

UPUTE ZA PRISTUP TEAMS-U

1. U internetskom pregledniku otvorite mrežnu stranicu Office365 za škole

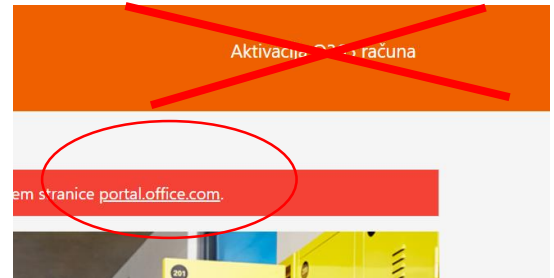
<https://office365.skole.hr>

office365.skole.hr ▾ Translate this page

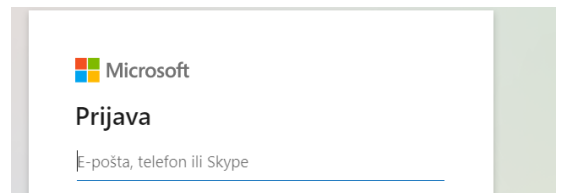
Office 365 za škole

Office365. Besplatna Office365 usluga i alati koji omogućuju suradnju i komunikaciju između svih sudionika u obrazovnom sustavu. Za korištenje Office365 ...

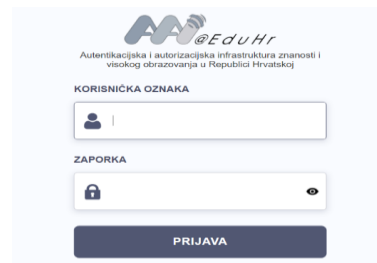
2. Klik na portal.office.com, NE na aktivacija



3. Upisati svoju školsku mail adresu.

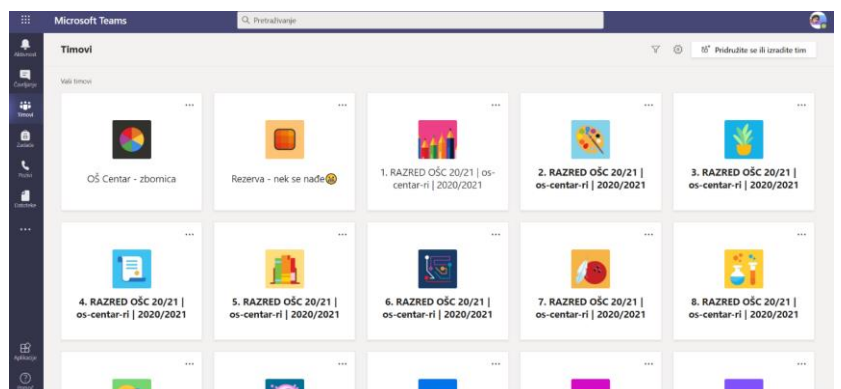


4. Ponoviti unos mail adrese i lozinke.



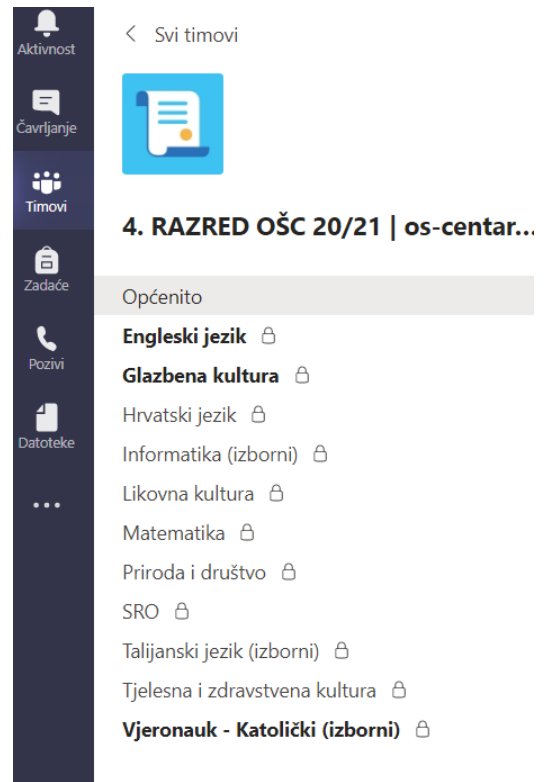
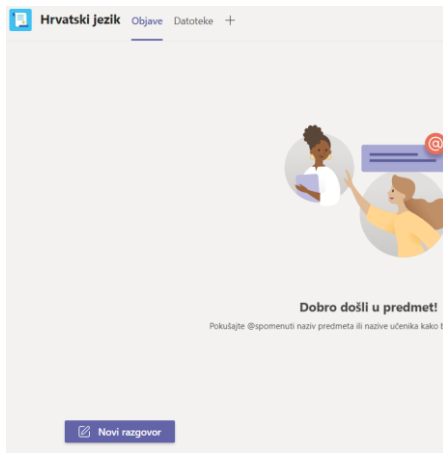
5. Od ponuđenih aplikacija odabrati Teams. (ljubičasta ikona sa slovom T)

6. Otvara se glavni prozor Teamsa gdje ćete vidjeti virtualne učionice (timove) kojima pripadate. Morali bi vidjeti zbornicu i svoj razred.



7. Klikom na Tim, ulazite u „razred“ gdje imate popis kanala, tj. predmeta.

Ako želite postaviti nešto u npr. HJ kliknete na kanal Hrvatski jezik i klikom na Novi razgovor otvarate objavu za razred.

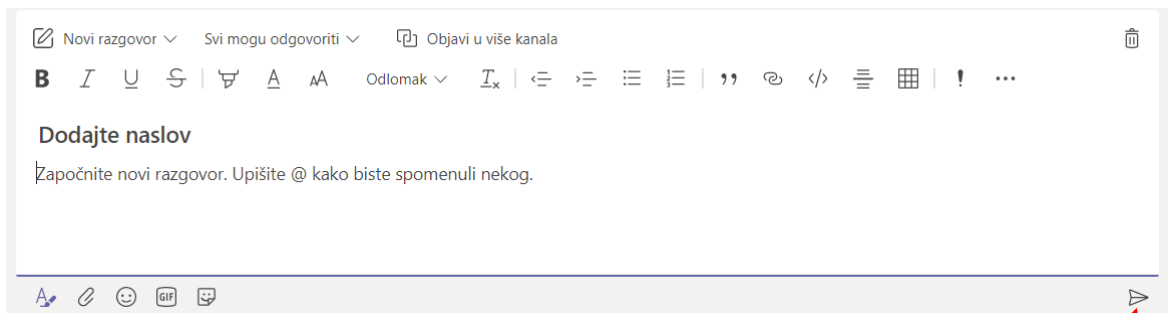


8. Kad se klikne na Novi razgovor, ispod mjesta gdje blinka miš, klik na slovo A s olovčicom

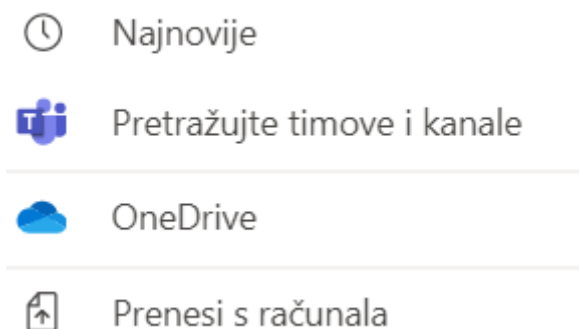
↳ započnite novi razgovor. Upišite @ kako biste spomenuli nekog.



I otvori se novi prozorčić koji nudi uređivanje teksta.



9. Ako želite priložiti neku datoteku (prezentaciju, sliku ili bilo što s računala) klik na SPAJALICU pored slova A i odabere se prenesi s računala.



strelicu desno

i kad se datoteka učita samo se klikne na