



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
OSNOVNA ŠKOLA „CENTAR“
Podhumskih žrtava 5
51000 Rijeka



KLASA: 112-02/24-02/2
URBROJ: 2170-1-59-01-24-4
Rijeka, 4. rujna 2024.

Na temelju odredbe čl.7. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ „Centar“ Rijeka, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata koji sudjeluju u natječaju za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu tajnika/ice školske ustanove na neodređeno puno radno vrijeme, daje kandidatima slijedeću

Obavijest i upute o vremenu i mjestu održavanja testiranja kandidata po natječaju za radno mjesto tajnika/ice školske ustanove na neodređeno puno radno vrijeme

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete Natječaja za radno mjesto tajnika/ice školske ustanove na neodređeno puno radno vrijeme, koji je objavljen dana 19. kolovoza 2024. na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim i usmenim testiranjem, te intervjuem

10. rujna 2024.god. s početkom u 13,30 sati u prostorijama Osnovne škole „Centar“ Rijeka, Podhumskih žrtava 5. biti će održano pisano testiranje i testiranje informatičke pismenosti

11. rujna 2024. god. s početkom u 13,30 sati započeti će usmeni dio testiranja, u prostorijama Osnovne škole „Centar“ Rijeka, Podhumskih žrtava 5.

Kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete Natječaja Povjerenstvo će pozivati na procjenu odnosno testiranje putem web stranice Škole.

Procjena i vrednovanje kandidata sastoji se od pisane i usmene provjere, te provjere informatičke pismenosti.

Ako pozvani kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na Natječaj.

Svi kandidati dužni su sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važecu osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu).

Područje procjene za pisano testiranje odnosi se na propise i primjenu propisa za odgojno-obrazovne radnike i traje 45 minuta.

Uz svako pitanje iskazan je broj bodova kojim se vrednuje ispravan rezultat.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testu ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova pisanog testa.

Na intervju s Povjerenstvom se pozivaju kandidati koji ostvare najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova pisanog testa.

Članovi Povjerenstva imaju pravo postaviti kandidatu ukupno tri pitanja.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanje, sposobnost, interese i motivaciju Kandidata za rad u Školi.

Svaki član Povjerenstva vrednuje rezultat razgovora (intervjua) od 1-5 bodova prosjek kojih se na kraju zbrajaju i pridodaju bodovima ostvarenim na pismenom testu.

Rezultat javnog natječaja

Nakon utvrđivanja svih rezultata testiranja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata koju isti dan dostavlja ravnatelju.

Na temelju dostavljene rang liste kandidata ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa između tri najbolje rangirana kandidata prema ukupnom broju bodova, a prije odluke može pozvati kandidata ili kandidate na razgovor.

Kandidate se o rezultatima provedenog Natječaja izvješćuje putem mrežne stranice Škole: www.centar@os-centar-ri.skole.hr/natjecaji

Pravo uvida u natječajnu dokumentaciju

Kandidati imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate procjene odnosno testiranja te vrednovanja izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:

- Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23)
- Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN 29/24)
- Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN br. 51/18)
- Uredba o uredskom poslovanju (NN br. 75/21)
- Statut Osnovne škole Centar (http://os-centar-ri.skole.hr/upload/os-centar-ri/images/static3/1160/attachment/Statut_OS_Centar.PDF)
- Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14)

Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata