



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
OSNOVNA ŠKOLA „CENTAR“
Podhumskih žrtava 5
51000 Rijeka

PRIOPĆENJE SA 4. SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA ODRŽANE 21.10.2020. u 12,30 SATI

Ad1)

Budući nije bilo primjedbi, Učiteljsko vijeće je jednoglasno prihvatilo Zapisnik sa 3. sjednice UV u cijelosti.

Ad 2)

Dana 19. listopada na poslove učiteljice engleskog jezika u PŠ Orehovica i Pašac primljena je profesorica I.H. koja nema iskustva u radu u školi. S tim danom započinje njeno uvođenje po slijedećem programu:

OPERATIVNI PROGRAM STAŽIRANJA PRIPRAVNIKA

UČITELJICA: I.H.

Stručna sprema: VSS

Struka: profesorica engleskog jezika i književnosti

Vrijeme stažiranja: od 19. 10. 2020. do 19. 10.2021.

Povjerenstvo: 1. N. D. - voditelj

2. D. B.- mentor

3. S. C.T.- stručni suradnik

1. TEMELJNE ODREDBE

Obveza polaganja stručnog ispita određena je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu. (« Narodne novine « 88/03.)

- 1.1. ZAKON O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI**
(N.N. br. 87/08 , 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12,126/12, 94/13, i 152/14, 07/17, 68/18, 98/19,64/20).

Članak 108.

- (1) Osoba koja se prvi put zapošljava u zanimanju za koje se školovala zasniva radni odnos na poslovima učitelja, nastavnika, odnosno stručnog suradnika kao pripravnik.
- (2) Pripravnički staž traje godinu dana u kojem razdoblju se pripravnik osposobljava za samostalni rad.
- (3) Pripravnik je dužan položiti stručni ispit u roku od godine dana do isteka pripravničkog staža.
- (4) Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana isteka pripravničkog staža radni odnos prestaje istekom posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

- (5) S osobom koja se prvi put zapošljava u zanimanju za koje se školovala, izjednačena je i osoba čije je radno iskustvo u zanimanju za koje se školovala kraće od trajanja pripravničkog staža, s time da će se u pripravnički staž uračunati i dosadašnje radno iskustvo.
- (6) Program i način osposobljavanja pripravnika za samostalan rad tijekom pripravničkog staža i praćenje njegova rada s učenicima te sadržaj, način i uvjete polaganja stručnog ispita propisuje ministar.

1.2. PRAVILNIK O POLAGANJU STRUČNOG ISPITA (N.N. br. 88/2003.)

Prema Pravilniku stažirati i polagati stručni ispit imaju pravo:

- zaposleni u svojstvu pripravnika (na nedređeno ili određeno vrijeme)
- zaposleni u svojstvu pripravnika s najmanje 1/3 propisane tjedne norme
- volonteri

Stažiranje se ostvaruje na temelju programa koji izrađuje Povjerenstvo škole, a donosi ga Učiteljsko vijeće.

Povjerenstvo čine:

- ravnatelj Škole
- mentor
- stručni suradnik

Evidenciju o ostvarivanju programa pripravničkog staža obvezno vodi svaki član Povjerenstva. Program pripravničkog staža počinje danom početka radnog odnosa, a škola ga je obvezna donijeti u roku 15 dana.

Obvezni sadržaji programa stažiranja su slijedeći (čl.5.):

- Ustav Republike Hrvatske
- Opća deklaracija o ljudskim pravima
- Konvencija protiv diskriminacije u obrazovanju
- Konvencija o pravima djeteta

- Zakonski i podzakonski akti iz područja osnovnog školstva u Republici Hrvatskoj
- Djelatnost i ustroj odgojno-obrazovne ustanove te njezina uloga u odgojno-obrazovnom sustavu
- Školske obveze i prava učitelja
- Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih sadržaja
- Organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnih procesa
- Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbenika i stručne literature te drugih izvora znanja
- Komunikacija s učenicima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
- Sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika
 - Poslovi razrednika i suradnja s roditeljima
 - Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, slobodu odgoja i odgoj za suživot
 - Pedagoška dokumentacija i evidencija
 - Rad stručnih tijela Škole
 - Posebnosti struke
 - Odgovarajući oblici stručnog usavršavanja

Pripravnici su obvezni biti nazočni nastavnim satima mentora- najmanje 30 sati tijekom stažiranja, a mentor je obvezan biti na nastavnim satima pripravnika 10 sati.

Pripravnici volonteri obvezni su biti nazočni nastavnim satima mentora najmanje 2 sata tjedno tijekom nastavne godine, odnosno 70 sati, te samostalno održati 35 nastavnih sati uz prisustvo mentora.

- 1.3.** Kao što je naglašeno Povjerenstvo izrađuje operativni program stažiranja, odgovorno je za njegovo provođenje i za vođenje dokumentacije o realizaciji tog programa. Pripravniku se uručuje primjerak programa kojeg je on dužan realizirati. Realizaciju naznačene teme svojim potpisom ovjerava osoba koja ju je sa pripravnikom odradila. Povjerenstvo mora biti nazočno tijekom pripravničkog staža najmanje dva puta po dva sata na redovnoj nastavi ili ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada pripravnika. Ostali članovi povjerenstva dužni su iz djelokruga svoga rada pripravniku pružati pomoć svaki u trajanju od 5 sati.

2. PROGRAM STAŽIRANJA PRIPRAVNIKA

Obvezni sadržaji programa pripravničkog staža mogu se sistematizirati u nekoliko cjelina koje pripravnik obrađuje u suradnji s mentorom i ostalim članovima Povjerenstva, stručno-pedagoškom službom i ostalim tijelima Škole.

2.1. CJELINA – u suradnji s tajnikom škole – 5 sati

<u>TEME</u>	<u>DATUM I BROJ SATI</u>
-------------	--------------------------

- 2.1.1. Ustav Republike Hrvatske
 - 2.1.2. Opća deklaracija o ljudskim pravima, konvencija o pravima djeteta
 - 2.1.3. Propisi iz područja školstva:
 - Zakon o radu
 - Zakon i podzakonski akti iz područja osnovnog školstva u RH
 - Statut Škole
 - Interni akti vezani uz Statut
-

2.2. CJELINA – u suradnji s ravnateljem škole – 5 sati

<u>TEME</u>	<u>DATUM I BROJ SATI</u>
-------------	--------------------------

- 2.2.1. Djelatnost i ustroj odgojno-obrazovne ustanove te njezina uloga u odgojno-obrazovnom sustavu
 - 2.2.2. Školske obveze i prava nastavnika odnosno stručnog suradnika
 - 2.2.3. Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, slobodu odgoja i odgoj za suživot
-

2.3. CJELINA – u suradnji sa stručnim suradnikom (pedagogom) škole – 5 sati

<u>TEME</u>	<u>DATUM I BROJ SATI</u>
-------------	--------------------------

- 2.3.1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog sadržaja
Godišnji plan i program rada škole

Nastavni planovi i programi / kurikulumi

- propisani planovi i programi / kurikulumi
 - operativni planovi i programi
 - izrada planova i programa / kurikuluma
-

- 2.3.2. Pedagoška dokumentacija i evidencija
Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji u školstvu
 - upoznavanje sa pedagoškom dokumentacijom škole
 - evidentiranje ostalih poslova u djelatnosti rada nastavnika
-

2.3.3. Rad stručnih tijela škole

- Učiteljsko vijeće
- Razredna vijeća
- Stručni aktivni

2.4. CJELINA – Operativni program izvođenja nastavnog procesa – mentor i stručni suradnik

TEME

DATUM I BROJ SATI

2.4.1. Upoznavanje s nastavnim planom i programom (kurikulumom)

- propisani i operativni

2.4.2. Planiranje i programiranje

- odgojno-obrazovnih sadržaja

2.4.3. Organiziranje, pripremanje i izvođenje nastave

2.4.4. Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih

- nastavnih sredstava i pomagala,
udžbenika i stručne literature i drugih izvora znanja

2.4.5. Izrada priprema za nastavni sat –

- evidencija o radu nastavnika

2.4.6. Praćenje i vrednovanje postignuća u nastavi, u skladu s

Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
(Pročišćeni tekst, 'Narodne novine,' br. 112/2010 , 82/2019)

2.4.7. Rad školske knjižnice i čitaonice

2.4.8. Rad grupa izvannastavnih aktivnosti

2.4.9. Sudjelovanje u radu stručnih aktivna nastavnika

- i suradnja sa stručnjacima.

2.4.10. Raščlanjivanje i samovrednovanje postignuća

- ostvarenih u odgojno-obrazovnom procesu, te
ukupnog osobnog rada

2.4.11. PLAN NAZOČNOSTI PRIPRAVNIKA NA NASTAVI MENTORA

Broj	Razredni odjel	Datum - sat	Nastavna cjelina Nastavna jedinica	Zadaća nazočnosti (sadržaj, metode, oblik rada)

- O SVAKOM SATU PRIPRAVNIK JE DUŽAN NAČINITI BILJEŠKE, KAO I BILJEŠKE O ANALIZI SATA (RAZGOVOR S MENTOROM)

2.4.12. PLAN NAZOČNOSTI MENTORA NA NASTAVI PRIPRAVNIKA

Broj	Razredni odjel	Datum - sat	Nastavna cjelina Nastavna jedinica	Zadaća nazočnosti

- MENTOR JE DUŽAN NAKON SATA NAČINITI ANALIZU SATA KOJOJ PRILAŽE PISMENU PRIPREMU NASTAVNOG SATA (OBAVEZA PRIPRAVNIKA)

2.4.13. PLAN NAZOČNOSTI POVJERENSTVA NA NASTAVI PRIPRAVNIKA (NAJMANJE 4 SATA)

Broj	Razredni odjel	Datum - sat	Nastavna cjelina Nastavna jedinica	Zadaća nazočnosti

- PRIPRAVNIK JE DUŽAN PRIJE SATA PREDATI PRIPREMU U PISMENOM OBLIKU, A NAKON SATA POVJERENSTVO ANALIZIRA SAT, SASTAVLJA OČEVID I OBAVJEŠTAVA PRIPRAVNIKA.

Program stažiranja pripravnika I. H. jednoglasno je prihvaćen.

Ad 3) U školi je obavljen nadzor prosvjetne inspekcije 07. listopada 2020. godine na osnovi članka 2. stavka 1. *Zakona o prosvjetnoj inspekciji* (Narodne novine, broj 61/11., 16/12. i 98/19.). U dokumentima je zapisnik kojim se obustavlja postupak