OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	01/2025

1.	Podaci o školi:					
	Naziv škole:	**Osnovna škola Centar**				
	Adresa:	**Podhumskih žrtava 5**				
	Mjesto:	**51000 Rijeka**				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	/				
2.	Korisnici usluge su učenici:	**8.**			razreda	
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a) Škola u prirodi	dana			noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava	dana			noćenja	
	c) Školska ekskurzija	**3** dana			**2** noćenja	
	d) Posjet	dana			noćenja	
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	**Sjeverna Dalmacija**				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	**od 28.**	**travnja**	**do 30.**	**travnja**	**2026.**
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:	Upisati broj:				
	a) Predviđeni broj učenika	**15**		s mogućnošću odstupanja za **3** učenika		
	b) Predviđeni broj učitelja	**2**				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	**1**				
7.	Plan puta:	Upisati traženo:				
	Mjesto polaska	Rijeka („Jelačićev trg“)				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Šibenik, otočić Ljuljevac, Zadar, NP Krka				
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	**X**				
	b) Vlak					
	c) Brod	**X**				
	d) Zrakoplov					
	e) Kombinirani prijevoz					
9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:				
	a) Hostel					
	b) Hotel, ako je moguće:	**X**				
	☐ bliže centru grada					

	☐	izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	
	☐	nije bitna udaljenost od grada	U Šibeniku ili okolici
	c)	Pansion	
	d)	Prehrana na bazi polupansiona	2 polupansiona u hotelu
	e)	Prehrana na bazi punoga pansiona	
	f)	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
10.	U cijenu ponude uračunati:		Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a)	Ulaznice za	– **Katedrala sv. Jakova u Šibeniku** – **Utvrda svetog Nikole kraj Šibenika** – **Dubrava kod Šibenika (Sokolarski centar)** – **NP Krka (Skradinski buk, slap Manojlovac, amfiteatar Burnum)** – **Zadar (Pozdrav suncu, Morske orgulje, Zadarska sfinga)**
	b)	Sudjelovanje u radionicama	
	c)	Turističkog vodiča za razgled grada	**Zadar, Šibenik**

11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
	b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c)	otkaza putovanja	**X**
	d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	**X**
	e)	oštećenja i gubitka prtljage	

12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je	**31. listopada 2025. godine**	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	**19. studenoga 2025.**	**u _17_:_00_ sati**

U Rijeci 20. listopada 2025. godine

KLASA: 602-01/25-09/1

URBROJ: 2170-1-59-01-25-1

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) **Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).**

5) **Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.**