

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Centar



Temeljem članka 28. i članak 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 8.i 43. Statuta Osnovne škole Centar - Rijeka, Podhumskih žrtava 5, Školski odbor, uz mišljenje Vijeća roditelja održanog dana 1. 10. 2025., a na prijedlog Učiteljskog vijeća održanog dana 24. 9. 2025. i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 1. 10. 2025. godine donosi

G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M Z A Š K O L S K U 2 0 2 5 . / 2 0 2 6 . G O D I N U

Rijeka, rujan 2025.

SADRŽAJ

1. PODACI O UVJETIMA RADA	6
1.1. Osnovni podaci o osnovnoj školi centar	6
1.2. Broj učenika i razrednih odjela	6
1.3. Broj djelatnika	6
1.4. Podaci o školskom području.....	7
1.5. Prostorni uvjeti unutrašnji školski prostori	7
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠK. GOD. 2025./2026.	11
2.1. Podaci o učiteljima	11
2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	13
2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	13
2.4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	14
2.5. Podaci o učiteljima pripravnicima.....	15
2.6. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole, administrativno-tehničkog i pomoćnog osoblja	15
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	16
3.1. Raspored dežurstva	16
3.2. Podaci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada	17
3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima	18
3.4. Prehrana učenika	18
3.5. Prijevoz učenika	19
3.6. Broj učenika u produženom boravku.....	19
3.7. Godišnji kalendar rada	20
4. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN.....	22
5. PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA	28
Raspored rada u produženom boravku	28
5.1. Sadržaj organiziranih aktivnosti po mjesecima	29
5.2. Okvirni kurikulum rada produženog boravka	31
6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA 33	
6.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dopunske nastave	34
6.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dodatne nastave	35
7. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE ZA ŠK. G. 2025./2026. -RN	36

8. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE ZA ŠK. G. 2025./2026. – PN	37
9. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI	39
9.1. Nastava Makedonskog jezika i kulture po modelu c.....	39
10. UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	40
11. NASTAVA U KUĆI	43
12. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA	43
13. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....	44
14. UČENIČKA ZADRUGA “SUŠAK”	46
15. VOLONTERSKI KLUB.....	47
16. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	50
16.1. Profesionalna orijentacija učenika 1.-7. razreda.....	50
16.2. Profesionalna orijentacija učenika 8. razreda	50
17. Plan brige škole za zdravstveno - socijalnu i ekološku zaštitu učenika 51	
17.1. Plan i program aktivnosti tima školske medicine u osnovnim školama, tijekom školske godine 2025./2026.....	52
17.2. Programi prevencije nasilja za učenike škole.....	55
17.3. Školski preventivni program (Školska preventivna strategija).....	56
šk. god. 2025./2026.....	56
17.3.1. Rad s učenicima	56
17.3.2. Rad s roditeljima	58
17.3.3. Rad s učiteljima.....	59
18. PLAN DJELOVANJA ZA PROMICANJE I USPOSTAVLJANJE RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA	60
19. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM RADA ŠKOLE	62
20. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	63
20.1. Stručni aktivni u školi	63
20.2. Plan rada stručnih aktivni u školi.....	64
20.2.1. Stručni aktivni razredne nastave	64
20.2.2. Stručni aktivni predmetne nastave	66
20.3. Vijeće učenika.....	70
21. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA	71
21.1. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	71

21.2.	Plan rada Razrednih vijeća	73
21.3.	Plan rada Vijeća roditelja.....	73
21.4.	Plan rada Školskog odbora	74
22.	PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE	75
22.1.	Plan rada ravnateljice.....	75
22.1.1.	Praćenje i unapređivanje nastave.....	76
22.1.2.	Rad s učiteljima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima	76
22.1.3.	Uvođenje pripravnika u rad.....	77
22.1.4.	Praćenje ostvarivanja odgojno- obrazovnih rezultata škole	77
22.1.5.	Sudjelovanje u neposrednom odgojno - obrazovnom radu s učenicima	77
22.1.6.	Administrativno- upravni poslovi	77
22.1.7.	Financijsko- računovodstveni poslovi.....	78
22.1.8.	Poslovi na održavanju i praćenju stanja u školi	78
22.1.9.	Suradnja s MZOM, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade	79
22.1.10.	Pedagoško-psihološko, didaktičko te stručno individualno usavršavanje	79
22.2.	Program rada socijalne pedagoginje.....	80
22.2.1.	Program rada socijalnog pedagoga na odjelu za rehabilitaciju učenika s poremećajima u ponašanju i oštećenjima mentalnog zdravlja.....	81
22.2.2.	Program rada socijalnog pedagoga po mjesecima.....	82
22.2.3.	5. Program rada s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima.....	85
22.2.4.	Plan rada na osiguravanju specifičnih potreba za ostvarivanje edukacijsko rehabilitacijske potpore.....	86
22.2.5.	Pomoćnici u nastavi.....	86
22.3.	Plan i program rada pedagoga	87
22.3.1.	Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa.....	87
22.3.2.	Neposredno sudjelovanje u odgojno - obrazovnom procesu	88
22.3.3.	Evaluacija ostvarenih rezultata, studijske analize istraživanja	92
22.3.4.	Stručno usavršavanje.....	92
22.3.5.	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost.....	93
22.3.6.	Program rada školskog pedagoga po mjesecima	93
22.3.7.	Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa	103
22.3.8.	Izvedbeno/operativno planiranje i programiranje.....	103
22.3.9.	Neposredno sudjelovanje u odgojno - obrazovnom procesu	104

22.4.	Plan i program rada školske knjižničarke	108
22.4.1.	Izvedbeni godišnji program rada školske knjižnice	111
22.5.	Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe.....	125
22.6.	Plan rada tajnice škole	125
22.7.	Plan rada računovođe	126
22.8.	Plan rada ložača-domara	129
22.9.	Plan rada kuharice	130
22.10.	Plan rada spremača/ica.....	130
23.	RASPORED SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA.....	131



Mala škola – velika obitelj

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. *Osnovni podaci o Osnovnoj školi Centar*

OSNOVNA ŠKOLA: OSNOVNA ŠKOLA CENTAR

ADRESA: PODHUMSKIH ŽRTAVA 5

BROJ I NAZIV POŠTE: 51000 RIJEKA

BROJ TELEFONA I FAX: (051)372-033; 377-010; 372-038

E-MAIL: centar@os-centar-ri.skole.hr

ŽUPANIJA: PRIMORSKO-GORANSKA

ŠIFRA ŠKOLE: 08-071-003

WEB STRANICA: www.os-centar-ri.skole.hr

1.2. *Broj učenika i razrednih odjela*

I – IV razred	38	6
V – VIII razred	56	4
UKUPNO	94	10

Broj područnih škola: 1

Područna škola Orehovica, Kalina 5; učenici se školuju u kombiniranim razrednim odjelima i to u kombiniranim razrednim odjelima: 1. i 3. te 2. i 4. razred. Područna škola Pašac privremeno je zatvorena.

1.3. *Broj djelatnika*

učitelja razredne nastave:	6
učitelj u produženom boravku:	1
učitelja predmetne nastave:	18
stručnih suradnika:	3
pomoćnika u nastavi:	5
ostalih djelatnika:	9
Ravnateljica škole:	Tina Bošković Sertić, prof.
Predsjednica Školskog odbora:	Hana Grubišić Krmpotić, mag.prim. edu

1.4. Podaci o školskom području

Osnovna škola Centar smještena je u užem gradskom području, na području Vijeća Mjesnog odbora Centar-Sušak. Zgrada u kojoj škola djeluje sagrađena je 1887. godine prema projektu Julija Stanisavljevića. Po svojoj je strukturi specifičan primjer gradnje i čini dio jedinstvene povijesne jezgre Sušaka. Nalazi se na području zaštićene Urbanističke cjeline Grada Rijeke.

Zbog svog položaja nastavni rad obogaćujemo izvanučioničkim sadržajima. Učitelji i učenici redovito posjećuju izložbe, muzeje, predstave i druga događanja. Zbog samog položaja, škola je vrlo dobro povezana gradskim i prigradskim prometom s ostalim dijelovima grada. Određen dio učenika svakodnevno putuje u školu autobusnim linijama iz Orehovice, gdje djeluje Područna škola Orehovica od 1. do 4. razreda. Autobusne stanice nalaze se u blizini škole tako da učenici-putnici nemaju većih problema pri dolasku i odlasku iz škole.

Škola u potpunosti zadovoljava potrebe osnovnog školovanja djece. Naša škola pruža usluge produženog boravka, a roditelji participiraju razmjerno svojim primanjima. Želimo graditi školu prepoznatljivu po kvaliteti učiteljskog kadra, suradničkim odnosima, poštovanju učenikove osobnosti i međusobnom uvažavanju. Velik dio učenika uključen je u izvanškolske aktivnosti u Rijeci i okolici.

1.5. Prostorni uvjeti unutrašnji školski prostori

Zgrada matične škole sagrađena je u 19. stoljeću.

Nastava se odvija u učionicama, sa zadovoljavajućom didaktičkom opremom. Svaka učionica ima računalo i projektor. Učionice su svijetle i prostrane. Četiri učionice koriste se kao matične učionice mlađih razreda. Škola posjeduje opremljenu informatičku učionicu. Informatička učionica raspolaže s 15 osobnih računala i modernom pametnom pločom i projektorom.

Škola posjeduje 3 osobna računala za potrebe tajništva, računovodstva i ravnateljice, 1 računalo za potrebe socijalnog pedagoga u kabinetu ERP, 1 računalo za potrebe pedagoginje, 1 računalo za potrebe knjižničarke i 1 u zbornici. U učionici broj 7 nalazi se pametna ploča. U sklopu projekta eŠkole isporučena su dva interaktivna zaslona koja su u učionicama na katu i u prizemlju. Područna škola Orehovica posjeduje prijenosna računala. Škola je priključena na internet. Područna škola grije se pomoću klima uređaja. Arhiva je smještena uz arhivu u prostoru škole. Knjižni fond u knjižnici se redovito popunjava u skladu s financijskim sredstvima. Sportsku dvoranu unajmljujemo od Sportskog društva Sušak gdje učenici imaju prilike vježbati svakog dana u tjednu prema unaprijed određenom rasporedu.

Svakodnevno je organizirano dežurstvo učitelja. Školsko zvono za ulazak zvoni u 7:50 sati. Po ulasku u školu, učenici odlaze u svoje učionice. U slučaju lošeg vremena svi učenici po dolasku u školu ulaze u školu uz prihvata dežurnih učitelja.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih sufinancira prehranu za svakog učenika i iznosi 1,33 eura učeniku. U organizaciji prehrane sudjeluju ravnopravno školska kuharica, voditeljica računovodstva i ravnateljica. Marenda se uzima nakon drugog sata. Kuhinja i blagovaona su u potpunosti uređene te zadovoljavaju higijensko-sanitarne

standarde. Svake godine ulažemo u obnavljanje dotrajale opreme te održavanje škole. U školskoj godini 2024./2025. napravljena je zamjena podne obloge u učionici broj 2 i 3 u sklopu tekućeg i investicijskog održavanja objekata osnovnih škola kojima je osnivač Grad Rijeka, zamijenjena su dotrajala svjetla u učionici broj 6, kabinetu ERF-a, blagovaoni i učionici broj 1. Prethodnu školske godinu su zamijenjeni su radijatori u dvije učionice (1 i 4), obnovljen je parket u učionici broj 5, postavljena je nova podna obloga, laminat, u učionicama 1 i 4 te su zamijenjena rasvjetna tijela u učionici broj 3, u uredu tajnika, računovođe i ravnateljice.

Raspored učionica u kojima se izvodi dnevni odgojno-obrazovni rad:

učionica broj 1- 1. razred

učionica broj 2 - 2. razred

učionica broj 3 - 3. razred

učionica broj 4 - 4. razred

Učenici starijih razreda izmjenjuju se prema rasporedu u učionicama tijekom nastave. Onda kada vremenski uvjeti to dopuštaju, odgojno-obrazovni rad moguće je izvoditi na otvorenom (izvanučionična nastava).

U Školi djeluje edukacijsko-rehabilitacijska potpora socijalnog pedagoga. Edukacijsko-rehabilitacijska potpora socijalnog pedagoga za učenike matične škole odvija se u sklopu prijedpodnevnice uz dogovor s roditeljima i razrednicima učenika, prema utvrđenom rasporedu. Edukacijsko-rehabilitacijska potpora socijalnog pedagoga za učenike vanjskih škola odvijat će se u popodnevnoj smjeni temeljem rasporeda koji će roditelji dobiti u dogovoru sa socijalnom pedagoginjom. Roditelji učenike dovode pred školu, gdje ga predaju socijalnoj pedagoginji ili u školu prema dogovoru. Po završetku tretmana, roditelji učenika preuzimaju prema dogovoru.

Škola je u sklopu II. faze programa E-Škole (Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće) opremljena s dva interaktivna zaslona funkcionalna na dodir s ugrađenim računalom u zaslon i ugrađenom aplikacijom za prijenos slike, računalima namijenjenim opremanju učionica, uređajima za primjenu digitalne tehnologije, audio opremom te didaktičkom opremom za specijaliziranu učionicu Informatike.

Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene u šk. 2025./2026.

Prizemlje:

- Prostorije za razrednu nastavu, specifične predmete i knjižnicu
- Učionice različitih veličina, namijenjene radu s učenicima nižih razreda i izvođenju predmeta poput hrvatskog jezika.

Prvi kat:

- Specijalizirane učionice za informatiku, prirodoslovne predmete (biologija, kemija, fizika), matematiku i likovnu kulturu.
- Administrativni prostori uključuju tajništvo, računovodstvo, ured ravnateljice, ured pedagoginje, ured socijalne pedagoginje te zbornicu.
- Prostor škole osmišljen je kako bi omogućio funkcionalnu organizaciju nastave i podršku učenicima i zaposlenicima.

- Površine prostorija variraju ovisno o namjeni i tipu učionice.

Prikaz unutrašnjeg prostora Područne škole Orehovica

Učionica kombiniranih odjela u područnoj školi je matična učionica kombiniranog odjela 1. i 3. i 2. i 4. razreda. Učionica je opremljena svom potrebnom didaktikom, grijanje je na klima uređaj, u učionici se nalaze novi projektor i nove ploče. Izmijenjena su ulazna vrata, a jednako tako obavljeni su građevinski radovi u okolnim prostorijama površine 30m². Uređen je dio školskog dvorišta i nastaviti će se uređivati školski vrt.

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Ispred škole na području šetališta djeca borave na otvorenom kada to dozvoljavaju vremenske prilike. Na tom su području postavljene velike vaze s maslinama i oslikan je kolnik kroz volonterske akcije pa se tako vodi računa i o ekološkom i estetskom dijelu. Plan je nastaviti uređivati vanjski prostor koliko budu dozvoljavale financijske mogućnosti te u sklopu volonterskog tjedna organizirati uređenje kako bi se u tom dijelu mogle održavati sportske aktivnosti, slobodne aktivnosti i druge manifestacije.

Obnova vanjske ovojnice matične zgrade dovršena je u rujnu 2022. Napravljena je kompletna restauracija profilacija, ukrasa i balustera na pročelju. Oličene su zaštitne rešetke na prizemlju. Zamijenjeno je pet drvenih prozora. Radovi na sanaciji krova obuhvatili su demontažu i zbrinjavanje starog azbestnog krovnog pokrova, rušenje postojećih slojeva drvenog krovišta, pregradnih zidova i lamperije na tavanu, postavljanje novih podnih dasaka na tavanskom podu, reparaciju i zaštitu nosivih greda te izradu i montažu novih slojeva krova. U sklopu radova na sanaciji krova montiran je krovni oluk, sanirana je krovna folija i letve, postavljena nova kanalica i limeni opšavi te napravljena rekonstrukcija centralnog nadozida. U zgradi škole ugrađeni su termostatski ventili čime se optimizira potrošnja toplinske energije. Na krovu se nalazi jedan otvor za evakuaciju. Tavanski prostor nije moguće koristiti.

Vanjski prostor područne škole uređuje se konstantno tijekom godine zahvaljujući predanim djelatnicima i koordiniranim akcijama mjesnog odbora, s kojima surađujemo dugi niz godina.

U sklopu područne škole nalazi se školski vrt o kojemu, za lijepog vremena brinu učitelji i učenici u sklopu izvannastavnih aktivnosti, prema vlastitim mogućnostima i u skladu s klimatskim i drugim uvjetima te tako čuvaju autohtono bilje svojega podneblja. U vrtu kojeg su učitelji i učenici sami oblikovali i uredili, djeca uče voljeti prirodu te prepoznavati vrijednost i ljepotu podneblja u kojem žive. Vrt sadrži ukrasne grmove, sezonsko cvijeće, trajnice, travnjak, nekoliko stabala voćaka, a planirana je sadnja sukulento bilja, ljekovitog i začinskog bilja, novih stabala i sadnica, kako bismo i ove godine sudjelovali u ekološko - obrazovnom projektu Najljepši školski vrtovi kojega Hrvatska radiotelevizija provodi već 30 godina u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih te uz potporu Ministarstva poljoprivrede, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i brojnih privatnih donatora. Projekt promiče isključivo organsku poljoprivredu, uzgoj izvornog i domaćeg bilja, prepoznavanje ljepote vlastitoga krajolika, te povratak tradicijskim vrtovima u svim dijelovima Hrvatske. U uređivanje okoliša oko škole uključeni su svi djelatnici i svi učenici. Nastavit ćemo naše učenike poticati na razmišljanje

o razvijanju svijesti potrebe očuvanja okoliša i preventivnog djelovanja u zaštiti svoga zdravlja. Mnogim aktivnostima uključeni smo u program djelovanja unutar našeg grada. Aktivnosti za učenike obuhvaćaju održavanje čistoće oko škole, postavljanje vaza sa cvijećem pred školu, uređenje učionica i okolnih prostorija.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠK. GOD. 2025./2026.

2.1. Podaci o učiteljima

Ime i prezime	Zvanje	St.šk. spr.	Predmet koji predaje	Napom.	God. staža
1. Ana Čargonja	Dipl.vjerouč.	VSS	vjeronauk	OŠ Čavle	6
2. Biljana Žutelija	prof. pedagogije i informatike	VSS	informatika		20
3. Ana Bilen	Prof. povijesti i filozofije	VSS	povijest	OŠ Nikola Tesla	15
4. Ana Crljenko	Magistra biotehnologije u medicini	VSS	kemija	OŠ F. Krste Frankopana Brod na Kupu OŠ Pehlin	3
5.Nina Štajerec	Prof.geog.	VSS	geografija	OŠ Zamet	1
6. Dorina Badurina	Prof. engleskog jezika i pedagogije	VSS	engleski jezik		7
7. Hana Krmpotić Grubišić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava		9
8. Ivančica Benković-Managarov	Prof. politehnike	VSS	tehnička kultura	OŠ Ivan Zajc, OŠ Petar Zrinski Čabar	23
10. Barbara Škeva	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava		4
11. Katarina Bedlek	Magistra edu.Hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik	Nepuno radno vrijeme	4
12. Vesna Majetić-Linić	Prof. matem.i fizike	VSS	matematika, fizika		35
13. Nikolina Gotovac	Mag ekologije i zaštite prirode	VSS	priroda/biologija	OŠ F. Krste Frankopana Brod na Kupu	10

14. Ema Rupčić	Učitelj engleskog i talijanskog jezika	VSS	Engleski jezik	PŠ Orehovica	3
15. Ivana Balen-Grudenić	Prof. TJ	VSS	Talijanski jezik	OŠ Jelenje Dražice	19
16. Tomislav Huhn	Prof. GK	VSS	glazbena kultura	OŠ Pehlin	19
17. Silvana Konjevoda	Profesor LK	VSS	likovna kultura	OŠ Kantrida	22
18. Nataša Mesaroš Grgurić	Dipl. uč. RN s pojačanim inf.	VSS	Razredna nastava		25
19. Alma Čaušević	novinarka	VSS	Islamski vjeronauk	OŠ Podmurvice	4
20. Tanja Matijević	Prof. TJ i HJ	VSS	Hrvatski jezik		14
21. Nikola Babić	Mag CIN	VSS	TZK	Prva sušačka hrvatska gimnazija	6
22. Marko Grizelj	Magistar primarnog obr.	VSS	Razredna nastava	Produženi boravak	8
23. Nikolina Antić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	PŠ Orehovica	6
24. Lucija Plentaj	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	PŠ Orehovica	4
25. Petar Magić (zamjena)	Magistar primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	PŠ Orehovica	1
26. Veronika Došlić (zamjena)	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava		0
27. Elis Vošten	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava		1

Sva nastava stručno je zastupljena. Stručna sprema učitelja u skladu je sa zakonskim odredbama. Rad učitelja u produženom boravku se ne financira iz državnog proračuna već iz proračuna Grada Rijeke.

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

<i>Ime i prezime</i>	<i>God staž.</i>	<i>Struka</i>	<i>St.šk. spr.</i>	<i>Poslovi koje obavlja</i>	<i>Došk</i>
1. Tina Bošković Sertić	12	Prof. engleskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	VSS	ravnateljica	Mag. kroatistike
2. Snježana Carević Tomac	19	Prof. pedagogije i informatike	VSS	pedagoginja	-
3. Tea Juretić	11	Magistra socijalne pedagogije	VSS	Socijalna pedagoginja	-
4. Nataša Jelčić-Kovačević	25	Magistra kroatistike	VSS	knjižničarka	

2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

<i>Ime i prezime</i>	<i>God staž.</i>	<i>Struka</i>	<i>St.šk. spr.</i>	<i>Poslovi koje obavlja</i>	<i>Došk</i>
1. Nina Kalinić Babić	7	dipl. pravnik	VSS	tajnik	-
2. Elena Crnovršanin	9	dipl.oec	VSS	računovođa	-
3. Boris Martinec	35	elektrotehničar	SSS	ložač-domar	ložač
4. Dubravka Žilić (BO)	10	cvjećarka	SSS	spremačica	-
6. Radojka Gizdulić	24	OŠ	NSS	kuharica	-
7. Vesna Busić	10	stručni suradnik u izradi odjeće	KV	spremačica	
8. Maja Vučinić, zamjena za Dubravku Žilić	2	vrtlar	SSS	spremačica	
9. Milena Perić	22	ekonomski tehničar	SSS	spremačica	
10. Željka Linić	33	prodavač tekstila	SSS	spremačica	

2.4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE U OKVIRU 40-SATNOG RADNOG TJEDNA

<i>Ime i prezime</i>	<i>Neposredni odg.-obraz. rad s učenicim</i>	<i>Ost. poslovi</i>	<i>Pos. poslovi</i>	<i>Godišnje zaduženje</i>	<i>Napomena</i>
Nikolina Antić	22	18	-	1400	
Nikola Babić	11	9	-	700	Sušačka gimnazija
Dorina Badurina	23	17	-	1400	
Ivana Balen Grudenić	9	7		560	OŠ Dražice Jelenje
Katarina Bedlek	14	10		840	
Ivančica Benković-Managarov	5	4	-	315	OŠ Ivan Zajc OŠ „Petar Zrinski“, Čabar
Ana Bilen	10	10	-	700	OŠ Nikola Tesla
Karla Bosiljevac Šegulja (zamjena)	5	4		315	OŠ Pehlin
Tomislav Huhn	6	5	-	385	OŠ Pehlin
Snježana Carević Tomac	25	15		1400	
Ana Crljenko (roditeljski dopust)			-		
Ana Čargonja	13	9	-	770	OŠ Čavle
Alma Čaušević	2	2	-	140	OŠ Podmurvice
Veronika Došlić (zamjena)	21	19		1400	
Nikolina Gotovac	9,5	5,5		525	OŠ Brod na Kupi
Hana Grubišić Krmpotić	20	20		1400	
Nataša Jelčić-Kovačević	12.5	7.5		700	
Tea Juretić	25	15	-	1400	
Silvana Konjevoda	8	7	Voditeljica školske zadruge	525	OŠ Kantrida
Vesna Majetić Linić	22	18	-	1400	
Elis Vošten	21	19	-	1400	
Tanja Matijević	12	8	-	700	
Nataša Mesaroš Grgurić	21	19	-	2080	
Nina Štajerac	8.5	6.5	-	525	OŠ Zamet
Lucija Plentaj (porodiljni)					
Ema Rupčić	6	7	-	455	
Barbara Škeva (roditeljski dopust)					
Petar Magić (zamjena)	21	19		1400	
Biljana Žutelija	24	16	e-administrator, IKT podrška	1400	
Marko Grizelj	25	15		1400	

2.5. Podaci o učiteljima pripravnicima

Osnovna škola Centar zapošljava pripravnike u različitim područjima rada. U školskoj godini 2025./2026. škola će osigurati pripravnički staž u razrednoj nastavi, uz mentorstvo učitelja.

2.6. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole, administrativno-tehničkog i pomoćnog osoblja

<i>Ime i prezime</i>	<i>Struka</i>	<i>Naziv poslova koje obavlja</i>	<i>Broj sati tjedno</i>	<i>Radno vrijeme (od-do)</i>
1. Tina Bošković Sertić	Prof. engleskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	ravnateljica	40	7:00-15:00
2. Snježana Carević Tomac	prof. ped. i inf.	pedagoginja	40	8:00- 14:00
3. Tea Juretić	Mag. soc.ped.	Soc. pedagoginja	40	Utorak, četvrtak, petak 8:00 – 14:00 Pon, srijeda 12:00-18:00
4. Nataša Jelčić Kovačević	VSS	knjižničarka	20	PON, SRI 8:00-14:00 Svaki drugi petak 8:00-14:00
5. Nina Kalinić Babić	Dipl.iur	tajnica	40	7:00– 15:00
6. Elena Crnovršanin	Mag.oec.	računovotkinja	40	7:00 –15:00
7. Boris Martinec	ložač	domar, ložač	40	7:00– 15:00
8. Dubravka Žilić (BO)	SSS	spremačica	40	8 – 16;10,30-18,30
9. Radojka Gizdulić	NKV radn.	kuharica	20	9– 13
10. Željka Linić	SSS	Spremačica, PŠ Orehovica	10	16:30-18:30
11. Maja Vučinić	SSS	Spremačica	20	14-18
12. Milena Perić	SSS	Spremačica	20	10-14

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Osnovna škola Centar radi u petodnevnom radnom tjednu. Nastava je organizirana u jednoj smjeni za sve učenike od 1. do 8. razreda u matičnoj školi. Nastava počinje u 8 sati. U područnoj školi Orehovica učenici se školuju u kombiniranim razrednim odjelima.

U matičnoj školi organizirana su dežurstva učitelja, dok su u područnoj školi dežurni učitelji oni koji vode nastavu (razrednu ili izbornu).

Zadatak svih zaposlenika škole je raditi na održavanju reda te zaštititi imovine i školske zgrade, provođenju sigurnosnih mjera, osiguranju reda i mira za vrijeme odvijanja odgojno-obrazovnog rada. Dežurni učitelji dolaze u 7,30 sati i skrbe se o dobrobiti i sigurnosti učenika te nadgledaju provođenje pravila Kućnog reda. Zadaća je svih dežurnih učitelja evidentirati svako nepoštivanje pravila Kućnog reda škole te o istom obavijestiti razrednika. Učitelji koji su na zamjeni odsutnog učitelja zamjenjuju ga na mjestu dežurnog učitelja prema tjednom rasporedu dežurstva učitelja. Po dva dežurna učenika određena su svaki tjedan u razrednom odjelu čija je obveza da vode računa o redu i čistoći u učionici.

3.1. *Raspored dežurstva*

Vrijeme	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
7:30 – 8:00	1. Hana Grubišić Krmpotić (dvorište lijevo) 2. Katarina Bedlek (dvorište desno)	1. Nataša Mesaroš Grgurić (dvorište lijevo) 2. Tanja Matijević (dvorište desno)	1. Veronika Došlić (dvorište lijevo) 2. Nataša Jelčić Kovačević (dvorište desno)	1. Vesna Majetić-Linić (dvorište lijevo) 2. Tomislav Huhn (dvorište desno)	1. Elis Vošten (dvorište lijevo) 2. Nina Štajerec (dvorište desno)
8:45 - 8:50	1. Veronika Došlić (prizemlje) 2. Dorina Badurina (prvi kat)	1. Elis Vošten (prizemlje) 2. Tanja Matijević (prvi kat)	1. Nataša Jelčić Kovačević (prizemlje) 2. Vesna Majetić-Linić (prvi kat)	1. Hana Grubišić Krmpotić (prizemlje) 2. Biljana Žutelija (prvi kat)	1. Nataša Mesaroš Grgurić (prizemlje) 2. Dorina Badurina (prvi kat)
veliki odmor 9:35 do 9:50	1. Nataša Jelčić Kovačević (dvorište lijevo). 2. Nikolina Gotovac (kod ulaza) 3. Elis Vošten (dvorište desno)	1. Karla Bosiljevac Šegulja (dvorište lijevo) 2. Biljana Žutelija (kod ulaza) 3. Katarina Bedlek (dvorište desno)	1. Nikola Babić (dvorište lijevo) 2. Ana Čargonja (kod ulaza) 3. Nina Štajerec (dvorište desno)	1. Nikola Babić (dvorište lijevo) 2. Nataša Mesaroš Grgurić (kod ulaza) 3. Biljana Žutelija (dvorište desno)	1. Nina Štajerec (dvorište lijevo) 2. Veronika Došlić (kod ulaza) 3. Silvana Konjevoda (dvorište desno)

10:40-10:45	1. Nataša Mesaroš Grgurić (prizemlje) 2. Ana Bilen (prvi kat)	1. Elis Vošten (prizemlje) 2. Vesna Majetić-Linić (prvi kat)	1. Ana Bilen (prizemlje) 2. Nina Štajerec (prvi kat)	1. Elis Vošten (prizemlje) 2. Tomislav Huhn (prvi kat)	1. Ivančica Benković-Managarov (prizemlje) 2. Silvana Konjevoda (prvi kat)
11:30-11:35	1. Nataša Jelčić Kovačević (prizemlje) 2. Nikolina Gotovac (prvi kat)	1. Hana Grubišić Krmpotić (prizemlje) 2. Karla Bosiljevac Šegulja (prvi kat)	1. Ana Čargonja (prizemlje) 2. Nataša Jelčić Kovačević (prvi kat)	1. Hana Grubišić Krmpotić (prizemlje) 2. Dorina Badurina (prvi kat)	1. Ivančica Benković-Managarov (prizemlje) 2. Silvana Konjevoda (prvi kat)
12:20-12:25	1. Tomislav Huhn (prizemlje) 2. Biljana Žutelija (prvi kat)	1. Marko Grizelj (prizemlje) 2. Vesna Majetić-Linić (prvi kat)	1. Marko Grizelj (prizemlje) 2. Nina Štajerec (prvi kat)	1. Marko Grizelj (prizemlje) 2. Biljana Žutelija (prvi kat)	1. Ivančica Benković-Managarov (prizemlje) 2. Silvana Konjevoda (prvi kat)
13:10-13:15	1. Ana Čargonja (prizemlje) 2. Ana Bilen (prvi kat)	1. Ivana Balen Grudenić (prizemlje) 2. Katarina Bedlek (prvi kat)	1. Nataša Jelčić Kovačević (prizemlje) 2. Ana Čargonja (prvi kat)	1. Ivana Balen Grudenić (prizemlje) 2. Tomislav Huhn (prvi kat)	1. Ivančica Benković-Managarov (prizemlje) 2. Silvana Konjevoda (prvi kat)

3.2. Podaci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada

U Školi se provodi Kućni red. Neposredan odgojno-obrazovni rad tijekom dana provode učitelji i stručni suradnici tijekom petodnevnog radnog tjedna.

RASPORED ZVONJENJA

7:50 ULAZAK

8:00 –8:45 PRVI SAT

8:50 – 9:35 DRUGI SAT

9:35 –9:50 VELIKI ODMOR

9:55 – 10:40 TREĆI SAT

10:45 –11:30 ČETVRTI SAT

11:35 –12:20 PETI SAT

12:25 –13:10 ŠESTI SAT

13:15 –14:00 SEDMI SAT

3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	Broj učenika	Djevojčica	u PB	Ime i prezime razrednika
1.	7	6	3	Elis Vošten
2.	5	2	2	Veronika Došlić, zamjena za Barbaru Škevu
3.	7	4	4	Hana Grubišić Krmpotić
4.	8	1	5	Nataša Mesaroš Grgurić
PŠO 1/3	5	3	n/a	Petar Magić, zamjena za Luciju Plentaj
PŠO 2/4	6	3	n/a	Nikolina Antić

5.	12	3	Ana Bilen
6.	15	6	Dorina Badurina
7.	13	7	Katarina Bedlek
8.	16	8	Tanja Matijević

Ukupan broj odjela je 10.

3.4. Prehrana učenika

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih sufinancira prehranu za svakog učenika. U organizaciji prehrane sudjeluju školska kuharica, voditeljica računovodstva i ravnateljica. Uslugu ručka učenicima produženog boravka pruža ugostiteljski obrt „Blato 1902“ d.o.o. Škola provodi program Školski medni dan čiji je cilj educiranje djece o važnosti meda kao sastavnog dijela prehrane, kao i naglašavanje važnosti pčelarstva za sveukupnu poljoprivrednu proizvodnju i biološku raznolikost.

Administrativni dio nabave prehrane osigurava Grad Rijeka, čime je osigurana transparentnost i uredno financijsko poslovanje u području prehrane učenika. Uz administrativni dio, škola pridaje veliku važnost kvaliteti i nutritivnoj vrijednosti obroka. U suradnji s Gradom i nadležnim institucijama, u prehranu se uvode zdravije i raznovrsnije namirnice te se izrađuju jelovnici usklađeni s dobnim potrebama učenika. Posebna pažnja posvećuje se sezonskoj ponudi, nutritivnoj ravnoteži te promicanju zdravih prehrambenih navika. Na jelovnicima se redovito nalaze mlijeko i mliječni proizvodi, voće i povrće, pekarski proizvodi, žitarice, namazi, a sve češće i noviteti poput zobenih pahuljica, biljnih napitaka, mueslija ili integralnih proizvoda.

Škola kroz čitav niz različitih aktivnosti, projekata i radionica čitave školske godine potiče učenike na razvijanje svijesti o važnosti pravilne prehrane i zdravih životnih navika. Učenici o tome uče i kroz sadržaje zdravstvenog odgoja i obrazovanja te sudjeluju u programima i radionicama koje pridonose njihovom razumijevanju i prihvaćanju pravilne prehrane kao važnog čimbenika zdravlja. U kreiranju jelovnika i izboru zdravih namirnica aktivno sudjeluje i ustrojeno Vijeće učenika, dajući prijedloge i povratne informacije o prehrambenim navikama i preferencijama svojih vršnjaka.

Na taj način prehrana u Osnovnoj školi Centar ima dvostruku ulogu: s jedne strane osigurava organiziranu i kvalitetnu marendu za sve učenike, a s druge strane djeluje odgojno-obrazovno, potičući stvaranje trajnih i zdravih prehrambenih navika.

3.5. *Prijevoz učenika*

Učenici s teškoćama u razvoju imaju osiguran financiran prijevoz do škole. Temeljem odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, besplatan prijevoz je osiguran za 22 učenika, ovisno o udaljenosti mjesta stanovanja. Za dolazak u školu učenici nemaju organizirani prijevoz već koriste usluge javnog gradskog prijevoznika "Autotrolej" ili dolaze u školu u pratnji roditelja. Škola se nalazi u blizini autobusnih stajališta, a učenici koji zbog udaljenosti od škole (više od 3 km u mlađim odjeljenjima i više od 5 km u starijim odjeljenjima) koriste autobusni prijevoz za dolazak u školu, ostvaruju pravo na besplatne mjesečne pokazne karte.

3.6. *Broj učenika u produženom boravku*

Produženi boravak omogućuje učenicima boravak u školi prije i nakon redovne nastave, s organiziranom prehranom te nastavnim i izvannastavnim aktivnostima. Ciljevi programa rada i organizacije slobodnog vremena u produženom boravku su omogućiti djetetu život ispunjen različitim sadržajima koji povoljno utječu na razvoj njegove cjelokupne osobnosti i individualnih potencijala, poticati razvoj djeteta kao socijalnog bića kroz svakodnevnu socijalnu interakciju koja unapređuje njegove socijalne vještine te pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje. Produženi boravak počinje s prihvatom učenika u 11:30, a završava s radom u 16:30. Produženi boravak učenika u školskoj 2025./2026. godini organiziran je za 19 učenika 1.,2.,3. i 4. razreda. Produženi boravak organiziran je kao heterogena skupina. Zaposlen je jedan učitelj razredne nastave u punom radnom vremenu. U školskoj godini 2025./2026. organizirana je jedna skupina produženog boravka i uz roditelje ga sufinancira Osnivač škole- Grad Rijeka.

Gradonačelnik Grada Rijeke donio je 15. srpnja 2025. Zaključak (KLASA: 024-02/25-01/65-6 URBROJ: 2170-1-02-00-25-5, kojim je utvrđeno da će Grad Rijeka nastaviti sufinancirati Program produženog boravka učenika i cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada od 1. do 4. razreda u školskoj godini 2025./2026.

Cijena produženog boravka koju plaćaju roditelji iznosi ovisno o dohotku po članu kućanstva 15,00 €, 25,00 €; 45,00 € i vanjske općine 126,00 €. Produženi boravak je besplatan za učenike čiji roditelji koriste prava iz socijalne skrbi sukladno Odluci o socijalnoj skrbi. Produženi boravak radi prema planu i programu koji se nalazi u Godišnjem planu i programu škole.

3.7. Godišnji kalendar rada

školski kalendar					
2025./2026.					
rujan					
P	U	S	Č	P	S N
1	2	3	4	5	6 7
8	9	10	11	12	13 14
15	16	17	18	19	20 21
22	23	24	25	26	27 28
29	30				
listopad					
P	U	S	Č	P	S N
	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11 12
13	14	15	16	17	18 19
20	21	22	23	24	25 26
27	28	29	30	31	
studeni					
P	U	S	Č	P	S N
					1 2
3	4	5	6	7	8 9
10	11	12	13	14	15 16
17	18	19	20	21	22 23
24	25	26	27	28	29 30
prosinac					
P	U	S	Č	P	S N
1	2	3	4	5	6 7
8	9	10	11	12	13 14
15	16	17	18	19	20 21
22	23	24	25	26	27 28
29	30	31			
siječanj					
P	U	S	Č	P	S N
			1	2	3 4
5	6	7	8	9	10 11
12	13	14	15	16	17 18
19	20	21	22	23	24 25
26	27	28	29	30	31
veljača					
P	U	S	Č	P	S N
					1
2	3	4	5	6	7 8
9	10	11	12	13	14 15
16	17	18	19	20	21 22
23	24	25	26	27	28
ožujak					
P	U	S	Č	P	S N
					1
2	3	4	5	6	7 8
9	10	11	12	13	14 15
16	17	18	19	20	21 22
23	24	25	26	27	28 29
30	31				
travanj					
P	U	S	Č	P	S N
		1	2	3	4 5
6	7	8	9	10	11 12
13	14	15	16	17	18 19
20	21	22	23	24	25 26
27	28	29	30		
svibanj					
P	U	S	Č	P	S N
				1	2 3
4	5	6	7	8	9 10
11	12	13	14	15	16 17
18	19	20	21	22	23 24
25	26	27	28	29	30 31
lipanj					
P	U	S	Č	P	S N
1	2	3	4	5	6 7
8	9	10	11	12	13 14
15	16	17	18	19	20 21
22	23	24	25	26	27 28
29	30				
srpanj					
P	U	S	Č	P	S N
	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11 12
13	14	15	16	17	18 19
20	21	22	23	24	25 26
27	28	29	30	31	
kolovoz					
P	U	S	Č	P	S N
					1 2
3	4	5	6	7	8 9
10	11	12	13	14	15 16
17	18	19	20	21	22 23
24	25	26	27	28	29 30

8. rujna - početak nastave

1. studenog – Svi sveti

18. studenog – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

24. prosinca - 11. siječnja - zimski praznici

25. i 26. prosinca - Božić i sv. Stjepan

1. i 6. siječnja - Nova godina i Tri kralja

30. ožujka - 6. travnja - proljetni praznici

5. i 6. travnja - Uskrs i Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja – Praznik rada

22. svibnja - kraj nastave za maturante

30. svibnja - Dan državnosti

4. lipnja - Tijelovo

12. lipnja - zadnji dan nastave

U Narodnim novinama objavljen je školski kalendar za 2025./2026. školsku godinu. Nastavna godina počinje 8. rujna 2025., a završava 12. lipnja, odnosno 22. svibnja 2026. godine za maturante. Ustrojava se u dva polugodišta – prvo će trajati od 8. rujna do 23. prosinca 2025. godine. Drugo polugodište započinje 12. siječnja i traje do 12. lipnja 2026. godine, odnosno za maturante do 22. svibnja.

Praznici u 2025./2026. raspoređeni su na sljedeći način:

zimski praznici počinju 24. prosinca 2025. godine i traju do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine

proljetni praznici počinju 30. ožujka 2026. godine i završavaju 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine

ljetni praznici počinju 15. lipnja 2026. godine

Uz prethodno pozitivno mišljenje Vijeća roditelja, Učiteljskog vijeća i Školskog odbora, 17. studeni (ponedjeljak) i 5. lipanj (petak) je nenastavni radni dan.

Prema ovom kalendaru u školskoj godini 2025./2026. u Osnovnoj školi Centar ostvarit će se 176 nastavnih dana. Dokumenti temeljem kojih je određen kalendar rada su sljedeći:

- Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026.
- Školski kalendar za 2025./2026.

	<i>Mjesec</i>	<i>Broj dana</i>		<i>Blagdani i neradni dani</i>	<i>Napomene</i>
		<i>radnih</i>	<i>nastavnih</i>		
Prvo polugo dište	<i>Rujan</i>	22	17	8	8.9. početak nastave 1.11.blagdan Svih svetih 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje zimski praznici počinju 24. prosinca 2025. godine i traju do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine
	<i>Listopad</i>	23	23	8	
	<i>Studeni</i>	19	18	11	
	<i>Prosinac</i>	21	17	12	
			73		
Drugo polugo dište	<i>Siječanj</i>	21	15	10	proljetni praznici počinju 30. ožujka 2026. godine i završavaju 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine ljetni praznici počinju 15. lipnja 2026. godine 1. 5. Praznik rada 30.5. Dan državnosti 5. 6. Dan škole
	<i>Veljača</i>	20	20	8	
	<i>Ožujak</i>	31	20	10	
	<i>Travanj</i>	21	18	9	
	<i>Svibanj</i>	21	20	10	
	<i>Lipanj</i>	21	9	9	
	<i>Srpanj</i>	23		8	
	<i>Kolovoz</i>	21		10	
			104		

Za učenike koji budu imali ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola će od 15.6. do 30.6.2026. organizirati dopunski nastavni rad. Trajanje dopunskog rada utvrđuje učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima i ne može biti kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu. Rokovi za popravne, razredne i predmetne ispite usklađeni su s relevantnim Pravilnicima odnosno popravni ispiti predviđeni su za 25.8.2026.

Napominjemo kako broj dana popravnih ispita i upisa u I. razred ovisi o broju učenika, pa zbog toga može doći do manjih odstupanja od predviđenog, što će biti pravovremeno utvrđeno na sjednici UV i Školskog odbora.

Dani otvorenih vrata Škole održavaju se već tradicionalno prve srijede u mjesecu kada su organizirana predavanja, edukacije, stručni susreti, učiteljska vijeća, aktivni i informacije za roditelje uz prisustvo svih učitelja. Tijekom ove školske godine održavat će se prve srijede u mjesecu od 16 do 18 sati.

4. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

Cilj 1	Jačanje kadrovske strukture škole
Mjera 1.1.	Implementacija programa kontinuirane stručne edukacije odgojno-obrazovnih djelatnika s fokusom na primjenu novih metodologija u nastavi
Cilj	Upoznati sve odgojno-obrazovne djelatnike škole s različitim i suvremenim metodologijama, s ciljem osnaživanja njihovih kompetencija, poučavanja novih vještina i razvoja profesionalne otpornosti, uz preporuku za njihovu primjenu u odgojno-obrazovnom radu. Brze promjene u suvremenom društvu zahtijevaju vještine poput rješavanja problema i sukoba te izgradnje zdravih međuljudskih odnosa. Kontinuirano informiranje i stručna edukacija doprinose usvajanju novih znanja, stoga će se edukacije za učitelje provoditi tri puta godišnje, u trajanju od jednog do dva školska sata. Za provedbu ove mjere škola će koristiti vlastite prostorne i tehničke resurse, uz podršku vanjskih stručnjaka za vođenje radionica.
Ciljana skupina	Odgojno-obrazovni djelatnici škole
Aktivnosti	Upoznavanje odgojno-obrazovnih djelatnika Škole s načinom provedbe i vremenom realizacije radionica i aktivnosti. Provedba stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika za korištenje suvremenih metodologija i alata za rad u nastavi. Redovito uređivanje mrežne stranice škole. Redoviti sastanci te analize provedenih edukacija od strane nositelja aktivnosti i korisnika: prijedlozi, sugestije, eventualne poteškoće u pripremi i provedbi edukacije.
Nositelji	Ravnateljica
Koordinator	Stručni suradnici
Indikatori za praćenje uspješnosti	Izrađen plan rada, broj i popis održanih tema stručnog usavršavanja, evaluacija učitelja nakon održanih edukacija (listić evaluacije) i primjene te novouvedeni alati i metode u radu s učenicima. Evaluacija učenika na kraju nastavne godine (upitnik za učenike). Upitnik za roditelje na kraju školske godine o kvaliteti mrežne stranice Škole. Izvješće Ravnateljice na kraju školske godine.
Potrebna financijska sredstva	Financijska sredstva Škole dostatna su za provedbu planiranih aktivnosti
Cilj 1.1.	Jačanje europske dimenzije škole
Mjera 1.1.	Implementacija Erasmus i eTwinning projekata

Cilj	Upoznati sve učitelje škole s različitim mogućnostima koje Erasmus+ i eTwinning nudi i na taj način pojačati motivaciju za rad i internacionalizaciju škole.
Ciljana skupina	Odgojno-obrazovni djelatnici škole i učenici
Aktivnosti	Upoznavanje odgojno-obrazovnih djelatnika Škole s načinom provedbe i/ili vođenjem Erasmus+ te eTwinning projekata Kreiranje projekta sukladno potrebama ustanove Provođenje projekta
Nositelji	Ravnatelj, učitelji
Koordinator	Pedagoginja
Indikatori za praćenje uspješnosti	Nacionalna oznaka kvalitete. Evaluacija učenika na kraju nastavne godine (upitnik za učenike). Upitnik za roditelje na kraju školske godine Izješće Ravnateljice na kraju školske godine.
Potrebna financijska sredstva	Financijska sredstva Škole dostatna su za provedbu planiranih aktivnosti, dok u slučaju Erasmus prijave, Nacionalna agencija doznačuje financijska sredstva u potpunosti.

Cilj 2	Unaprjeđenje uvjeta rada učenika i djelatnika škole
Mjera 2	Implementacija nove opreme u području informacijsko-komunikacijskih tehnologija
Cilj	Kontinuirano opremanje učionica novim računalima, IKT opremom i pomagalicama i njihovo redovito održavanje. Nabava robota za izbornu nastavu Informatike i izvannastavnu aktivnost Robotika.
Ciljana skupina	Odgojno-obrazovni djelatnici i učenici Škole
Aktivnosti	Izrada financijskog plana na godišnjoj razini, Upućivanje zahtjeva za dodjelu financijska sredstva osnivaču škole i lokalnoj zajednici Upućivanje zamolbi potencijalnim donatorima na području Grada Rijeke Praćenje natječaj za dodjelu financijskih sredstava

Nositelji	Ravnatelj, voditeljica računovodstva, učitelji predmetne nastave
Koordinator	Ravnateljica
Korisnici	Učenici i učitelji
Indikatori za praćenje uspješnosti	Financijska izvješća o prikupljenim sredstvima podneseni Školskom odboru škole na polugodišnjoj i godišnjoj razini ili na zahtjev ŠO, financijska izvješća ravnatelja o utrošenim materijalnim sredstvima za nabavku nastavnih sredstava i pomagala podneseni Školskom odboru škole na polugodišnjoj i godišnjoj razini ili na zahtjev ŠO. Podaci o prijavama na natječeaje te dodijeljena sredstva.
Potrebna financijska sredstva	Nabava robota Nabava 3 računala za učionice Nabava ostale računalne opreme (projektori, projektna platna, kamere i sl.) Ukupno: okvirno 5,000 EUR Troškovnik je planiran za razdoblje od 5 godina i obuhvaća nabavu računalne opreme za potrebe OŠ Centar i područne škole Orehovica

Cilj 3 Unaprjeđenje komunikacije i odnosa s roditeljima	
Mjera 3	Podizanje razine informiranja roditelja o školskim projektima i rezultatima
Cilj	Roditelji su ključna zainteresirana javnost za rad Škole u cjelini, ključni su korisnici usluga ustanove budući da brinu i skrbe o odgoju i obrazovanju svoje djece i njihovom napretku, zainteresirani su za bolje uvjete školovanja svoje djece, a stupanj njihovog zadovoljstva školom utječe na sliku Škole u široj javnosti. Za provedbu mjere škola će koristiti vlastite prostorne, tehničke i kadrovske resurse.
Ciljana skupina	Roditelji učenika
Aktivnosti	Izrada plana redovitog uređivanja i izmjenjivanja informacija na oglasnoj ploči na ulazu Škole i usklađivanje s objavama na internetskoj stranici Škole Redizajn kutka za roditelje na mrežnoj stranici Škole
Nositelji	Ravnatelj, stručne suradnice, učiteljica Informatike
Koordinator	Ravnatelj

Korisnici	Svi unutarnji dionici Škole, lokalna zajednica i šira javnost
Indikatori za praćenje uspješnosti	Izrada posebnog instrumenta za praćenje pokazatelja uspješnosti (upitnik za roditelje), redizajniran kutak za roditelje na mrežnoj stranici Škole, brojač posjeta na školskim mrežnim stranicama
Potrebna financijska sredstva	Financijska sredstva Škole dostatna su za provedbu planiranih aktivnosti

Cilj 3.1. Unaprjeđenje komunikacije i odnosa s roditeljima	
Mjera 3.1.	Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka, otvorenih vrata škole
Cilj	Omogućiti i osigurati što bolju suradnju s roditeljima, koristiti Otvorena vrata kao vid kontinuirane vrste informacija, pobrinuti se za pravovremenu obavještenost i dostupnost informacija
Ciljana skupina	Roditelji učenika
Aktivnosti	Izmjenjivanja informacija na Otvorenim vratima, obilježavanje datuma važnima za obitelj, dogovaranje tematskih roditeljskih sastanaka
Nositelji	Ravnateljica, stručne suradnice, razrednici
Koordinator	Ravnateljica
Korisnici	Svi unutarnji dionici Škole, lokalna zajednica i šira javnost
Indikatori za praćenje uspješnosti	Broj roditelja koji sudjeluju na svakom tematskom sastanku ili događaju otvorenih vrata. Postotak roditelja u odnosu na ukupan broj učenika koji prisustvuje događaju. Broj novih roditelja koji po prvi puta sudjeluju.
Potrebna financijska sredstva	Financijska sredstva Škole dostatna su za provedbu planiranih aktivnosti

Cilj 4 Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada s učenicima	
Mjera 4	Edukativne radionice za učenike o dobrobiti u školi
Cilj	Osvijestiti učenike o najnovijim spoznajama o zdravom i uspješnom socio-emocionalnom razvoju djece i mladih, kao i činiteljima dobrobiti zadovoljstva učitelja. Koristiti djelotvorna rješenja u komunikaciji, kreiranje obrazovnog okruženja i procesa poučavanja usmjerenih na dobrobit djeteta i socio-emocionalni razvoj, jačanje pripadnosti školskoj zajednici

Ciljana skupina	Učenici
Aktivnosti	Dizajn kutka za učenike, Predavanja i radionice za učenike na temu socio-emocionalnog razvoja, radionice na temu emocionalna pismenost, stvaranje okruženja poticajnog za učenje izmjenjivanja informacija na oglasnoj ploči na ulazu Škole i usklađivanje s objavama na internetskoj stranici Škole
Nositelji	Ravnatelj, voditeljica Zadruga, učiteljice RN, voditeljica INA "Priče koje grle"
Koordinator	Ravnateljica, stručne suradnice
Korisnici	Svi unutarnji dionici Škole, lokalna zajednica i šira javnost
Indikatori za praćenje uspješnosti	Izrada posebnog instrumenta za praćenje pokazatelja uspješnosti (upitnik za roditelje), evaluacijski listić
Potrebna financijska sredstva	Financijska sredstva Škole dostatna su za provedbu planiranih aktivnosti

Cilj 5 Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada s učenicima	
Mjera 5	Poticanje solidarnosti putem humanitarnih projekata i učeničkog volonterskog kluba
Cilj	Osvijestiti učenike o važnosti solidarnosti, sve veće pojave socijalne isključenosti, diskriminacije, nejednakosti i kršenju ljudskih prava. Pružiti obrazovni odgovor na negativne društvene pojave i razmišljati proaktivno.
Ciljana skupina	Učenici
Aktivnosti	Provedba akcija solidarnosti u lokalnoj zajednici kontinuirano tijekom školske godine Izmjenjivanja informacija na oglasnoj ploči na ulazu Škole i usklađivanje s objavama na internetskoj stranici Škole posjet Domu za nezbrinutu djecu Sveta Ana
Nositelji	Ravnatelj, vjeroučiteljica, str.suradnici i ostali učitelji RN/PN
Koordinator	Ravnateljica
Korisnici	Svi unutarnji dionici Škole, lokalna zajednica i šira javnost
Indikatori za praćenje uspješnosti	Samovrednovanje, evaluacijski listić, anketa, upitnik
Potrebna financijska sredstva	Financijska sredstva Škole dostatna su za provedbu planiranih aktivnosti

5. PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA

Ciljevi programa rada i organizacije slobodnog vremena u produženom boravku:

1. omogućiti djetetu život ispunjen različitim sadržajima koji će povoljno utjecati na razvoj njegove/njezine cjelokupne osobnosti te individualnih i jedinstvenih potencijala
2. omogućiti razvoj djeteta kao socijalnog bića i unapređenje socijalnih vještina djeteta
3. pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti).

Specifični ciljevi obrazovanja i rada u produženom boravku usmjereni su na potpun i harmoničan razvoj djeteta uz isticanje individualnih različitosti te poticanje radosti i motivacije za učenje. Naglasak se stavlja na razvoj jezične i matematičke pismenosti, osposobljavanje učenika za samostalno učenje i korištenje različitih pristupa, uključujući učenje temeljeno na okruženju i tehnologiji. Kurikulum promiče jednakost, korektnost i pluralizam, poštivanje različitosti i toleranciju, uz uvažavanje europske i globalne dimenzije suvremenog življenja. Posebna pažnja pridaje se brizi o djeci s posebnim potrebama, olakšavanju prijelaza između obrazovnih razina te važnoj ulozi produženog boravka u postavljanju temelja za cjeloživotno učenje. Partnerstvo u obrazovanju i uloga ranog odgoja prepoznaju se kao ključni čimbenici u cjelovitom razvoju i osnaživanju učenika.

Sadržaji programa usmjereni su na ostvarivanje ciljeva i razvoj ključnih kompetencija kroz rad temeljen na odrednicama Kurikuluma nastavnih predmeta i međupredmetnih tema. Poseban naglasak stavlja se na aktivnosti u produženom boravku, gdje se predviđeno vrijeme koristi za pisanje domaćih zadaća, ponavljanje, uvježbavanje i primjenu znanja stečenog na redovnoj nastavi.

Osnovni zadaci obuhvaćaju organizaciju rada i odgojno-obrazovne aktivnosti, njegovanje moralno-društvenih odnosa te razvijanje higijenskih navika i tjelesno-zdravstvenog odgoja. Uključuju i poticanje kulturno-zabavnog života, redovito učenje i pisanje domaćih zadaća te vježbanje i ponavljanje nastavnog gradiva.

Raspored rada u produženom boravku

Produženi boravak počinje od 11:30, a za učenike koji imaju duže nastavu, počinje po završetku nastave.

Rad će se odvijati u pravilu u sljedećim aktivnostima:

1. 11.30 – 12.00 – Prihvat učenika i učenički odmor od nastave (slobodni razgovori, dječji tisak, društvene igre).
2. 12.00 – 12.30 – Ručak učenika – neposredno prije, učitelj će provjeriti jesu li sva djeca oprala ruke te organizirati smještaj djece. Učitelj nazoči objedu i provodi odgojno – obrazovni rad usmjeren na primjereno ponašanje pri objedu i komunikaciju s drugima.
3. 12.30 – 14.00 – Pisanje domaćih zadaća. Osim pisanja zadaća, učitelj produženog boravka će organizirati individualni ili skupni rad radi pomoći u savladavanju određenih sadržaja.
4. 14.00 – 16.30 – U ovom periodu organizirat će se aktivnosti prema okvirnom kurikulumu te slične aktivnosti, koje provodi učitelj u produženom boravku. U osnovi će rad biti organiziran kroz: radionice, igraonice, društvene igre, pričaonice, momčadske igre i rekreativne aktivnosti, multimedijски sadržaji, čitanje slikovnica i knjiga.

Tjedna struktura radnog vremena učitelja u produženom boravku

RED.BR.	OPIS POSLA	BROJ SATI
1.	Neposredni odgojno- obrazovni rad	25
2.	Planiranje i programiranje	2
3.	Pripreme	8
4.	Dokumentacija	1
5.	Suradnja	2
6.	Stručno usavršavanje	1
7.	Dežurstvo	1
		Ukupno: 40

Pedagoška dokumentacija i ostala dokumentacija koja prati rad u produženom boravku:

1. ugovori između roditelja i škole
2. popisi učenika
3. e-Dnevnik
4. plan i program rada produženog boravka (godišnji, mjesečni)
5. dnevnik suradnje učitelja i učitelja produženog boravka
6. dnevne pripreme za odgojno-obrazovni rad i slobodno vrijeme
7. školski jelovnik
8. izvješća za sjednice razrednih vijeća i statistički prikazi rezultata rada

5.1. *Sadržaj organiziranih aktivnosti po mjesecima*

<u>MJESEC</u>	<u>SADRŽAJI</u>
RUJAN	Upoznavanje Oformljivanje grupe Stvaranje zajedničkih pravila ponašanja Donošenje rasporeda rada Podjela razrednih zaduženja Vizualno uređenje učionice Formiranje kutića za čitanje Formiranje kutića za igru i razonodu Formiranje jesenskog kutića
LISTOPAD	Prometna kultura Humanitarni rad i prikupljanje stvari za potrebite Pozdrav jeseni kroz šetnje prirodom, uređenje učionice te razgovor o tome godišnjem dobu Eko akcije – uređenje prostora oko produženog boravka Sakupljanje plodova jeseni Likovna radionica – izrada predmeta različitih plodova Glazbena radionica – Jesenske pjesme te reprodukcija zvukova jeseni

STUDENI	Upoznavanje s pravilima šahovske igre Elementarne igre u školskom dvorištu Sakupljanje kutija i raznih korisnih predmeta za likovnu radionicu Likovna radionica – izrada visećih predmeta za uređenje učionice (npr. ježići, jesenski listići..) Literarna radionica, sjećanje na Vukovar
PROSINAC	Osvrt na proteklo polugodište Prometna kultura Glazbena radionica – pjevanje i sviranje Božićnih pjesama Sportska radionica – šah Plesna radionica – ples na određenu modernu Božićnu pjesmu Obilježavanje Svetog Nikole i Božića Prigodno uređivanje interijera Izrada prigodnih darova za roditelje Priredba za kraj polugodišta
SIJEČANJ	Eko akcija – uređenje i čišćenje okoline Škole Glazbena radionica – pjevanje pjesama o zimi Sportska radionica – štafetne igre Eko istraživanje – može li bilje bez sunčeve energije ili ne može? Kako možemo štedjeti električnu energiju?
VELJAČA	Obilježavanje Valentinova – izrada čestitki i osmišljavanje pisama Plesna radionica – održavanje plesa pod maskama Likovna radionica – uređenje učionice za maskare te izrada maski Prometna kultura Uvježbavanje šahovske igre
OŽUJAK	Uvježbavanje igrokaza, Svjetski dan kazališta Razgovorne igre Terenske igre u prirodi – pozdrav proljeću Glazbena radionica – učenje pjesama o proljeću Sportska radionica – moderni plesovi Pisanje eko poruka za eko bonton Obilježavanje Dana žena, obilježavanje dana osoba sa sindromom Down
TRAVANJ	Likovna radionica – ukrašavanje učionice za Uskrs, izrada čestitki i prigodnih darova za roditelje Radionica-pokusi Sportska učionica – štafetne i elementarne igre te preskakivanje vijače Glazbena radionica – pjevanje prigodnih Uskrsnih pjesama
SVIBANJ	Obilježavanje Majčinog dana Sportska radionica-košarka Plesna radionica – djeca samostalno osmišljavaju koreografiju Obilježavanje Dana obitelji Glazbena radionica – priprema pjesme za završnu priredbu
LIPANJ	Obilježavanje Dana škole Izložba za kraj školske godine

5.2. Okvirni kurikulum rada produženog boravka

PODRUČJA	AKTIVNOSTI	NAČINI ORGANIZACIJE I OBLICI RADA
JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	• slušanje i govorenje • uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas) • glasovna analiza i sinteza • analitičke vježbe-rastavljanje riječi na slogove i glasove • vježbanje uporabe malih i velikih tiskanih i pisanih slova • čitanje, pisanje, recitiranje • artikulirano i razumljivo govorenje • vježbanje pravilnog naglašavanja riječi i rečenica • pokazivanje emocija izrazom lica • povezivanje neverbalne komunikacije sa sadržajem teksta za vrijeme čitanja i tumačenje govora tijela • situacijska dramatizacija: pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja, izricanje zahtjeva, iskazivanje zahvalnosti • reproduciranje priča uz pomoć lutaka • igranje uloga • glasno čitanje utemeljeno na prirodnom govoru • sudjelovanje u diskusijama i debatama radnih skupina • kritičko i kreativno čitanje • vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja • komunikacija s različitim medijima • pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona	integrirano učenje i poučavanje multidisciplinarni i kroskurikularni pristup timsko –suradničko učenje istraživačka nastava iskustveno učenje problemska nastava projektna nastava izvanučionička i terenska nastava izvannastavne aktivnosti
MATEMATIČKO-LOGIČKO, ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO	• uočavanje prostora i odnosa u prostoru • analiza i sinteza elemenata prostora i površine, oblik, znak • interpretacija informativnih i svakodnevnih tekstova • prikupljanje informacija (putem medija i izvještavanje o prikupljenome) • aktivnosti rješavanja problema u svrhu spoznavanja i razumijevanja zakonitosti • aktivnosti kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema • otkrivanje redanje klasificiranje generaliziranje skiciranje računanje i mjerenje	integrirano učenje i poučavanje multidisciplinarni i kroskurikularni pristup timsko –suradničko učenje istraživačka nastava iskustveno učenje problemska nastava

	• primjena matematičkih znanja u različitim konceptima • korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke terminologije, verbaliziranje, matematički jezik • podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću • primjena usvojenih matematičkih postupaka na drugim matematičkim problemima	projektna nastava, učenje kroz igru, praksu, učenje za život, tečajna nastava izvanučionička i terenska nastava, izvannastavne aktivnosti
SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	• implicitno i eksplicitno razvijanje prikladnih moralnih vrijednosti, osjećaja za vlastitu i kolektivnu odgovornost, pozitivnih osobina ličnosti te osobnog kodeksa moralnog ponašanja • vježbanje vještina za samoučenje • odgovorno, temeljito i redovito pisanje domaćih uradaka • usvajanje tehnika samostalnog i suradničkog učenja • učenje i vježbanje pravila ponašanja u razredu, školi i na školskom igralištu • promatranje aktivnosti osoba u neposrednoj dječjoj okolini • sudjelovanje u aktivnostima zajednice • skrb o sebi i drugima • uočavanje osnovnih postavki zdravog načina života • razvijanje i unaprjeđivanje zdravstveno-higijenskih navika • učenje i prihvaćanje zdravih prehrambenih navika (zdravi jelovnik) • učenje tehnika opuštanja i relaksacije • vježbanje socijalnih odnosa između odraslih i djece i djece i djece • razvijanje kooperativnosti, odgovornosti, lojalnosti skupini, učenju, • igranje uloge vođe i istraživača • svladavanje umijeća snalaženja u sukobu • diskutiranje i zauzimanje pravilnog stava prema zdravom okolišu • pisanje kritika i ekoloških preporuka • citiranje ekoloških poruka	integrirano učenje i poučavanje multidisciplinarni i kroskurikularni pristup timsko –suradničko učenje istraživačka nastava iskustveno učenje problemska nastava projektna nastava učenje kroz igru, praksu, učenje za život fakultativni programi tečajna nastava izvanučionička i terenska nastava izvannastavne aktivnosti
KULTURNO-UMJETNIČKO	• taktilne, olfaktivne, gustativne aktivnosti • razvijanje osjećaja za ritam i slušanje • povezivanje govora s ritmičkim kretnjama • pjevanje, sviranje • pokret, ples • slikanje, risanje, oblikovanje, dizajn • posjet kazalištima, galerijama, koncertima, kinima • upoznavanje nacionalnog blaga i hrvatske baštine	integrirano učenje i poučavanje, timsko – suradničko učenje istraživačka nastava problemska /projektna nastava izvanučionička nastava izvannastavne aktivnosti

IGRE, SPORT, REKREACIJA	• igre oponašanja • dječje igre narodne tradicije • improviziranje igara u samostalnoj režiji • popravljane koordinacije pokreta • grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom • elementarne igre • momčadske igre	integrirano učenje i poučavanje, multidisciplinarni i kroskurikularni pristup, suradničko učenje istraživačka nastava, iskustveno učenje, projektna nastava, učenje kroz igru, , učenje za život, fakultativni programi, izvanučionička i terenska nastava, izvannastavne aktivnosti
--------------------------------	---	--

6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

Planirani sati su vezani uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela.

Naziv	Godišnji broj sati nastave								Ukupno planirano
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Makedonski jezik	heterogena	grupa							70
Informatika	70	70	70	70			70	70	420
Talijanski jezik				70	70	70	70	70	350
RKT vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Islamski vjeronauk	heterogena	grupa							70

Naziv predmeta	Godišnji broj sati nastave								Ukupno planirano
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
HJ	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
LK	35	35	35	35	35	35	35	35	280
GK	35	35	35	35	35	35	35	35	280
EJ	70	70	70	70	105	105	105	105	700
TJ				70	70	70	70	70	350
MAT.	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
PRIR.	-	-	-	-	52.5	70	-	-	122.5
BIOL.	-	-	-	-	-	-	70	70	140
KEM.	-	-	-	-	-	-	70	70	140
FIZ.	-	-	-	-	-	-	70	70	140
PID	70	70	70	105	-	-	-	-	315
POV.	-	-	-	-	70	70	70	70	280
ZEM.	-	-	-	-	52.5	70	70	70	262.5
TK	-	-	-	-	35	35	35	35	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665

INF					70	70			140
UKUPNO	630	630	630	700	910	945	980	980	6405
OREHOVICA	I	II	III	IV	UKUPNO				
HJ	175	175	175	175	700				
LK	35	35	35	35	140				
GK	35	35	35	35	140				
EJ	70	70	70	70	280				
MAT	140	140	140	140	560				
PID	70	70	70	105	315				
TZK	105	105	105	70	385				
RKT	70	70	70	70	280				
INF	70	70	70	70	280				
UKUPNO	770	770	770	770	3080				

6.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Dopunska nastava

<i>Predmet</i>	<i>Razred -grupa</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirano tjedno/god išnje sati</i>	<i>Ime učitelja izvršitelja</i>
1. HJ i Mat	2./4.	5	2/70	Nikolina Antić
2. HJ i Mat	1./3	7	2/70	Petar Magić
3. Mat	1.	7	1/35	Elis Vošten
4. Hrvatski	2.	7	1/30	Veronika Došlić
5. Matematika	4.	7	1/35	Nataša Mesaroš Grgurić
6. Hrvatski	6./8.	7	1/35	Tanja Matijević
7. HJ i matematika	3.	7	2/70	Hana Grubišić Krmpotić
8. Matematika	5.,6.,7.,8	10	1/35	Vesna Majetić- Linić
9. Hrvatski jezik	5.,7.	7	1/35	Katarina Bedlek
10. Kemija	7.,8	7	1/35	Karla Bosiljevac Šegulja
11. Biologija	7.,8	7	1/35	Nikolina Gotovac
12. Geografija	5.-8.	7	1/35	Nina Štajerec
13. Engleski jezik	1	7	1/35	Dorina Badurina

Dopunsku nastavu provode sve učiteljice mlađih odjeljenja iz hrvatskog jezika, matematike i prirode, prilagodljivo potrebama učenika, tako da će broj učenika tijekom školske godine varirati.

6.2. *Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dodatne nastave*

Realizacija dodatne nastave planira se fleksibilno, tj. prema broju zainteresiranih i uključenih učenika u ovaj oblik nastavnog rada, a ovisit će o interesima učenika, dok je planirani broj sati tijekom godine jednom tjedno po svakoj grupi. Dopunska, kao i dodatna, planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

<i>Predmet</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj sati godišnje</i>	<i>Imena učitelja izvršitelja</i>
Matematika	5.-8.	1/35	Vesna Majetić-Linić
Hrvatski jezik	5.,7.	1/35	Katarina Bedlek
Informatika	5.-8.	2/70	Biljana Žutelija
Matematika	2.	1/35	Veronika Došlić
Priroda	1.	1/35	Elis Vošten
Matematika	3.	2/70	Hana Grubišić Krmpotić
Matematika	2./4.	1/35	Nikolina Antić
Matematika	1./3.	1/35	Petar Magić
Talijanski	8.	1/35	Ivana Balen Grudenić

7. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE ZA ŠK. G. 2025./2026. -RN

IZVANUČIONIČNA NASTAVA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME OSTVARENJA
1. KAKO SE PONAŠAM U PROMETU 2. JESEN U ZAVIČAJU 3. SAJAM CVIJEĆA 4. PARKOVI GRADA 5. DJEČJI TJEDAN	• Snalaženje u prometu • Uočiti i prepoznati promjene u prirodi • Upoznati nove vrste biljaka • Doživljaj jeseni, promatranje	Učiteljice Udruga Žmergo Društvo naša djeca	Učenici Učenici RN	Okoliš škole Okoliš škole Kastavska šuma Most na Rječini Dječja kuća	rujan i svibanj tijekom cijele godine 3.10.-10.10.
6. DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE 7. ŠKOLA U KINU 8. PARKOVI GRADA	• posjet Delnicama • igre	Učitelji RN 4.R. ART KINO	Učenici UČITELJI RN I PN	CINESTAR, ART KINO OREHOVICA	listopad TIJEKOM GODINE LISTOPAD, TRAVANJ
9. OBILAZAK GRADSKJE URE 10. KULTURNE ZNAMENITOSTI GRADA 11. UPOZNAJMO SVOJE MJESTO I OKOLICU 12. KAZALIŠNA PREDSTAVA 13. PARKOVI GRADA 14. REVIJA LUTKARSKIH KAZALIŠTA	• Crtanje gradske ure • Shvatiti njenu važnost kroz povijest i danas • Zapažanje kulturnih i povijesnih znamenitosti • Doživjeti kazališnu predstavu • igre	Učiteljica Djelatnici kazališta učitelji	Učenici	Korzo Vila Ružić kazalište GKL	studen Tijekom godine STUDENI
15. BLAGDANSKI UGOĐAJ NA KORZU	• Doživjeti novogodišnji ugođaj, posjet tunelima, vožnja vlakićem, napisati poštu Djedu Božićnjaku	Učitelji	Učenici	Korzo riječki tuneli,	prosinac
16. DJEČJI KARNEVAL	• Iskusiti maškarane običaje	Učitelji	Učenici	Maškarana povorka, Korzo	siječanj
17. PARKOVI GRADA	• Eko-akcija u školskom dvorištu • igre	Učitelji	Učenici		ožujak
18. TRSAT 19. KNJIŽNICA 20. GRAD – PROMET U GRADU	• Doživljaj godišnjeg doba • posjet knjižnici i čitaonici u Rijeci • Promet u gradu • Kretanje u prometu	Učitelji, djelatnici gradske knjižnice	Učenici	Park Trsat, – gradska linija Korzo Stribor Okoliš škole	listopad travanj tijekom godine

21. Luka u RI 22. Festival znanosti	• upoznavanje zavičaja			- prometnice u okolici - vježba TERMINAL	
23. MUZEJI GRADA RIJEKE	• promatranje eksponata	Učitelji	Učenici	Pješice,	svibanj
24. MOJ ZAVIČAJ, BRIJUNI-ISTRA, FUŽINE, DELNICE (Platak)	Upoznavanje šireg zavičaja, njegovanje kulturne tradicije. stjecanje znanja i vještina izvan učionice	Učitelji, roditelji	Učenici 1.-4.	Autobus	Lipanj Svibanj

8.PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE ZA ŠK. G. 2025./2026. – PN

IZVANUČIONIČNA / TERENSKA NASTAVA	PLANIRANJE AKTIVNOSTI	NOSIOCI	SUDIONICI	MJESTO	VRIJEME
Odlazak u Dom zdravlja – ambulanta školske medicine	• Obvezno cijepljenje • Predavanje o zaraznim bolestima • Procjena učenika za profesionalnu orijentaciju	Roditelji	Učenici 5. i 8. razreda i roditelji	Rijeka	Tijekom godine
Antikvarijat, muzeji, izložbe, kino predstave, knjižnica, Art Kino, CTK, Dom mladih, Korzo, informativni centar MUP-a, Prirodoslovni muzej, kazalište HNK i lutkarsko kazalište, galerija Zajc, Američki kutak, Filozofski fakultet, HKD, vili Ružić	Iskustveno učenje, educiranje i motiviranje učenika za druga područja, susret sa stručnjacima iz određenog područja, stjecanje kulture gledanja	Razrednici 5. – 8. r., predmetniučitelji Lik, Gk, Hj, Bio, Mat	Učenici od 5.- 8. raz.	Ustanove u kulturi i obrazovanju	tijekom cijele šk. godine
TZK natjecanja	Izvršavanje funkcionalnih sposobnosti i snalaženje u prostoru	Učitelj TZK	Učenici od 5.- 8. raz.		travanj, svibanj
Povijesni sadržaji vezani uz povijesna zbivanja	Posjet muzeju antifašizma, Lipa, PPMHP, Frankopanski kaštel, Čavle	Učiteljica povijesti	Učenici 5. - 8. r.	<i>Grad Rijeka i okolica</i>	Travanj svibanj
Posjet učenika osmih razreda Vukovaru	upoznavanja povijesti Vukovara, poučavanje o Domovinskom ratu	razrednica	Učenici 8. razreda	Vukovar	24. - 25. 9. 2025.

Izvanučionička nastava svih učenika starijih razreda u Istru/Šibenik	Upoznavanje kulturnih i prirodnih znamenitosti	Razrednici 5.-8. razreda	Učenici 5.-8. razreda	Pula	svibanj
Izvanučionička jednodnevna nastava u Italiji	Upoznavanje kulture naroda čiji jezik uče	Učiteljica Talijanskog	Učenici koji pohađaju Izbornu nastavu Talijanskog	Padova	svibanj
Smotra učeničkih Zadruga PGŽ	• Presentacija učeničkih radova Zadruga „Sušak“	Učiteljica likovne kulture	Učenici Zadruga	PGŽ	svibanj
Crveni križ	• Razne manifestacije i obilježavanje važnih datuma	Učiteljica RN	Učenici	PGŽ	Tijekom cijele šk. god.
TŽV završna svečanost	Izrada završnog projekta, postavljanje plakata na Korzu	razrednici	Učenici	Korzo	svibanj
MULTIMEDIJSKA GRUPA –dio aktivnosti odvija se na terenu	• Obilježavanje važnih datuma i aktualnih događaja (blagdani i praznika)	Pedagoginja i knjižničarka	Učenici 5-8. r.	Centar grada, okruženje Škole, knjižnica	Tijekom cijele školske godine
IVANINA KUĆA BAJKI, Ogulin	Posjet učenika multimedijalnom i interaktivnom centru posvećenom bajkovitom stvaralaštvu	Učiteljice razredne i predmetne nastave	4., 6. razred		Prvo polugodište školske godine 2025./2026.

Tijekom školske godine učenici odlaze na razne manifestacije, kazališne i kino predstave s učiteljima. Planirane su posjete muzejima, antikvarijatu, kazalištima, kinu, galerijama ukoliko bude postavljen sadržaj koji je predviđen nastavnim programima.

Produženi boravak će pratiti nastavni plan razrednog odjela te, prema mogućnostima, proširivati ga i osnaživati kroz izvanučioničnu nastavu. Za sve oblike izvanučionične nastave – izlete, ekskurzije, terensku nastavu, školu u prirodi, te druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole kao što je škola plivanja (Rijeka pliva), posjeti ili sudjelovanje u kulturnim i sportskim manifestacijama i događajima te druge aktivnosti koje su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća kulturne i javne djelatnosti. Škola, odnosno nosioci izvanučioničke nastave će od roditelja zatražiti pisanu suglasnost za sudjelovanje djeteta u toj nastavi najmanje sedam dana prije njezina izvođenja, odnosno za posjet tri dana prije njegovog izvođenja u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.

9. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

<i>Naziv programa</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učen.</i>	<i>Ime izvršitelja programa</i>	<i>Sati tjedno-god.</i>	<i>Na po m en a</i>
Makedonski jezik	1.-8.	12	Marija Markovska	2 70	M O D E L C
Informatika	7.	11	Biljana Žutelija	2 70	
Informatika	8.	12	„	2 70	
Informatika	1.	5	„	2 70	
Informatika	2.	3	„	2 70	
Informatika	1/4	6	„	2 70	
Informatika	PŠO 1./3.	3	„	2 70	
Informatika	PŠO 2./4.	5	„	2 70	
Vjeronauk	1., 2.	2; 6	Ana Čargonja	2 70	
Vjeronauk	3., 4.	1; 5	„	2 70	
Vjeronauk	5., 6.	3; 8	„	2 70	
Vjeronauk	7.;8.	9, 4	„	2 70	
Vjeronauk	1.-4. PŠ	6	„	2 70	
Talijanski	5.,6.	8;4	Ivana Balen Grudenić	2 70	
Talijanski	7.,8.	7; 2	Ivana Balen Grudenić	2 70	
Talijanski	4./5	7	Ivana Balen Grudenić	2 70	
Talijanski	6		Ivana Balen Grudenić	2 70	
Islamski vjeronauk	1.-8.	10	Alma Čaušević	2 70	

9.1. *Nastava makedonskog jezika i kulture po modelu c*

Nastava se održava srijedom od 17:00 do 18:30. Učiteljica podučava o makedonskoj kulturi, folkloru, povijesti, jeziku i tradiciji. Nastavu pohađa 13 učenika. Polaznici nastave makedonskog jezika su i učenici drugih škola iz grada Rijeke.

Predmet Makedonski jezik i kultura nije samo namijenjen pripadnicima makedonske nacionalne manjine već je namijenjen i svima koji ga žele učiti. Omogućava djeci koja žive u višekulturnoj i višetetničkoj zajednici cjelovitije učenje o zavičaju, kulturi i običajima naroda s toga područja, a u cilju boljšeg razumijevanja sebe i vlastitoga identiteta te upoznavanja i poštovanja drugih, što je od iznimne važnosti za izgradnju međukulturnoga društva. Potiče učenike na osobni razvoj i izražavanje, djelotvornu komunikaciju s drugima u različitim životnim situacijama te sudjelovanje u brojnim aktivnostima (učenje, društvene i kulturno-umjetničke aktivnosti itd.).

Učeći se od najranije dobi poštovanju drugih zajednica u svojoj okolini, djeca se uče skladnomu životu s drugima. Svrha ovakvog učenja je izgradnja nacionalnoga i kulturnoga identiteta te oblikovanje zrele, odgovorne, cjelovite osobe pozitivno orijentirane prema društvu i kulturi. Osim jezikoslovlja predmet uključuje i stjecanje znanja o Makedoniji i njezinoj kulturi u širem smislu (povijesti, kulturnoj i prirodnoj baštini, ali i suvremenome

životu), što će doprinijeti boljem razumijevanju vlastitoga ili tuđeg nacionalnog identiteta i razvijanju osjećaja pripadnosti, tolerancije i razumijevanja.

10. UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Učenici koji imaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja, odnosno redovni program uz prilagodbu i individualizirane postupke (čl. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju) i redovni program uz individualizirane postupke i pristup učitelja te edukacijsko rehabilitacijske potpore stručnjaka (čl. 5. gore navedenog Pravilnika)

SP OL	ime i prez ime učen ika	klasa i datum rješenja	razr ed	Članak/ točka Orijentacijske liste	Redoviti program uz (individualizira ne postupke ili prilagodbu zadržaja)	ERP (upisati specijalnost), produženi stručni postupak, posebna odgojno- obrazovna grupa ili posebni razredni odjel	IZ PREDMETA:
Ž	L. L.	UP/I-602-01/25- 08/442; 14. 7. 2025.	1.pš	6. 7 (3.1.2, 3.1.3, 6.6)	redovni program uz prilagodbu sadržaja	logoped, socijalni pedagog, edukator rehabilitator	SVI
Ž	S.S.	UP/I-602-01/24- 8/373; 11.7.2023.	2.	6. 7(3.1.2,3.1.3,3. 1.4,4.4,6.5,6.6)	redovni program uz prilagodbu sadržaja	logoped, edukacijski rehabilitator r, socijalni pedagog	SVI
M	A.K.	UP/I-602-01/24- 08/358 9.7.2024.	2. pš	6. 7(3.1.2,3.1.3,3. 1.4,5.1,6.5)	redovni program uz prilagodbu sadržaja	logoped, edukacijski rehabilitator,	SVI
M	D.T.	UP/I-602-01/25- 08/308 14. 5. 2025.	3. pš	5. 7(3.1.2,3.1.3.,6. 6)	redovni program uz prilagodbu sadržaja	logoped, socijalni pedagog, edukator rehabilitator	SVI
Ž	H.B.	UP/I-602-01/23- 08/336, 12.5.2023.	3.	5. 7(3.1.2,3.1.4,6. 5)	redovni program uz individualizirane postupke	logoped, edukacijski rehabilitator, psiholog	SVI

M	I.V.	UP/I-602-01/25-08/185 18.3.2025.	3.	5. 7(3.1.2,6.6)	redovni program uz individualizirane postupke	logoped,soc ijalni pedagog	SVI
ž	P.B. K.	UP/I-602-01/25-08/309 14.5.2025.	3.	5. 3(3.1.3, 3.2.1,3.2.2,3.2.3)	redovni program uz individualizirane postupke	logoped	SVI
M	A.M.	UP/I-602-01/25-08/577 15.9.2025.	3.	6. 7(2.2.1,3.1.2,3. 1.3,6.6,6.7)	redovni program uz prilagodbu sadržaja	logoped, socijalni pedagog, audiorehabilitator	SVI
M	T.R.	UP/I-602-01/23-08/293 21.2.2024.	4.	5. 6(6.6., 6.7)	redovni program uz individualizirane postupke	Socijalni pedagog i psiholog	SVI
M	R.M.	K:UP/I-602-01/22-08/387, 24.kolovoza 2022	4.	Članak 5 7 (3.1.2, 3.1.3.)	redovni programu uz individualizirane postupke iz svih predmeta	Logoped Soc.ped., struč.sur.	SVI
M	M.D.	K:UP/I-602-01/22-08/321, 24.kolovoza 2022.	4.	Članak 5 7 (3.1.2, 3.1.4.), 6 (6.7.)	redovni programu uz individualizirane postupke iz svih predmeta	Logoped Soc.ped., struč.s	SVI
M	A. DŽ.	UP/I-602-01/24-08/19	4.	6. 7(3.1.2,6.6)	redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizira ne postupke	Socijalni pedagog i logoped	SVI
M	N. M.	UP/I-602-01/21-08/300; 20.7.2021	5.	Članak 5 1.2.1.	redovni programu uz individualizirane postupke iz svih predmeta	edukacijski rehabilitator (stručnjak za vid)	SVI
M	O.R.	K: UP/I-602-01/21-08/460	5.	Članak 5 7 (3.1.3,6.7)	redovni programu uz individualizirane postupke	Logoped Soc.ped.	SVI
M	B.I.	UP/I-602-01/24-08/409 15.9.2024.	5.	6. 7(3.1.2,3.2.6,6. 6)	redovni program uz prilagodbu sadržaja	Logoped, edukacijski rehabilitator	SVI

M	K. K.	UP/I-602-01/25-08/576 15.9.2025.	5.	6 7(3.1.2,3.1.3,3.2.6,6.6,6.7)	redovni programu uz prilagodbu sadržaja	Logoped, socijalni pedagog, edukator rehabilitator	SVI
Ž	E.O.	UP/I-602-01/24-08/263 23.5.2024.	5.	5 3(3.1.2,3.2.5)	redovni program uz individualizirane postupke	logoped	SVI
M	F. B.	UP/I-602-01/20-08/269 20.7.2020.	5.	Članak 6 7(3.1.3,3.1.4,6.5)	redovni program uz prilagodbu sadržaja	logoped, socijalni pedagog, edukator rehabilitator	SVI
Ž	M M	K:UP/I-602-01/23-08/39 26.1.2023.	6.	Članak 6 7(3.1.2,3.1.3,3.2.5,6.6)	redovni program uz prilagodbu sadržaja	socijalni pedagog, logoped, edukacijski rehabilitator	SVI
M	D.M.	UP/I-602-01/24-08/408 15.7.2024.	6.	6 7(3.2.6,6.6,6.7)	redovni program uz prilagodbu sadržaja	socijalni pedagog, logoped, edukacijski rehabilitator	SVI
M	L.Š.	K:UP/I-602-01/23-08/434; 22.2.2024.	6.	5. 3(3.1.2,3.1.3,3.2.5)	redovni programu uz individualizirane postupke	Logoped	SVI
Ž	L.F.	UP/I-602-01/25-08/575 15.9.2025.	6.	5. 7(3.2.1,6.6)	redovni programu uz individualizirane postupke	Logoped i socijalni pedagog	SVI
Ž	A.D.	UP/I-602-01/24-08/465 16.7.2024.	6.	5. 3(3.2.1,3.2.2)	redovni programu uz individualizirane postupke	Logoped	SVI
M	M. V.	UP/I-602-01/19-02/182 16.9.2019.	7.	Članak 5 6(6.6)	redovni program uz individualizirane postupke	socijalni pedagog	SVI
M	L.T.	UP/I-602-01/24-08/21 29.1.2024.	7.	5 7(3.1.2,3.2.1,6.6,6.7)	redovni program uz individualizirane postupke	Logoped, socijalni pedagog	SVI
Ž	G.K.	UP/I-602-01-22-08/123 8.4.2022.	7.	Članak 5 3 (3.2.5.)	redovni program uz individualizirane postupke	logoped	SVI
Ž	E.O.	UP/I-602-01/23-08/591 4.12.2023.	7.	5 i 6 3(3.1.2,3.2.3,3.2.5)	redovni program uz individualizirane postupke	logoped	MAT čl.6o stal o čl.5

M	B.G.	UP/I-602-01/24-08/14 29.1.2024.	8.	Članak 6 7 (3.1.2.,3.2.5.,6.7.)	redovni program uz prilagodibu sadržaja	logoped, socijalni pedagog	SVI
M	G.P.	UP/I-602-01/18-02/105 13.6.2018.	8.	Članak 5 3.1.1.	redoviti program uz individualizirane postupke	RP logoped	HJ, EJ, M, PID
M	A. M.	UP/I-602-01/18-02/107, 13.6.2018.	8.	Članak 5 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3.	redoviti program uz individualizirane postupke	RP logopeda	HJ, EJ, M, PID

Ukupan broj učenika s Rješenjem Ureda državne oprave za učenike s teškoćama u učenju i razvoju za šk. god. 2025./2026. je 30.

11. NASTAVA U KUĆI

U vrijeme izrade Godišnjeg plana i programa jedan je učenik u procesu dobivanja online oblika nastave, za što Škola traži odobrenje Ministarstva.

12. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH

DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

<i>Naziv aktivnosti ili grupe</i>	<i>Br. Uč.</i>	<i>God. Br.sati</i>	<i>Imena učitelja izvršitelja</i>
1. Brodomaketarstvo	8	35	Ivančica Benković Managarov
2. Umjetničko-kreativna radionica PŠO	6	35	Nikolina Antić, Petar Magić
3. Domaćinstvo	8	35	Veronika Došlić
4. Robotika i AI	8	35	Biljana Žutelija
6. Multimedijaska grupa	15	35	Snježana Carević Tomac
7. Mali humanitarci Crvenog križa	8	35	Ana Čargonja
8. Mali čuvari okoliša	8	35	Nikolina Gotovac
9. Maštom do slikovnice	7	35	Elis Vošten
10. Građanski odgoj i obrazovanje	7	35	Ana Bilen
11. Moja Rijeka	25	35	Ana Bilen
12. Likovna grupa	13	35	Silvana Konjevoda
13. Zbor	12	35	Tomislav Hühn
14. Građanski odgoj	16	35	Ana Bilen
15. ŠSD, momčadske igre	11	70	Nikola Babić
16. Zadruga "Sušak"	11	70	Silvana Konjevoda
17. Volonterski klub „Volontiram-profitiram“	12	35	Snježana Carević Tomac

18. Radio emisija Glas Centar	8	35	Katarina Bedlek
19. Financijska pismenost	10	35	Hana Grubišić Krmpotić
20. Zdravstveni odgoj i obrazovanje	14	70	D.Badurina, B.Žutelija
21. RIinovatoRI	8	35	Nataša Jelčić Kovačević

Evidenciju o ovim oblicima rada učitelji će voditi u e-dnevniku.

13. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

<i>Mje- sec</i>	<i>Sadržaji</i>	<i>God sati</i>	<i>Nositelji Aktivnosti</i>	<i>Napomena</i>
IX.	Uređenje školskog hola povodom nove nastavne godine „Poštujte naše znakove“ suradnja s polic. prometnom jedinicom - uvođenje uč.1. raz. Europski dan jezika Tjedan održivosti Noć istraživača Vrisak-riječki festival knjiga Sigurnost i kultura u prometu Svjetski dan mira	5 1 2 1	LK TZK učitelji 1. razreda učitelji povijesti, Lik, RN,HJ, učitelj PB	1.9. rujan 10.9. 14.9. 18.9. 21. 9.
X.	Međunarodni dan nenasilja Međunarodni dan zaštite životinja Sve za nju- mjesec borbe protiv raka Dan učitelja Svjetski dan mentalnog zdravlja Dan djeteta Dan neovisnosti Dani zahvalnosti za plodove zemlje Međunarodni dan borbe protiv siromaštva Dječji tjedan Svjetski dan hrane Svjetski dan animiranog filma Dan zahvalnosti plodova zemlje Dan jabuka Međunarodni dan školskih knjižnica Dan štednje Međunarodni dan vještica - Halloween	1 1 1 5 2 10 10 2 2 1 1 	RN Razred-nici vjeroučit., RN učitelji RN razrednici razrednici razrednici, pedagog razrednici Razrednici, Stručne suradnice Učiteljica EJ	02.10. 4.10. 05.10. 05.10. 05.10. 10.10. 12.10. 16.10. 13.10. 22.10. 28.10. 30.10. 31.10.
XI.	Dan spomena na mrtve Dan ljubavnosti Svjetski humanitarni dan Dan hrvatskog kazališta Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom Međunarodni dan dječjih prava Međunarodni dan tolerancije	1 2 35 	vjeroučit., razred. razrednici 8. raz. 	30.10. 13.11. 16.11. 19.11. 20.11. 23.11.

XII.	Dan borbe protiv AIDS-a	2	razrednici	03.12.
	Međunarodni dan invalida	1	vjeroučiteljica	04.12.
	Međunarodni dan volontera	5	vjeroučiteljica	5.12.
	međunarodni dan ljudskih prava	2	razrednici	07.12.
	Sveti Nikola	3	učitelji RN i LK	14.12.
	Dan UNICEF-a		učitelji HJ i LK	20.12.
	Blagdansko uređenje škole	2	učitelji RN i LK	Tijekom prosinca
I.	Međunarodni dan solidarnosti			
	Dan međunar. prizn. RH	1	Razrednici i stručni	16.01.
	Međunarodni dan zagrljaja	2	suradnici	21.1.
	Svjetski dan smijeha	1		27.1.
	Dan sjećanja na holokaust			Tijekom siječnja
II.	Dan sigurnijeg interneta	2		10.02.
	Međunarodni dan materinjeg jezika	2	razrednici i stručni	10.02.
	Valentinovo	2	suradnici	14.2.
	Karneval	10		17.02.
	Dan ružičastih majica			21.2.
				Zadnja srijeda u veljači
III.	Međunarodni Dana žena	1	razrednici i uč. pov.	09.3.
	Dan kazališta-org.posjet kazalištu		razrednici	15.3.
	Svjetski dan potrošača	1	svi učitelji	20.3.
	Međunarodni dan sreće	2	Učitelji, razrednici	
	Dan zaštite voda	1		21.3.
	Dan darovitih			23.3.
	Međunarodni dan borbe protiv rasizma	1		
	Dani hrvatskoga jezika			
IV.	Dan borbe protiv alkoholizma	4	Razrednici, , HJ	1.4.
	Svjetski dan zdravlja	2	RN, vjerouč.	7.4.
	Međunarodni dan dječje knjige	2	HJ, RN	09.4.
	Uskršnji blagdani	20	učitelji HJ	09.4.
	Dan planeta Zemlja			15.4.
	Dan hrvatske knjige	2		17.4.
	Svjetski dan obitelji	10		29.4.
				Tijekom travnja
V.	Obilježavanje Praznika rada	2	učitelji povijesti	1.5.
	Tjedan Crvenog križa-Podmladak	10	vjeroučitelj, uč. RN	4-10.5.
	Međunarodni dan obitelji		uč. pov. i LK	15.5.
	Međunarodni dan homofobije	2	voditelji grupa izvan-	17.5.
	Svjetski dan nepušenja		nastavnih aktivnosti	18.5.
	Dani medijske pismenosti	1	svi učitelji	29.5.
		2	učitelj TZK	
		2	učitelji HJ i LK	
			knjižničarka	
			razrednici	
			PN; informatičarka, pedagoginja	Tijekom svibnja

VI	Međunarodni dan djece	10	Učitelj TZK	1.6.
	Međunarodni dan žrtava (djece)	2	Razrednici i BI	4.6.
	agresije	2	razredn. 8. r.i pedagog	05.6.
	Svjetski dan zaštite okoliša	2	razredn. 8. razreda i	
	Oproštaj za učenike 8. razreda		HJ	15.6.
	Dani Sv.Vida		razredna nastava	21.6.
	Međunarodni dan borbe protiv droge			26.6.

Tijekom školske godine učenici naše Škole sudjelovat će i na manifestacijama koje se organiziraju na nivou Grada, a čiji termin u trenutku izrade dokumenta nije poznat. Na nivou Škole, primjereno dobi učenika, obilježavamo dane i značajne obljetnice iz hrvatske povijesti kao i važne međunarodne i dane u svijetu.

14. UČENIČKA ZADRUGA “SUŠAK”

Učenička zadruga Sušak omogućuje učenicima da kroz praktičan rad razvijaju kreativnost, poduzetnički duh i društvene vještine. Kroz izradu suvenira, rukotvorina i proizvoda od keramike te sudjelovanje u radionicama i događanjima, učenici stječu praktična znanja i iskustva, uče se odgovornosti, suradnji i samostalnom upravljanju projektima. Zadruga potiče aktivno korištenje slobodnog vremena i razvoj kompetencija koje se koriste i izvan škole. Temeljne odgojne i obrazovne zadaće Zadruga jesu, što ranije i u što većeg broja učenika:

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o mogućnosti, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća;
- pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti Zadruga i, obrnuto, znanja iz rada u Zadruzi u nastavu;
- razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine;
- omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti;
- pripremati izbor školskih programa i budućih zanimanja iz djelatnosti Zadruga.

Te se zadaće ostvaruju:

- poštivanjem učenikovih interesa, predznanja i sposobnosti u pripremi i izvedbi programa rada i njihovim sudjelovanjem u vrednovanju rezultata rada;
- pružanjem dobrih izvora znanja (nastavnih pomagala, suvremeno opremljenih kabineta, literature, sposobnih i motiviranih voditelja);
- osiguranjem sredstava za rad (zemljišta, strojeva, alata, stoke, reproduksijskog materijala itd.), koja su nužna za proizvodnu i uslužnu djelatnost Zadruga;
- problemskom, egzemplarnom i istraživačkom podukom, a poglavito sudjelovanjem učenika u pokusima i izradi samostalnih istraživačkih radova;

- osiguranjem stručne pomoći, i to stručnih voditelja i potpore (od uključivanja specijalista u rad s mladim zadrugarima do sudjelovanja učenika u radu stručnih ustanova);
- omogućivanjem nastupa članova s prikazom rezultata rada i stjecanja priznanja za svoje sposobnosti, znanje i vještine na smotrama, susretima i natjecanjima;
- prepoznavanjem, praćenjem i potporom pojedinaca i skupina oblikovanijeg interesa i izraženijih predispozicija te omogućivanjem svladavanja diferenciranih programa (ljetne škole, kampovi i drugo);
- suradnjom s roditeljima, poduzećima i ustanovama u mjestu te stručnim službama, visokim učilištima, fakultetima i znanstvenim institutima.

Članom Zadruga može postati svaki učenik Škole nakon završenoga prvog razreda osnovne škole, roditelj učenika člana Zadruga, učitelji mentori i ostali stručnjaci koji sudjeluju u radu. Članovi Zadruga mogu biti učenici koji su završili Školu i njihovi roditelji, vanjski suradnici, donatori i pokrovitelji, stručnjaci i pojedinci koji nalaze svoj interes u promicanju učeničkog zadrugarstva i potpore ostvarenju ciljeva i zadaća Zadruga. Djelatnost Zadruga je javna. Novčana sredstva za djelovanje Zadruga stječu se: članarinom, prodajom proizvoda i usluga nastalih radom učenika u Zadruzi, potporom iz državnoga, županijskoga i gradskog-općinskog proračuna, donacijama i sponzorstvom, darovima, iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

15.VOLONTERSKI KLUB

Voditeljica: pedagoginja Snježana Carević Tomac

Temeljem Odluke o proglašenju Zakona o volonterstvu kojega je Hrvatski sabor donio na sjednici 18. svibnja 2007. godine, ovim datumom oformljen je Volonterski klub škole prihvaćen od strane Učiteljskog vijeća i Školskog odbora

„VOLONTIRAM-PROFITIRAM“

Tijekom 2019., Ministarstvo znanosti i obrazovanja razradilo je Kurikulum za međupredmetne teme kao što su Održivi razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, gdje smo upravo volontiranje vidjeli kao alat i način za učenje, osnaživanje, osvještavanje i pomaganje sebi i zajednici integrirajući navedene međupredmetne teme.

Volonterski program kluba:

Program školskog volonterskog kluba se temelji na Zakonu o volonterstvu (NN 22/13) i Etičkom kodeksu volontera (čl.23. Zakona o volonterstvu NN 58/07)

Primarno je neprofitna aktivnost koja svojim djelovanjem i aktivnostima promiče ljudska prava i jednake mogućnosti za sve učenike. Osnaživanje i osvještavanje učenika i mladih najbolje se postiže konkretnim praktičnim radom kroz vlastito iskustvo. Kako u svojoj obiteljskoj zajednici tako se može provoditi u Školi i široj zajednici. Učenici svojim aktivnostima i primjerima grade svoj osobni razvoj i šalju poruku svojoj okolini koliko je za svih od velike važnosti pomagati, doprinositi i sudjelovati u građanskim akcijama koje u konačnici stvaraju pozitivne promjene u društvu.

Timski rad jedan je od bitnih faktora u volonterskom klubu, a svaki učenik se po svojim afinitetima i mogućnostima može dobrovoljno priključiti aktivnosti koja se planira.

Program koji se provodi ima nekoliko komponenti:

- **edukacija i motivacija** učenika-početnika u trajanju od 3 sata s temeljnim temama:
 - a) Zakon i Etički kodeks
 - b) Razvoj komunikacijski i socijalnih vještina

c) Zaštita i sigurnost učenika u volonterskom radu

- unos učenika u **bazu podataka volontera**
- transparentna **diseminacija** na web – stranici škole (po potrebi u medijima)
- **predavanja** stručnjaka-voditelja volonterskih organizacija i iskusnih volontera (npr. suradnja s Galerijom Kortil, Udrugom Portić, Volonterskim centrom Rijeka –SMART...)
- **praćenje** volonterskih aktivnosti: sastanci, evaluacija i izvješće kluba volontera (jednom godišnje)
- **vrednovanje i nagrađivanje** istaknutih volontera
- **evaluacija** volonterskog programa i rada volontera
- **obilježavanje Međunarodnog dana volontera (5.12.) i Tjedna volontera Hrvatske (svibanj)** te drugih međunarodnih dana i humanitarnih događanja

Osmišljavanje i prijedlozi članova kluba volontera za obilježavanje ostalih međunarodnih i svjetskih Dana s kratkim aktivnostima (obilježavanja, radio emisije, izrada plakata, kreativni rad...) u skladu s mogućnostima kao što su:

Međunarodni dan mira	21.9.
Svjetski dan zaštite životinja	4.10.
Međunarodni dan starijih osoba	1.10.
Međunarodni dan međusobnog pomaganja	26.10.
Svjetski dan ljubaznosti	11.11.
Međunarodni dan tolerancije	16.11.
Međunarodni dan volontera	5.12.
Međunarodni dan ljudskih prava	10.12.
Međunarodni dan solidarnosti	20.12.
Međunarodni dan zagrljaja	21.12.
Dan ružičastih majica	29.2.
Svjetski dan voda	22.3.
Dan planete Zemlje	22.4.
Svjetski dan zaštite okoliša	5.6.
Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada	12.6.

- **plan i program predviđenih aktivnosti za 2025./2026.**

NAZIV PROJEKATA/PROGRAMA	OPIS AKTIVNOSTI
Čitači pomagači	Učenici se potiču na suradnju i timski rad, razvijaju komunikacijske vještine i osjećaj pripadnosti.
Mjesec borbe protiv raka, Sve za nju	Izrada plakata i promoviranje prevencije protiv raka na djeci primjeren način (Mama, budi zdrava)
Obilježavanje Dana planete Zemlje	Plakati, kviz i uređenje okoliša
Međunarodni dan volontera	Radio emisija, vijeće učenika – poticanje na humanitarne i društvene aktivnosti
Volonterski tjedan	Manifestacija ispred škole: kulturno, edukativne, kreativne i sportske igre i druženja učenika i zajednice (na Trgu Škole) u suradnji s Galerijom Kortil, SS Građevinska i Graditeljsko-industrijska

Projekti u suradnji s lokalnom zajednicom (galerija Kortil, HKD, HNK, Dječja kuća, muzeji...)	Eko-akcije i društvene, kulturne, sportske i edukativne aktivnosti u suradnji i sa susjednim srednjim školama;
Posjet Domu za nezbrinutu djecu	Tematsko obilježavanje Dana škole (svibanj/lipanj)
Pomoć riječkim azilima za nezbrinutu djecu	Prikupljene igračke, roba i školski pribor i edukativni program
Mladi protiv gladi	Prikupljanje hrane i materijala, izrada poklona
Obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje	Projekt u organizaciji socijalne samoposluge – prikupljanje higijenskih i prehrambenih artikala
Obilježavanje Međunarodnog dana volontera	Roditelji, učenici i učitelji peku pekarske proizvode, te prigodnim programom i ukrašavanjem interijera škole daju svoj doprinos
Projekt „Čitamo mi u razredu svi“	Svaki put provodi se jedna volonterska akcija – u 25./26. pokrenuti akciju pomoć i prikupljanja hrane i pokrivača za napuštene i nezbrinute životinje koje nemaju svoj dom. Suradnja s Udrugom Kira i okolnim azilima iz područja PGŽ
Projekt „Široke ruke dobrote“	Poticanje čitanja u obitelji. Poticanje na samostalno čitanje i u prisustvu članova obitelji, razvoj pozitivnog odnosa prema knjizi i čitanju. Razvijanje čitalačkih kompetencija i vještina informacijske pismenosti.
Projekt „Moj školski okoliš“	promoviranje volonterskog rada i humanitarnih akcija (organizacija posjeta, edukacija, predavanje...)
Školska Zadruga „Sušak“	Učitelji na Orehovici uređuju s učenicima i roditeljima mediteranski vrt, provode eko akcije i promoviraju mediteranski bilje i održivi razvoj
Dan obilježavanja Vukovara	izrada predmeta opće uporabe i ostalih likovno-kreativnih sadržaja koji promoviraju zajedništvo, poduzetništvo i održivi razvoj.
Dani medijske pismenosti	18.11. učenici s učiteljima polažu svijeće na Hrvatski most branitelja (na mrtvom Kanalu); Posjet 8. razreda Vukovaru (dvodnevni izlet)
Organizacija i provedba pojedinih razrednih i školskih preventivnih programa i projekata	Svibanj, medijskapismenost.hr, radionice i predavanja za učenike od 1.—8. r. Provode knjižničarka, razrednici, pedagoginja, učiteljica informatike
	Tijekom godine, po potrebi i prilici, učenici pod nadzorom učitelja uređuju, dekoriraju prostorije, okoliš škole, nose opremu, montiraju i sudjeluju u fizički adekvatnim poslovima kako bi se projekti i programi mogli realizirati.

16. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

16.1. *Profesionalna orijentacija učenika 1.-7. razreda*

1. Pedagoška obrada cijele generacije pri upisu u 1. razred, u svrhu identifikacije učenika s potencijalnim smetnjama u razvoju i nadarenih.
2. Dodatna psihologijska, pedagoška i druga ispitivanja učenika tijekom obrazovanja u osn. školi.
3. Profesionalni odgoj i informiranje:
 - kroz nastavne sadržaje,
 - posjete izložbama, poduzećima itd.,
 - projekti i školski programi
 - razgovori o različitim zanimanjima,
 - obrada odgovarajućih tema na satovima razrednika i roditeljskim sastancima,
 - utjecaj roditelja na razvoj profesionalnih interesa.
4. Sustavno praćenje učenika, sposobnosti, interesa, socijalnog i emocionalnog razvoja, zdravstvenog stanja, angažiranost učenika u školi i izvan nje, sudjelovanje na natjecanjima.
5. Rad s nadarenim učenicima kroz dodatnu i izvannastavne aktivnosti. Rad pedagoginje s nadarenim učenicima.
6. Učenici s teškoćama u razvoju, sa zdravstvenim problemima, praćenje rada.

16.2. *Profesionalna orijentacija učenika 8. razreda*

1. Razgovori s učenicima na nastavi i satovima razrednika o radnim navikama učenika, učenikovim interesima, zanimanjima, zdravlju i sl.
2. Suradnja sa školskom liječnikom i Zavodom za zapošljavanje u svezi učenika sa zdravstvenim poteškoćama i učenika s teškoćama u razvoju. Obrada i profesionalno usmjeravanje u Zavodu za zapošljavanje.
3. Predstavljanje gospodarstva naše Županije učenicima.
4. Upoznavanje učenika i roditelja s uvjetima upisa u srednju školu, bodovima i ocjenama.
5. Upoznavanje učenika i roditelja s mrežom srednjih škola i pojedinim zanimanjima.
6. Identifikacija nadarenih učenika 8. razreda (svrha stipendiranje).
7. Oglasna ploča u školskom holu sa svim srednjim školama naše regije i uvjetima upisa.
8. Prezentacija raznih zanimanja
9. Sajam zanimanja
10. e-upisi u srednju školu

17. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaji</i>	<i>Nositelji aktivnosti</i>
IX.	Organizacija prehrane učenika Higijenski nadzor škole Komisijski pregled u svrhu utvrđivanja zdravstv. spособnosti za prilagodbu programa TZK Kako pripremiti učenike za peti razred, predavanje Zdravstveni odgoj i obrazovanje	Ravnateljica, tajnica, razrednici, računovođa, kuharica, školski odbor školski liječnik HZZJZ edukatorice
X.	Uređenje školskog okoliša Adaptacija učenika na početku šk. godine-roditeljski sastanak Svjetski dan hrane Mjesec hrvatske knjige Mjesec borbe protiv raka- Sve za nju Nacionalni tjedan školskog doručka Sigurnost i kultura u prometu Kontrola sanitarnih prostorija	Učiteljica LK, učitelj PB Ravnateljica stručni suradnici Razrednici, HZZJZ Udruga Sve za nju Razrednici i kuharica Prometno redarstvo Tehničko osoblje
XI.	Održavanje sadnica (okoliš i Škola) Mladi protiv gladi Sigurnost i kultura u prometu Demonstracija sportova Hig.-epidem. nadzor šk. kuhinje Ornitološki laboratorij	Razrednici, Socijalna samoposluga Prometno redarstvo, učitelji RN ŠSD, učitelj TZK HZZJZ, voditelj HACCP standarda Vijeće MO Centar-Sušak
XII.	Psihološke promjene u pubertetu-predavanje za učenike Odabir dobavljača za ručkove sportske aktivnosti na klizalištu „Pahuljica“ Školski Medni dan Milenijsko natjecanje iz kreativne industrije	Stručni suradnici Ravnateljica, računovođa, tajnica, školski odbor Razrednici Ministarstvo poljoprivrede Ravnateljica
I.	Osmišljavanje maski za karneval Socijalne i komunikacijske vještine Ekoprojekti	Ravnateljica, učitelji, stručni suradnici Novi list
II.	Ovisnosti i nasilje <i>screening</i> mentalnog zdravlja Alati za moderno doba	NZZJ i šk. liječnik, stručni suradnici, razrednici ERF, HT; stručna služba
III.	Suradnja s nadležnim tijelima, Profesionalna orijentacija uč. 8. r. Prevenција nasilja nad ženama Ekoakcija (Zeleni korak) Tjedan mozga Hrvatski dan osviještenosti o debljini Svjetski dan prava potrošača Radionica povodom dana voda	Ravnateljica, razrednici, pedagoginja SOS Rijeka DM KBC Rijeka, MedRi Grad Rijeka Udruga za zaštitu potrošača, Ministarstvo financija ViK

IV.	Radionica povodom Svjetskog dana svjesnosti o autizmu Ekološke radionice povodom Dana planeta Zemlje Povijesne radionice <i>in situ</i> Medijska pismenost Pregledi za upis u 1. raz. Stručno povjerenstvo – testiranje školskih obveznika <i>screening</i> vida, kralježnice, sluha	Razrednici, Udruga za skrb autističnih osoba Žmergo SABA PGŽ CzSI, Američki kutak Stručna služba u suradnji sa šk. liječnikom
V.	Zdravstveni odgoj i obrazovanje Sistematski pregled i cijepljenje Tjedan Crvenog križa Organiziranje izvanučionične nastave Sportska natjecanja i dani sporta Smotra zadruga Volonterske akcije Radionice medijske pismenosti	Edukatorice Stručna služba u suradnji sa šk. liječnikom i razrednici Erste banka, učitelj TZK Voditeljica zadruge Voditeljica ŠVK-a, ravnateljica Učiteljica talijanskog, HUPTI
VI.	Tematski roditeljski sastanak Održavanje školskog okoliša	Razrednici Tehničko osoblje

Kroz školsku godinu provodit će se i:

- Prehrana za socijalno ugrožene učenike o Socijalni program Grada Rijeke, kojim troškove prehrane ugroženim učenicima snosi Grad Rijeka.
- Rijeka pliva u sklopu kojeg se u školu plivanja besplatno uključuju učenici. Projekt Rijeka pliva provodi Grad Rijeka i Plivački klub Primorje – Croatia osiguranje. Za provođenje ovog projekta suglasnost Plivačkom klubu Primorje – Croatia osiguranje dalo je nadležno Ministarstvo.

17.1. *Plan i program aktivnosti tima školske medicine u osnovnim školama, tijekom školske godine 2025./2026.*

Plan i program aktivnosti tima školske medicine u osnovnim školama za školsku godinu 2025./2026. izrađen je u skladu s **Planom i programom mjera specifične i preventivne zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi (NN 30/2002)**. Program je usmjeren na praćenje, očuvanje i unapređenje zdravlja učenika kroz preventivne mjere, edukaciju, zdravstveni nadzor i savjetodavni rad, uz aktivno uključivanje svih članova školskog tima i suradnju s roditeljima te lokalnom zajednicom.

1. Posjet školi i epidemiološki izvid

Na početku školske godine obaviti će se posjet školi i epidemiološki izvid uz ispunjavanje propisanog obrasca.

2. Sistematski pregledi

Sistematski pregledi provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja, kontrole zdravstvenog stanja te ranog utvrđivanja poremećaja zdravlja.

Pregledi se provode za:

- Djecu prije upisa u prvi razred (od 1. veljače do 30. lipnja).
- Učenike 5. razreda osnovne škole (tijekom drugog polugodišta).
- Učenike 8. razreda osnovne škole (tijekom prvog polugodišta).

Sistematski pregledi obuhvaćaju:

Screeninge: praćenje rasta i razvoja, oštine vida, krvnog tlaka, bolesti lokomotornog sustava, gušavosti, spolnog razvoja, ponašanja i prilagodbe na školu, rizičnih navika i ponašanja te mentalnog zdravlja.

Profesionalnu orijentaciju (8. razred): Utvrđivanje eventualnih kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja pri upisu u srednju školu.

Zdravstveni odgoj: Teme prilagođene uzrastu učenika.

Savjetovališni rad: Individualni rad s učenicima i roditeljima prema potrebi te upućivanje na dodatnu specijalističku obradu.

Cijepljenje (8. razred): Provedba obvezne imunizacije sukladno važećem kalendaru.

3. Screening pregledi (probiri)

Probiri su zasebne preventivne aktivnosti kojima se u populaciji prividno zdravih učenika traga za pojedincima kod kojih postoji sumnja na određenu bolest ili poremećaj. Mogu biti praćeni zdravstvenim odgojem, cijepljenjem i savjetovanišnim radom.

- a) **Učenici 3. razreda:** Probir oštine vida i raspoznavanja boja (tijekom prvog i drugog polugodišta).
- b) **Učenici 6. razreda:** Probir lokomotornog sustava (kralježnica i stopala) te oralnog statusa (tijekom prvog i drugog polugodišta).
- c) **Učenici 7. razreda:** Probir sluha (tijekom prvog i drugog polugodišta).

4. Namjenski preventivni pregledi

- a) **Pregledi za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja:** Provode se prema potrebi (npr. kod školskog neuspjeha ili promjena u zdravstvenom stanju koje zahtijevaju prilagodbu).
- b) **Pregledi za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture (TZK):** Učenik je obavezan obaviti pregled kod nadležnog školskog liječnika za svako izuzeće (djelomično ili potpuno, privremeno ili trajno) od nastave TZK-a koje traje duže od mjesec dana. Na temelju pregleda i medicinske dokumentacije, školski liječnik izdaje liječničku potvrdu s preporukom, na osnovu koje Nastavničko vijeće donosi odluku o oslobađanju. Za periode kraće od mjesec dana, potvrdu može izdati i izabrani liječnik učenika.
- c) **Pregledi prije školskih sportskih natjecanja:** Procjena zdravstvene sposobnosti za sudjelovanje.
- d) **Pregledi za upis u srednju školu (učenici 8. razreda):** Procjena zdravstvene sposobnosti za određeno zvanje, izdavanje obrasca za tim profesionalne orijentacije pri HZZ-u i/ili liječničke potvrde za upis. U iznimnim slučajevima, za učenike s većim zdravstvenim teškoćama, izdaje se liječnička svjedodžba na zahtjev roditelja.
- e) **Pregled prije cijepljenja:** Utvrđivanje privremenih ili trajnih kontraindikacija.
- f) **Ostali namjenski pregledi:** Utvrđivanje sposobnosti za sudjelovanje u drugim organiziranim aktivnostima (npr. škola u prirodi, ljetovanje i sl.).

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

I. Cijepljenje i docjepljivanje

- 1. razred:** Cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka (**PRIORIX**) te dječje paralize (**IPV**) pri upisu i tijekom prvog polugodišta.
- 4. i 8. razred:** Docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i hripavca (**Tdap**) tijekom prvog polugodišta.
- 8. razred:** Cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (**HPV**). Cijepljenje je neobvezno i provodi se isključivo uz potpisani informirani pristanak roditelja/skrbnika.

II. Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi (npr. streptokokna angina).
Provedba protuepidemijskih mjera (npr. prevencija pedikuloze).
Kontinuirana suradnja s djelatnicima škole, roditeljima i Epidemiološkim odjelom NZZJZ PGŽ.

6. Zdravstveni odgoj

Zdravstveni odgoj provodi se sukladno Kurikulumu zdravstvenog odgoja te prema specifičnim potrebama škole, u obliku predavanja, radionica i interaktivnih metoda.

- 1. razred:** „Pravilno pranje zuba po modelu“ (1 školski sat).
- 3. razred:** „Skrivene kalorije“ (1 školski sat).
- 5. razred:** „Promjene u pubertetu i osobna higijena“ (2 školska sata).

Značajan dio zdravstvenog odgoja provodi se i individualno tijekom sistematskih pregleda, cijepljenja i u savjetovalištu.

7. Savjetovališni rad

Savjetovališni rad usmjeren je na pružanje pomoći i podrške učenicima, roditeljima i djelatnicima škole u rješavanju različitih izazova:

- Prilagodba na školu i školski neuspjeh.
- Poremećaji u ponašanju.
- Problemi vezani uz rast, razvoj i sazrijevanje.
- Kronični zdravstveni problemi.
- Planiranje obitelji.
- Prevencija ovisnosti (droge, alkohol, digitalne tehnologije).
- Zaštita mentalnog zdravlja.
- Aktivna skrb za učenike s kroničnim bolestima i teškoćama u razvoju.
- Konzultacije sa stručnom službom škole.

8. Ostale aktivnosti

- a)** Mogućnost provedbe dodatnih projekata koji se financiraju na razini lokalne zajednice (grad, općina, županija).
- b)** Provedba ciljanih zdravstveno-odgojnih aktivnosti u dogovoru sa školom, a s obzirom na prepoznate probleme ili potrebe u određenoj školskoj populaciji.

Plan i program aktivnosti tima školske medicine provode Sandro Kresina, dr. med. I Suzana Marohnić, bacc. med. Techn., kontakt e-mail: skolska.susak1@zzjzpgz.hr

17.2. Programi prevencije nasilja za učenike škole

Sukladno Razvojnom planu Škole, posložili smo prioritete koji su bitni za sve sudionike Škole. Iz SWOT/Kreda analiza te upitnika samovrednovanja učenika, učitelja i roditelja, već duži niz godina provodimo ove programe gdje svake školske godine određujemo drugi prioritet. Osnovni cilj preventivnih programa je da kroz edukaciju i aktivnosti učenici, roditelji i učitelji, djeluju na očuvanju mentalnog zdravlja učenika i učitelja, smanjivanju interesa mladih za konzumiranje sredstava ovisnosti te osvješćivanju mladih o ekologiji. Namjena aktivnosti je poučiti i osvijestiti učenike o opasnostima i posljedicama ako se preventivni programi ne provode i ne usvajaju i primjenjuju naučena znanja u svakodnevnom životu. Kroz sadržaj i tematiku učenici će se upoznati i educirati o mogućim posljedicama, opasnostima, ugroženosti (psihičkoj i fizičkoj) koje mogu nastati.

Nadalje, sve škole obvezne su razvijati, implementirati i evaluirati školske preventivne programe (Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Narodne novine, 132/13). Škole imaju obvezu ulagati osmišljene napore u smjeru prevencije svih oblika neprihvatljivih ponašanja učenika, poučavati učenike socijalno-emocionalnim vještinama, osiguravati podršku roditeljima te brinuti o stručnom usavršavanju djelatnika za preventivni rad. Škole izrađuju Školski preventivni program. Škole su pozvane razvijati i implementirati programe univerzalne prevencije koji obuhvaćaju svu populaciju učenika u nekoj ustanovi, s ciljem sprječavanja, ublažavanja ili odgode djelovanja različitih činitelja rizika. Njihova je svrha promocija prosocijalnog i prevencija neprihvatljivog ponašanja učenika, odnosno zaštita mentalnog zdravlja.

Kao odgovor na izazove prepoznate u Nacionalnom planu razvoja sustava obrazovanja za razdoblje do 2027. godine (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2023.), a tiču se nedostatne stručne potpore stručnih suradnika za profesionalnu podršku učiteljima i nastavnicima u provedbi preventivnih programa, odnosno za izradu i provedbu dodatnih prevencijskih i rano interventnih programa provoditi ćemo *Prevenciju plus* radi osiguravanja podrške učenicima i učiteljima o kvalitetnom i sveobuhvatnom sadržaju iz područja razvoja, odgoja, mentalnog zdravlja, ovisnosti i ne nasilja. *Prevencija plus* odnosi se na učenike od prvog do osmog razreda i pokriva teme: **samopoštovanja, pozitivne slike o sebi, emocionalno-socijalne vještine, nenasilnog ponašanja te brigu o sebi i okolini.**

Stručni suradnici provoditi će *Prevenciju plus* i biti podrška razrednicima. Voditeljica školskog preventivnog programa je stručna suradnica Snježana Carević Tomac, pedagoginja naše škole.

Učenici kroz radionice na satovima razrednog odjela (razrednici u suradnji stručnom službom) saznaju kako se nositi sa izazovima modernog doba u svakodnevnom i virtualnom životu. Učenici i njihovi roditelji (na roditeljskim sastancima) upoznati će se sa svim mogućim rješenjima i strukturama podrške koji su bitni za prevenciju. Tijekom šk. god. učenike i roditelje osvijestiti o važnosti mentalnog zdravlja i potencijalnih rizika.

17.3. Školski preventivni program (Školska preventivna strategija) šk. god. 2025./2026.

Voditelj/i ŠPP: pedagoginja Snježana Carević Tomac

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Zadnja provedba upitnika o samovrednovanju (šk. god. 2023./2024.), sukladno Razvojnom planu škole, kao i do sada, prioriteti u prevenciji su međuljudski i vršnjački odnosi, razvoj komunikacijski vještina i kompetencija. Međupredmetne teme osobnog i socijalnog razvoja te nenasilje, ovisnosti i ekološke teme iz područja Građanskog odgoja i obrazovanja, Zdravlja, Održivog razvoja. Tijekom godine, u nastavi sata razrednog odjela i izvannastavnih aktivnosti provodimo i međupredmetne teme Učiti kako učiti, ICT (sigurnost na internetu). Nakon provedbe upitnika o znanjima i vještinama komunikacije koje se koriste unutar kolektiva među kolegama, u odnosu učenika i učitelja i konačno u obitelji, među roditeljima i djecom, te poznavanju tehnika osobnog razvoja, uočena je potreba za poboljšanjem kvalitete komunikacije te općenito povećanjem kontrole nad emocijama, prepoznavanjem emocija i strategija nošenja s istima te sukladno tome reguliranjem vlastitih ponašanja, poboljšanjem odnosa unutar kolektiva kao i u učionici.

CILJEVI PROGRAMA: Svaki od programa ima za cilj upoznati, informirati i naučiti učenike o kvaliteti vlastitog rada, ponašanja i djelovanja u školi i životu, te kroz predavanja i radionice pokušati osvijestiti sebe i međuvršnjačke odnose kako bi uspješnije rješavali potencijalne probleme, situacije i opasnosti s kojima se mogu susresti u živo i u digitalnom svijetu. Također se kroz navedeno provlače međupredmetne teme koje obuhvaćaju od osnova bontona, kulture ponašanja i ophođenja sukladno Kućnom redu škole (Etički kodeks), Statutu Škole te Školskim i razrednim pravilima, pa do socijalnih vještina, komunikacijskih, osobnog razvoja te empatije i poštivanja različitosti.

AKTIVNOSTI:

17.3.1. Rad s učenicima

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: Evaluiran* Ima stručno mišljenje/ preporuku ** Ništa od navedenog a	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
Održivo gospodarenje otpadom	a) i b)	a	PN	53	2	Razrednici i Udruga Žmergo
Prevenција plus	a	a	1.-8.	92	5 -10	Razrednici i stručna služba
Zdravstveni odgoj	a	b	5.-8.	10	Tijekom godine	Dorina Badurina i Biljana Žutelija

Alati za moderno doba	a	b	7.	15	12	Stručna služba
TŽV: Pušenje, utjecaj medija, donošenje odluka, anksioznost, suočavanje s ljutnjom, socijalne vještine, rješavanje sukoba, donošenje odluke	a) Evaluaciju provodi NZZJZ b)	a	3.-7.	53	Predavanja i radna bilježnica tijekom godine	Razrednici u organizaciji NZZJZ
„Učiti kako učiti“ – plan rada domaći uradaka i školskih obveza (prevencija slabog uspjeha u Školi)	c	b) namijenjena učenicima 5. razreda	5.	11	2	pedagoginja
Volonterske akcije Volonterskog školskog kluba „Volontiram – profitiram“	c	PŠ Orehovica + matična škola	1.- 8.	13	Tijekom godine	Pedagoginja
Sudjelovanje u akciji Crvenog križa – u članjivanje 1. razreda	b	b	Učenici 1. razreda	21	1 susret i akcija u godini	Učiteljica biologije i Crveni križ
Medijska pismenost	b	a	1.-8.r.	92	Predavanja, edukativni filmovi, kviz (3 -5 sati)	Razrednici, stručni suradnici, učiteljica informatike
OSNOVNI I TEEN CAP program – prevencija nasilja	b	B	2.,3. i 4. r 8.r.	40	2 radionice	Stručne suradnice
Građanski odgoj i obrazovanje	a	PN	5.- 8.razred	48	Radionice, posjete, edukacije	Učiteljica povijesti
Upisi u srednju – usmjeravanje i radionice za elektronički upis u NISPUŠ	b	a	8. r.	13	Set radionica, posjeta i predavanja	Pedagoginja i informatičarka, razrednica
Mladi protiv gladi“ – u suradnji sa Socijalnom samoposlugom. Učiteljica RKT vjeronauka s ciljem humanitarne pomoći najugroženijih sugrađana. Prikupljanje higijenskih i prehrambenih namirnica	b	a	Svi učenici	100	2 put godišnje	Vjeroučiteljica u suradnji sa socijalnom samoposlugom
Preventivni projekt “Zdrav za 5!” – u suradnji NZZJ, MUP I Škola provodi projekt s podtemom “Nula promila” (pedagoginja). Cilj je podizanje razine javnozdravstven svijesti kod djece posebice tinejđera. 1.	a	a	8.r.	16	2 predavanja	1 od strane djelatnika MUP-a 2. pedagoginja „Nula promila“ – predavanje i kviz

Komponenta je “Prevenција ovisnosti i zloupotroba alkohola” u OŠ.						
Dom mladih “Sigurno u prometu”	b	a	1.r.	16	1 susret od više sati	Učiteljica razredne nastave
Evakuacija – zaštita od potresa	c	c	1.- 8.	svi	2	Djelatnici škole
„Zajedno više možemo” – preventivni program MUPa i škole MAH i PIA 1 i 2	b	b	4. -6. r	36	3 susreta	Razrednici
Bontončić za djecu i kućne ljubimce (AAS – Usluge potpomognute životinjama/psima)	a	b	1. -4.r. Orehov ica	11	Ciklus radionica (3 – 5) tijekom godine	Stručna služba

17.3.2. Rad s roditeljima

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) grupno savjetovanje a) Rodi teljski sastanak b) Vijeće roditelja	a) Univerzal na b) Selektivna c) Indicirana				
a, b, c, d	a	Roditelji učenika od 1.- 8. r.	Upoznavanje roditelja sa Zakonskim aktima, Pravilnicima i Kućnim redom škole	1 na početku školske goidne	Razrednici - roditeljski sastanak, stručna služba – grupno i individualn o, ravnateljica i pedagoginja – vijeće roditelja
c	b	Roditelji učenika od 5. – 8. r.	Protokol o nasilju među djecom i mladima	rujan	razrednici
c	a	Roditelji 6. razred	Alati za moderno doba	listopad	Stručna služba

c	a	RN	Strahovi i anksioznost kod djece	siječanj	pedagog
c	b	PN	Odgojni stilovi - područje osobnog i socijalnog razvoja	Prosinac, 1 susret	Pedagoginja i razrednica
c	a	Roditelji 8.r.	Prevenција nasilja – OSNOVNI I TEENCAP	veljača	Pedagoginja
c	a	Roditelji 8. r.	Upisi u srednju školu - predavanje	svibanj	Pedagoginja i razrednik
a	a	1. - .4. r.	Protokol o zaštiti i sigurnosti učenika u školama	rujan	razrednici
a	b	1.-4.r. Orehovića	Bontončić za djecu i kućne ljubimce	Predavanja za roditelje u 1. polugodištu	Stručna služba
a	a	svi	Prevenција plus + - teme za roditelje o odgoju i razvoju djece	Tijekom godine	Razrednici

17.3.3. Rad s učiteljima

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				

d) Učiteljska vijeća					
d	a	učitelji	Protokol o zaštiti i sigurnosti učenika u školama	rujan	Ravnateljica
d	a	UV	Prevenција nasilja OSNOVNI I TEEN CAP (2 predavanje	veljača	Stručne suradnice
d	a	UV	Prevenција plus – Učinkovita prevenција	listopad	Stručna služba
d	a	UV	Pripremna nastava	studenj	Stručna služba
d	a	UV	Internalizirani problemi u ponašanju	ožujak	Stručna služba
d	a	UV	Školska fobija	travanj	pedagoginja

18. PLAN DJELOVANJA ZA PROMICANJE I USPOSTAVLJANJE RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA

Ciljevi:

1. Sustavno obrazovanje i odgoj za ravnopravnost spolova
2. Priprema i obrazovanje oba spola za aktivno i ravnopravno sudjelovanje na svim područjima života

Zadaće: stalan rad na promicanju ravnopravnosti spolova u okviru redovne nastave i vannastavnih aktivnosti.

Aktivnosti na nivou Škole:

1. Organizacija rada Škole
2. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela
3. Organizacija nastave TZK
4. Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti
5. Rad učenika u projektima
6. Sudjelovanje učenika u pripremi, organizaciji natjecanja
7. Rad učenika na promicanju i prezentaciji Škole
8. Rad učenika u Učeničkom vijeću na temu prihvaćanja različitosti
9. Rad u programima Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, Prevenciji ovisnosti, Programu za nenasilje

- 10.Rad u projektu Rijeka-zdravi grad
- 11.Organizacija izleta
- 12.Obilježavanje važnijih datuma
- 13.Organizacija rada produženog stručnog postupka za učenike s progradirajućim psihopatološkim stanjima
- 14.Organizacija rada stručnih tijela i Vijeća roditelja

Aktivnosti na nivou razrednog odjela:

- 1.Planiranje rada na satovima razredne zajednice
- 2.Radionice na temu usvajanja sposobnosti komunikacije, razumijevanja, prihvatanja, odlučivanja, tolerancije, stvaranja pozitivne slike o sebi
- 3.Profesionalna orijentacija
- 4.Zdravstvena preventiva
- 5.Predavanja na teme: pubertet, odrastanje, nasilje, zdrave prehrane, prilagodbe na školu, kako učiti, borbe protiv spolno prenosivih bolesti, poštivanje različitosti, kako se nositi s negativnim ocjenama
- 6.Praćenje napredovanja učenika

Aktivnosti s učenicima:

- 1.Vođenje učeničkih dosjea
- 2.Zdravstvena anamneza učenika
- 3.Uvid u obitelj
- 4.Pokretanje postupka za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja
- 5.Izrada prilagođenih programa i programa za nadarene
- 6.Savjetodavni rad s učenicima

Aktivnosti s roditeljima:

- 1.Organizacija roditeljskih sastanaka
- 2.Individualni razgovori
- 3.Savjetovališni rad
- 4.Predavanja za roditelje

Aktivnosti na nivou izvan Škole:

Suradnja Škole s različitim institucijama i organizacijama poput.: predškolske ustanove, susjedne škole, školski liječnik, Hrvatski zavod za socijalni rad, Centar za odgoj, Grad Rijeka, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, udruge za nenasilje i promicanje ljudskih prava i sl.

19. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM RADA ŠKOLE

Voditeljica antikorupcijskog programa: **Snježana Carević Tomac**

Iako nema točno zakonski određene definicije, korupcija podrazumijeva svaki oblik zlouporabe javne ovlasti radi osobnog dobitka. Obuhvaća i različite društvene pojave poput organiziranog i gospodarskog kriminala, davanja i primanja mita, svaki oblik zlouporabe javne ovlasti radi osobnog dobitka, različite društvene pojave kao što su organizirani i gospodarski kriminal, davanje i primanje mita, lošu vlast i njezine posljedice.

Posljedice korupcije:

Političke - razara se osnovni odnos povjerenja između političara i građana.

Gospodarske - sprečava sigurno investiranje, poštenu gospodarsku utakmicu, dovodi do rasipanja proračunskog novca.

Socijalne - povećava siromaštvo, povećava nejednakost građana, pridonosi općem osjećaju letargije i apatije.

Korupcija ugrožava vladavinu prava, povjerenje u javne institucije i pravnu državu, poštenje, pravednost, ravnopravnost, jednakost i sigurnost građana. Korupcija povećava i zaoštava društvene razlike, potiče nastojanje za nepoštenim načinom života. Korupcija rastače moral, kulturu i tradiciju kao temeljne vrijednosti društva i zato se korupcija mora stalno prosuđivati i protiv nje odgovorno djelovati. Opći društveni razvitak zemlje između ostalog ovisi o sposobnosti odupiranja rizicima korupcije u svim nivoima pa tako i u javnim ustanovama.

SPRJEČAVANJE KORUPCIJE U OBRAZOVANJU

Glavno i zajedničko obilježje problema sprječavanja korupcije na području obrazovanja i znanosti je dugogodišnja materijalna stagnacija tih područja društva i u svezi s time izostanak materijalne motivacije zaposlenih, negativna društvena valorizacija posla koji se u ovom području obavljaju i osoba koje to obavljaju. Moguću korupciju u ovom resoru najbolje je suzbijati sustavnim pristupom financiranja javnih potreba u znanosti, obrazovanju i sportu te edukacijom koja treba utjecati i na područje korupcije.

Stvaranje i poticanje volje i odlučnosti u tijelima Škole presudni su za suzbijanje korupcije. Suzbijanje korupcije ne može se smatrati kampanjom već trajnim zadatkom. Korupcija se mora sustavnim mjerama suzbijati.

Materijalni položaj predškolskog odgoja te osnovnog i srednjeg školstva pretpostavljaju objektivnu okolnost koja u prvi plan stavlja nužnost vraćanja dostojanstva i vrijednosti odgojiteljima, učiteljima i nastavnicima za provođenje mjera profesionalne etike. Odgojni zadaci škole znače i to da se posljedice propusta u odgojnim sadržajima osjećaju tek kasnije i posredno, kada su nepopravljive. Dječji vrtić i škola koji kod djece razvijaju moralne i društvene vrijednosti imaju izuzetnu ulogu u sprječavanju korupcije i odgoju društva protiv korupcije, pa tim sadržajima treba dati odgovarajući prioritet. Poslovanje škola i donošenje odluka, odgovornost prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornost u trošenju sredstava, upućuju na to da je u vođenju ustanova potrebna suradnja sa zajednicom i roditeljima, puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava. Uvođenjem centraliziranog sustava u upravljanju standardiziranim skupovima podataka, omogućuje se ažuriranje osnovnih podataka u vezi s djelatnicima i korištenjem financijskih sredstava školskih ustanova. Implementacijom vanjskog vrednovanja učenika i škola, pridonosi se daljnjem razvoju transparentnosti financiranja sustava i stručnog rada u njemu.

U upravljanju škole poštuju se krovni dokumenti škole te se prati njegova realizacija. Škola provodi praksu da ravnatelj podnosi izvješće Školskom odboru o namjeri zasnivanja radnog odnosa s pojedinim radnicima kao i da ih kroz Godišnje izvješće informira o njihovom radu.

Kao javna ustanova, OŠ Centar, ima upravno tijelo i posloводство. Osnovnom školom upravlja Školski odbor, a poslovni i pedagoški voditelj Škole je ravnatelj. Kao upravno tijelo Školski odbor dužan je donijeti sve akte predviđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Škole te pratiti njihovu realizaciju. Unošenjem Antikorupcijskog programa u Godišnji plan i program omogućava se suzbijanje korupcije, dok se kroz izvješće o radu prati njegova realizaciju za što su zaduženi svi zaposleni u Školi a pogotovo voditeljica antikorupcijskog plana. Ravnatelj po svojoj funkciji organizira i vodi poslovanje osnovne škole i između ostalog vodi pedagoški rad škole. Kroz to je dužan upoznati Učiteljsko vijeće s antikorupcijskim programom i pratiti njegovu realizaciju. Učitelji su upoznati sa svim normativnim aktima Škole čije se provođenje pomno prati jer pravilnom primjenom akata Škole onemogućena je korupcija u Školi. Poseban akcent stavljen je na pravilnu primjenu Pravilnika o ocjenjivanju. Upozoriti razrednike i druge učitelje da ne smiju primati poklone od učenika i roditelja koje imaju materijalnu vrijednost i o tome su razrednici dužni upoznati roditelje na roditeljskom sastanku, a ravnatelj će ih upoznati na Vijeću roditelja. Kroz poslovanje Škole ravnateljica je dužna poštivati sve propise vezano za poslovanje čime bi se smanjili rizici korupcije. Zasnivanje radnih odnosa mora biti transparentno, javno, u suglasnosti s aktima Škole. O svim aktivnostima i radnjama vezano za financijska izdvajanja roditelja, ravnateljica je dužna prethodno ili u vidu izvješća upoznati Školski odbor i po potrebi Vijeće roditelja, kao na primjer cijeni produženog boravka, osiguranju učenika. Kod postupak javne nabave poštuje se Zakon o javnoj nabavi. Razrednici su zaduženi da kroz Satove razrednika planiraju upoznavanje s problemom korupcije u društvu, prilagođavajući temu dobi svojih učenika. Isticati moral svakog čovjeka kroz razne vidove ponašanja s posebnim osvrtom na ponašanja u Školi zadaća je svakog razrednika. Zadužuju se ostali učitelji, djelatnici i stručni suradnici da kroz svoj rad, gdje je moguće upoznaju učenike s pojmom korupcije u društvu, kao i o mjerama koje bi dovele do smanjenja iste u društvu.

20. PLANVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj i suradnik samostalno vodi plan svoga usavršavanja i dužan je permanentno se usavršavati vodeći računa o proporcionalnu zastupljenosti svih područja. Program usavršavanja učitelja i suradnika obuhvaća sadržaje iz njihove struke, a posebno nova saznanja u određenoj znanstvenoj disciplini, aktualna teorijska i praktična pitanja, pedagoško, psihološko i metodičko usavršavanje. Svaka organizacija odgoja i obrazovanja planira vrijeme za usavršavanje radnika u strukturi rada kao radnu obvezu i vrednuje rezultate usavršavanja svakog pojedinog učitelja i suradnika interno.

20.1. *Stručni aktivni u školi*

U školskoj godini 2025./2026. planirano je održavanje stručnog aktivna učitelja razredne nastave na mjesečnoj bazi. Stručni aktiv učitelja predmetne nastave također će se održavati mjesečno, svake prve srijede u mjesecu te po potrebi i češće.

20.2. Plan rada stručnih aktiva u školi

20.2.1. Stručni aktiv razredne nastave

Voditeljica aktiva: Hana Grubišić Krmpotić, prof.

<i>MJESEC</i>	<i>SADRŽAJ RADA</i>
<i>rujan</i>	- Organizacija programa za svečani prijem prvašića - Kriteriji i elementi vrednovanja - Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije - Izrada školskog kurikuluma - Planiranje izvanučionične nastave - Projekti u razrednoj nastavi - Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma- timski i tematski korelativno - Izrada individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju - Nabavka udžbenika i priručnika za razrednu nastavu - Uređivanje panoa u predvorju Škole - Organizacija slobodnih aktivnosti
<i>listopad</i>	- Kriterij vrednovanja učenika, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije - Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole - Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi - Individualizirani kurikulumi - Izvješća sa seminara i stručnih skupova - Organizacija posjeta kazališnim i kino-predstavama, muzejima - Obilježavanje i sudjelovanje na manifestacijama Grada - Produženi boravak - Tekuća problematika
<i>studeni</i>	- Obilježavanje prigodnih datuma u školi - Večer matematike - Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi - Prilagođeni programi i individualizirani programi. - Izvješća o provođenju preventivnih programa - Produženi boravak - Tekuća problematika - Problemi i poteškoće u realizaciji nastavnih sadržaja
<i>prosinac</i>	- Planiranje i programiranje mjesečno-korelativni odnosi - Prilagođeni programi i individualizirani programi - Organizacija božićne priredbe u školi - Prigodno uređenje škole - Uključivanje u e-Twinning projekte - Izvješća o provedenom - Obilježavanje i sudjelovanje na manifestacijama Grada (karnevalska povorka) - Produženi boravak - Planiranje stručnih usavršavanja u drugom polugodištu - Tekuća problematika
<i>siječanj</i>	- Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije - Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi - Prilagođeni programi i individualizirani programi - Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole - Planiranje izvanučionične nastave u drugom polugodištu - Produženi boravak
<i>veljača</i>	- Planiranje i programiranje mjesečno-korelativni odnosi - Prilagođeni programi i individualizirani programi

	- Kriterij vrednovanja učenika, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije - Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole - Produženi boravak - Tekuća problematika
<i>ožujak</i>	- Kriterij vrednovanja učenika, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije - Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole- prezentacije - Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi - Prilagođeni programi i individualizirani programi - Provođenje Nacionalnih ispita u 4. razredu - Sudjelovanje na natjecanju „Klokan bez granica“ - Izvješća o provedenom - Produženi boravak - Tekuća problematika
<i>travanj</i>	- Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi - Prilagođeni programi i individualizirani programi - Obilježavanje prigodnih datuma, sudjelovanje na manifestacijama Grada - Estetsko uređenje škole - Izvješća o provedenom - Produženi boravak - Tekuća problematika
<i>svibanj</i>	- Kriterij vrednovanja učenika, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije - Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole- prezentacije. - Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi - Izvješća o provedenom - organizacija posjeta kazališnim predstavama i muzejima - Obilježavanje i sudjelovanje na svim manifestacijama Grada. - Izvanučionička nastava i izleti. - Produženi boravak - Tekuća problematika
<i>lipanj</i>	- Priredbe u školi povodom Dana škole, - Organizacija završne priredbe - Kriterij vrednovanja učenika, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije - Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole- prezentacije. - Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi - Izvješća o provedenom - Obilježavanje i sudjelovanje na manifestacijama Grada. - Izvanučionička nastava i izleti. - Produženi boravak - Vođenje e- dnevnika
<i>srpanj</i>	- Kriterij vrednovanja učenika, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije - Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole - Osvrt na rad tijekom nastavne godine - E-matica
<i>kolovoz</i>	- Kriterij vrednovanja učenika, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije - E-matice - Pregled e- dnevnika

20.2.2. Stručni aktiv predmetne nastave

Plan rada Stručnog vijeća predmetne nastave, voditeljica aktiva: Biljana Žutelija, prof.

MJESEC	SADRŽAJ RADA
<i>rujan</i>	- Izrada kurikuluma - Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi - Prilagođeni programi i individualizirani programi - Kriterij vrednovanja učenika, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije - Integracijsko- korelacijski pristup u nastavi - Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole. - Dežurstva učitelja - Projekti u predmetnoj nastavi - Timska nastava u školi - Estetsko uređenje Škole - Slobodne aktivnosti - Obilježavanje svih važnih datuma - Uređivanje panoa u predvorju Škole - Vođenje e- dnevnika - Usklađivanje kriterija vrednovanja
<i>Listopad</i>	- Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole. - Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi - Poteškoće i problemi u realizaciji nastavnih sadržaja - Prilagođeni programi i individualizirani programi - Projekti u predmetnoj nastavi - Timska nastava u školi - Estetsko uređenje Škole - Tekuća problematika - Obilježavanje svih EKO-datuma - Uređivanje panoa u predvorju Škole - Slobodne aktivnosti - Vođenje e- dnevnika
<i>studeni</i>	- obilježavanje prigodnih datuma vezanih za predmet i zaduženja - Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole - kolegijalno opažanje nastave - Poteškoće i problemi u realizaciji nastavnih sadržaja - Projekti u predmetnoj nastavi - Estetsko uređenje Škole - Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu - Obilježavanje svih važnih datuma - Uređivanje panoa u predvorju Škole - Slobodne aktivnosti -Vođenje e- dnevnika
<i>prosinac</i>	- Integracijsko- korelacijski pristup u nastavi - Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole. - Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi - Poteškoće i problemi u realizaciji nastavnih sadržaja

	- Prilagođeni programi i individualizirani programi. - Projekti u predmetnoj nastavi - Timska nastava u školi - Estetsko uređenje Škole - Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu - Obilježavanje svih važnih datuma - Uređivanje panoa u predvorju Škole - Vođenje e- dnevnika
<i>siječanj</i>	- Integracijsko- korelacijski pristup u nastavi - Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole. - Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi - Poteškoće i problemi u realizaciji nastavnih sadržaja - Prilagođeni programi i individualizirani programi. - Projekti u predmetnoj nastavi - Timska nastava u školi - Estetsko uređenje Škole - Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu - Uređivanje panoa u predvorju Škole - Slobodne aktivnosti - Sudjelovanje na gradsko-općinskom natjecanju „Znanost mladima“ - Vođenje e- dnevnika
<i>veljača</i>	- Integracijsko- korelacijski pristup u nastavi - Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole. - Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi - Poteškoće i problemi u realizaciji nastavnih sadržaja - Prilagođeni programi i individualizirani programi. - Projekti u predmetnoj nastavi - Timska nastava u školi - Estetsko uređenje Škole - Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu - Obilježavanje svih važnih datuma - Uređivanje panoa u predvorju Škole - Slobodne aktivnosti
<i>ožujak</i>	- Sudjelovanje na natjecanju „Klokan bez granica“ - Sudjelovanje na natjecanju Dabar - Integracijsko- korelacijski pristup u nastavi - Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole. - Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi - Poteškoće i problemi u realizaciji nastavnih sadržaja - Prilagođeni programi i individualizirani programi. - Projekti u predmetnoj nastavi - Timska nastava u školi - Estetsko uređenje Škole - Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu - Obilježavanje svih važnih datuma

	- Slobodne aktivnosti - Uređivanje panoa u predvorju Škole - Vođenje e- dnevnika
<i>travanj</i>	- Integracijsko- korelacijski pristup u nastavi - Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole. - Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi - Poteškoće i problemi u realizaciji nastavnih sadržaja - Prilagođeni programi i individualizirani programi. - Projekti u predmetnoj nastavi - Timska nastava u školi - Slobodne aktivnosti - Estetsko uređenje Škole - Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu - Obilježavanje svih važnih datuma - Slobodne aktivnosti - Uređivanje panoa u predvorju Škole - Sudjelovanje na Lidranu - Vođenje e- dnevnika
<i>svibanj</i>	- Priprema za obilježavanje Dana škole - Integracijsko- korelacijski pristup u nastavi - Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole. - Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi - Poteškoće i problemi u realizaciji nastavnih sadržaja - Prilagođeni programi i individualizirani programi. - Projekti u predmetnoj nastavi - Timska nastava u školi - Estetsko uređenje Škole - Tekuća problematika, posjete kinu, kazalištu, izložbama- terenska nastava. - Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu - Slobodne aktivnosti - Obilježavanje svih važnih datuma - Uređivanje panoa u predvorju Škole - Vođenje e- dnevnika

<i>lipanj</i>	- Integracijsko- korelacijski pristup u nastavi - Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole. - Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi - Poteškoće i problemi u realizaciji nastavnih sadržaja - Prilagođeni programi i individualizirani programi. - Projekti u predmetnoj nastavi - Timska nastava u školi - Estetsko uređenje Škole - Tekuća problematika, posjete kinu, kazalištu, izložbama- terenska nastava. - Slobodne aktivnosti - Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu - Obilježavanje svih važnih datuma - Uređivanje panoa u predvorju Škole - Vođenje e- dnevnika
<i>srpanj</i>	- Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole. - Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu - Kriterij vrednovanja učenika, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije - E-matice - Pregled e- dnevnika
<i>kolovoz</i>	- Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole. - Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu - Kriterij vrednovanja učenika, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije - E-matice - Pregled e- dnevnika - Pitanja i prijedlozi

20.3. *Vijeće učenika*

Koordinacija: pedagoginja i ravnateljica

RUJAN	Izbor predstavnika razrednih odjela
LISTOPAD	Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika, zapisničara Dogovor o temama i načinu rada Vijeća Upoznavanje učenika s pravima i obvezama života u školi (pravilnici)
STUDENI	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti, dogovor o aktivnostima Radio emisija u sklopu Mjeseca borbe protiv ovisnosti
PROSINAC	Osvrt na prvo obrazovno razdoblje Osmišljavanje aktivnosti i ukrasa za blagdane
VELJAČA	Obilježavanje Dana ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja) Radio emisija za sve učenike o školi kao kultoj toleranciji na nasilje
TRAVANJ	Pripreme za humanitarne i volonterske akcije
SVIBANJ	Osvrt na rad Vijeća učenika i škole – što možemo drugačije i bolje Obilježavanje završetka školske godine i pripreme za Dan škole Pitanja i prijedlozi

21. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA

21.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme ostvarenja</i>	<i>Izvršitelji</i>
Analiza uspjeha i samovrjednovanje Novozaposleni učitelji Raspored zaduženja i radnog vremena učitelja, ravnatelja i ostalih suradnika Upoznavanje UV-a s obvezujućim pravnim dokumentima Ustrojstvo razrednih odjela i razrednika Zaduženja učitelja i stručnih suradnika	Kolovoz 2025.	Ravnateljica
Organizacija rada u šk. god. 2025./ 2026. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika Odluke o zahtjevima za upis učenika Priprema školskih preventivnih programa (RESCUR, TŽV, OSNOVNI I TEEN CAP, Alati za moderno doba, Čitanjem do sebe, Prevencija +) Informacije i smjernice učiteljima za izradu IK-a Zaduženja učitelja i stručnih suradnika Pravilnik o Kućnom redu Plan stručnih usavršavanja Dogovori o školskim projektima Prijedlog i donošenje krovnih dokumenata Škole Predavanje školskog liječnika "Uporaba EPIPEN-a" i "Celijakija" - djelatnici škole	rujan	Ravnateljica Socijalna pedagoginja Knjižničarka Pedagoginja
Izazovi koji se javljaju u organizacijskom i odgojno-obrazovnom radu Međusektorska suradnja SOS Rijeka, centar za nasilje i ljudska prava "Postupak pripreme nastave" - predavanje za učitelje	listopad	Ravnateljica Pedagoginja Socijalna pedagoginja Knjižničarka
Izvješća sa stručnih usavršavanja Izricanje pedagoških mjera u nadležnosti UV-a Međusektorska suradnja Osvrt na problematiku učenika u prvom kvartalu (opservacija, pokretanje postupka, priprema nastava)	studen	Ravnateljica Pedagoginja Socijalna pedagoginja
Realizacija plana i programa Izvješće o provedbi školskih preventivnih programa Izvješće o sigurnosnoj situaciji u školi Međusektorska suradnja	prosinac	Ravnateljica Pedagoginja

Realizac.progr.rada Škole Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta, Prijedlozi za unapređenje rada "Učinkovita prevencija"- predavanje za učitelje	siječanj	Pedagoginja Socijalna pedagoginja
Informacije i naputci vezano uz rad škole "Internalizirani PUP"- predavanje za učitelje Pripreme i organizacija za promociju škole u svezi upisa (radionice, predavanja, plakati, izrada promotivnih materijala)	veljača	Ravnateljica Pedagoginja Socijalna pedagoginja Knjižničarka
Informacije i naputci vezano uz tekuća pitanja Gostujuća predavanja NZZJZ Osnovni i Teen CAP- predavanje za učitelje	ožujak	Ravnateljica Pedagoginja Knjižničarka Socijalna pedagoginja
Prezentacija sudjelovanja u školskim i međunarodnim projektima (online i uživo) Analiza uspjeha učenika na kraju 3. kvartala (negativne ocjene) "Školska fobija" - predavanje	travanj	Ravnateljica Pedagoginja
Organizacija obilježavanja Dana Škole Gostujuće predavanje Crveni križ i/ili Međusektorska suradnja udruga za razvoj civilnog društva	svibanj	Ravnateljica
Analiza rada i postignutih rezultata učenika i škole Formiranje komisija za dopunski rad (i/ili predmetni ispiti) Izvešće o sigurnosnoj situaciji u školi i izvješće realizacije ŠPP-a	lipanj	Ravnateljica pedagoginja
Analiza programa rada Škole Evaluacija rada škole (svjedožbe, pohvalnice) Upisi u srednju školu (stručno povjerenstvo) Organizacija školske 2025./2026.	srpanj	Ravnateljica Pedagoginja Socijalna pedagoginja Knjižničarka
Uspjeh učenika nakon održane dopunskog rada i predmetnih ispita Plan zaduženja učitelja Plan programa rada za iduću školsku godinu	kolovoz	Ravnateljica

21.2. Plan rada Razrednih vijeća

Sjednice razrednih vijeća održavaju se prema utvrđenim potrebama. Osim sjednica koje se javljaju tijekom godine kao potreba, ostvaruju se i redovne sjednice sa sljedećim sadržajima.

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme ostvarenja</i>	<i>Izvršitelji</i>
Formiranje odjela 1. razreda - dogovor o radu Formiranje odjela 5. razreda u suradnji s učiteljima 4. razreda Izrada školskog kurikuluma Planiranje rada u idućoj školskoj godini	kolovoz	Stručna služba razrednici članovi RV
Upoznavanje s učenicima, njihovim dosadašnjim uspjehom, ponašanjem i karakteristikama Sjednica RV 5.r.-prijenos informacija učiteljica RN u svrhu boljeg poznavanja učenika	rujan	Stručna služba članovi RV Ravnateljica
Uspjeh učenika na kraju I. kvartala pedagoške mjere Prijedlozi za daljnji rad	Prva srijeda u mjesecu	Stručna služba članovi RV
Prijedlozi i sugestije za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Izvešće o realizaciji Preventivnih programa u prvom polugodištu	tijekom godine po potrebi prosinac	Stručna služba članovi RV
Uspjeh učenika na kraju III. kvartala, pedagoške mjere Prijedlozi za daljnji rad	Prva srijeda u mjesecu	Stručna služba članovi RV
Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju godine Utvrđivanje uspjeha vladanja učenika Primjena pedagoških mjera Analiza realizacije nastavnih sadržaja Prijedlozi za nagrade učenicima Izvešće o realizaciji Preventivnih programa na kraju školske godine	Prva srijeda u mjesecu	razrednici

21.3. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sačinjava po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela. Planiramo održati 3 sastanka Vijeća roditelja, jedan na početku školske godine, na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine, a prema ukazanoj potrebi može biti održano i više.

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Izvršitelji</i>
IX.	Organizacija nastave, Kućni red Škole, protokoli Teme vezane za početak školske godine Rasprava o Godišnjem planu i programu rada Škole/Školskom kurikulumu	Ravnateljica, tajnica, pedagoginja

XII.	Analiza uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja Analiza ponašanja učenika Škole Primjena pedagoških mjera i prijedlozi za poboljšanje uspjeha i ponašanja učenika Izvešće o realizaciji preventivnih programa u prvom polugodištu	Ravnateljica, pedagoginja
VI.	Analiza odgojne situacije učenika Plan izvanučioničke nastave Analiza suradnje roditelja i Škole Izvešće o realizaciji Preventivnih programa na kraju nastavne godine Prijedlozi i sugestije roditelja Realizacija programa Škole Prijedlozi za rad u sljedećoj školskoj godini	Ravnateljica, pedagoginja

21.4. *Plan rada Školskog odbora*

Prijedlog rada školskog odbora temelji se na Statutu i Poslovniku.

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Izvršitelji</i>
VII.	Verifikacija zapisnika s prošle sjednice Kadrovska problematika Analiza potrebnog investicijskog održavanja u Školi	Predsjednica ŠO
IX.	Organizacija nastave Osiguranje učenika Kadrovske i ostale teme vezane za početak šk. god. Prijedlozi krovnih dokumenata škole (GPP i Kurikulum)	ravnateljica tajnica članovi ŠO
X.	Kadrovska pitanja Financijsko poslovanje	ravnateljica tajnica voditeljica računovodstva
XI.	Kadrovska pitanja Tekuća pitanja analiza potrebnih radova u Školi	ravnateljica tajnica
XII.	Izvešće o stanju sigurnosti u školi rezultati odgojnoobrazovnog rada prvog polugodišta Donošenje prijedloga financijskog plana	ravnateljica stručna služba
I.	Kadrovska pitanja Financijski plan i izvješća rezultati odgojno- obrazovnog rada prvog polugodišta	ravnateljica tajnica voditeljica računovodstva
III.	Tekuća pitanja Obrazloženje godišnjeg ostvarenja	Ravnateljica Voditeljica računovodstva

IV.	Završetak mandata članova Školskog odbora	ravnateljica tajnica
V.	Konstituiranje Školskog odbora	ravnateljica tajnica
VI.	Analiza realizacije programa rada Škole Financijsko izvješće Izvješće o sigurnosnoj situaciji u školi Usvajanje polugodišnjeg ostvarenja razmatranje rada Školskog odbora	ravnateljica tajnica voditeljica računovodstva
VIII.	Pripreme za početak nove školske godine	ravnateljica voditeljica računovodstva

22. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

22.1. Plan rada ravnateljice

Plan i program rada ravnateljice zasniva se na poslovima i zadacima koji su stavljeni ravnatelju u nadležnost Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnom školstvu i općim aktima Škole, određeni nastavnim planom i programom za osnovne škole i proizlaze iz odluka Školskog odbora i stručnih organa Škole. Svi navedeni poslovi i zadaci ravnatelja mogu se svrstati u nekoliko kategorija:

- organizacijsko-upravni poslovi,
- materijalno financijski poslovi,
- pedagoško-instruktivni rad,
- rad s učenicima,
- rad s roditeljima i ostalim građanima,
- rad sa Školskim odborom i Vijećem roditelja,
- rad sa stručnim tijelima,
- rad sa stručnom službom
- kadrovska pitanja,
- stručno usavršavanje.

SADRŽAJ RADA	I X .	X .	X I.	XI I.	I .	I I .	II I.	I V .	V .	V I.	VI I.	VIII .
izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	4 0										4	5
raspored zaduženja radnim obvezama	1 0									1 0	2	2
izrada rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima	1 2											11
izrada izvještaja o radu	3 0											6
izrada plana i programa rada ravnateljice	8											
izrada plana i programa stručnog usavršavanja	5				5							

prijem učenika prvog razreda- prvi dan škole	2											
analiza ostvarenja programskih zadataka i analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje		10	10	16	10	7	15	15	10	25	1	
konzultacije pri izradi tematskih i ostalih planova i programa rada	3	4	5	6	2		2	3	5			
ostali organizacijski poslovi- terenska nastava	3	16	15	17	15	7	22	10	10	7	5	
planiranje izvanučioničke nastave	10											
obilježavanje značajnih datuma		5	8	8	8	8	8	8	8	8		
ukupno	122	35	38	55	40	22	47	36	33	50	12	24

22.1.1.Praćenje i unapređivanje nastave

praćenje nastavnih planova i programa rada te Kurikuluma		4	2	3	3	2	2	5	2	2		
suradnja i pregled god. i mjesečnog planiranja rada učitelja		4	2	2	2	2	2	2	2			2

uvid u nastavu, izvannastavne aktivnosti - praćenje, analiza i vrednovanje		7	6	3		8	8	8	8			
analiza opremljenosti nastavnim sredstvima, pomagalicama i opremom		1		2					2			4
suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	8	2	8	8	4	8	8	1	2	1		1
ukupno	8	18	18	18	9	20	20	16	20	3		7

22.1.2.Rad s učiteljima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima

oblici individualnog i savjetodavnog rada s djelatnicima škole		16	23	10	16	20	18	18	16	15		2
prihvatanje i uvođenje u rad novih djelatnika	2											

ukupno	2	1 6	2 3	1 0	1 6	20	1 8	1 8	1 6	1 5		2
--------	---	--------	--------	--------	--------	----	--------	--------	--------	--------	--	---

22.1.3.Uvođenje pripravnika u rad

upoznavanje s GPP-om, Statutom, zakonima i pravilnicima te ostalim pravnim propisima		2	2	2	2	2	2	1				
individualni rad, rad s mentorima pripravnika, praćenje neposr. rada, rad na izradi Plana rada te realizacije i skrb o prijavi		2	4	2	2	2	2	2				
ukupno		4	6	4	4	4	4	3				

22.1.4. Praćenje ostvarivanja odgojno- obrazovnih rezultata škole

raščlamba postignuća na kraju polugodišta te realizacija God. plana i programa rada škole			5	7	5	5			2	5	8	
koordinacija natjecanja i pripreme					8	1 6	6	3	2	3		
sudj. i praćenje te analiza rada INA, DOP, DOD, kulturne i javne djelatnosti		5	5	5	2	2		2	5	16		
Evaluacija Kurikuluma 2023./2024.	2								2	2	2	2
ukupno	2	5	1 0	1 2	15	2 3	6	5	1 1	26	1 0	2

22.1.5.Sudjelovanje u neposrednom odgojno - obrazovnom radu s učenicima

savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	5	1 2	8	1 5	8	8	4	1 0	1 1	4		
ukupno	5	1 2	8	1 5	8	8	4	1 0	1 1	4		

22.1.6. Administrativno- upravni poslovi

praćenje propisa i zakonitosti rada	1	4	1	2	2	2	1	1	2	2		3
priprema podataka o kadrovskim potrebama										4		
raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta	1											1

rad na provođenju odluka organa upravljanja i stručnih organa škole	1	2	1		2	2	1	1	1	1		1
izrada i vođenje statističkih podataka	3	2	1	2	2	2	1	1	1	2	2	5
priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama ŠO, VR, UV, RV i upravnim tijelima	8	5	9	16	8	12	10	9	6	12		9
praćenje, izbor i nabava stručne, metodičke i druge literature		4		4	4							
skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije			8	8	8	4	5	5	5	10		
ukupno	10	17	20	32	26	22	18	17	15	31	2	19

22.1.7. Financijsko- računovodstveni poslovi

sudjelovanje u izradi Plana, Izvješća po Planu te prijedlogu rebalansa i završnog računa	2	4	2	4	5	2	2		2			1
uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova	4	6	4	7	3	3	4	4	4	5		5
ukupno	6	10	6	11	8	5	6	4	6	5		6

22.1.8. Poslovi na održavanju i praćenju stanja u školi

praćenje rada upravnog i pomoćno-tehničkog osoblja	1	2	2	4	2	2	6	2	4	4		
priprema uvjeta za rad - prostora, kadrova, opreme i sl.	4											
planiranje i provođenje projekata na promicanju	2	2	2	4	2	2	4	4	6			

zaštite školskog okoliša												
ukupno	7	4	4	8	4	4	10	6	10	4		

22.1.9. Suradnja s MZOM, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade

redovita suradnja informiranje o rezultatima rada	1	1	1	1	1	1	2	6	8	2		
suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole	3	2	3	4	4	3	2	1	8	2		
rad na sjednicama pojedinih organa	1	1	1	1	3	2	2	2	2	2		
suradnja na realizaciji Plana investicijskog održavanja i Plana javne nabave	1	1	1	1	1	1		2	2			
ukupno	6	5	6	7	9	7	6	11	20	6		

22.1.10. Pedagoško-psihološko, didaktičko te stručno individualno usavršavanje

praćenje stručne literature i periodike i osobno stručno usavršavanje	1	8	8	3	6	6	12	16	2	6		
suradnja sa stručnim suradnicima, Aktivima ravnatelja i sl.	2	2	8	2	3	3	3	4	2	2		
analiza stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika i plan usavršavanja												
- ostali nepredviđeni poslovi	4	32	11	10	4	22	35	22	8	18	24	
ukupno	7	42	27	15	13	31	50	42	4	26	24	
ukupno radnih dana	22	21	21	22	19	20	23	21	29	19	6	7
ukupno radnih sati	176	168	168	176	168	168	182	168	168	168	48	56

Ovi poslovi i zadaci raspoređuju se ravnomjerno i izvršavaju tijekom cijele školske godine prema značaju i aktualnosti. Raspored poslova i zadataka i njihova konkretizacija i utvrđivanje termina za izvršenje određeno je mjesečnim planom rada. Posebna pažnja u školskoj godini 2025./2026. usmjerena je na organizaciju nastave u svrhu primjene suvremenih metoda poučavanja, digitalnih alata i inovativnih pedagoških pristupa te na

instruktivno-pedagošku djelatnost s posebnim inzistiranjem na poduzimanju odgovarajućih mjera radi očuvanja zdravlja i sigurnosti učenika i zaposlenika. Većina poslova u našoj školi ostvaruje se timskim radom i suradnjom sa stručnim suradnicama i učiteljima što je jedna od pozitivnih karakteristika ostvarivanja pedagoških ciljeva škole. Sve poslove koordinira i vodi ravnateljica kao ovlaštena i odgovorna osoba za funkcioniranje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u školi. U svrhu poticanje aktivnosti svih djelatnika, unapređenje međuljudskih odnosa (posebno odnosa učitelj - učenik) radit ćemo direktno na stvaranju zdrave radne atmosfere i promicanju zadovoljstva u radu.

22.2. Program rada socijalne pedagoginje

Odlukom Ureda za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu Županije primorsko goranske od 10. 7.1995. godine dodatna edukacijsko rehabilitacijska potpora socijalnog pedagoga pri Osnovnoj školi Centar pruža se učenicima osnovnih škola: Bakar, Centar, Čavle, Gornja Vežica, Hreljin, Pećine i Vežica. Od šk.god.2018./19. pridružena je i Katolička osnovna škola. Edukacijsko-rehabilitacijsku potporu provodi edukacijsko-rehabilitacijski stručnjak-socijalni pedagog, sukladno čl.12 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju koji navodi:

1. Rehabilitacijski programi obuhvaćaju one postupke i aktivnosti koje uspostavljaju, obnavljaju, održavaju i/ili modificiraju učenikove osjetilne, motoričke, jezično-govorno-glasovne, komunikacijske, kognitivne, psihološke, emocionalne i interakcijske sposobnosti te vještine izvedbe aktivnosti svakodnevnog života, a koje značajno utječu na rezultate učenja te time i na odgojno-obrazovni proces.

2.Rehabilitacijski programi utvrđeni su školskim kurikulumom, a plan je određen nastavnim planovima i programima/kurikulumima. Izrađuju ih i provode stručnjaci edukacijsko-rehabilitacijskog profila u opsegu svoje stručnosti: edukacijski rehabilitator, logoped i socijalni pedagog te stručnjaci drugih profila prema potrebama učenika.

3.Rehabilitacijski programi provode se izvan nastavnog procesa. Provode se u ustanovama koje osiguravaju posebne uvjete odgoja i obrazovanja, a uz posebnu suglasnost Ministarstva mogu se provoditi i u školama koje su Mrežom školskih ustanova utvrđene za provođenje programa za učenike s teškoćama u razvoju, osobito ako škole koje osiguravaju posebne uvjete odgoja i obrazovanja nisu dostupne na području lokalne zajednice.

2. ORGANIZACIJA RADA EDUKACIJSKO REHABILITACIJSKE POTPORE

2.1. PROSTORNI UVJETI

Tijekom šk. godine 2025./26. za provođenje rehabilitacijskih programa u Osnovnoj školi Centar i dalje će se koristiti prostor Kabineta za ERP, opremljen didaktičkim pomagalicama, računalom i bijelom pločom. Odjel posjeduje edufeedback uređaj za vježbanje pažnje i koncentracije „Play Attention“, nekoliko instrumenata, pisač i zvučnike. Prostor je dovoljan za individualni rad, savjetodavne razgovore s roditeljima i učiteljima te rad u malim grupama od najviše 4-5 učenika. Ukoliko se ukaže potreba za većim grupama, koristit će se drugi školski prostori kada bude moguće.

2.2. OPREMLJENOST

Namještaj odgovara potrebama. Didaktička sredstva za rad s učenicima nabavljaju se iz školskih sredstava. Kabinet je trenutno opremljen s novim društvenim i didaktičkim igrama,

Play Attention uređajem. Kabinet je renoviran novim podnim oblogama kako bi se prostor učinio prikladnim za prihvrat svih učenika koji dolaze u našu školu na tretmane.

2.3. KORISNICI

Korisnici rehabilitacijskih programa su učenici 8 ranije navedenih osnovnih škola, kojima je takav oblik pomoći izrečen od strane Ureda državne uprave u PGŽ, Službe za društvene djelatnosti, Rješenjem o primjerenom obliku školovanja, temeljenom na Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, sukladno čl.5 i čl. 6. te učenici koji su u postupku za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja. Učenici uglavnom pripadaju skupinama 5 (podskupina 5.1), 6 i 7 Orijentacijske liste vrsta teškoća iz spomenutog Pravilnika. Tijekom ove školske godine Odjel bi trebao provoditi rehabilitacijske programe za oko 80 učenika.

2.4. ORGANIZACIJA RADA

Rehabilitacijski programi, organizirani kroz individualni, savjetodavni rad te prema mogućnostima i grupni rad, provodit će se prema unaprijed određenim rasporedima dogovorenim s roditeljima i školama učenika, kako slijedi:

ponedjeljkom i srijedom od 12,00 do 18,00 sati,

utorkom, četvrtkom i petkom od 8,00 do 14,00 sati.

Savjetodavni rad s roditeljima odvija se za sve škole po potrebi uz dogovor.

Savjetodavni rad s učiteljima odvija se prema potrebi dnevno.

22.2.1. Program rada socijalnog pedagoga na odjelu za rehabilitaciju učenika s poremećajima u ponašanju i oštećenjima mentalnog zdravlja

PODRUČJE RADA	PL. GOD. FOND SATI
1. NEPOSREDNI REHABILITACIJSKI RAD S UČENICIMA	2080
1.1 Ustroj i uspostava rada s učenicima u postupku određivanja primjerenog oblika školovanja	1259
1.2. Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju /edukacijsko-rehabilitacijska potpora	
1.3. Uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno-obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju	
1.4. Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u razvoju	
2. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA	
2.1. Izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada	
- planovi i programi rada s učenicima	
- plan rada s pomoćnicima u nastavi	

- plan za osiguravanje specifičnih potreba - program rada s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima - program sustava praćenja učenika, sustav evidencije i dokumentacije 2.2 Pripremanje za neposredni rad s učenicima - priprema za dnevni neposredni rehabilitacijski socio-pedagoški rad s učenicima - priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima - izrada individualnog didaktičkog pribora	444
3. RAD S RODITELJIMA 3.1 Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize nalaza o djetetu prikupljenih prilikom pregleda i ispitivanja 3.2 Upoznavanje sa sadržajem planiranog rehabilitacijskog rada tijekom ostvarivanja RP 3.3 Poučavanje roditelja za primjereni rad s djetetom	125
4. OSTALI POSLOVI 4.1 Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednog vijeća 4.2 Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja 4.3 Zadaci vezani uz početak, tijek i završetak školske godine	252

22.2.2. Program rada socijalnog pedagoga po mjesecima

RUJAN	- rad u školskom povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika školovanja - stručno usavršavanje "Rad na traumi" - suradnja s učiteljima, sugestije u postupcima i metodama za izradu IOOP - koordiniranje rada pomoćnika u nastavi - prisustvovanje nastavi u razredima s pomoćnicima u nastavi - prisustvovanje sjednicama UV i RV - prisustvovanje sjednicama ŽSV ER-stručnih suradnika PGŽ - priprema i pisanje projekata, Godišnjeg plana i programa te Kurikuluma - pripremanje za neposredni rad s učenicima - neposredni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima - Priprema rada za preventivni program "Alati za moderno doba (uz pedagoginju) i "Čitanjem do sebe" (uz učiteljice 2. i 3. razreda)
	- priprema didaktičkog materijala za neposredni rad s učenicima - neposredni rad s učenicima (grupni i individualni)

LISTOPAD	- formiranje dramske grupe za učenike s PUP-om - rad na školskim preventivnim programima i projektima - prisustvovanje sjednicama UV i RV, - ŠPP "Bontončić za djecu i kućne ljubimce" - učenje i osvještavanje ponašanja prema i sa kućnim ljubimcima i ostalim životinjama (Usluge potpomognute životinjama- AAS) - UV predavanje: Postupak pripreme nastave (pedagoginja i socijalna pedagoginja) - rad s roditeljima i učiteljima - koordinacija rada pomoćnika u nastavi - stručno usavršavanje - rad u školskom povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika školovanja
STUDENI	- priprema didaktičkog materijala za neposredni rad s učenicima - neposredni rad s učenicima - rad na školskim preventivnim programima i projektima - dramska grupa za učenike s PUP-om - prisustvovanje sjednicama UV i RV - rad u školskom povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika školovanja - priprema odabranih učenika s TUR-om za Božićnu priredbu - stručno usavršavanje - koordinacija rada pomoćnika u nastavi - rad u Stručnim timovima drugih škola-po potrebi
PROSINAC	- priprema didaktičkog materijala za neposredni rad s učenicima - neposredni rad s učenicima - rad s roditeljima i učiteljima - rad na školskim preventivnim programima i projektima - Roditeljski sastanak za preventivni program "Alati za moderno doba" - prisustvovanje sjednicama UV i RV - suradnja s ravnateljima, stručnim suradnicima i učiteljima - suradnja s djelatnicima HZZR-a i ostalim institucijama po potrebi - priprema i izvođenje dramskih točki na Božićnoj priredbi
SIJEČANJ	- priprema didaktičkog materijala za neposredni rad s učenicima - neposredni rad s učenicima - prisustvovanje sjednicama UV i RV - rad s roditeljima - suradnja sa stručnim suradnicima i učiteljima - stručno usavršavanje

VELJAČA	- Radionice „Alati za moderno doba“
	-izrada didaktičkog materijala za neposredni rad s učenicima
	-neposredni rad s učenicima
	- rad na školskim preventivnim programima i projektima
	-rad u školskom povjerenstvu
	-prisustvovanje sjednicama UV i RV
	-rad s roditeljima
	-koordinacija rada pomoćnika u nastavi
	- stručno usavršavanje
OŽUJAK	- sudjelovanje u karnevalskim manifestacijama i dječjoj povorci
	-izrada didaktičkog materijala za neposredni rad s učenicima
	- neposredni rad s učenicima
	-rad sa roditeljima, učiteljima i stručnim suradnicima
	- koordinacija rada pomoćnika u nastavi
	- rad na školskim preventivnim programima i projektima
	- prisustvovanje sjednicama UV i RV
	- predavanje za Učiteljsko vijeće: <i>Internalizirani PUP</i>
	- obilježavanje Međunarodnog praznika 8. marta- Dana žena
	- rad u školskom povjerenstvu, upisi učenika u prvi razred
TRAVANJ	
	- izrada didaktičkog materijala za neposredni rad s učenicima
	-neposredni rad s učenicima
	- rad s roditeljima
	-rad u školskom povjerenstvu,
	- rad na školskim preventivnim programima i projektima
	-koordinacija rada pomoćnika u nastavi
	-stručno usavršavanje
	-prisustvovanje sjednicama RV,UV,
	-prisustvovanje sjednici ŽSV stručnih suradnika ER PGŽ
	-obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmu (2. travnja)
	- sudjelovanje u aktivnostima povodom obilježavanja Dana planete Zemlje
SVIBANJ	
	- izrada didaktičkog materijala za neposredni rad s učenicima
	-neposredni rad s učenicima
	- rad na školskim preventivnim programima i projektima
	-prisustvovanje sjednicama UV i RV, ŽSV ER
	-rad s roditeljima
	-stručno usavršavanje
	-rad u školskom povjerenstvu
	-koordinacija rada pomoćnika u nastavi
	-prezentacija projekta „Podrška i jačanje roditeljskih kompetencija“ UV

LIPANJ	- evaluacija neposrednog rada s učenicima -izrada izvješća -rad na školskim preventivnim programima i projektima -rad u školskom povjerenstvu -prisustvovanje sjednicama UV i RV -izrada pojedinačnih izvješća za učenike -suradnja s ravnateljima, stručnim suradnicima i učiteljima -suradnja s djelatnicima HZZSR po potrebi
SRPANJ	- izvješće o radu Odjela ERP -prisustvovanje sjednicama UV i RV -suradnja sa stručnim suradnicima pripadajućih škola i dostava pojedinačnih -izvješća o učenicima
KOLOVOZ	-planiranje i programiranje -konzultacije sa stručnim suradnicima škola -prisustvovanje sjednicama UV i RV

22.2.3.5. Program rada s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima

5.1.PROGRAM RADA S UČITELJIMA

5.1.1. Organiziranje radionica i edukacija

- u listopadu se planira gostujuće predavanje

5.1.2 Tematska predavanja na sjednicama Učiteljskih vijeća

- *Pedagoška dokumentacija, evidencija i praćenje učenika s TUR-om u suradnji s pedagoginjom*

-*Internalizirani PUP*

-*Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima*

5.1.3. Pojedinačna suradnja s učiteljima

-pomoć pri izradi inicijalne procjene i IK

-savjetodavna pomoć u provođenju IK i ostvarivanju primjerenog oblika školovanja

-savjetodavna pomoć kod individualizacije pristupa učenicima

5.1.4. Prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća

5.1.5. Prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća

5.2. PROGRAM RADA SA STRUČNIM SURADNICIMA

5.2.1. Dogovor o učenicima kojima se pruža edukacijsko rehabilitacijska potpora

5.2.2. Suradnja pri izradi programa praćenja

5.2.3. Suradnja pri izradi IOOP i vrednovanja postignuća

5.2.4. Suradnja pri osiguravanju uvjeta za ostvarivanje rehabilitacijskih programa

5.2.5. Suradnja s djelatnicima drugih ustanova

5.2.6. Suradnja sa zdravstvenim djelatnicima

22.2.4. Plan rada na osiguravanju specifičnih potreba za ostvarivanje edukacijsko rehabilitacijske potpore

6.1.OPREMANJE ODJELA

6.1.2. Nabava nove opreme: vrata, rasvjetna tijela, zavjese, ladičar, sjedalice

6.2.DOPUNJAVANJE DIDAKTIČKIH POMAGALA

6.2.1.Nabava didaktičkih pomagala za ostvarivanje pojedinačnog programa rada s učenicima / puzzle, brojalice, i sl.

6.2.2. Materijali, vježbenice i radni listovi za grafomotoričke vježbe, vidnu percepciju i razlikovanje

6.2.3. Nabava sredstava za poticanje razvoja senzomotoričkih vještina (terapijske lopte raznih veličina, balans ploča, konop za balansiranje, vijače, tunel, hula-hop obruči...)

6.3.OSIGURAVANJE POTREBNOG POTROŠNOG PRIBORA

Papir

Olovke i bojice (drvene, vodene, tempere i akrilne boje)

Ljepilo i škare

Trokuti, ravnala i šestar

Plastelin, glinamol, kinetički pijesak

22.2.5. Pomoćnici u nastavi

Inkluzivno obrazovanje u osnovnim školama Grada Rijeke započelo je 2008. godine. Od 2014. inkluzivno se obrazovanje u Rijeci provodi kroz EU projekt „RInkluzija – Riječki model podrške učenicima s teškoćama“. Učenicima s teškoćama integriranim u redovna razredna odjeljenja u osnovnim školama podršku pružaju pomoćnici u nastavi. Pomoćnik je osoba koja pruža neposrednu potporu učeniku s teškoćama u razvoju tijekom odgojno-obrazovnog procesa u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika, u kretanju, pri uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba, u svakodnevnim nastavnim, izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima. U sklopu projekta „RInkluzija – Riječki model podrške učenicima s teškoćama“ u našoj je osnovnoj školi trenutno zaposleno pet pomoćnika u nastavi: tri u matičnoj i dva u područnoj školi. Pomoćnik predstavlja neposrednu potporu učeniku, a posredno potporu

učitelju te ostalim učenicima u razredu, no pritom nije zamjena za druge oblike pomoći. Uključivanjem pomoćnika u nastavu povećava se socijalna uključenost i olakšava integracija učenika s teškoćama u školama. S odabranim pomoćnicima sklopljeni su ugovori o radu. Koordinatorica pomoćnika u nastavi je socijalna pedagoginja, Tea Juretić.

22.3. Plan i program rada pedagoga

22.3.1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa

Organizacijski poslovi – planiranje

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa OŠ Centar
- sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma
- analiza prošlogodišnjih rezultata i utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika
- prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe korisnike, suradnja s roditeljima, posebice roditeljima učenika 1. razreda te suradnja s izvanškolskim institucijama
- suradnja s vanjskim suradnicima (školama, šk. medicina, HZSR, KBC Rijeka, HZZ, NZZJ, MUP) roditeljima i drugim stručnjacima (soc. pedagog, logoped, psiholog) za nastavak daljnjeg rada s učenicima s teškoćama u razvoju
- izrada tekstualnog izvješća o realizaciji poslova na kraju šk. god.
- vođenje Volonterskog kluba „Volontiram-profitiram“ i provedba društveno korisnog rada i aktivnosti za dobrobit učenika i zajednice tijekom cijele školske godine

Izvedbeno/operativno planiranje i programiranje

- suradnja i savjetovanja u korelaciji među predmetima za izradu i provođenje planova i programa tijekom cijele školske godine, te njihovo prikupljanje i sortiranje na redovne, prilagođene i individualizirane odgojno obrazovne programe;
- izrada nastavnog plana i programa pedagoga s naglaskom na učenike s teškoćama u razvoju (pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju)
- timska izrada plana i programa profesionalnog informiranja u suradnji sa socijalnim pedagogom za Godišnji plan i program
- sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju kratkoročnoga i dugoročnog razvoja i promoviranja škole kroz školski kurikulum
- plan i program izvannastavne aktivnosti „Multimedijske grupe“, prijava na natječaje i sudjelovanje na natjecanjima (35 sati tjedno)
- izrada i planiranje godišnjih, mjesečnih, razrednih projekata u suradnji s učiteljskim vijećem te vanjskim suradnicima iz lokalne zajednice
- praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove.
- uvođenje novih učenika i učitelja u organizaciju i plan rada Škole te izrada plana i programa za uvođenje pripravnika u stažiranje

22.3.2. Neposredno sudjelovanje u odgojno - obrazovnom procesu

Upisi učenika i formiranje razrednih odjela

- organizacija i uređenje razrednih odjela
 - reorganizacija kombiniranih razreda u OŠ Centar i PŠ Orehovica (PŠ Pašac zatvorena 1. put sa šk. god. 2020./2021.)
 - poslovi upisa i popis djece 1. razreda, područnih škola te 5. razreda: formiranje novog odjela prelaskom učenika iz područnih u matičnu školu te sudjelovanja u izboru novih predstavnika Vijeća učenika
 - upisi u produženi boravak i izrada (u suradnji s učiteljicom) novog plana i programa za heterogenu grupu produženog boravka po posebnim uvjetima uz određeni razmak, maske i pleksiglase
 - unos i kreiranje novih podataka učenika u e-maticu i e-dnevnik, ID Carneta te ažuriranje dosadašnjih podataka (status administratora imenike e-matice)
 - ispis učenika iz OŠ i razrednih odjela u bazi podataka (emática i ednevnik, ID Carnet) Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta; e-Matica te izvoz novih podataka u e dnevnik
 - inicijalne procjene učenika s TURom (u suradnji sa socijalnom pedagoginjom)
 - kreiranje i izmjena podataka za ID Carnet korisničke račune učenika i djelatnika radi kreiranja digitalnih kanala/razreda u aplikaciji Teams (u suradnji s učiteljicom informatike)
 - roditeljski sastanak za sve razrede od 1. do 8. u suradnji s ravnateljicom škole i razrednicima
 - promocija i organizacija rada škole putem web stranice, medija i izvannastavnih aktivnosti i projekata škole tijekom godine
 - tablice učenika prvih razreda o učenicima s teškoćama u razvoju (s rješenjem za školovanje po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i redovnom programu uz individualizirane postupke
 - organizacija psihološkog ispitivanja zrelosti za srednju školu – testiranje kod psihologa u HZZ-u kao i nalazi doktora specijalista - mjesec svibanj
 - savjetodavni i individualni razgovori s roditeljima učenika za informacije u svezi upisa u srednje škole
 - predbilježbe i cjelokupni upisni postupak od prosinca do 31. kolovoza
- upute, prezentacije ili predavanja za roditelje o polasku učenika u 1. razred osnovne škole te ostalim temama u svezi odgoja, digitalne pismenosti i nastave na daljinu (online i individualno).

Provođenje edukativnih sadržaja za učitelje

- upoznavanje i suradnja roditelja, učitelja i učenika
- nova organizacija rada u područnoj školi
- podatci o uspjehu učenika u odnosu na prethodnu godinu i druge škole (rujan, listopad veljača, svibanj)
 - koordinacija skupnog usavršavanja na sjednicama RV sprovesti predavanja i informacije o novim učenicima s teškoćama u razvoju i rješenjima o primjerenom obliku školovanja
 - uvođenje novih učitelja, pripravnika i pomoćnika u nastavi u organizaciju i rad škole te školsku i pedagošku dokumentaciju, školskih obveza, nastavnih i izvannastavnih aktivnosti (tijekom godine)
 - Kvantiteta i kvaliteta uspjeha učenika tijekom godine – analiza i statistika uspjeha učenika (kvartalne sjednice –siječanj, travanj, lipanj)
 - Organizacijske aktivnosti u svezi kreiranja pomoći za učenike s teškoćama u učenju nakon analiza uspjeha učenika prije kraja nastavne godine (svibanj)

Praćenje i izviđanje odgojno-obrazovnog rada

- praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave u redovnoj i izbornoj nastavi) tijekom cijele nastavne godine
- sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija sa stručnom službom, ravnateljicom, učiteljima Škole
- Projekti i školski preventivni programi nasilja, ovisnosti i zaštite okoliša tijekom godine za učenike od 1.-8. razreda (navedeni u Školskom kurikulumu i Tablici ŠPP) u suradnji s razrednicima
- Provedba OSNOVNOG CAP programa (prevencija nasilja nad djecom) u suradnji sa stručnim suradnicama (socijalna pedagoginja i knjižničarka) - 2 radionice (matična i područna škola) za učenike od 2. - 4. razreda (radionice i individualni razgovor)
- Provedba TEEN CAP programa (prevencija nasilja nad i među tinejđerima)
- Predavanja i radionice za učenike 8. razreda: „Kamo nakon osnovne škole“, (tijekom drugog polugodišta (radionice za aplikaciju, posjet Graditeljskoj školi, Otvorena vrata u drugim srednjim školama, prezentacije kolega iz srednjih škola) - upitnik samoprocijene u svezi adekvatnih zanimanja
- „NISPUŠ – e-upisi u srednju školu“ - predavanja za roditelje i blok sat radionica za učenike 8. razreda u suradnji s učiteljicom informatike
- profesionalna orijentacija, priopćavanje i usmjeravanje učenika 8. razreda – prezentacija: „Profesionalna orijentacija za srednju školu» –upute i informacije o srednjim školama u Primorsko goranskoj županiji
- predavanje za upis u svezi e-upisa za srednju školu (novi elementi i kriteriji upisa u srednje škole digitalnim putem)
- pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima - tijekom cijele godine (individualno ili grupno)
- pomoć učiteljima u uspješnom održavanju i realiziranju nastavnog sata posebice učiteljima na zamjeni uvid u specifične probleme i situacije unutar škole i pojedinaca
- praćenje učenika u matičnoj i područnoj školi i individualni razgovori s učenicima koji imaju prilagođene programe kao i redovne programe s individualizirani postupcima i metodama – tijekom godine
- individualni rad s učiteljima-pripravniciima te volonterima u ustanovi; priprema za stručni ispit i uvođenje u stažiranje
- obilježavanje Dana Škole
- grupna i individualna pomoć učenicima, roditeljima i učiteljima uporabe digitalnih alata: TEams, e-matica i e – Dnevnika, ID Carnet
- izrada i pomoć učiteljima u kreiranju IK za učenike s TUIrom u e-dnevnik
- Volonterski klub „Voloniram-profitiram“ kroz humanitarne akcije tijekom godine u matičnoj i područnoj školi
- Predavanje i interaktivne radionice u PŠ Orehovica u suradnji sa socijalnom pedagoginjom „Bontončić za djecu i kućne ljubimce“ - ASS (animal assistant services)- interaktivan rad s učenicima uz Usluge potpomognute životinjama (psi Tila i Vigo) koje osvještavaju i pokazuju učenicima kako se postaviti, zaštititi i stvoriti odnose s poznatim i nepoznatim kućnim ljubimcima odnosno životinjama
RESCUR – certificirani preventivni program za RN - osnaživanje i razvijanje otpornosti na izazove i svakodnevnom životu i odrastanju

Savjetodavna predavanja za roditelje

- individualna pomoć roditeljima u svezi učenika u odgojnom i obrazovnom segmentu
- individualni razgovori i predavanja na roditeljskim sastancima:
Protokol o nasilju među djecom i mladima 2024.(listopad)

TEEN CAP u 8. razredu (veljača)

OSNOVNI CAP za 2., 3., i 4., r.

Analizu sociometrije 5. razreda (prosinac)

Alati za moderno doba (7. razred) – prevencija nasilja i ovisnosti u virtualnom svijetu stručna služba

- grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika s problemima u ponašanju
 - profesionalna orijentacija za roditelje učenika 8. razreda – mjesec travanj
 - «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno- svaka 1. srijeda u mjesecu
 - Predavanje: Usmeravanje i informiranje roditelja za učenike s teškoćama u razvoju u svezi promjena odluka Povjerenstva za promjenu oblika školovanja
 - Predavanje za roditelje PŠ Orehovica u suradnji sa socijalnom pedagoginjom „Bontončić za djecu i kućne ljubimce“
- Upoznavanje Vijeća Školski preventivni programi u suradnji s institucijama (MUP, šk. Medicina, HZJZ, TIĆ, Udruga Portić – 3,4, sad uči (projekt pomoći učenicima u učenju), , muzeji, kazališta): „Sigurnosti na internetu“, „**Zdrav za 5**“- Sajam mogućnosti, TEENCAP, (osnovni SN i TEEN), , Ambasadori Tića, edukacije predstavnika Vijeća učenika
- Projekt grada Rijeke „**Zajedno više možemo**“ u suradnji sa Policijskom upravom, predviđeno za roditelje 6., razreda. Projekt je podijeljen na **MAH** 1 i 2 za 4. razrede, te **PIA** 1 i 2 za 5. i 6. razrede gdje je predviđeno i predavanje za roditelje.
- Pilot projekt savjetodavne radionice za roditelje škole tijekom godine, jednom mjesečno, sa socijalnom pedagoginjom jednom mjesečno „Podrška i jačanje roditeljskih kompetencija“

Rad s učenicima s teškoćama

- Za zainteresirane i darovite učenike Izvannastavna aktivnost Multimedijaska grupa – prevencija nasilja i ovisnosti, jačanje vršnjačkih odnosa, kreiranje i osmišljavanje scenarija, te snimanje i montaža filma po međupredmetnim područjima: Natjecanje E-lektira (Učiti kako učiti) „Kamera, ton, e-lektira (sudjelovanje na drugim natjecanjima tijekom godine)
- Savjetodavni razgovori (u suradnji s ravnateljicom i socijalnom pedagoginjom) s roditeljima učenika s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju te nadareni učenici upućuju se na procjene)
- koja se školuju po redovnom programu uz individualizirane postupke i prilagodbu e – tijekom cijele šk. godine
- poticanje i podrška (uz učitelje pojedinih predmeta) nadarenim učenicima za napredovanje u područjima za koja su talentirana i imaju afiniteta
- koordiniranje aktivnosti udruge Tić za učenike štice i u svezi projekata o nenasilju
- kontakti s Hrvatskim zavodom za socijalni rad u svezi obitelji učenika naše škole koji suradnja Centru za autizam, školskim liječnikom i Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje radi kvalitetnog rada s učenicima s teškoćama i njihovim pomoćnicima u nastavi
- svakodnevni individualni i grupni razgovori s učenicima (i njihovim roditeljima) o tekućim problemima vezanih uz teškoće u učenju i socijalnom razvoju
- edukacija i praktični primjeri prakse s učenicima (individualno ili grupno) kao prevencija nasilja te rješavanje konfliktnih situacija - tijekom cijele šk. Godine

Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika

- vođenje dokumentacije za profesionalno usmjeravanje u suradnji s HZZ-om za djecu sa teškoćama u razvoju, učenju i zdravstvenim teškoćama
- informiranje učenika o raznim izvannastavnim i izvanškolskim mogućnostima i slobodnim aktivnostima radi otkrivanja afiniteta prema budućim zanimanjima
- upoznavanje svih razrednika s poslovima profesionalne orijentacije – tijekom godine...
- upoznavanje učenika osmih razreda s mogućnostima nastavka školovanja u suradnji sa stručnim službama HZZ-a i drugim relevantnim ustanovama - mjesec ožujak, travanj, svibanj
- informiranje o mogućim posjetima srednjim školama, te predstavljanje srednjih škola učenicima posjetom (ili pozivom) srednjoškolskih profesora – mjesec svibanj, lipanj
- analiza knjiga, anketa i ostalih sadržaja o upisu u srednju školu; prikaz prezentacija i video zapisa o pojedinim zanimanjima, zanatima i srednjim školama u primorsko-goranskoj županiji
- predavanje za roditelje i učenike 8. razreda tijekom šk. god o digitalnim brošurama, materijalima za upis u srednje škole te e-prijavama i e-upisima u srednje škole
- prezentacije putem Teamsa i online o upisu u srednje škole (programi i smjerovi na području Grada) predavanja srednjih Školama na satovima SRO - upoznavanje s budućim zanimanjima
- provođenje radionica mentalnog zdravlja za učenike od 1.-8. razreda

Zdravstvena i socijalna zaštita

- organizacija sa Ambulantom školske medicine – predavanja za UV i Roditelje
- uvid u komisijske odluke i danim rješenjima o učenicima
- suradnja sa Odjelom stomatologije o prevenciji sprečavanja karijesa
- sudjelovanje u provođenju zdravstvenoga odgoja i obrazovanja i podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
- pomoć učenicima u ostvarivanju zdravstvene i socijalne zaštite
- kontinuirana suradnja i komunikacija sa školskim dispanzerom prema rasporedu sistematskih i kontrolnih pregleda i cijepljenja te posebna skrb o učenicima s narušenim zdravljem (smanjenim mogućnostima)
- vođenje pojedinih razreda kod školskog liječnika na sistematske preglede (umjesto odnosno razrednikom)
- suradnja sa ustanovama socijalne skrbi u svezi učenika i njihovih roditelja koji su njihovi štíćenici – tijekom cijele godine
- suradnja na problematici profesionalne orijentacije o djeci suženih mogućnosti izbora zanimanja (školski liječnik, HZZ)
- predavanja i radionice međupredmetne teme Zdravlja u skladu s kurikulumom za učenike od 1.- 8. razreda. Ovisno o temama predavači su: šk. liječnik, medicinska sestra, stomatolog, pedagoginja i razrednici.

22.3.3. Evaluacija ostvarenih rezultata, studijske analize istraživanja

Vrednovanje rezultata tekuće godine u odnosu na utvrđene rezultate

- periodične analize ostvarenih rezultata
- prikupljanje osnovnih podataka novih učenika i učenika koji su promijenili podatke
- unos svih novih podataka o učenicima u bazu e-matice (uspjeh, vladanje i izostanci na polugodištu i kraju šk. godine)
- e-matice (unos podataka i izmjena podataka u bazi podataka učenika)
- statistika na početku i na kraju školske godine 2023./2024. godine (analiza općeg uspjeha, po predmetima, po razredima te u postotcima izraženi podatci o izostancima i pedagoškim mjerama)
- prezentiranje ŠPP na kraju 1. polugodišta i kraj šk. god (izvješće UV, Školski odbor, Vijeće roditelja i Vijeće Učenika)
- održavanje kvartalnih sjednica Vijeća učenika (te češće po potrebi odnosno na zahtjev članova Vijeća učenika)
- polugodišnja ostvarenja školskog projekta i školskog kurikulumu
- izvješće o realiziranom sadržaju i korelacijama – timsko planiranje i programiranje - svaki mjesec
- izvješće pedagoga o realiziranom planu i programu na kraju školske godine
- istraživanja/ankete (sociometrija) u funkciji napredovanja odnosa u relaciji učenik-učitelj, učitelj-učitelj, učenik-učitelj
- Stručno povjerenstvo škole za učenike s teškoćama u razvoju, tijekom cijele školske god. (promjena oblika školovanja) te za školske obveznike testiranje u travnju/svibnju
- izrada školskom kurikulumu te provjera i evaluiranje realiziranog
- uspješnost projekta škole vrednujemo kroz školske i lokalne medije te prezentacije

22.3.4. Stručno usavršavanje

- Stručni skupovi uživo ili online s obaveznim temama prevencije ovisnosti, nasilja, darovitih učenika, poteškoća u obrazovanju, u suradnji s nevladinim udrugama (primjena projekata)
- Uključenje u online grupu putem ETwinninga „Stručni suradnici u školi“ te sudjelovanje na njihovim međunarodnim edukacijama
- Stručne edukacije od strane MZO i AZOO putem ettaedu i EMe
- sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima stručnih suradnika i stručnim skupovima organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje
- individualno stručno usavršavanje na kongresima na razini Županije i države
- praćenje stručne periodike i literature
- permanentno praćenje zakonske regulative
- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i razrednog vijeća
- online državni skup u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- jednodnevni seminari i predavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- Županijski stručni aktivni i edukativna predavanja
- sudjelovanje na Županijskim stručnim aktivima za ŠPP
- informiranje učitelja o aktualnim temama te promjenama i izmjenama u Zakonu o osnovnom školstvu
- praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima te učiteljima za zamjeni
- suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno – obrazovni sustav i onima koji se bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja.

22.3.5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

- stručna literatura za uvođenje aktualnosti i noviteta u školskom obrazovno sustavu (skripte za stručnu službu o e-dnevnicima i ostalim digitalnim materijalima te aplikacijama u nastavi)
- Ažuriranje i vođenje digitalne evidencije škole (kao administrator imenika): ematica, ID carnet, e-upisi za 1. razred, ednevnik, aplikacija za natjecanja
- Educiranje i upoznavanje s novim znanstvenim i stručnim informacijama, novitetima, inovativnostima putem stručnog usavršavanja (webinar, konferencije, seminari, stručni aktivni (online i uživo) i ostale multimedijske informativne izvore znanja
- poticanje učenika i roditelja na korištenje znanstvene i školske literature
- vođenje školske pedagoške i nastavne dokumentacije (prikupljanje izvješća i dokumentacije sa popravnih i razrednih ispita)
- kreiranje i izrada edukativnih materijala (plakata, brošura, slikovnica...) te prezentacije za učenike, učitelje, roditelje za nastavne i izvannastavne sate – tijekom cijele šk. godine
- prikupljanje, sortiranje i pohrana godišnjih planova i programa iz svakog predmeta kao i za prilagođene i individualizirane odgojno obrazovne programe iz pojedinih predmeta
- ispunjavanje matica za kraj i početak školske godine
- pomoć razrednicima pri unosu izmjena i novih podataka u e-matice u bazu MZOM-a – tijekom cijele školske godine
- pomoć novim učiteljima pri korištenju digitalnih e-dnevnika i imenika te unošenju svih potrebnih učeničkih podataka preko Carnetovog sustava
- BAZA PODATAKA - unos podataka (u suradnji s razrednicima) u tablice o podacima učenika za školsku medicinsku ambulantu i ostale vanjske suradnike
- e-upisi učenika 8. r. u srednju školu preko digitalnog portala NISPUŠ (prezentacije i radionice za učenike i roditelje)
- suradnja i pomoć kolegama u izradi natječaja za sufinanciranje školskih preventivnih programa i izvannastavnih aktivnosti od strane MZOM
- Sudjelovanje u eTwinning međunarodnim projektima

22.3.6. Program rada školskog pedagoga po mjesecima

MJESECI	SATI
RUJAN	
- Organizacija rada za početak šk. god - pomoć ravnateljici u izradi - Unos podataka i ažuriranje e-dnevnika i e-matice - pregled rada imenika, zapisnika i pedagoške dokumentacije za kraj šk. god. - tjedni odlasci odnosno pomoć u realizaciji nastave satova razredništva u kombiniranim odjelima RN PŠ „Orehovica“ - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa OŠ «Centar» - priprema izrade školskog kurikulumu za školske i izvanučionične aktivnosti - roditeljski sastanak za sve razrede od 1. do 8. (u matičnoj školi) uz ravnateljicu škole i razrednike – 1. tjedan rujna (popodnevi sati) doček i prijem učenika prvog razreda u matičnoj školi – uz ravnateljicu i učiteljice sukladno epidemiološkim mjerama	

- suradnja i savjetovanja u međupredmetnom području za izradu i provođenje planova, preventivnih programa, i projekata tijekom cijele školske godine - pomoć u izradi IK-a i GIK-ova za učenike s prilagodbom sadržaja i individualiziranim postupcima; - pomoć učiteljima (pripravnici i početnici) u korištenju e-dnevnika - timska izrada plana i programa profesionalnog informiranja u suradnji sa socijalnim pedagogom za Godišnji plan i program - sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju kratkoročnoga i dugoročnog razvoja i promoviranja škole kroz školski kurikulum – provedba izvannastavnih aktivnosti „Multimedijska grupa“ i Volonterski klub „Volontiram-profitiram“ - praćenje razvoja i napredovanja učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove - prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike, suradnja s roditeljima, - suradnja s izvanškolskim institucijama kao što su školska ambulanta, srednje škole, udruge, HZZ... - poslovi upisa i popis djece 1. razreda i 5. razreda: formiranje novog odjela u e matici – prebacivanje učenika iz područnih u matičnu školu; provjera osnovnih podataka novih učenika i učenika koji su promijenili podatke - upisi u produženi boravak i izrada (u suradnji s učiteljicom) novog plana i programa za heterogenu grupu produženog boravka - komparacija statističkih podataka o uspjehu učenika u odnosu na prethodnu godinu i druge škole - organizacija RV u svezi novih učenika i prelaska iz 4.- r. u 5.r. (u suradnji s učiteljima) - upoznavanje novih učitelja, pripravnika i PUN o sustavu rada škole i školskih obveza izvannastavnih aktivnosti, izrada školskog kurikuluma i oblicima nastavnog rada (rad u grupama, paru, TN, izvanučionična nastava...) - praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave u redovnoj i izbornoj nastavi) - sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija sa stručnom službom, ravnateljicom, učiteljima - profesionalno usmjeravanje učenika 8.r. – tijekom godine - pomoć učiteljima i učenicima pri radu na tekućim školskim projektima;	168
--	------------

- pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima - praćenje učenika u matičnoj i područnoj školi i individualni razgovori s učenicima koji imaju prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i redovne programe s individualizirani postupcima i metodama - «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno; 1. srijeda u mjesecu - zdravstvena i socijalna zaštita učenika (u suradnji sa školskim liječnikom i kroz projekte iz međupredmetnog područja Zdravlje) - stručno usavršavanje pedagoga – najčešće online zbog pandemije: seminare, županijske i stručne aktivne tijekom godine organizirane od strane AZOO te MZOM i NZZJZ - ažuriranje baze podataka učenika na početku školske godine (izmjene i dopune za šk. liječnika)	
LISTOPAD	SATI
- Izvanastavna aktivnost Multimedijaska grupa – u listopadu započinje s jednotjednim radionicama gdje povezuju učenici digitalne alate s životnim i školskim vrijednostima - Početak provedbe predviđenih školskih preventivnih programa (tijekom godine) nasilnog ponašanja, ovisnosti, zaštita na internetu, zaštita okoliša – predavanja za roditelje, učenike i učitelje (po potrebi u suradnji s izvanškolskim institucijama) - praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove - unos podataka u tablice i izrada popisa za djecu upisanu u 1. razred - ispunjavanje tablica za učenike prvih razreda o učenicima s teškoćama u razvoju (s rješenjem za školovanje po prilagođenom programu i redovnom programu uz individualizirane postupke) - praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave u redovnoj i izbornoj nastavi) - sudjelovanje u radu stručnih tijela – Vijeće učenika - interakcija sa socijalnom pedagoginjom, ravnateljicom, učiteljima - prezentacija za učenike 5. razreda «Kako učiti» - mjesec listopad - pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu - pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima - praćenje učenika u matičnoj i područnoj školi i individualni razgovori s učenicima koji imaju prilagodbe sadržaja s individualizirani postupcima i metodama - «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno; 1. srijeda u mjesecu - rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, socijalno depriviranim učenicima i suradnja s vanjskim institucijama - zdravstvena i socijalna zaštita učenika - izvješće o realiziranom sadržaju i korelacijama – timsko planiranje i programiranje	168

- bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost - suradnja Škole sa školskim liječnikom i ZZJZ u PGŽ - ŠPP "Bontončić za djecu i kućne ljubimce" - učenje i osvještavanje ponašanja prema i sa kućnim ljubimcima i ostalim životinjama (Usluge potpomognute životinjama -ASS) - Provedba i pomoć razrednicima za ŠPP: Prevenција plus (+) od 1. – 8. r. - i savjetodavni razgovori za roditelje od 1.- 8. r s ciljem podrške i jačanje roditeljskih kompetencija (tijekom godine) - UV predavanje: Postupak pripremne nastave – socijalna pedagoginja i pedagoginja (prva srijeda u mjesecu)	
STUDENI	SATI
- praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove - prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike, suradnja s roditeljima - praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave u redovnoj i izbornoj nastavi) - sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija sa stručnom službom i stručnim suradnicima škole - suradnja s učiteljima u provedbi edukativnih sadržaja-uvođenje i priprema za rad na projektu - pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima - praćenje učenika u matičnoj – individualni i grupni razgovori s učenicima koji imaju poteškoća u realizaciji socijalnih vještina - «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno; 1. srijeda u mjesecu - rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, socijalno depriviranim učenicima i suradnja s vanjskim institucijama - zdravstvena i socijalna zaštita učenika - izvješće o realiziranom sadržaju i korelacijama – timsko planiranje i programiranje - stručna usavršavanja pedagoga - bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	160
PROSINAC	SATI
- -stručno usavršavanje : Alati digitalnog doba“ 3 dana - praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove - prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike, suradnja s roditeljima, posebice roditeljima učenika 1. razreda te suradnja s izvanškolskim institucijama - praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave u redovnoj i izbornoj nastavi)	

- sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija sa socijalnim pedagogom, ravnateljem, učiteljima - pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu - pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima - «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno; 1. utorak u mjesecu - rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, socijalno depriviranim učenicima i suradnja s vanjskim institucijama - zdravstvena i socijalna zaštita učenika - izvješće o realiziranom sadržaju i korelacijama – timsko planiranje i programiranje - stručno usavršavanje pedagoga - bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost - Roditeljski sastanci za učenike 7.r. o preventivnom programu „Alati za moderno doba “ - prevencija nasilja i ovisnosti u virtualnom svijetu	160
SIJEČANJ	SATI
- provedba Razvojnog plana na sjednicama Tima za kvalitetu Škole - Vijeće učenika: osvrt na 1. polugodište i aktivnosti sukladne planu i programu - praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove - prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike, suradnja s roditeljima, posebice roditeljima učenika 1. razreda te suradnja s izvanškolskim institucijama - predavanja za razrednike/učitelje na teme aktualne problematike prema uputama i informacijama sa stručnih skupova i vijeća pedagoga - praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave u redovnoj i izbornoj nastavi) - sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija s defektologom, ravnateljem, učiteljima - edukativna predavanja i radionice za učenike RN na satovima razredne nastave iz međupredmetnog područja - pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad u obrazovnom sustavu (učenici nedovoljnog uspjeha) - pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima - praktičan rad s učenicima izvannastavne aktivnosti Multimedijske grupe u svezi školskog projekta o mentalnom zdravlju	160

- «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno; 1. srijeda u mjesecu - rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, socijalno depriviranim učenicima i suradnja s vanjskim institucijama - vođenje dokumentacije o Profesionalnom usmjeravanju za 8. r. u suradnji s HZZ-om i školskim liječnikom - informiranje učenika o aktualnim temama, tjednim aktivnostima, profesionalnom usmjeravanju prema budućim zanimanjima - Kreiranje Povjerenstva za profesionalno usmjeravanje - upoznavanje razrednika 8.r. s poslovima profesionalne orijentacije - zdravstvena i socijalna zaštita učenika - unos svih novih/izmijenjenih podataka o učenicima u bazu e-matice (uspjeh, vladanje i izostanci na polugodištu) - evaluacija polugodišnjih ostvarenja školskih preventivnih programa odnosno kurikuluma - izvješće o realiziranom sadržaju - UV: Učinkovita prevencija – socijalna pedagoginja i pedagoginja	
VELJAČA	SATI
- Radionice „Alati za moderno doba“, roditeljski sastanak - praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove - prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike, suradnja s roditeljima, posebice roditeljima učenika 1. razreda te suradnja s izvanškolskim institucijama - praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave u redovnoj i izbornoj nastavi) - sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija s defektologom, ravnateljem, učiteljima - pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu - pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima - «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno; 1. srijeda u mjesecu - rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, socijalno depriviranim učenicima i suradnja s vanjskim institucijama - zdravstvena i socijalna zaštita učenika	160

- provedba i analiza sociometrije 5.r. u funkciji napredovanja odnosa u relaciji učenik-učenik, učitelj-učitelj, učenik-učitelj - stručno usavršavanje pedagoga - bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost - UV: predavanje za učitelje „Internalizirani poremećaji u ponašanju” - socijalna pedagoginja i pedagoginja	
OŽUJAK	SATI
- praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove - prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike, suradnja s roditeljima, posebice roditeljima učenika 1. razreda te suradnja s izvanškolskim institucijama - izrada reklamnih i web materijala te organizacija prezentiranja škole posebice za buduće osnovnoškolce – od mjeseca ožujka do upisnog postupka zaključno s kolovozom 2013. godine - «Procjena vladanja učenika u skladu s Zakonom o osnovnom školstvu» - predavanje u suradnji s defektologom soc. pedagogom - praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave učitelja i učenika u redovnoj i izbornoj nastavi) - sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija sa socijalnim pedagogom, ravnateljem, učiteljima - pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu - profesionalna orijentacija i usmjeravanje učenika 8. razreda – prezentacija: «Profesionalna orijentacija za srednju školu» - odabir zanimanja, upoznavanje učenika osmih razreda s mogućnostima nastavka školovanja u suradnji sa stručnim službama HZZ-a, - pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima - «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno; 1. srijeda u mjesecu - rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, socijalno depriviranim učenicima i suradnja s vanjskim institucijama - zdravstvena i socijalna zaštita učenika - izvješće o realiziranom sadržaju i korelacijama – timsko planiranje i programiranje - stručno usavršavanje pedagoga - bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost UV: OSNOVNI I TEEN CAP + djelatnici škole za 8.r. Roditeljski sastanak: OSNOVNI (2., 3., i 4. R.) I TEEN CAP – 8.r.	168
TRAVANJ	SATI
- praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove - prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike, suradnja s roditeljima, posebice roditeljima učenika 1. razreda te suradnja s izvanškolskim institucijama	

- praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave učitelja u redovnoj i izbornoj nastavi) - sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija s defektologom, ravnateljem, učiteljima - pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu - pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima - profesionalna orijentacija za roditelje učenika 8. razreda - «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno; 1. utorak u mjesecu - rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, socijalno depriviranim učenicima i suradnja s vanjskim institucijama - daljnje informiranje učenika osmih razreda s mogućnostima nastavka školovanja u suradnji sa stručnim službama HZZ-a i drugim relevantnim ustanovama - zdravstvena i socijalna zaštita učenika - izvješće o realiziranom sadržaju i korelacijama – timsko planiranje i programiranje - stručno usavršavanje pedagoga - bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost - UV: Analiza uspjeha učenika na kraju 3. kvartala (negativne ocjene) UV: - Predavanje za učitelje „Školska fobija”	168
SVIBANJ	SATI
- praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove - prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike, suradnja s roditeljima, posebice roditeljima učenika 1. razreda te suradnja s izvanškolskim institucijama - organizacija psihološkog ispitivanja zrelosti za srednju školu – testiranje kod psihologa u HZZ-u kao i nalazi doktora specijalista - - savjetodavni i individualni razgovori s roditeljima učenika za informacije u svezi upisa u srednje škole - praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave u redovnoj i izbornoj nastavi) - sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija s defektologom, ravnateljem, učiteljima - pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu - pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima - «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno; 1. srijeda u mjesecu - rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, socijalno depriviranim učenicima i suradnja s vanjskim institucijama	

- daljnje informiranje učenika osmih razreda s mogućnostima nastavka školovanja u suradnji sa stručnim službama HZZZ-a i drugim relevantnim ustanovama - prezentacije srednjih školama, te predstavljanje srednjih škola učenicima digitalnim putem radi pandemije - analiza anketa i ostalih sadržaja o upisu u srednju školu; prikaz prezentacija i video zapisa o pojedinim zanimanjima, zanatima i srednjim školama u primorsko-goranskoj županiji - konstantno informiranje 8. razreda o novopristiglim brošurama, materijalima za upis u srednje škole - zdravstvena i socijalna zaštita učenika - izvješće o realiziranom sadržaju i korelacijama – timsko planiranje i programiranje - stručno usavršavanje pedagoga - bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost - Organizacija proslave Dana Škole - Roditeljski sastanak: Upisi u srednju školu – NISPUŠ 8.r. (elektronski upisi)	160
LIPANJ	SATI
- praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove - prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike, suradnja s roditeljima, posebice roditeljima učenika 1. razreda te suradnja s izvanškolskim institucijama - predavanje za roditelje o polasku učenika u 1. razred osnovne škole; uz ravnateljicu i učiteljice prvih razreda upisu njihove djece u prvi razred osnovne škole - komparacija statističkih podataka o uspjehu učenika u odnosu na prethodnu godinu i druge škole - praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave u redovnoj i izbornoj nastavi) - sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija s defektologom, ravnateljem, učiteljima - pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu - pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima - «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno; 1. srijeda u mjesecu - rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, socijalno depriviranim učenicima i suradnja s vanjskim institucijama - informiranje o mogućim posjetima srednjim školama, te predstavljanje srednjih škola učenicima posjetom (ili pozivom) srednjoškolskih profesora – mjesec svibanj, lipanj - analiza knjiga, anketa i ostalih sadržaja o upisu u srednju školu; prikaz prezentacija i video zapisa o pojedinim zanimanjima, zanatima i srednjim školama u primorsko-goranskoj županiji - provedba upisa i tehnička podrška Povjerenstva za upis u srednju školu	

- zdravstvena i socijalna zaštita učenika - ostvarene realizacije nastavnih sadržaja učenika s teškoćama - testiranje učenika predbilježenih za upis u 1. razred - stručno usavršavanje pedagoga - bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost - Vijeće učenika - Izvješće o stanju sigurnosti učenika temeljem provedbe školskih preventivnih programa	160
SRPANJ	SATI
- sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija s defektologom, ravnateljem, učiteljima - analiza ostvarenih rezultata, - statistička obrada podataka, zaključivanje školske dokumentacije - unos svih novih podataka o učenicima u bazu e-matice (uspjeh, vladanje i izostanci na kraju šk. godine) - evaluacija godišnjih ostvarenja školskog programa odnosno kurikuluma - izvješće o uspjehu na 2. polugodištu i kraju nastavne godine - stručno usavršavanje pedagoga - bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost - održavanje i uređenje radnog prostora - UV: izvješće pedagoga o kvaliteti i kvantiteti rada škole na kraju godine	80
KOLOVOZ	SATI
- održavanje i uređenje radnog prostora - sudjelovanje u radu stručnih tijela – suradnja sa stručnim suradnicima, ravnateljem i administrativnim osobljem (jednom tjedno tijekom godine) - statistička obrada podataka za početak nastavne godine - pripremanje školske dokumentacije (tekstualno izvješće škole i pedagoga) - stručno usavršavanje pedagoga - bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost - popravni ili razredni ispiti; 2. rok za učenike koji nisu prošli na provom roku - e-upisi u srednju školu u 2. roku koji nisu ostvarili upise u 1. roku - izmjene Školskog kurikuluma (odabir projekta i preventivnih programa, radionica i predavanja za slijedeću školsku godinu)	80

PODRUČJE RADA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	25	875
OSTALI POSLOVI	15	525

Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. Članka 3. Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi		
OSTALI POSLOVI U DANIMA KAD NEMA NASTAVE		440
Poslovi stručnog usavršavanja i drugi izvannastavni poslovi		240 GO
Ukupno:	40	2080

22.3.7. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa

- sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa OŠ Centar
- analiza prošlogodišnjih rezultata i utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika
- prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe korisnike, suradnja s roditeljima, posebice roditeljima učenika 1. razreda te suradnja s izvanškolskim institucijama
- suradnja s vanjskim suradnicima (školama, šk. medicina, HZSR, DZO, HZZ, NZZJ, MUP, MZOM, NCVVO) roditeljima i drugim stručnjacima (soc. pedagog, logoped, psiholog, KBC psihijatar) za nastavak daljnjeg rada s učenicima s teškoćama u razvoju
- izrada tekstualnog izvješća o realizaciji poslova na kraju šk. god.
- vođenje Volonterskog kluba „Volontiram-profitiram“ i provedba društveno korisnog rada i aktivnosti za dobrobit učenika i zajednice tijekom cijele školske godine

22.3.8. Izvedbeno/operativno planiranje i programiranje

- suradnja i savjetovanja u korelaciji među predmetima za izradu i provođenje planova i programa tijekom cijele školske godine, te njihovo prikupljanje i sortiranje na redovne, prilagođene i individualizirane odgojno obrazovne programe;
- izrada nastavnog plana i programa pedagoga s naglaskom na učenike s teškoćama u razvoju (pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju)
- timska izrada plana i programa profesionalnog informiranja u suradnji sa socijalnim pedagogom za Godišnji plan i program
- sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju kratkoročnoga i dugoročnog razvoja i promoviranja škole kroz školski kurikulum
- plan i program izvannastavne aktivnosti „Multimedijske grupe“, prijava na natječeaje i sudjelovanje na natjecanjima (35 sati tjedno)
- izrada i planiranje godišnjih, mjesečnih, razrednih projekata u suradnji s učiteljskim vijećem te vanjskim suradnicima iz lokalne zajednice
- praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove.
- uvođenje novih učenika i učitelja u organizaciju i plan rada Škole te izrada plana i programa za uvođenje pripravnika u stažiranje
- sudjelovanje u eTwinning projektima - međunarodna suradnja sa evropskim školama
- Provedba preventivnih programa i projekata te obilježavanje posebnih dana u suradnji s kolegama i vanjskim suradnicima

22.3.9. Neposredno sudjelovanje u odgojno - obrazovnom procesu

Upisi učenika i formiranje razrednih odjela

- pomoć pri organizaciji razrednih odjela matične i područne škole
- uvođenje učitelja u rad s novim poslovima i upoznavanje novih učenika
- poslovi upisa i popis djece 1. razreda, područnih škola te 5. razreda: formiranje novog odjela prelaskom učenika iz područnih u matičnu školu
- upisi u produženi boravak i izrada (u suradnji s učiteljicom) novog plana i programa za heterogenu grupu produženog boravka
- unos i kreiranje novih podataka učenika u e-maticu i e-dnevnik te ažuriranje dosadašnjih podataka (status administratora imenike e-matice)
- ispis učenika iz OŠ i razrednih odjela u bazi podataka Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta; e-Matica te izvoz novih podataka u e dnevnik
- inicijalne procjene učenika s TURom
- unos novih podataka i učenika u ID Carnet korisničke račune učenika i djelatnika
- roditeljski sastanci za sve razrede od 1. do 8. u svezi preventivnih programa
- promocija i organizacija rada škole putem web stranice, medija i Vijeća roditelja, učenika i učitelja
- tablica za učenike prvih razreda o učenicima s teškoćama u razvoju (s rješenjem za školovanje po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i redovnom programu uz individualizirane postupke
- organizacija psihološkog ispitivanja zrelosti za srednju školu – testiranje kod psihologa u HZZ-u kao i nalazi doktora specijalista - mjesec svibanj
- savjetodavni i individualni razgovori s roditeljima učenika za informacije u svezi upisa u predbilježbe i cjelokupni upisni postupak od prosinca do lipnja

Provođenje edukativnih sadržaja za učitelje

- upoznavanje a izmjenama i novim organizacijskim poslovima u svezi zaštite i sigurnosti učenika i učitelja (temeljem Protokola o sigurnosti škola)
- podatci o uspjehu učenika u odnosu na prethodnu godinu i druge škole (rujan, listopad veljača, svibanj)
 - koordinacija skupnog usavršavanja na sjednicama UV sprovesti predavanja i informacije o novim učenicima s teškoćama u razvoju i rješenjima o primjerenom obliku školovanja
 - „Problemsko učenje i poučavanje (istraživačko učenje u nastavi)“ – predavanje za učiteljsko vijeće (mjesec listopad)
 - Prezentacija međunarodnih eTwinning projekta – primjeri dobre prakse za učitelje i roditelje
 - uvođenje novih učitelja, pripravnika i pomoćnika u nastavi u školsku i pedagošku dokumentaciju te o cjelokupnom sustavu rada škole i školskih obveza, nastavnih i izvannastavnih aktivnosti (tijekom godine)
 - Kvantiteta i kvaliteta uspjeha učenika tijekom godine – analiza i statistika uspjeha predavanje (kvartalne sjednice –siječanj, travanj, lipanj)
- Organizacija pomoći za učenike s teškoćama u učenju nakon analiza uspjeha učenika prije kraja nastavne godine (svibanj)

Praćenje i izviđanje odgojno-obrazovnog rada

- praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave u redovnoj i izbornoj nastavi) tijekom cijele nastavne godine
- sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija sa stručnom službom, ravnateljicom, učiteljima Škole
- neposredan rad u nastavi s učenicima kroz Kurikulum međupredmetnih tema: **ICT, Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravstveni odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj i Poduzetništvo**
- plani i program za **Vijeće učenika** koji sve aktivnosti i teme prenose svojim razrednim zajednicama: obilježavanje važnih datuma, aktualne teme, sigurnost i zaštita učenika, poboljšanje boravaka u školi i školovanja, izrada i ispunjavanje upitnika u svezi učenikovih osnovnih potreba u školi, Verbalna i neverbalna komunikacija „Asertivnost“, „Aktivno slušanje i komunikacija“, „Sprečavanja sukoba i nasilja“, „Ovisnosti novoga doba“...
- Projekti i školski preventivni programi nasilja, ovisnosti i zaštite okoliša tijekom godine za učenike od 1.-8. razreda (navedeni u Školskom kurikulumu i Tablici ŠPP)
- Za učenike RN provođenje osnovnog CAP programa (prevencija nasilja nad djecom)
- Teme zdravstvenog odgoja s naglaskom na mentalno zdravlje djece za učenike od 1.-8.r. (u suradnji s razrednicima)
- „NISPUŠ – e-upisi u srednju školu“
- profesionalna orijentacija, priopćavanje i usmjeravanje učenika 8. razreda – prezentacija: „Profesionalna orijentacija za srednju školu» –upute i informacije o srednjim školama u Primorsko goranskoj županiji
- upute učenicima i roditeljski sastanak u svezi e-upisa za srednju školu (novi elementi i kriteriji upisa u srednje škole digitalnim putem)
- pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima - tijekom cijele godine
- pomoć učiteljima u uspješnom održavanju i realiziranju nastavnog sata posebice učiteljima na zamjeni uvid u specifične probleme i situacije unutar škole i pojedinaca
- praćenje učenika u matičnoj i područnim školama i individualni razgovori s učenicima koji imaju prilagođene programe kao i redovne programe s individualizirani postupcima i metodama – prva tri mjeseca
- individualni rad s učiteljima-pripravniciima te volonterima u ustanovi; priprema za stručni ispit i uvođenje u stažiranje
- obilježavanje Dana Škole kroz kulturno-sportske aktivnosti
- grupna i individualna pomoć učenicima, roditeljima i učiteljima uporabe e – Dnevnika
- izrada i pomoć učiteljima u kreiranju Ika za učenike s TURom u e-dnevnik
- navedena predavanja i radionice u integraciji su s Školskim preventivnim programima koje provodim tijekom godine (TEENCAP, Zajedno više možemo, Zdrav za 5, Prevencije nasilja i ovisnosti, Jačanje mentalnog zdravlja – radionice tehnike opuštanja i jačanja (aktivnosti i tehnike art terapije, i preventivnog programa „Ljubav u pokretu“, mindfulness, fraktalni crteži...)

Humanitarne akcije te jačanje otpornosti i razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina u sudjelovanju u **Volonterskom klubu „Volontiram-profitiram“** i volonterskim aktivnostima (pomoć potrebitima, starački domovi, nezbrinuta djeca, okoliš škole...)

Savjetodavna predavanja za roditelje

- individualna pomoć roditeljima u svezi e-Dnevnika
- individualni razgovori i predavanja na roditeljskim sastancima
 - profesionalna orijentacija za roditelje učenika 8. razreda – mjesec travanj
 - «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno tijekom šk. god. – svaka prva srijeda u mjesecu
- Savjetodavni i Individualni rad i usmjeravanje i informiranje roditelja za učenike s teškoćama u razvoju u svezi promjena odluka Povjerenstva za promjenu oblika školovanja
- Radionice i predavanja o aktualnim temama i novitetima u školstvu
- Školski preventivni programi u suradnji s institucijama (MUP, šk. Medicina, HZJZ, Udruga Portić, muzeji, kazališta): „Medijska pismenost“, „**RESCUR**“, **Alati za moderno doba**, osnovni i Teen**CAP** (prevencija nasilja za učenika),
- Projekt grada Rijeke „**Bontončić za djecu i kućne ljubimce**“ u suradnji sa socijalnom pedagoginjom u PŠ Orehovica,
- Profesionalno usmjeravanje – Upisi u srednju školu
- Prezentacija eTwinning projekata (Vijeće roditelja)
- **Prevencija plus** – stručna služba i razrednici – radionice za učenike i predavanje za roditelje

Rad s učenicima s teškoćama

- Izvannastavna aktivnost Multimedijaska grupa – prevencija nasilja i ovisnosti, jačanja vršnjačkih odnosa, rad s učenicima s teškoćama u ponašanju i daroviti učenici u snimanju i montaži filma (sudjelovanje na raznim natjecanjima)
- Savjetodavni razgovori (u suradnji s ravnateljicom i socijalnom pedagoginjom) s roditeljima učenika s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju te nadareni učenici upućuju se na procjene)
- koja se školuju po redovnom programu uz individualizirane postupke i prilagodbu e – tijekom cijele šk. godine
- poticanje i podrška (uz učitelje pojedinih predmeta) nadarenim učenicima za napredovanje u područjima za koja su talentirana i imaju afiniteta

- dugogodišnja suradnja s Udrugom Portić u obilježavanju važnih dana (Hrvatska volontira) kreativne radionice i podrška roditeljima i djeci u riziku
- Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad u svezi obitelji učenika naše škole kojima je potrebna podrška i usmjeravanje – tijekom cijele šk. g.
- svakodnevni individualni i grupni razgovori s učenicima (i njihovim roditeljima) o tekućim problemima vezanih uz teškoće u učenju i socijalnom razvoju
- edukacija i praktični primjeri prakse s učenicima (individualno ili grupno) kao prevencija nasilja te rješavanje konfliktnih situacija - tijekom cijele šk. godine

Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika

- vođenje dokumentacije za profesionalno usmjeravanje u suradnji s HZZ-om za djecu sa teškoćama u razvoju, učenju i zdravstvenim teškoćama
- informiranje učenika o raznim izvannastavnim i izvanškolskim mogućnostima i slobodnim aktivnostima radi otkrivanja afiniteta prema budućim zanimanjima
- upoznavanje svih razrednika s poslovima profesionalne orijentacije – tijekom godine...
- upoznavanje učenika osmih razreda s mogućnostima nastavka školovanja u suradnji sa stručnim službama HZZ-a i drugim relevantnim ustanovama - mjesec ožujak, travanj, svibanj
- informiranje o mogućim posjetima srednjim školama, te predstavljanje srednjih škola učenicima posjetom (ili pozivom) srednjoškolskih profesora – mjesec svibanj, lipanj
- analiza knjiga, anketa i ostalih sadržaja o upisu u srednju školu; prikaz prezentacija i video zapisa o pojedinim zanimanjima, zanatima i srednjim školama u primorsko-goranskoj županiji
- predavanje za roditelje i učenike 8. razreda tijekom šk. god o digitalnim brošurama, materijalima za upis u srednje škole te e-prijavama i e-upisima u srednje škole
- organizacija predstavljanja postojećih programa u srednjim školama na satovima SRO

Zdravstvena i socijalna zaštita

- uvid u komisijske odluke i danim rješenjima o učenicima
 - suradnja sa školskom ambulantom screening vida i kralježnice te edukacija o dentalnoj higijeni
 - pomoć učenicima u ostvarivanju zdravstvene i socijalne zaštite
- i kontinuirana suradnja i komunikacija sa školskom ambulantom prema planu i programu školske ambulante te posebna skrb o učenicima s narušenim zdravljem (smanjenim mogućnostima)
- suradnja sa ustanovama socijalne skrbi i Udrugama koje pomažu učenicima u odgojno – obrazovnom procesu (HZZ, HZSR, Centar TIĆ i Udruga CEKADE “Moje mjesto pod suncem”) u svezi učenika i njihovih roditelja koji su njihovi štitenici – tijekom cijele godine

22.4. Plan i program rada školske knjižničarke

OPIS PROSTORA

Od ove školske godine knjižnica se nalazi u prizemlju

Učenički fond je odvojen od učiteljskog, police su označene slovima abecede. Knjižnica radi tri dana u tjednu, ponedjeljak, srijeda i svaki drugi petak od 8:00 do 14:00 sati. U knjižnici radi knjižničarka na pola radnog vremena od 20 sati tjedno.

OPIS KNJIŽNOG FONDA Knjižnica ima zabilježenih 2423 zapisa u sustavu Zaki, a ostale se trebaju stručno obraditi u sustav. Učenički fond je svrstan po abecedi, radi lakšeg snalaženja kod odabira knjiga. U 2025. godini izvršena je revizija i tada je s polica odvojeno mnogo uništenih ili neprimjerenih knjiga, ima dovoljno primjeraka starih naslova lektire, a zastupljeni su i novi lektirni naslovi. Potrebno je stalno nadopunjavati lektirni fond i otpisivati dotrajalu građu. Učiteljski fond sačinjavaju pretežno stručna i pedagoška literatura te nešto primjeraka lijepe književnosti kojima se služe i učenici viših razreda. Ukoliko lektirnog naslova nema, djeca posuđuju naslove djela u Grdskoj knjižnici. Od školske godine 2008./2009. naša je knjižnica bogatija za još jedan fond. Budući da se u školi održava nastava makedonskog jezika i kulture po modelu C, imamo fond knjiga na makedonskom jeziku koji za sada broji 45 knjiga. Posebna se pažnja posvećuje poučnim slikovnicama i knjigama za najmlađe. Svi se učitelji i učenici koriste školskom knjižnicom besplatno i ona je tijekom školske godine vrlo dobro posjećena

Neposredni rad s učenicima 8 sati tjedno, 280 sati godišnje

a) Informiranje

- Posjeti riječkom festivalu knjiga Vrisak,
- osposobljavanje učenika za samostalno korištenje izvora znanja; enciklopedije, rječnici, leksikoni, online izvori informacija,
- savjetodavni rad i pomoć pri obradi zadane teme (zadace, referati, ppt, plakati),
- upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima,
- pomoć pri izboru lektire, beletristike i popularno znanstvene građe

b) Animacija kod čitanja

- pomoć pri odabiru knjiga
- razgovor s učenicima o pročitanim knjigama
- popis i prikaz novih knjiga
- organizacija susreta s omiljenim književnicima te ostalim kulturnim i javnim djelatnicima
- posjet svim zbivanjima u kulturi u gradu

c) Usmjeravanje učenika prema dobroj knjizi

- susreti s književnicima koji sami prezentiraju svoje uratke; uz razgovor o pročitanoj knjizi
- posebna pozornost posvećuje se učenicima drugih razreda koji sa slikovnica prelaze na čitanje knjiga

d) Podučavanje u služenju knjižnicom i svim informacijama kojima knjižnica raspolaže

U suvremenoj pedagoškoj literaturi školske knjižnice definirane su kao kulturno središte škole te konstitutivni element nastavnog procesa i izvannastavnih aktivnosti. Ističe se prijetnja potreba odgajanja budućih samostalnih čitača pripremljenih za snalaženje u većim i specijaliziranim knjižnicama. Knjižni fond je u našoj knjižnici raspoređen po principu slobodnog pristupa knjigama. Knjižničar uči učenike da se služe literaturom. Knjižničar uči učenike I., II. i III. razreda kako se kretati u knjižnici, učenici pozdravljaju, oslovljavaju, vraćaju, produžavaju posudbu i čuvaju knjigu te ih upoznaje s namjenom knjižnice. Učenici IV., V. i VI. razreda moraju znati raspored dječjih knjiga i uz pomoć školskog knjižničara počinju se služiti priručnom literaturom. Učenici VII. i VIII. razreda već se potpuno znaju ponašati i služiti školskom knjižnicom.

Projekti i aktivnosti koje provodi knjižničar s učenicima i u suradnji s drugim učiteljima:

- Web Škole
- Food educators
- Kazališna mladež
- Radio emisije
- ugošćivanje kulturnih i javnih djelatnika

Rad s učiteljima: 1 sat tjedno, 35 sati godišnje

Obvezna je suradnja s učiteljima svih predmeta prilikom nabave udžbenika, priručnika, ostalih knjiga i časopisa. S učiteljima razredne nastave i hrvatskog jezika razrađuje plan školske lektire.

Pomoć učiteljima kod odabira udžbenika te u odabiru tekstova za izbornu nastavu, priredbe i proslave. Suradnja s učiteljicama prvih razreda u organizaciji svečanog prijama prvašića u članstvo školske knjižnice te organiziranje posjeta Gradskoj knjižnici i jednoj od gradskih knjižara. Suradnja s kolegama u projektima i volonterskom radu. pismeno i usmeno informiranje učitelja o novoj literaturi i člancima iz časopisa.

Redoviti rad s roditeljima: 1 sat tjedno, 35 sati godišnje

Ukoliko roditelji žele jače motivirati svoju djecu za samostalno čitanje, dolaze se savjetovati i odabrati prikladne autore i naslove. Savjetovanje roditelja o stručnoj literaturi vezanoj uz posebnosti njihove djece.

Rad sa stručnim suradnicima: 1 sat tjedno, 35 sati godišnje

Kulturna i javna djelatnost: 0.5, 17, 5 sati godišnje

- planiranje kulturnih sadržaja i aktivnosti za ovu školsku godinu (izložbe, promocije knjiga, susreti, natjecanja, posjeti muzejima, kazalištima i sl.)
- obilježavanje Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica, obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige, nazočnost na književnim susretima u Gradskoj knjižnici
- sudjelovanje na kulturnim događanjima u Gradu
- obilježavanje značajnih datuma i obljetnica, predavanja, istraživačke radionice
- organizacija terenske nastave i posjeta Muzejima, Kazalištima, Dječjoj kući s učiteljima i učenicima

Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada: 1 sat tjedno, 35 sati godišnje

Tijekom ove školske godine nastavlja se suradnja s kulturnim djelatnicima grada Rijeke i cijele Hrvatske kako bi se ostvario dolazak kvalitetnih umjetnika u OŠ Centar.

Knjižničarski poslovi

- nabava knjižnične građe
- stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe te provođenje mjere zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- izrada biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima
- uvođenje fonda u sustav Zaki

22.4.1. Izvedbeni godišnji program rada knjižnice

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
R U J A N	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima pomoć učenicima u izboru literature, izrada plakata za nastavu, posudba lektire i časopisa Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za prve razrede: posudba, korištenje računala Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici uz pomoć računala	Razgovori, savjeti i upute za izradu referata i plakata Frontalni rad s učenicima prvih razreda	Knjižničarka Knjižničarka u suradnji s razrednikom	40 sati
	2. Stručno-knjižnična i informacijska djelatnost Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave Dnevna i mjesečna statistika korištenja knjižnične građe u čitaonici i posudba Rad na računalnoj obradi knjižnične građe u programu ZAKI	Popisi, katalozi knjiga, predmetni katalozi časopisa, statistike, izvještaji; kompjutorska obrada i unos podataka za knjižnu građu	Knjižničarka i voditelji stručnih aktivna, pedagog; programer za ZAKI	10 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, promocije knjiga, predavanja, susreti, natjecanja i sl.) Sudjelovanje na riječkom sajmu knjiga i festival autora "Vrisak"	Izložbe, susreti, predavanja, učenički radovi	Knjižničarka, voditelji stručnih aktivna i razrednici	20 sati

	4. Stručno usavršavanje Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja Praćenje nove stručne pedagoške literature i periodike Usavršavanje u struci i primjena novih znanja u knjižnici Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbeničke i stručne literature za potrebe učenika Suradnja s ravnateljem i računovođom škole Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu	Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskanimaterijali i sl.	Knjižničarka u suradnji s AZOO RH, savjetnica za školske knjižnice	5 sati
	Prijedlozi, dogovori za kupnju i narudžba		Knjižničar	5 sati
				80
L I S T O P A D	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora Priručnici, referentna zbirka, periodika Posudba lektire i pomoć učenicima u obradi i savladavanju gradiva Rad s učenicima na razvoju čitalačke pismenosti i izrada popisa preporučenih knjiga za čitanje po predmetima i znanstvenim područjima	Grupni i frontalni rad s učenicima	Knjižničar razrednici	50 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva Računalna obrada građe i dorada kataloga knjižnice	Nabava i stručna obrada novih knjiga u kompjutorskoj aplikaciji ZAKI	Knjižničar, voditelji stručnih aktiva	20 sati
	Kulturna i javna djelatnost Mjesec hrvatske knjige, 15.10.-15.11.2024., tema: pripovijedanje i kazivanje organiziranje radionica/pričaonica za učenike razredne nastave matične i područne škole pod motom <i>Pričaj mi!</i> te prijava na Nacionalni kviz za poticanje čitanja pod nazivom Velike, male priče, predstavljanje knjiga za kviz u višim razredima – motivacija za	Izložbe i panoi knjižnice, plakati, knjige i tiskani materijali; književni susret		13 sati

	čitanje, razgovor, pregledavanje online izvora informacija o zadanim knjigama i autorima, rješavanje kviza; 27.10. Međunarodni dan školskih knjižnica – obilježiti zajedno sa svim hrvatskim knjižnicama sudjelujući u <i>nacionalnom kvizu za poticanje čitanja</i> 16.10. obilježavanje Svjetskog dana rječnika u sklopu Mjeseca hrvatske knjige (kvizovi u suradnji s profesoricom hrvatskog jezika) Stručno usavršavanje Pregled novije stručne, pedagoške, metodičke i psihološke literature i periodike, ŽSV 4. Suradnja s ravnateljem i računovođom Kupnja novih knjiga, Suradnja s razrednicima svih razreda Suradnja s ravnateljem u svezi potreba knjižnice	Izložbe, susreti, predavanja, učenički	Knjižničar i voditelji stručnih aktivna, osobito aktiv hrvatskog jezika i prof. povijesti	
--	---	--	---	--

	Stručno usavršavanje Pregled novije stručne, pedagoške, metodičke i psihološke literature i periodike • ŽSV	Predavanja, radionice, iskustva iz prakse i sl.	Knjižničar, razrednici i voditelji stručnih aktivna	10 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i računovođom Kupnja n ovih knjiga, Suradnja s razrednicima svih razreda	Prijedlozi stručnih aktivna usvezi nabave novih naslova u školskoj knjižnici; stručna i pedagoška literatura, AV građa		7 sati
	Suradnja s ravnateljem u svezi potreba knjižnice			100

S T U D E N I	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima Radionica za učenike drugih razreda, pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja izvan nastavnih aktivnosti te sati razredne zajednice i izborne nastavu. Posudba lektire i stručne literature učenicima. Natjecanje u čitanju naglas.	Radionica u knjižnici/razredu za učenike drugog razreda	Knjižničarka i razrednici	40 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost Suradnja sa stručnim aktivima radi nabave stručne i metodičke literature. Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika Praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe	Izrada kataloga knjiga, biltena nove literature, popisa AV građe i sl.	Knjižničarka	10 sati

	3. Kulturna i javna djelatnost 18.11. Dan sjećanja na Vukovar 1991.- radio emisija- izložba učeničkih radova pod nazivom <i>Mi u Vukovaru – Vukovar u srcu</i> (čitanje priča Siniše Glavaševića uz poticanje učenika na literarni izričaj); radijska emisija Stoji grad 16. studenog – Međunarodni dan tolerancije 20. studenog – Dan dječjih prava (web objava) 22. studenog – Međunarodni dan školskih knjižnica 4. Stručno usavršavanje Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga Sudjelovanje na stručnim skupovima za školske knjižničare 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima Pomoć učiteljima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, priručnika i AV građe za nastavu. Suradnja s voditeljima stručnih aktivnosti radi nabave nove stručne literature	Pano knjižnice i izložbe učeničkih literarnih uradaka; natjecanje u čitanju naglas Predavanja, radionice, iskustva i tiskanim materijali Nova literatura i periodika	Knjižničar, prof. povijesti i hrvatskog jezika; prof. fizike, likovne umjetnosti i ostali Knjižničar i voditelji stručnih aktivnosti	5 sata 80
--	--	---	--	--------------------------------

P R O S I N A C	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima Svakodnevni rad s učenicima učitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta. Posudbeni rad s učenicima u knjižnici- lektira i stručna literatura Izrada bibliografskih popisa za pojedina područja Radionica za učenike trećeg razreda na temu upoznavanja ikorištenja enciklopedije	Izrada tematskih popisa, sat s učenicima trećeg razreda Kompjutorska obrada knjiga, katalozi, izvještaji, zaštita oštećenih knjiga	Knjižničar i učitelji predmetne nastave razrednici Knjižničarka Knjižničar i učiteljica likovne kulture Knjižničar	30 sati 10 sati 5 sata 5 sata
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost dopuna popisa novim naslovima Računalna obrada novih knjiga Kompletiranje stručnih časopisa u godišta i pravilan smještaj			
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice Izrada božićnoga panoa s preporukama za čitanje 5. prosinca – Međunarodni dan volontera 6. prosinca – Sveti Nikola (web objava) 10. prosinca – Međunarodni dan ljudskih prava (stranica virtualne knjižnice i web objava) 11.12. obilježavanje Međunarodnog dana planina (preporuka putopisa za čitanje)	Izložba knjiga, plakata i učeničkih radova Predavanja radionice, iskustva		
	4. Stručno usavršavanje Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško- metodičke literature Sudjelovanje na stručnim skupovima Matične službe ili u organizaciji NSK-a Sudjelovanje u informatičkim radionicama i tečajevima u školi			
	5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom Dogovor o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici		Knjižničar u suradnji s računovođom škole	60

S I J E Č A NJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoću realizaciji sadržaja multimedijalne grupe Radionica za učenike četvrtogarazreda – uporaba rječnika i pravopisa	Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici	Knjižničar u suradnji s razrednicima	20 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost Računalna obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama, nove oznake i naljepnice za barkodove. Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe uz pomoć kompjutera;	Stručni rad u knjižnici; kompjuterska obrada građe	Knjižničar	5 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice Dan sjećanja na žrtve Holokausta – izložba u suradnjis profesorima povijesti i književnosti – 27. 1. , osobito knjige s tematikom holokausta i Drugog svjetskog rata (romani, beletristika...) – radijska emisija Obilježiti Noć muzeja	Predavanje, tribina, izložba, prikazi knjiga	Knjižničar u suradnji s učiteljicom povijesti, hrvatskog jezika i fizike	20 sati
	4. Stručno usavršavanje Praćenje nove stručne literature i periodike	Nova stručna literatura i periodika, Predavanja, radionice, primjeri dobre prakse, posjeti kulturnim ustanovama i sl	Knjižničar u suradnji s AZOO-m, Matičnom službom i NSK	5 sata
	5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa Prisustvovanje sjednicama Učiteljskoga vijeća i sastancima stručnih aktiva Izvještaj računovođi o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, donacije, vrijednost fonda i sl.	Dogovor, sugestije Izvještaj		5 sata
				60

V E LJ A Č A	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima Radionica za učenike petog razreda na temu upoznavanja signatura i pronalaženja jedinica građe pomoću istih Rad s učenicima na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata	Radionica za peti razred Frontalni rad i rad u skupinama	Knjižničar Razrednici i predmetni učitelji	28 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost Računalna obrada knjižnične građe u programu ZAKI Statistika posudbe korištenja knjižnične građe za ovaj mjesec Ispunjavanje online statistike (Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica)	Rad na kompjuterskoj obradi knjižnične građe	Knjižničar	4 sata
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice Obilježiti <i>Međunarodni dan materinskog jezika – 21. 2.</i> izložba značajnih jezičnih priručnika 2.2. obilježavanje Svjetskog dana čitanja naglas (radionice, kvizovi u suradnji s prof. hrvatskog jezika) 7.2. obilježavanja Dana sigurnijeg interneta (radionice/predavanja) Valentinovo, 14. 2. – valentinovska pošta i Međunarodni dan darivanja knjigom Obilježavanje <i>Dan ružičastih majica</i>	Dogovor, suradnja Predavanja, radionice, iskustva... Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja	Knjižničar u suradnji s profesorima hrv. jezika, povijesti i likovne umjetnosti Knjižničar u suradnji s AZOO-m i NSK	30 sati
	4. Stručno usavršavanje ŽSV			8 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe		Knjižničar	1 sat
				71

O Ž U J A K	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe Radionica za učenike šestoga razreda na temu Dani hrvatskoga jezika	Savjeti, upute, sugestije i pomoć; radionica za učenike 6. razreda	Knjižničar i razrednici	40 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost Računalna obrada noveknjižne građe	Rad u knjižnicina računalnoj obradi knjižne građe	Knjižničar	10 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <i>Dani hrvatskog jezika</i> 11. – 17. 3. 2023. – obilježiti jezičnim kvizom o poznavanju povijesti hrvatskoga jezika ili pravopisa <i>Mjesec hrvatskog jezika</i> – u suradnji s prof. hrvatskog jezika (razne jezične igre, plakati) 8. ožujka – Međunarodni dan žena (stranica knjižnice, web objava) 11. ožujka - 17.ožujka – Dani hrvatskog jezika (stranica knjižnice, web objava) 20. ožujka – Međunarodni dan pripovijedanja (radionica pripovijedanja u razrednoj nastavi) 21. ožujka – Proljeće (ukrašavanje panoa ispred knjižnice) 21. ožujka – Svjetski dan pjesništva (stranica knjižnice i web objava) 22. ožujka - Svjetski dan voda (stranica knjižnice i web objava) 27. ožujka – Svjetski dan kazališta (stranica knjižnice i web objava)	Izložba, predavanje za učenike škole; Predavanja, radionice, tiskani materijali	Knjižničar, prof. hrvatskog jezika Knjižničarka u suradnji s AZOO RH	30 sati 6 sati 2 sata
	4. Stručno usavršavanje Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike	Dogovor, sugestije, prijedlozi	Knjižničarka	88
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole Suradnja s predmetnim učiteljima u provedbi nastavnih sadržaja Rad u stručnom aktivu Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici			

T R A V N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima Rad s učenicima: redovita posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. Radionica za učenike osmoga razreda – upoznavanje pojma kataloga te pretraživanje onlinekataloga školske, mjesne/narodne i nacionalne knjižnice	Upute, savjeti i svakodnevna pomoć	Knjižničar	10 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost Stručni rad u knjižnici:kompjuterska obrada građe –ZAKI Sređivanje stanja fonda i inventarnih knjiga Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe	Računalna obrada knjižne građe	Knjižničar i učiteljica likovne kulture, učiteljica hrvatskog jezika	10 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice Obilježiti Dan hrvatske knjige usklopu <i>Tjedna dobre dječje knjige</i> i suradnje s Dječjim odjelom „Dječje kuće“. Obilježiti ekološke dane: <i>Svjetskidan voda, Dan planeta Zemlje</i> – predavanjem stručnjakana temu ekologije ili organizacijaradionice s pričaoicom ekološke tematike– knjižničarka u suradnji s prof. Geografije ili radionica <i>Reciklirajmo! Čuvajmonaš planet!</i> 2.4. obilježiti Međunarodni dan dječje knjiga 23.4. Noć knjiga (obilježiti u sklopu Svjetskog dana knjiga i autorskih prava I Dana hrvatske knjige-22.travnja)	Izložba plakata i postera koje rade učenici; izložba kreativnih radova učenika likovne grupe Predavanja, radionice, primjeri dobre prakse, tiskani materijali, Dogovori, savjeti; rad s učenicima u grupama slobodnih aktivnosti	Knjižničar, AZOO Matična služba, NSK Knjižničarka	25 sati 5 sati 1 sat
	4. Stručno usavršavanje Suradnja s knjižarama i nakladnicima i izrada popisa knjiga za nabavu, uz čitanje recenzija novih knjiga i metodički obrađene lektire			
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnimnastavnicima Suradnja s voditeljima slobodnih aktivnosti			
				51

S V I B A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata, samostalnih radova i prezentacija za nastavu. Pojačani rad s učenicima –pomoć u učenju i postizanjuboljeg uspjeha Pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnomgrađom	Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima; radionica za učenike sedmoga razreda	Knjižničar i predmetni profesori	35 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost Izrada statistike– mjesečna i godišnja posudba te razrednaposudba knjižnične građe.	Izvještaji, predmetni katalozi; Kompjuterska aplikacija ZAKI	Knjižničar	5 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice Obilježavanja Dana obiteljiizrada razrednih lanaca zahvalnosti obitelji 3. svibnja – Svjetski dan sunca. Uključiti se u obilježavanje Dana medijske pismenosti (prijava programa) 11. svibnja – Svjetski dan pisanja pisama (radionica u nižim razredima) 14. svibnja – Majčin dan (web objava) 15. svibnja – Međunarodni dan obitelji 18. svibnja – Međunarodni dan muzeja (posjet odabranom muzeju u Rijeci; stranica knjižnice)	Izložbe, promocije, predavanja i susreti	Knjižničar u suradnji s profesorima povijesti i likovne umjetnosti te razrednom nastavom	35 sat 10 sati
	4. Stručno usavršavanje Prisustvovanje stručnim skupovima i promocijama knjigau lokalnoj zajednici (Vrisak)	Suradnja s AZOO-m i Centrom za stalno stručno usavršavanje pri NSK-a	Knjižničarka i Matična služba za školske knjižnice i AZOO	3 sata
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole Suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanja knjižnične građe učenika Suradnja s voditeljima izbornenastave i pomoć u realizaciji nastave	Dogovor, pomoć,		88

L I P A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom Pojačano vraćanje svih posuđenih knjiga, ulaganje napolice, kao i sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima.	Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici	Knjižničarka	
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama, razduživanje Izrada statistike posudbe knjižnične građe za sve razrede Ulaganje svih vraćenih knjiga napolice Izrada preporuka za čitanje tijekom ljetnih praznika Priprema Izvješća o radu školske knjižnice za ovu školsku godinu	Djelomična revizija, pregled fonda, statistika i stručna obrada građe Predavanje, radionice, iskustva dobre prakse, stručni izlet...	Multimedij ska grupa	
	4. Kulturna i javna djelatnost knjižnice Pomoć u organizaciji Dana škole 9.6. obilježiti Dan hrvatskih putujućih knjižnica			
	5. Stručno usavršavanje ŽSV Posjet značajnim izložbama i kulturnim događanjima u našem gradu.			
	6. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole Suradnja s ravnateljem i računovođom škole Prisustvovanje sjednicama Učiteljskoga vijeća i stručnih aktivnosti u školi Završetak nabave za ovu godinu Izvješće o radu knjižnice i stanju fonda			

S R P A NJ	Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem računovođom škole evaluacija rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu Izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničnog fonda, donacijama i vrijednosti fonda Sređivanjem inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu Završetak kompjuterske obrade građe Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu Stručno usavršavanje	Rad u knjižnici, izvještaji, statistike Suradnja s računovođom Razduživanje učitelja I povrat svih posuđenih AV građe Predavanja, radionice	Knjižničarka	8 sati
-----------------------------------	---	--	--------------	--------

K O L O V O Z	Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu Izrada Godišnjeg plana i programa rada knjižnice: izvedbeni plan Izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice Narudžba novih udžbenika Planska nabava Sređivanje fonda na policama, ispis novih oznaka i signatura za police			UKUPNO: 700 SATI
--	---	--	--	---------------------

22.5. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe

22.6. Plan rada tajnice škole

Plan rada tajnice Škole temelji se na poslovima i zadacima koji su u njegovoj nadležnosti zakonskim propisima i općim aktima Škole. Neki od poslova koje tajnik osnovne škole obavlja su: praćenje propisa, izrada prijedloga akata, rješenja i ugovora, vođenje postupka javne nabave, vođenje urudžbenog zapisnika i arhive te personalnih dosjea radnika, poslovi zaštite na radu, pripremanje dokumentacije i vođenje zapisnika školskih odbora, ažuriranje elektroničkih matica, izdavanje potvrda učenicima, naručivanje pedagoške dokumentacije i sanitarnog materijala i dr. poslove tajnika škole mogu obavljati osobe koje imaju završen sveučilišni diplomski studij pravne odnosno stručni studij upravne struke, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Napredovanje tajnika nije predviđeno zakonom ni drugim podzakonskim aktima.

Poslovi i zadaci tajnika mogu se svrstati u nekoliko grupa:

1. Normativno-pravni i upravni poslovi.
2. Personalno-kadrovski poslovi.
3. Opći poslovi.
4. Suradnja s tijelima upravljanja.
5. Administrativni poslovi.
6. Ostali poslovi.

Ovi poslovi i zadaci raspoređuju se ravnomjerno i izvršavaju tijekom cijele školske godine. Njihov raspored, konkretizacija i utvrđivanje termina za izvršenje određen je planom rada.

1. Upravno-pravni poslovi	
-izrada nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila - pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama - suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Škole - sudjelovanje u izradi školskog izvješća - izrada statističkih izvješća - seminari i stručno usavršavanje	
2. Kadrovski i administrativni poslovi - vođenje matične evidencije djelatnika - vođenje e- matice, registra djelatnika - prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinsko- invalidskog i zdravstvenog osiguranja - prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, praćenje promjena na print- listi, sastavljanje zahtjeva za mirovinu te pravovremena dostava Ministarstvu -vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja) te izrada plana godišnjih odmora - izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole - primanje i uvođenje u urudžbeni zapisnik službene pošte - izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i odgovora - vođenje arhive Škole - briga o nabavi osnovnih sredstava i potrošnog materijala - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija)	
3. Poslovi u odnosu na tehničko osoblje -organiziranje, koordiniranje i kontrola tehničkog osoblja	
	Ukupno 2080

22.7. Plan rada računovođe

Ovaj plan zasniva se na poslovima i zadacima koji su računovođi stavljeni u nadležnost Zakonom o računovodstvu i općim aktima Škole.

Poslovi i zadaci računovođe mogu se svrstati u nekoliko kategorija:

1. Organizacija i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova
2. Izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja
3. Vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima
4. Kontrola obračuna i isplata putnih naloga
5. Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja

6. Priprema operativnih izvješća i analiza za Školski odbor i ravnatelja Škole te za jedinice lokalne i područne samouprave
7. Priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti
8. Suradnja s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima
9. Usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
10. Poslovi vezani za uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja
11. Dodatni računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave
12. Obračun isplate i naknade plaće u skladu s propisima
13. Obračun isplate po ugovorima o djelu
14. Obračun isplate članovima povjerenstva
15. Evidencija i izrada ulaznih i izlaznih faktura
16. Blagajnički poslovi
17. Evidencija podataka u COP-u
18. Planiranje i nabava školske marende

Ovi poslovi raspoređuju se ravnomjerno i izvršavaju tijekom cijele školske godine.

Raspored poslova i zadataka i njihova konkretizacija i utvrđivanje termina za izvršenje određeno je mjesečnim planom rada.

Mjesečni plan rada računovođe

Realizacija	Poslovi tijekom godine
Rujan	Izrada izvještaja o radu i rezultatima škole Priprema uvjeta za rad - prostor, oprema, organizacija Planiranje sredstava i izrada zahtjeva za sufinanciranje besplatnih obroka
Mjesečno	Izrada financijskog plana Kontrola obračuna plaća i ostalih isplata zaposlenicima Unos računa i izrada zahtjeva za materijalna sredstva Izrada zahtjeva za refundaciju plaća u produženom boravku Obračun i izrada plaće i ostalih naknada: osnovne plaće, bolovanje na teret poslodavca, smjenskog rada, mentorstva, zamjena Naknada za trošak prijevoza Obračun jubilarnih nagrada, otpremnina i pomoći Evidencija kredita radnika Energetska učinkovitost - unos računa energenata (plin, el. energija, voda, te praćenje potrošnje)
Tijekom godine	Sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora Suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole Praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada posredstvom literature i seminara - stručno usavršavanje Uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima, susretima i smotrama Vođenje svih poslova oko Učeničke zadruge Vođenje pomoćnih knjiga, analitičko knjigovodstvenih evidencija dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti

Svakodnevno	Računovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekskurzija, sportskih klubova i sl. Vođenje knjigovodstva, odlaganje računa izvoda i ostale dokumentacije te njihovo knjiženje i analiza poslovanja evidencija i plaćanje ulaznih i izlaznih računa
Mjesečno	Financijski poslovi vezani za rad školske kuhinje Obračun i izrada plaće i ostalih naknada -osnovne plaće, bolovanje na teret poslodavca, smjenskog rada, mentorstva, dvokratni rad i zamjene Obračun bolovanja preko 42 dana, popunjavanje zahtjeva prema MZOM-a, izrada obrasca ER-1 - šestomjesečni prosjek i zahtjev za refundaciju od HZZO-a Naknada za trošak prijevoza Obračun jubilarnih nagrada, otpremnina i pomoći Evidencija kredita radnika Izrada mjesečnih i periodičnih statističkih izvještaja Energetska učinkovitost- unos računa energenata (plin,el.energija i voda) te praćenje potrošnje
Prema potrebi	Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara - osobno stručno usavršavanje Izrada zahtjeva za dječji doplatak Kontakt s Ministarstvom, Gradom, Županijom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za MIO - osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaća, financijskih izvještaja i sl. Vođenje dokumentacije za izradu mirovine Ispunjavanje potvrda o plaći za radnike, poreznih kartica za tekuću i prošle godine Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani za računovodstvene poslove
Listopad	Izrada rebalansa financijskog plana Izrada Financijskog plana Izrada otvorenih stavki Izrada Financijskog plana decentraliziranih funkcija Izrada plana sistematskih pregleda
Studeni	Izrada plana nabave roba i usluga za osnovnu školu Izrada plana nabave roba i usluga za osnovnu školu Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove
Prosinac	Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove Izrada završnog računa Priprema godišnjeg popisa- inventura, suradnja s članovima povjerenstva za popis imovine i potraživanja te suradnja u izradi elaborata o izvršenom popisu Izrada plana investicijskog održavanja za tekuću godinu i plana nabave opreme za tekuću godinu
Siječanj	Izrada tabela i planiranje sredstava za isplate prema kolektivnom ugovoru Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja – bilance, izvještaji o prihodima i rashodima, primicima i izdacima – prema

	izvoru financiranja, izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima
	Izvještaji o financiranju iznad minimalnih standarda – za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda
Veljača	Izrada i predaja izvještaja i prilog o fiskalnoj odgovornosti za proteklu godinu
	Realizacija plana nabave osnovne škole za proteklu godinu
Ožujak	Izrada i predaja Godišnjeg obrazloženja ostvarenje financijskog plana
Travanj, srpanj, listopad	Sastavljanje godišnjih i periodičnih izvještaja, izvještajima o prihodima i rashodima, obvezama
Srpanj, kolovoz	Izrada i predaja polugodišnjeg obrazloženja ostvarenja financijskog plana
	Obračun godišnjeg odmora

22.8. *Plan rada ložaća-domara*

Djelokrug rada ložaća-domara obuhvaća:

Održavanje i nadzor grijanja i kotlovnice

Održavanje čistoće i urednosti školskih prostora

Manji popravci i tehnička podrška u školi

Priprema i održavanje školskog inventara i opreme

Pomoć u organizaciji školskih događanja i aktivnosti

Briga o sigurnosti prostora i opreme

Suradnja s učiteljima i školskom administracijom u tehničkim pitanjima

Tu su još i:

1. loženje,
2. održavanje instalacija centralnog grijanja,
3. stolarski radovi,
4. soboslikarski radovi,
5. vodoinstalaterski radovi,
6. uređenje okoline Škole,
7. zidarski i keramičarski radovi,
8. električarski radovi,
9. dobava, nabava, dostava,
10. popravljivanje nastavnih pomagala,
11. staklarski radovi,
12. isticanje zastave povodom državnih blagdana,
13. ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili tajnice.

Poslove loženja i u vezi s loženjem ložać-domar će obavljati tijekom sezone grijanja (od kraja listopada do kraja travnja okvirno), a ostale poslove iz svog djelokruga ravnomjerno tijekom cijele školske godine, odnosno prema potrebi.

22.9. *Plan rada kuharice*

Djelokrug rada kuharice predstavljaju sljedeći poslovi:

1. organizacija rada u školskoj kuhinji,
 2. evidencija primljene i izdane hrane,
 3. primanje hrane,
 4. briga o pravilnom uskladištenju robe,
 5. vođenje evidencije o količini robe,
 6. sastavljanje jelovnika,
 7. pripremanje hrane i napitka (marenda),
 8. izdavanje hrane i napitka,
 9. pripremanje i serviranje reprezentacije,
 10. uređenje kuhinje,
 11. suradnja s računovodstvom oko usuglašavanja dokumentacije,
 12. ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili tajnika Škole (zakuske i sl.).
- te pomoć u čišćenju škole tijekom jutarnje smjene, ljetnih i zimskih praznika.

Navedeni poslovi ravnomjerno su raspoređeni i kuharica će ih obavljati tijekom cijele školske godine.

22.10. *Plan rada spremača/ica*

Djelokrug rada spremačica predstavljaju sljedeći poslovi:

1. čišćenje i dezinficiranje prostora u Školi:
 - čišćenje podova, namještaja, zidova, sanitarnih uređaja, sakupljanje i odnošenje smeća, postavljanje košarica i prozračivanje učionica,
2. pranje prozora,
3. brisanje prašine,
4. održavanje i pranje zavjesa,
5. održavanje zelenila,
6. kontrola inventara prostorija u kojima čiste
7. kurirski poslovi,
8. čišćenje okoliša Škole,
9. ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili tajnika Škole.

Navedene poslove spremačice će obavljati ravnomjerno tijekom cijele školske godine, a generalno čišćenje planira se za vrijeme školskih praznika.

23. RASPORED SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

1. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Sat razrednika
3.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
4.	Informatika (izborni)	Likovna kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura
5.	Informatika (izborni) Vjeronauk - Islamski (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)		
6.	Vjeronauk - Islamski (izborni)				
7.					

2. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Matematika	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Sat razrednika
3.	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
4.	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Likovna kultura	Informatika (izborni)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		Vjeronauk - Katolički (izborni)	Izvanastavne aktivnosti (izborni)	Informatika (izborni)
6.					
7.					

3. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Matematika	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika
3.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik
4.	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Priroda i društvo
5.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura		
6.		Matematika (dopunska nastava)			
7.					

4. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Engleski jezik I
4.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Glazbena kultura	Informatika (izborni)
5.	Vjeronauk - Islamski (izborni) Vjeronauk - Katolički (izborni)	Talijanski jezik II (izborni)	Sat razrednika	Talijanski jezik II (izborni)	Informatika (izborni)
6.	Vjeronauk - Islamski (izborni)				
7.					

5. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Matematika	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Geografija Priroda	Informatika	Povijest
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda	Informatika	Likovna kultura Tehnička kultura
4.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Tehnička kultura Likovna kultura
5.	Povijest	Talijanski jezik II (izborni)	Engleski jezik I	Talijanski jezik II (izborni)	Geografija
6.	Glazbena kultura		Sat razrednika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	
7.				Vjeronauk - Katolički (izborni)	

6. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Priroda	Glazbena kultura	Geografija
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I
3.	Priroda	Informatika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Likovna kultura Tehnička kultura
4.	Matematika	Informatika	Povijest	Matematika	Likovna kultura Tehnička kultura
5.	Engleski jezik I	Matematika	Geografija	Engleski jezik I	Povijest
6.		Talijanski jezik II (izborni)	Sat razrednika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	
7.		Talijanski jezik II (izborni)		Vjeronauk - Katolički (izborni)	

7. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Engleski jezik I	Fizika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Engleski jezik I
2.	Matematika	Fizika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Matematika
3.	Hrvatski jezik	Kemija	Matematika	Glazbena kultura	Povijest
4.	Povijest	Kemija	Geografija	Informatika (izborni)	Geografija
5.	Biologija	Hrvatski jezik	Biologija	Informatika (izborni)	Likovna kultura Tehnička kultura
6.	Vjeronauk - Islamski (izborni) Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Talijanski jezik II (izborni)	Likovna kultura Tehnička kultura
7.	Vjeronauk - Islamski (izborni) Vjeronauk - Katolički (izborni)		Sat razrednika	Talijanski jezik II (izborni)	

8. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Matematika	Kemija	Geografija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Povijest
2.	Engleski jezik I	Kemija	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Geografija
3.	Povijest	Fizika	Engleski jezik I	Matematika	Matematika
4.	Biologija	Fizika	Biologija	Hrvatski jezik	Engleski jezik I
5.	Glazbena kultura	Informatika (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	Likovna kultura Tehnička kultura
6.	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Talijanski jezik II (izborni)	Tehnička kultura
7.	Vjeronauk - Islamski (izborni) Sat razrednika	Izvanastavna aktivnost (izvanastavna aktivnost)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Talijanski jezik II (izborni)	Likovna kultura
8.	Vjeronauk - Islamski (izborni)				

PŠ Orehovica

1./3. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Engleski jezik I	Matematika	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik
2.	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik
3.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Matematika
4.	Matematika	Likovna kultura	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Glazbena kultura	Sat razrednika		Tjelesna i zdravstvena kultura	
6.				Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dodatna nastava) Matematika (dopunska nastava)	
7.					

2./4. razred (2. razred)

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik
2.	Priroda i društvo	Matematika	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik
3.	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Priroda i društvo	Matematika
4.	Engleski jezik I	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.		Sat razrednika	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	
6.				Hrvatski jezik (dopunska nastava)	
7.					

2./4. razred (4. razred)

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik
2.	Priroda i društvo	Matematika	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik
3.	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo	Matematika
4.	Engleski jezik I	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Talijanski jezik II (izborni)	Sat razrednika	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)
6.	Talijanski jezik II (izborni)			Matematika (dodatna nastava)	
7.					

Temeljem članka 28. i članak 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 8.i 43. Statuta Osnovne škole Centar, Rijeka, Podhumskih žrtava 5, Školski odbor, uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja održanog dana 1.10.2025., a na prijedlog Učiteljskog vijeća održanog dana 24.9.2025. i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 1.10.2025. godine donosi Godišnji plan i program za školsku godinu 2025./2026.

Prilozi 1. Školski kurikulum

Klasa: 602-11/25-01/01
Urbroj: 2170-1-59-07-25-1
Rijeka, 1.10.2025.

Ravnateljica:

Predsjednica Školskog odbora:

/Tina Bošković Sertić, prof./

/Hana Grubišić Krmpotić, prof./