

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispr., 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17, 68/18), članka 6.i 48. Statuta Osnovne škole «Centar» - Rijeka, Podhumskih žrtava 5, Školski odbor, na prijedlog ravnatelja na sjednici održanoj 2. listopada 2019. godine donosi

G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M Z A Š K O L S K U 2 0 1 9 . / 2 0 2 0 . G O D I N U

Rijeka, rujan 2019.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI "CENTAR"	4
2. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN za šk.god. 2019./2020.	5
3. UVJETI RADA.....	11
3.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	11
3.2. PROSTORNI UVJETI	11
3.2.1. Unutrašnji školski prostori.....	11
3.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA.....	12
3.3. VANJSKI PROSTORI	12
3.3.1. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA.....	12
3.3.2. PLAN UREĐENJA OKOLIŠA	12
3.3.3. PLAN UREĐIVANJA OKOLIŠA I UNUTARNJIH PROSTORA ŠKOLE	13
4. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. 2019./2020. GOD.	13
4.1. PODACI O UČITELJIMA.....	13
4.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	16
4.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	16
4.4. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	17
4.4.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE U OKVIRU 40-SATNOG RADNOG TJEDNA	17
4.4.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA.....	18
4.4.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA.....	18
5. ORGANIZACIJA RADA.....	19
5.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	19
5.2. ORGANIZACIJA SMJENA.....	20
5.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA	22
5.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA U NASTAVI PRODUŽENOG BORAVKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.	24
6. SADRŽAJ ORGANIZIRANIH AKTIVNOSTI PO MJESECIMA	25
7. PLAN INTEGRIRANIH DANA PRODUŽENOG BORAVKA.....	28
7.1. OBUKA PLIVANJA.....	32
8. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	32
8.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA.....	32
8.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020. - RAZREDNA NASTAVA	34
8.3. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020. – PREDMETNA NASTAVA	36

8.4.	PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI	37
8.5.	NASTAVA MAKEDONSKOG JEZIKA I KULTURE PO MODELU C.....	38
8.6.	UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	38
8.7.	NASTAVA U KUĆI	41
8.8.	DOPUNSKA NASTAVA.....	41
8.9.	DODATNI RAD (rad s darovitim učenicima).....	41
8.10.	PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA.....	42
8.11.	UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	43
9.	PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	44
9.1.	UČENIČKA ZADRUGA	46
9.2.	ŠKOLSKI VOLONTERSKI KLUB.....	55
9.3.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	58
10.	PLAN UČENIČKIH IZLETA I EKSKURZIJA	59
11.	PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	62
11.1.	Plan i program aktivnosti tima školske medicine u osnovnim školama, tijekom školske godine 2019./2020.	63
11.2.	Programi prevencije nasilja i ovisnosti te poticanje održivog razvoja.....	68
11.3.	PROGRAM PREVENCIJE NASILNOG PONAŠANJA.....	69
11.4.	Školski preventivni programi.....	69
11.5.	Rad s učenicima	70
11.6.	Rad s roditeljima.....	76
11.7.	Rad s učiteljima	78
12.	PLAN DJELOVANJA ZA PROMICANJE I USPOSTAVLJANJE RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA.....	80
12.1.	ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM RADA ŠKOLE	81
12.2.	PLAN PROVOĐENJA PROJEKATA ZA ŠK. GOD. 2019./2020.:	82
13.	PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	83
13.1.	STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI.....	83
13.2.	PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI	84
13.2.1.	Stručni aktiv razredne nastave	84
13.2.2.	Stručni aktiv predmetne nastave	86
13.3.	VIJEĆE UČENIKA:.....	91
14.	PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	92
14.1.	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA.....	92
14.2.	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	94

14.3.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	96
14.4.	PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE.....	97
14.4.1.	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	97
14.4.2	PROGRAM RADA SOCIJALNE PEDAGOGINJE ŠK.GOD. 2019./2020.	105
14.4.3.	PLAN PROGRAM RADA PEDAGOGA	112
14.4.4.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE za školsku godinu 2019./2020.	129
14.5.	PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE	145
14.6.	PLAN RADA RAČUNOVOĐE	150
14.7.	PLAN RADA LOŽAČA-DOMARA.....	153
14.8.	PLAN RADA KUHARICE.....	153
14.9.	PLAN RADA SPREMAČA/ICA.....	154
15.	Raspored sati za šk. godinu 2019./2020.	155

1. OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI "CENTAR"

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA PRIMORSKO- GORANSKA
GRAD RIJEKA
OSNOVNA ŠKOLA „CENTAR“,
Podhumskih žrtava 5
Telefon: 051 372 038; 377 010; 372 033
Fax: 051 372 038
E-mail: centar@os-centar-ri.skole.hr
Veb stranica škole : www.os-centar-ri.skole.hr

Broj učenika:

Broj razrednih odjela:

I – IV razred	58	7
V – VIII razred	55	4
Makedonski po modelu C	7	1
UKUPNO	113 + 7	12

Broj područnih škola: 2- Orehovica, Kalina 39 i Pašac, Pašac 5, učenici rade u kombiniranim razrednim odjelima i to u PŠ Orehovica kombinacija 1.i 2., te 3.i 4. razred 15 učenika, a u PŠ Pašac 5 učenika u odjelu 1.- 4. razreda.

Broj djelatnika:	a) učitelja razredne nastave	- 8
	učitelj u produženom boravku	- 1
	b) učitelja predmetne nastave	- 17
	c) stručnih suradnika	- 3
	d) ostalih djelatnika	- 8

Ukupan broj učitelja u školi je 26, a sveukupno djelatnika škole ima 37.

Ravnateljica škole: Nedjeljka Debelić, prof.

2. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN za šk.god. 2019./2020.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
1. KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA	Što bolja suradnja s roditeljima Otvorena i jasna komunikacija Dobra i pravovremena obavještenost-dostupnost informacija	<ul style="list-style-type: none"> poticanje mnogih aktivnosti i interesa kroz jednomjesečna zajednička druženja, predavanja, radionice i društveno-zabavne programe za roditelje i učenike. Uključivanje roditelja u što više aktivnosti	UKLJUČITI RAZREDNIKE, PREDMETNE NASTAVNIKE, VIJEĆE RODITELJA, PEDAGOGA I RAVNATELJA	DO KRAJA NASTAVNE GODINE 2019./2020.	PREDMETNI NASTAVNICI, RAZREDNICI, STRUČNA SLUŽBA, RAVNATELJ	
2. PODRŠKA UČENICIMA	Učenici sudjeluju u donošenju odluka U školi dobivaju stručnu pomoć Dobro su informirani	Potiče razvoj samopoštovanja Potiče učenike na samostalan rad	UKLJUČITI RAZREDNIKE, PREDMETNE NASTAVNIKE, VIJEĆE RODITELJA, PEDAGOGA I RAVNATELJA	TIJEKOM NASTAVNE GODINE 2019./2020.	PREDMETNI NASTAVNICI, RAZREDNICI, STRUČNA SLUŽBA, RAVNATELJ	

3. PREVENCIJA NASILJA	<p>1. POBOLJŠANJE MEĐUVRŠNJAČKIH ODNOSA</p> <p>2. PROVOĐENJE CAP PROGRAMA U RN</p> <p>3. STVARANJE POTICAJNOG I SIGURNOG OKRUŽENJA U ŠKOLI U KOJEM ĆE SE SVAKO DIJETE OSJEĆATI JEDNAKO VRIJEDNO, SIGURNO I ZAŠTIĆENO</p> <p>4. OSVJEŠTAVANJE RAZLIKE IZMEĐU NASILNOG I NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA TE RAZVOJ VJEŠTINE NENASILNOG</p>	<p>1.1. RAD S RODITELJIMA (INDIVIDUALNO I NA RODITELJSKIM SASTANCIMA)</p> <p>1.1. RAD S UČENICIMA (INDIVIDUALNO I NA SATOVIMA RAZREDNIKA)</p> <p>1.1. 1.2. RAD S UČITELJIMA (OBILAZAK NASTAVE I PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE RADA)</p> <p>1.2. ISPITATI ZADOVOLJSTVO ŠKOLOM I ODNOSIMA (UČENIKA, POLAZNIKA I RODITELJA)</p> <p>TEHNIKE ASERTIVNOSTI, JEZIK ZMIJE I ŽIRAFE I JA PORUKE</p>	<p>UKLJUČITI RAZREDNIKE, PREDMETNE NASTAVNIKE, VIJEĆE RODITELJA, PEDAGOGA I RAVNATELJA</p> <p>UČITELJI (STRUČNA VIJEĆA), VANJSKI SURADNICI</p> <p>RAZREDNA NASTAVA PROJEKTI</p>	<p>DO KRAJA NASTAVNE GODINE 2019./2020.</p> <p>TIJEKOM ŠK. GOD.</p> <p>PN SRO TIJEKOM ŠK. GOD.</p>	<p>PREDMETNI NASTAVNICI, RAZREDNICI, STRUČNA SLUŽBA, RAVNATELJ</p> <p>RAVNATELJ, STRUČNI SURADNICI U SURADNJI S LOKALNOM ZAJEDNICOM</p>	<p>POBOLJŠANI USPJEH UČENIKA KVALITETNIJI RAD UČITELJA (ANALIZA OBILASKA NASTAVE, PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE) POKAZATELJI KAO OSNOVA ZA POBOLJŠANJE KVALITETE RADA ŠKOLE</p>

	RJEŠAVANJA SUKOBA 5. ZAŠTITA DJEČJIH PRAVA	UPOZNATI I OSVIJESTITI KONVENCIJU UN	PREDMETNA NASTAVA RADIONICE			
4. PREVENCIJA OVISNOSTI NAGLASAK NA UPORABU TEHNOLOGIJE	1. RAZVIJATI LJUDSKE VRIJEDNOSTI, MORAL, TOLERANCIJU, LJUBAV PREMA SEBI I BLIŽNJEM. UČITI I OSVIJESTITI ZDRAVE ŽIVOTNE NAVIKE I VJEŠTINE U SVRHU IZGRADNJE ZDRAVE OSOBNOSTI 2. RAZVIJANJE SAMOPOŠTOVA NJA, SAMOPOUZDAN JA, OSAMOSTALJIV ANJE DONOŠENJA ODLUKA	1. IZRADA UPITNIKA, PRIMJENA I ANALIZA 2. REDOVITA INFORMIRANO ST O STRUČNOM USAVRŠAVANJ U, PLANIRANJE, REALIZACIJA I DISEMINACIJA NA SV, UV, SPS 3. RADIONICE, IGROKAZI, KAZALIŠNA MLADEŽ, VIDEO FILM, TN I IZLETI	FINANCIJSKA SREDSTVA, PROSTORNI UVJETI I OPREMA, PREDAVAČI,	TIJEKOM ŠK.GODINE 2018/2019.	RAVNATELJ, SPS, VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA	ANALIZA REALIZACIJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA (BROJ RADNIKA NA STR. USAVRŠAVANJU, UČINKOVITOST, ..

5.ODRŽIVI RAZVOJ - EKOLOGIJA	<p>1.UPOZNAVANJE UČENIKA SA PROBLEMOM ZAGAĐENJA</p> <p>2. OSVJEŠĆIVANJE UČENIKA I RODITELJA O PREHRAMBENE NAVIKE; BRIGA O MENTALNOM, I FIZIČKOM ZDRAVLJU KROZ BRIGU O SEBI, PREHRANI I OKOLIŠU</p> <p>3. EDUKACIJA GRAĐANSKOG I ZDRAVSTVENOG ODGOJA O ODRŽIVOM RAZVOJU</p>	<p>SRO – RADIONICE I PREDAVANJA</p> <p>TN I IZLETI, ODRŽAVANJE ČITOG OKOLIŠA (DEŽURSTVA UČENIKA)</p> <p>MEDITERANSKI VRT PŠ OREHOVICA</p> <p>LIKOVNA GRUPA I ZADRUGA „SUŠAK“ – FILCANJE VUNE, RECIKLIRANJE VUNE I OTPADA ZA IZRADU NAKITA I SUVENIRA</p>	<p>IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI, LIKOVNA GRUPA U RN I PN</p> <p>ZADRUGA „SUŠAK“,</p> <p>SURADNJA SA ŠKOLSKOM MEDICINU, NZZJ,</p> <p>LOKALNOM ZAJEDNICOM (UDRUGAMA)</p>	TIJEKOM ŠK. GOD.	<p>UČITELJI RN, UČITELJICA LIKOVNE KULTURE (VODITELJICA ZADRUGE)</p> <p>UČITELJICA PRIRODE I BIOLOGIJE</p> <p>RAZREDNICI PN</p> <p>STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE</p>	

Rad Povjerenstva za kvalitetu

Samovrednovanje u osnovnoj školi je zakonska odredba.

To je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti vlastitog djelovanja i dat će nam odgovore na pitanja:

1. Koliko je dobra naša škola?
2. Kako to znamo i što činimo da rezultati budu još bolji?

Unapređenje i osiguravanje kvalitete rada i obrazovanja prioritetni je razvojni cilj Škole. Razvoj sustava vanjskog vrjednovanja i samovrednovanje škole osigurava stalno praćenje učinkovitosti odgojno-obrazovnog rada radi stalnog unapređenja.

Vanjsko vrjednovanje podrazumijeva uključenost svih nositelja odgojno-obrazovnog rada, kao i svih dionika i korisnika odgoja i obrazovanja.

Samovrednovanje je osnovni uvjet za unapređenje kvalitete obrazovanja. Ono ima informativnu vrijednost koja zahvaća individualne i subjektivne okolnosti s obzirom na pojedinca, sredinu i životne okolnosti u kojima škola i polaznici djeluju. Stoga je važno pratiti one okolnosti koje utječu na pedagoški proces i krajnji uspjeh polaznika i škole.

Samovrednovanje ćemo realizirati kroz **tim** za samovrednovanje.

Opća procjena funkcioniranja škole bit će procijenjena kroz:

1. Karakteristike škole
2. Kvalitetu nastave
3. Kvalitetu realizacije nastavnog plana i nastavnog programa
4. Slobodne aktivnosti učenika
5. Podršku učenicima u učenju
6. Uvjete rada u školi
7. Rukovođenje školom
8. Suradnju s vanjskim partnerima
9. Mišljenje o školi
10. Razvoj škole

Kao osnovni zadaci i poslovi Školskog tima za samovrednovanje određuju se:

- Provođenje istraživanja i raspravlja o kvaliteti nastavnog procesa
- Analizira ukupno funkcioniranje škole
- Izrada i praćenje ostvarenja Školskog razvojnog plana
- Suradnja sa Odjelom za promicanje kvalitete obrazovanja (NCVVO)

Školski tim za kvalitetu rada i samovrednovanje čine:

SNJEŽANA CAREVIĆ- TOMAC, prof. – školski pedagog- koordinator

MIRJANA MAUHAR, dipl. soc pedagog- defektolog

VESNA MAJETIĆ- LINIĆ, prof. – profesorica matematike- predsjednik Školaskog odbora

NATAŠA MESAROŠ- GRGURIĆ, dipl. učiteljica – učiteljica razredne nastave

MARIJA MALNAR - knjižničarka

Predstavnik roditelja – MIHAELA BAKARČIĆ

Predstavnik učenika - AIDA BEĆAR, 7.R.

3. UVJETI RADA

3.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola «Centar» smještena je u užem gradskom području. Zbog svog položaja nastavni rad obogaćujemo izvanučioničkim sadržajima (posjećujemo izložbe, muzeje, Škola u potpunosti zadovoljava potrebe osnovnog školovanja djece.

Želimo graditi školu prepoznatljivu po kvaliteti učiteljskog kadra, suradničkim odnosima, poštovanju učenikove osobnosti i međusobnom uvažavanju.

3.2. PROSTORNI UVJETI

3.2.1. Unutrašnji školski prostori

PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE
U ŠK. 2019./2020. GOD., TE STANJE OPĆE OPREME (namještaj)

TABLICA 1.

Naziv prostora	Broj	Vel. u m ²	Namjena	Šifra stanja (1, 2, 3)	
				opća oprema	Didaktič. opr.
- klasična učionica	1	48.96		3	4
- klasična učionica	1	70	1. - 2.	3	4
Hrvatski jezik	1	63.36		4	4
Knjižnica s čitaonicom	1	25	1. - 8.	2	2
Likovna kultura: spec. učionica	1	45	5. - 8.	3	4
Glazbena kultura: spec. učionica				4	4
Strani jezik: specijaliz. učionica informatika	1	41.40	4. - 8.	3	4
Matematika: specijaliz. učionica	1	63.36	5. - 8.	3	4
Priroda i biologija: spec. učion.	1	79.09	5. - 8.	4	4
Kemija: specijalizirana učionica				4	4
Fizika: specijalizirana učionica kabinet	1	63.58	5. - 8.	3	4
Tehnička kultura: spec. učionica	1	59.20	5. - 8.	3	4
Tjelesna i zdravstvena kultura: sportska dvorana					
U K U P N O :	10	488.95			

Šifra stanja opremljenosti:

Do 50% 1

Od 51-70% 2

Od 71-100% 3

Zgrada matične škole sagrađena je 1887. godine. Učionice su svijetle i prostrane. Uređeno je centralno etažno grijanje na plin.

Nastava se odvija u učionicama, sa zadovoljavajućom didaktičkom opremom. Svaka učionica ima televizor , video , grafoskop i računalo.

Sportsku dvoranu unajmljujemo od Sportske udruge Sušak. Otvoreno je igralište na Delti koje možemo koristiti za nastavu tjelesno zdravstvene kulture.

Popunjava se knjižni fond knjižnice.

Škola posjeduje 3 osobna računala za potrebe tajništva, računovodstva i ravnateljice, 1 osobno računalo za potrebe socijalnog pedagoga u Odjelu ERP, 1 osobno računalo za potrebe pedagoginje, 1 osobno računalo za potrebe knjižničarke, i 1 u zbornici. Informatička učionica raspolaže sa 17 osobnih računala (4 PC 486 i 10 PC Pentium). Svaka učionica ima računalo. U školi su u uporabi 43 računala.

Područne škole također posjeduju računala (PŠ Orehovica 7 i PŠ Pašac 1). Škola je priključena na internet. Područne škole griju se pomoću klima uređaja.

3.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

TABLICA 2.

<i>Što se preuređuje ili adaptira</i>	<i>Veličina u m²</i>	<i>Za koju namjenu</i>
Prednji dio fasade u matičnoj školi	400 m ²	
Fasada u PŠ Orehovica	250 m ²	
Uređenje potkrovlja u matičnoj školi	125 m ²	

3.3. VANJSKI PROSTORI

3.3.1. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

TABLICA 3.

<i>Naziv površine</i>	<i>Veličina u m²</i>	<i>Ocjena stanja</i>
1. Igralište – dvorište Orehovica		zadovoljava

3.3.2. PLAN UREĐENJA OKOLIŠA

TABLICA 4.

<i>Naziv površine koju se planira urediti ili preurediti</i>	<i>Veličina u m²</i>
Okoliš PŠ Orehovica- sadnja mediteranskog bilja	50 m²

3.3.3. PLAN UREĐIVANJA OKOLIŠA I UNUTARNJIH PROSTORA ŠKOLE

Nastavit ćemo naše učenike poticati na razmišljanje o razvijanju svijesti potrebe očuvanja okoliša i preventivnog djelovanja u zaštiti svoga zdravlja.

Mnogim aktivnostima uključit ćemo se u program djelovanja unutar našeg Grada.

Aktivnosti su slijedeće:

- održavanje čistoće oko Škole
- uređivanje zelenih površina- postavljanje vaza sa cvijećem pred školu
- zasaditi nisko raslinje i prostor ograditi sa zidnom ogradom sa cvijećem
- uređenje učionica i sanitarnih prostora (PŠ Orehovica).

4. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. 2019./2020. GOD.

4.1. PODACI O UČITELJIMA

TABLICA 5.

<i>Ime i prezime</i>	<i>Struka</i>	<i>St.šk. spr.</i>	<i>Predmet koji predaje</i>	<i>Napom.</i>	<i>God. staža</i>	
1. A.Č.	Dipl. Vjerouč.	VSS	vjeronauk		1	
2. B.Ž.	Prof. Pedagogije i informatike	VSS	informatika		15	
3. A.B.	Prof. Po	VSS	povijest		10	
5. V.Š.	Dipl. Ing. Biotehnologije	VSS	kemija	OŠ Drago Gervais, Brešca i Ekonomska škola Mije Mirkovića	10	
6. Z.N.	Prof.geog.	VSS	geografija	OŠ Zamet	11	
7. M.J.	Prof. EJ	VSS	engleski jezik		13	
8. S.O.	Učiteljica RN	VŠS	razredna nastava	Pola radnog vremena	33	
9. I.B.M.	Prof. Politehnike	VSS	tehnička kultura	OŠ Ivan Zajc, OŠ Čabar	17	
10. N.L.	Dipl. Učitelj RN	VSS	Makedonski po modelu c		4	

11. J.C.	Dipl. Učitelj RN s pojačanim LK	VSS	razredna nastava		38	
12. I.M.	Prof. HJ	VSS	HJ	Zamjena za Tanju Matijević	2	
13. V.M.L.	Prof. Matem.i fizike	VSS	Matematika, fizika		28	
14. N.G.	Mag ekologije i zaštite prirode	VSS	priroda/biologija		4	
15. D.F.	Učitelj EJ	VSS	Engleski jezik		2	
16. R.B.	Učitelj RN	VŠS	razredna nastava		41	
17. L.K.	Učitelj RN	VŠS	razredna nastava		35	
18. V.K.	Učitelj RN	VŠS	Razredna nastava		36	
19. I.B.G.	Prof. TJ	VSS	Talijanski jezik	OŠ Čavle	13	
20. M.M.	Prof. GK	VSS	glazbena kultura		12	
21. S.K.	Profesor LK	VSS	likovna kultura	OŠ Kantrida	16	
22. N.M.G.	Dipl. Učitelj RN s pojačanim inf.	VSS	Razredna nastava		19	
23. N.L.	Prof.RN	VSS	Makedonski jezik po modelu C		3	
24. M.M.	Učitelj RN	VŠS	Produženi boravak		11	
25.A.Č.	novinarka	VSS	Islamski vjeronauk	OŠ Podmurvice	0	
26. T.M.	Prof. TJ i HJ	VSS	Hrvatski jezik		8	

27. J.K.	Mag CIN	VSS	TZK		2	
28. M.K.M.	Magistra primarnog obr.	VSS	Razredna nastava		6	
29. H.G.K.	Magistra primarnog obr.	VSS	Razredna nastava	Pola radnog vremena	3	

4.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

TABLICA 6.

<i>Ime i prezime</i>	<i>God staž.</i>	<i>Struka</i>	<i>St.šk. spr.</i>	<i>Poslovi koje obavlja</i>	<i>Došk</i>
1. N.D.	36	dipl.pedagog	VSS	ravnatelj	-
2. S.C.T.	14	Prof. Pedagogije i informatike	VSS	pedagoginja	-
3. M.M.	35	Socijalni pedagog	VSS	defektologinja	-
4. M.M.Z.	6	Dipl. knjižničarka	VSS	knjižničarka	-

4.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

TABLICA 7.

<i>Ime i prezime</i>	<i>God staž.</i>	<i>Struka</i>	<i>St.šk. spr.</i>	<i>Poslovi koje obavlja</i>	<i>Došk</i>
1. V.S.	30	dipl.pravnik	VSS	tajnik	-
2. L.T.P.	11	Dipl.oecc	VSS	računov ođa	-
3. B.M.	30	elektrotehničar	SSS	ložač-domar	ložač
4. F.S.	11	Medicinska sestra	SSS	spremač ica	-
5. R.P.	15	gimnazija	SSS	spremač	-
6. R.G.	19	OŠ	NSS	pom.ku haric	-
8. I.S.	22	gimnazija	SSS	spremač ica	-

4.4. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

4.4.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE U OKVIRU 40-SATNOG RADNOG TJEDNA

TABLICA 8.

<i>Ime i prezime</i>	<i>Neposredni odg.-obraz. rad s učenicima</i>	<i>Ost. pos-lovi</i>	<i>Pos. pos-lovi</i>	<i>Godišnje zaduženje</i>	<i>Pripomena</i>
1. S.O.	10	10	-	1040	Radi skraćeno pola radnog vremena zbog djeteta
2. H.G.K.	11	9	-	1040	
3. J.C.	21	19	-	2080	
4. V.K.	21	19	-	2080	
5. N.M.G.	21	19	-	2080	
6. L.K.	21	19	-	2080	
7. A.Č.	2	2	-	208	OŠ Podmurvice
8. R.B.	21	19	-	2080	
9. A.B.	13	13	-	1352	
10. I.M.	22	18		2080	Zamjena za Tanju Matijević
11. M.J.	23	17	-	2080	
12. B.Ž..	16	4		1040	
13. V.M.L.	22	18	-	2080	
14. Z.N.	9.5	9,5	-	1040	OŠ Zamet
15. I.B.M.	5	4	-	468	OŠ Ivan Zajc OŠ „Petar Zrinski“, Čabar
16. S.K.	7	9	2	936	OŠ Kantrida
17. M.M.	6	7	-	832	
18. J.K.	10	8	-	936	OŠ Podmurvice,
19. N.G.	8,5	6,5		780	OŠ Brod na Kupi I SŠ Delnice
20. A.Č.	12	8	-	1040	
21. V.Š.	4	3		364	OŠ Brešca,
22. N.L.	6	5,5	-	598	
23. M.M.	25	15		2080	PB
24. T.M.	22	18		2080	neplaćeni dopust
25. D.F.	14	14		1456	
26. I.B.G.	12	6		630	OŠ Jelenje

4.4.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

TABLICA 9.

<i>Ime i prezime</i>	<i>Struka</i>	<i>Mentori</i>	<i>Pripomena</i>

4.4.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

TABLICA 10.

<i>Ime i prezime</i>	<i>Struka</i>	<i>Naziv poslova koje obavlja</i>	<i>Broj s. tjedno</i>	<i>Radno vrijeme (od-do)</i>
1. N.D.	dipl.ped.-prof.	ravnateljica	40	7,30-15,30
2. S.C.T.	prof. ped. i inf.	pedagoginja	40	8 - 14
3. M.M.	Prof. defek.	Soc. pedagoginja	40	8 - 14
4. V.S.	Dipl.pravnik	tajnik	40	7,30- 15,30
5. L.T.P.	dipl. ekonom.	računovotkinja	40	7,30 -15,30
6. B.M.	ložać	domar,ložać	40	7 - 15
7. F.S.	SSS	spremačica	40	12 - 20
8. R.P.	SSS	spremač	40	10 - 18
9. R.G.	NKV radn.	kuharica	40	7 - 15
10. I.S.	SSS	spremačica	40	6 - 12
11. M.M.Z.	VSS	knjižničarka	20	PON, SRI, PET

5. ORGANIZACIJA RADA

5.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

TABLICA 11.

<i>Raz-red</i>	<i>Uče-nika</i>	<i>Dje-voj-čica</i>	<i>Putni-ka 3-5 km</i>	<i>U PB</i>	<i>Ime i prezime razrednika</i>
1.	9	4	2	9	Hana Grubišić Krmpotić i Sanja Orlović
2.	11	3		8	Nataša Mesaroš Grgurić
3.	8	5	1	5	Ranka Brnelić
4.	10	9		2	Jasna Citković
1.,2., 3.,4.Pa šac	1,1 ,2, 1	0			Lolita Kocijančić
1-2 Oreh	3,6	1,2			Marijana Kasunić
3- 4Oreh	1,5	2			Valter Kocijančić

5.	12	7	3		Maja Jakus
6.	12	5	3		Sanja Kukić Katalinić
7.	18	9	7		Ana Bilen Maja Jakus
8.	13	6	4		Zoran Nikodić
Mak. po m.C	7				Natalia Lekovska

1-4.	58	26	3	24	U produženom boravku
5-8.	55	27	17		zaposlena je učiteljica
MAK. J.	6				razredne nastave: Maja Matijević, učiteljica RN,
1-8.	113 +7	53	20	23	

Pripomena: Ukupan broj odjela je 11 plus 1 makedonski po modelu C.

5.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Rad Škole je organiziran u jednoj smjeni za sve učenike. Nastava u jutro počinje u 8⁰⁰ sati. Produženi boravak- heterogena skupina radi četvrtu godinu.

U poslijepodnevnim satima organizirane su izvannastavne aktivnosti, dodatna i dopunska nastava.

Marendu prima 60 učenika 1. R.: 8 uč., 2. R. 6 učenika, 3. R. 6 učenika, 4. R. 10 učenika, 5. R. 3 učenika, 6. R. 7 učenika, 7.r. 9 učenika, 8. Razred 3 učenika. PŠ Orehovica 8 učenika. Ručkove prima 24 učenika.

Tijekom čitave godine za vrijeme školskih odmora i nastave organizirano je dežurstvo učitelja i učenika prema slijedećem rasporedu:

DEŽURSTVO UČITELJA

TABLICA 12

<i>Dan u tjednu</i>	<i>Učitelji</i>
PONEDJELJAK	Ranka Brnelić, Nikolina Gotovac, Masha Magzan,
UTORAK	Biljana Žutelija, Ivana Matović, Jasna Citković
SRIJEDA	Hana Grubišić Krmpotić, Ana Čargonja, Josip Kumburić
ČETVRTAK	Nataša Mesaroš- Grgurić, Ivana Balen Grudenić, Ana Bilen, Maja Jakus
PETAK	Silvana Konjevoda, Zoran Nikodić, Ivančica Benković-Managarov, Vesna Majetić Linić

DEŽURSTVO UČENIKA

Čišćenje i održavanje okoliša Škole:
TABLICA 13

<i>Mjesec</i>	<i>Smjena</i>	<i>Tjedan</i>	<i>Razredni odjel</i>
RUJAN	A	09. - 13. 16. - 20. 23. - 27. 30.- 04.	8. 7. 6. 5.
LISTOPAD	A	01. - 05. 09. - 11. 14. - 18. 21. - 25. 28. - 01.	8. 7. 6. 5. 8.
STUDENI	A	04. - 08. 11. - 15. 18. - 22. 25. - 29.	7. 6. 5. 8.
PROSINAC	A	02. - 06. 09. - 13. 16. - 20.	7. 6. 5.
Zimski odmor od 23.12.2019.. do 10.01.2020.			
SIJEČANJ	A	13. - 17. 20. - 24. 27.- 31.	8. 7. 6.
VELJAČA	A	03. - 07. 10. - 14. 17. -21. 24.- 28.	5. 7. 6. 5.
OŽUJAK	A	02. - 06. 09.- 13. 16.- 20. 23.- 27.	8. 7. 6. 5.
Proljetni odmor od 10.04. do 17.04.2020.			
TRAVANJ	A	30.- 03. 06. -09. 20.- 24. 27. - 30.	8. 7. 6. 5.
SVIBANJ	A	04. - 08. 11. - 15. 18. - 22. 25. - 29.	8. 7. 6. 5.
LIPANJ	A	01. - 05. 08. - 17.	8. 7.

5.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

TABLICA 14.

Polugodište	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje Dana škole Dana župe Dana državnosti i dr.	I. razr.	Podjela svjedodž.
		radnih	nastavnih				
I. 09.09.-20.12. 2019.	Rujan	16	16	14		09.09.	-
	Listopad	21	21	10		-	-
	Studeni	20	20	10		-	-
	Prosinac	15	15	12		-	-
II. 13.01.-17.06. 2020. Proljetni odmor 10.04.-17.04.	Siječanj	15	15	16		-	-
	Veljača	20	20	9		-	-
	Ožujak	22	22	9		-	-
	Travanj	16	16	14		-	-
	Svibanj	20	20	11		-	-
	Lipanj	11	11	19	Dan Škole	18.06.	-
	Srpanj					-	-
	Kolovoz					-	-

Pripomena: Nastavna godina započela je 09.09.2019. Do kraja školske godine 17.06.2020. bit će 176 radnih dana i 176 nastavnih dana.
 Zimski odmor traje od 23.12.2019. do 10.01.2020.
 Proljetni odmor traje od 10.04. 2020. do 17.04.2020.
 Dopunska nastava održat će se od 23.06. do 07.07.2020. Popravni ispiti održat će se 25.08.2020.
 Podjela svjedodžbi održat će se 2.07.2020. Podjela svjedodžbi za učenike nakon dopunske nastave održat će se 9.7.2020.
 Produženi boravak za učenike mlađih razreda organiziran je od 10.09.2019. godine i to jedna heterogena grupa od 23 učenika mlađih razreda. Produženi boravak financira Grad Rijeka. U produženom boravku zaposlena je jedna učiteljica razredne nastave. Produženi boravak radi do 16, 30 sati.

Državni praznici i blagdani	
Državni praznici i blagdani	
8.10.2019.	Dan neovisnosti
1.11.2019.	Svi sveti
25.12.2019.	Božić
26.12.2019.	Sveti Stjepan
1.1.2020.	Nova Godina
6.1.2020.	Sveta tri kralja
12.4.2020.	Uskrs
13.4.2020.	Uskrsni ponedjeljak
1.5.2020.	Praznik rada
11.6.2019.	Tijelovo
22.6.2020.	Dan antifašističke borbe
25.6.2020.	Dan državnosti
5.8.2020.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15.8.2020.	Velika Gospa

Gradski blagdan: Dan Sv. Vida- 15. lipnja 2020.

5.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA U NASTAVI PRODUŽENOG BORAVKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

1. CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s **općim ciljevima** osnovnog obrazovanja (tri opća cilja)

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe
2. Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela/doprinio dobru u društvu
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti)

Specifični ciljevi:

- potpun i harmoničan razvoj djeteta
- važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)
- fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
- izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
- učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje
- ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje
- osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju
- pismenost (jezična i matematička)
- europska i globalna dimenzija modernog življenja
- pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
- funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
- partnerstvo u obrazovanju
- uloga tehnologije u obrazovanju
- briga o djeci s posebnim potrebama
- temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
- olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
- uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje

2. OSNOVNI ZADACI

- Organizacija rada
- Odgojno obrazovni rad
- Njegovanje moralno društvenih odnosa
- Razvijanje kulturno higijenskih navika
- Tjelesno zdravstveni odgoj
- Kulturno zabavni život
- Učenje i pisanje domaćeg uratka
- Vježbanje i ponavljanje nastavnog gradiva

3. RASPORED RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Produženi boravak počinje od 11.30, a za učenike koji imaju duže nastavu, počinje po završetku nastave.

Rad će se odvijati u pravilu u sljedećim aktivnostima:

1. 11.30 – 12.30 – Prihvat učenika i učenički odmor od nastave (slobodni razgovori, dječji tisak, društvene igre).
2. 12.30 – 13.00 – Objed učenika – Neposredno prije objeda učiteljica će provjeriti jesu li sva djeca oprala ruke te organizirati odlazak u blagovaonicu i smještaj djece. Učiteljica će biti nazočna objedu i provoditi odgojno – obrazovni rad usmjeren na primjereno ponašanje pri objedu i komunikaciju s drugima.
3. 13.00 – 14.00 – Pisanje domaćih zadaća. Osim pisanja zadaća, učiteljica produženog boravka će organizirati individualni ili skupni rad radi pomoći u savladavanju određenih sadržaja.
4. 14.00 – 16.30 – U ovom periodu organizirat će se aktivnosti prema okvirnom kurikulumu te slične aktivnosti, koje učiteljica u produženom boravku. To mogu biti i izvanučionična nastava koja će obuhvatiti odlaske na manifestacije u gradu, izložbe, kino i slične prigodne sadržaje. U osnovi će rad biti organiziran kroz:
 - radionice
 - igraonice
 - društvene igre
 - pričaonice
 - sportske i rekreativne aktivnosti
 - gledanje filmova, čitanje slikovnica i knjiga i slušanje glazbe

6. SADRŽAJ ORGANIZIRANIH AKTIVNOSTI PO MJESECIMA

MJESEC	SADRŽAJI
RUJAN	Upoznavanje Oformljivanje grupe Stvaranje zajedničkih pravila ponašanja Donošenje rasporeda rada Podjela razrednih zaduženja Elementarne, spostske i štafetne igre Estetski izgled prostorije u kojoj boravimo Formiranje kutića za čitanje Formiranje kutića za igru i razonodu Formiranje jesenskog kutića Formiranje eko kutića za sakupljanje staroga papira te plastičnih boca
LISTOPAD	Prometna kultura Humanitarni rad kroz sakupljanje određenih stvari za potrebite (Dan crvenog križa, Dan jabuka, Dan kruha)

	<p>Pozdrav jeseni kroz šetnje prirodom, uređenje učionice te razgovor o tome godišnjem dobu</p> <p>Terenske igre u prirodi</p> <p>Eko akcije – uređenje prostora oko produženog boravka</p> <p>Sakupljanje plodova (obilježavanje marunade)</p> <p>Likovna radionica – izrada predmeta različitih plodova</p> <p>Glazbena radionica – Jesenske pjesme te reprodukcija zvukova jeseni</p> <p>Plesna radionica</p>
STUDENI	<p>Sportska radionica – nogomet</p> <p>Elementarne igre u školskom dvorištu</p> <p>Sakupljanje kutija i raznih korisnih predmeta za likovnu radionicu</p> <p>Likovna radionica – izrada visećih predmeta za uređenje učionice (npr. jezići, jesenski listići..)</p> <p>Glazbena radionica – ples kipova i ples oko stolica</p>
PROSINAC	<p>Osvrt na proteklo polugodište – što smo to postigli i možemo li što eventualno korigirati</p> <p>Glazbena radionica – pjevanje i sviranje Božićnih pjesama</p> <p>Sportska radionica – rukomet</p> <p>Plesna radionica – ples na određenu modernu Božićnu pjesmu</p> <p>Igre skrivača</p> <p>Štafetne igre</p> <p>Posjet kazalištu</p> <p>Obilježavanje Svetog Nikole i Božića</p> <p>Likovna radionica – izrada figurica za bor i ukrasa za ulazna vrata učionice te izrada čestitki</p> <p>Prigodno uređivanje interijera</p> <p>Izrada prigodnih darova za roditelje</p> <p>Priredba za kraj polugodišta</p>
SIJEČANJ	<p>Igre lanca zapetljanca</p> <p>Igre na snijegu – ukoliko padne snijeg</p> <p>Sakupljanje tkanina i vune za izradu tapiserija</p> <p>Eko akcija – uređenje i čišćenje okoline škole</p> <p>Glazbena radionica – pjevanje pjesama o zimi</p> <p>Sportska radionica – štafetne igre</p>

	<p>Eko istraživanje – može li bilje bez sunčeve energije ili ne može? Kako možemo štedjeti električnu energiju?</p>
VELJAČA	<p>Igre na snijegu – ukoliko padne snijeg Obilježavanje Valentinova – izrada čestitki i osmišljavanje pisama Plesna radionica – održavanje plesa za zaljubljene, a svakog petka plesa pod maskama Likovna radionica – uređenje učionice za maškare te izrada maski Igranje tombole Igra na okolo salata Građenje kockama</p>
OŽUJAK	<p>Dječje stvaralaštvo – oslikavanje staklenih površina i oslikavanje kamena Razgovorne igre Presađivanje lončanica i uređivanje prostora oko škole Terenske igre u prirodi – pozdrav proljeću Likovna radionica – Zima nam prođe proljeće dođe – uređenje učionice Glazbena radionica – učenje pjesama o proljeću Sportska radionica – moderni plesovi Igre crvene kraljice Pisanje eko poruka za eko bonton Obilježavanje dana žena</p>
TRAVANJ	<p>Likovna radionica – ukrašavanje učionice za Uskrs, izrada čestitki i prigodnih darova za roditelje Sportska učionica – štafetne i elementarne igre te preskakivanje vijače na različite načine Gađanje u cilj Igre ribara i ribice Plesna radionica – Ples sa stolicama i ples kipova Glazbena radionica – pjevanje prigodnih Uskrasnih pjesama</p>
SVIBANJ	<p>Odlazak na izlet u prirodu Obilježavanje Majčinog dana Plesna radionica – djeca samostalno osmišljaju koreografiju i prikazuju je pred razredom Igre krokodila Obilježavanje Dana obitelji</p>

	Glazbena radionica – priprema pjesme za završnu priredbu Sportska radionica – razne igre na vanjskom igralištu
LIPANJ	Igre preskakanja vijače Šetnja uz more Likovna radionica – stiglo nam je ljeto – uređenje učionice Glazbena radionica – pjevanje pjesama o ljetu Sakupljanje kamenčića i školjki s plaže Ako hoću sve ja mogu Izložba dječjih radova Sportska radionica – momčadske igre Priredba za kraj školske godine

7. PLAN INTEGRIRANIH DANA PRODUŽENOG BORAVKA

Organizacija integriranog dana produženog boravka odnosi se na one dane u tjednu u kojima nema pisanja domaćih uradaka i u skladu s vremenskim prilikama. Cilj je susret s izvornim prirodnim i kulturnim pejzažom i uvježbavanje određenih načina ponašanja (paziti na sigurnost, poštovati vlasništvo drugih, paziti na zaštićene životinje, njegovanje prijateljstva, pomoć školskom kolegi....) kao i ponavljanje i utvrđivanje naučenih znanja u školi uz mogućnost neposrednog kontakta s naučenim sadržajima. Integrirane dane provest ćemo kroz sljedeće teme: Prvi dan jeseni, Dan jabuka, Dan kruha, Noć vještica, Sveti Nikola, Božić, Prvi dan zime, Dan žena, Prvi dan proljeća, Uskrs, Majčin dan, Dan obitelji te posljednji dan nastavne godine.

Primjerenim radom uz igru osmišljen je sljedeći plan:

- Susret s domaćim životinjama
- Obilazak izložbi
- Šetnja uz more
- Posjet gradskoj knjižnici
- Pečenje kruha
- Marunada
- Vožnja novogodišnjim vlakićem

PODRUČJA	AKTIVNOSTI	NAČINI ORGANIZACIJE I OBLICI RADA
JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	<ul style="list-style-type: none"> • slušanje i govorenje • uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas) • glasovna analiza i sinteza 	integrirano učenje i poučavanje

	<ul style="list-style-type: none"> • analitičke vježbe-rastavljanje riječi na slogove i glasove • vježbanje uporabe malih i velikih tiskanih i pisanih slova • čitanje, pisanje, recitiranje • artikulirano i razumljivo govorenje • vježbanje pravilnog naglašavanja riječi i rečenica • pokazivanje emocija izrazom lica • povezivanje neverbalne komunikacije sa sadržajem teksta za vrijeme čitanja i tumačenje govora tijela • situacijska dramatizacija: pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja, izricanje zahtjeva, iskazivanje zahvalnosti • reproduciranje priča uz pomoć lutaka • igranje uloga • glasno čitanje utemeljeno na prirodnom govoru • sudjelovanje u diskusijama i debatama radnih skupina • kritičko i kreativno čitanje • vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja • komunikacija s različitim medijima • pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona 	<p>multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</p> <p>timsko –suradničko učenje</p> <p>istraživačka nastava</p> <p>iskustveno učenje</p> <p>problemska nastava</p> <p>projektna nastava</p> <p>učenje kroz igru, praksu, učenje za život</p> <p>fakultativni programi</p> <p>tečajna nastava</p> <p>izvanučionička i terenska nastava</p> <p>izvannastavne aktivnosti</p>
<p>MATEMATIČKO-LOGIČKO, ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • uočavanje prostora i odnosa u prostoru • analiza i sinteza elemenata prostora i površine, oblik, znak • interpretacija informativnih i svakodnevnih tekstova • prikupljanje informacija (putem medija i izvještavanje o prikupljenome) • aktivnosti rješavanja problema u svrhu spoznavanja i razumijevanja zakonitosti 	<p>integrirano učenje i poučavanje</p> <p>multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</p> <p>timsko –suradničko učenje</p> <p>istraživačka nastava</p> <p>iskustveno učenje</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema • otkrivanje redanje klasificiranje generaliziranje skiciranje računanje i mjerenje • primjena matematičkih znanja u različitim konceptima • korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke terminologije, verbaliziranje, matematički jezik • podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću • primjena usvojenih matematičkih postupaka na drugim matematičkim problemima 	<p>problemska nastava</p> <p>projektna nastava</p> <p>učenje kroz igru, praksu, učenje za život</p> <p>tečajna nastava</p> <p>izvanučionička i terenska nastava</p> <p>izvannastavne aktivnosti</p>
<p>SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • implicitno i eksplicitno razvijanje prikladnih moralnih vrijednosti, osjećaja za vlastitu i kolektivnu odgovornost, pozitivnih osobina ličnosti te osobnog kodeksa moralnog ponašanja • vježbanje vještina za samoučenje • odgovorno, temeljito i redovito pisanje domaćih uradaka • usvajanje tehnika samostalnog i suradničkog učenja • učenje i vježbanje pravila ponašanja u razredu, školi i na školskom igralištu • slušanje i slijeđenje upute • promatranje aktivnosti osoba u neposrednoj dječjoj okolini • sudjelovanje u aktivnostima zajednice • skrb o sebi drugima • uočavanje osnovnih postavki zdravog načina života • razvijanje i unaprjeđivanje zdravstveno-higijenskih navika • učenje i prihvaćanje zdravih prehrambenih navika (zdravi jelovnik) 	<p>integrirano učenje i poučavanje</p> <p>multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</p> <p>timsko –suradničko učenje</p> <p>istraživačka nastava</p> <p>iskustveno učenje</p> <p>problemska nastava</p> <p>projektna nastava</p> <p>učenje kroz igru, praksu, učenje za život</p> <p>fakultativni programi</p> <p>tečajna nastava</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • učenje tehnika opuštanja i relaksacije • vježbanje socijalnih odnosa između odraslih i djece i djece i djece • razvijanje kooperativnosti, odgovornosti, lojalnosti skupini, učenju, • igranje uloge vođe i istraživača • svladavanje umijeća snalaženja u sukobu • diskutiranje i zauzimanje pravilnog stava prema zdravom okolišu • pisanje kritika i ekoloških preporuka • citiranje ekoloških poruka 	<p>izvanučionička i terenska nastava</p> <p>izvannastavne aktivnosti</p>
KULTURNO-UMJETNIČKO	<ul style="list-style-type: none"> • taktilne, olfaktivne, gustativne aktivnosti • razvijanje osjećaja za ritam i slušanje • povezivanje govora s ritmičkim kretnjama • pjevanje, sviranje • pokret, ples • slikanje, risanje, oblikovanje, dizajn • posjet kazalištima, galerijama, koncertima, kinima • upoznavanje nacionalnog blaga i hrvatske baštine 	<p>integrirano učenje i poučavanje</p> <p>multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</p> <p>timsko –suradničko učenje istraživačka nastava iskustveno učenje</p> <p>problemska nastava</p> <p>projektna nastava učenje kroz igru, praksu, učenje za život izvanučionička i terenska nastava izvannastavne aktivnosti</p>
IGRE, ŠPORT, REKREACIJA	<ul style="list-style-type: none"> • izvođenje pokreta i suvislih kretnji • razvijanje osjeta gibanja i položaja pojedinih dijelova tijela • igre oponašanja • dječje igre narodne tradicije • improviziranje igara u samostalnoj režiji 	<p>integrirano učenje i poučavanje</p> <p>multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</p> <p>timsko – suradničko učenje istraživačka nastava iskustveno učenje</p> <p>problemska nastava</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • popravljane koordinacije pokreta • grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom • elementarne igre • momčadske igre • športovi 	projektna nastava učenje kroz igru, praksu, učenje za život fakultativni programi tečajna nastava izvanučionička i terenska nastava izvannastavne aktivnosti
--	--	---

7.1. OBUKA PLIVANJA

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača. Organizira se za učenike 2. razreda, na bazenu Kantrida.

8. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

8.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

TABLICA 15.

Naziv pred-	Godišnji broj sati nastave								Ukupno planirano
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
<i>Makedonski jezik</i>									210
<i>informatika</i>					70	70	70	70	280
<i>Rano učenje (MŠ+PŠ O)</i>	70	35							105
<i>Talijanski jezik</i>				70	70	70	70	70	350
<i>Rkt vjeronau</i>	70	70	70	70	70	70	70	70	560
<i>Islamski vjeronauk</i>									70

Naziv predmeti	Godišnji broj sati nastave								Ukupno planirano
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
HJ	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
LK	35	35	35	35	35	35	35	35	280
GK	35	35	35	35	35	35	35	35	280
EJ	70	70	70	70	105	105	105	105	700
TJ				70	70	70	70	70	350
Mat.	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Prir.	-	-	-	-	52.5	70	-	-	122.5
Biol.	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Kem.	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Fiz.	-	-	-	-	-	-	70	70	140
PiD	70	70	70	105	-	-	-	-	315
Pov.	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Zem.	-	-	-	-	52.5	70	70	70	262.5
TK	-	-	-	-	35	35	35	35	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
VJ	70	70	70	70	70	70	70	70	560
UKUPNO	700	700	700	770	910	945	1050	1050	6825
OREHOVICA									
	I		II		III		IV		UKUPNO
PAŠAC	I		II		III		IV		
HJ	175		175		175		175		700
	175		175		175		175		700
LK	35		35		35		35		140
	35		35		35		35		140
GK	35		35		35		35		140
	35		35		35		35		140
EJ	70		70		70		70		280
	70		70		70		70		280
MAT	140		140		140		140		560
	140		140		140		140		560
PID	70		70		70		105		315
	70		70		70		105		315
TJ	-		-		-		70		70
							70		70
TZK	105		105		105		70		385
	105		105		105		70		385
RKT							70		70
							70		70
UKUPNO	630		630		630		770		2660
	630		630		630		770		2660

8.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.
- RAZREDNA NASTAVA

UČITELJI

OŠ „CENTAR“:

Sanja Orlović, Hana Grubišić Krmpotić, Ranka Brnelić, Nataša Mesaroš Grgurić, Jasna Citković

PŠ „OREHOVICA“:

Valter Kocijančić, Marijana Kasunić

PŠ „PAŠAC“:

Lolita Kocijančić

TABLICA 16

<i>IZVANUČIONIČNA NASTAVA</i>	<i>PLANIRANE AKTIVNOSTI</i>	<i>NOSIOCI AKTIVNOSTI</i>	<i>SUDIONICI</i>	<i>MJESTO ODRŽAVANJA</i>	<i>VRIJEME OSTVARENJA</i>
1. KAKO SE PONAŠAM U PROMETU 2. JESEN U ZAVIČAJU 3. SAJAM CVIJEĆA 4. PARKOVI GRADA	<ul style="list-style-type: none"> Snalaženje u prometu Uočiti i prepoznati promjene u prirodi Upoznati nove vrste biljaka Doživljaj jeseni , igre, promatranje 	Učiteljica	Učenici	Okoliš škole Okoliš škole Kastavska šuma Most na Rječini	rujan i svibanj tijekom cijele godine
5. DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE 6. Posjet meteorološkoj stanici u zavičaju - izvanučiionička nastava 7. KINOPREDSTAVA 8. PARKOVI GRADA	<ul style="list-style-type: none"> posjet smotri analizirati i promotriti meteorološku stanicu Kinopredstava igre 	Učitelji RN 4.R. Nataša, Marijana, Jasna	Učenici	MARTINOVO SELO CINESTAR, ART KINO OREHOVICA	listopad TIJEKOM GODINE LISTOPAD, TRAVANJ
9. OBILAZAK GRADSKÉ URE 10. KULTURNE ZNAMENITOSTI GRADA	<ul style="list-style-type: none"> Crtanje gradske ure, Shvatiti njenu važnost kroz povijest i danas 	Učiteljica	Učenici	Korzo Vila Ružić	studeni

11. UPOZNAJMO SVOJE MJESTO I OKOLICU	Zapažanje kulturnih i povijesnih znamenitosti				Tijekom godine
12. KAZALIŠNA PREDSTAVA	• Doživjeti kazališnu predstavu			kazalište	
13. PARKOVI GRADA	• igre				
14. REVIJA LUTKARSKIH KAZALIŠTA		Djelatnici kazališta učitelji		GKL	STUDENI
15. KORZO - NOVOGODIŠNJI UGOĐAJ	• Doživjeti novogodišnji ugođaj	Učitelji	Učenici	Korzo Vožnja novogodišnjim vlakićem	prosinac
16. PARKOVI GRADA	• igre				
17. ZAGREB			UČENICI		
18. POSJET LJEKARNI	• Zdravlje	Učitelji	Učenici	Ljekarna na Korzu	siječanj
19. PLATAK	• igre na snijegu			Maskirana povorka, Korzo Platak, Autobusom	
20. MAŠKARE	• Maškarani običaji				
21. ČISTOĆA OKOLIŠA	• Eko-akcija u školskom dvorištu	Učitelji	Učenici		ožujak
22. PARKOVI GRADA	• igre				
23. PROLJEĆE - TRSAT, STRMICA	• Doživljaj godišnjeg doba	Učitelji,	Učenici	Park Trsat, - gradska linija Korzo Stribor	travanj
24. KNJIŽNICA	• posjet knjižnici i čitaonici u Rijeci	djelatnici gradske knjižnice		Okoliš škole	tijekom godine
25. GRAD - PROMET U GRADU	• Promet u gradu			- prometnice u okolici - vježba	
26. PARKOVI GRADA					
27. MOJ ZAVIČAJ Moja županija					
28. U PROMETU	• Kretanje u prometu			TERMINAL	
29. Luka u RI	• upoznavanje zavičaja				
30. GRADSKI PARKOVI	• Igre u parku, promatranje i	Učitelji	Učenici.	Pješice, Kozala, Rječina	svibanj

31. MUZEJI GRADA RIJEKE	doživljaj ribnjaka • Razgledati eksponate			Pješice	
32. PLIVANJE I IGRE U MORU	• Doživljaj godišnjeg doba	Učitelji, roditelji	Učenici	Pećine, gradska linija autobusa	Lipanj
33. TN -Krašograd	Upoznavanje šireg zavičaja i igre u prirodi	Učitelji, roditelji	1.-4.	Autobus	Svibanj

8.3. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020. – PREDMETNA NASTAVA

IZVANUČIONIČNA / TERENSKA NASTAVA	PLANIRANJE AKTIVNOSTI	NOSIOCI	SUDIONICI	MJESTO	VRIJEME
Odlazak u Dom zdravlja – ambulanta školske medicine	<ul style="list-style-type: none"> Obvezno cijepljenje Predavanje o zaraznim bolestima Procjena učenika za profesionalnu orijentaciju 	Razrednica i pedagog	Učenici 5. i 8. razreda i roditelji	Rijeka	Tijekom godine
Izlet u Pulu – sajam knjiga	<ul style="list-style-type: none"> Kulturno i obrazovno educiranje 	Knjižničarka	Učenici od 5.-8. razreda	Pula - Istra	prosinac
Muzeji, izložbe, kino predstave, knjižnica Stribor, Art Kino, Prirodoslovni muzej, kazalište HNK i lutkarsko kazalište, Astronomski centar	Educiranje i motiviranje učenika za područje umjetnosti	Razrednici 5. – 8. r. PN= LK, Gk, Hj, B, Mat	Učenici od 5.- 8. raz.	Kulturne ustanove	tijekom cijele šk. godine
TZK Orijentacija i natjecanja	Izvršavanje funkcionalnih sposobnosti i snalaženje u prostoru	Učitelji TZK	Učenici od 5.- 8. raz.	<i>Grad Rijeka i okolica</i>	travanj, svibanj
POVIJEST Povijesni sadržaji vezani uz povijesna zbivanja	Posjet muzeju antifašizma, Lipa	Učiteljica povijesti,	Učenici 7. i 8. r.		Travanj ožujak
Poludnevni izlet u sklopu Dana škole	<ul style="list-style-type: none"> razvoj kulturnih, sportskih i društvenih navika i njegovanje odnosa prirode i čovjeka 	Učitelji PN – integracija svih predmeta	Učenici od 5. – 8. razreda	PGŽ	svibanj

Jednodnevna TN	* upoznavanja šireg zavičaja	Učitelji PN	Učenici PN	Varaždin	travanj/svibanj
Jednodnevni izlet	Talijanski jezik TN – susret s izvornim govornicima	Učitelji PN	Učenici od 5.- 8. r.	Venecija	travanj
Višednevna ekskurzija	<ul style="list-style-type: none"> Upoznavanje domovinskog rata i kulturnih i prirodnih znamenitosti 	Razrednik 8. r.	Učenici 8. r.	Vukovar	7.,8. studeni
Smotra učeničkih Zadruga PGŽ	<ul style="list-style-type: none"> Prezentacija učeničkih radova Zadruga „Sušak“ 	Učiteljica likovne kulture	Učenici Zadruga	PGŽ	Listopad i svibanj
Posjet katedrali SV. Vida	<ul style="list-style-type: none"> Obilazak interijera crkve 	Učiteljica vjeronauka	Učenici od 5.-8. r.	Rijeka	lipanj
Crveni križ	<ul style="list-style-type: none"> Razne manifestacije i obilježavanje važnih datuma 	Učiteljica VJ i biologije	Učenici 5. – 8. r	PGŽ	Tijekom cijele šk. god.
MULTIMEDIJSKA GRUPA (TN, radio emisije, intervjui, video i audio uradci)	<ul style="list-style-type: none"> Obilježavanje važnih datuma i aktualnih događaja (blagdani i praznika) 	Pedagoginja i knjižničarka	Učenici 5-8. r.	Centar grada, okruženje Škole, knjižnica	Tijekom cijele školske godine

8.4. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

TABLICA 17.

<i>Naziv programa</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učen.</i>	<i>Ime izvršitelja programa</i>	<i>Sati tjedno-god.</i>	<i>Pripomena</i>
Makedonski jezik	1.-8.	7	Natalija Lekovska	6 210	MODEL C dvije grupe po tri sata
Informatika	7.	15	Biljana Žutelija	2 70	
Informatika	8.	13	„	2 70	
Vjeronauk	1., 2.	6,8	Ana Čargonja	2 70	
Vjeronauk	3., 4.	2,6	„	2 70	
Vjeronauk	5., 6.	9,6	„	2 70	
Vjeronauk	7., 8.	11, 3	„	2 70	
Vjeronauk	1.-4.O	7,5	“	2 70	
Vjeronauk	1.-4. P	5	„	2 70	
Talijanski	4.	7	Ivana Balen Grudenić	2 70	
Talijanski	5.6.	11,3	“	2 70	
Talijanski	7.,8.	7,7	„	2 70	
Talijanski	4. O	5	„	2 70	
Islamski vjeronauk	1.-8.	7		2 70	

8.5. NASTAVA MAKEDONSKOG JEZIKA I KULTURE PO MODELU C

Nastava se održava srijedom i petkom, 2x3 školska sata s početkom: srijedom u 17:00, a petkom u 15,00 sati . Učiteljica razredne nastave koja vodi makedonski jezik, Natalija Lekovska, uči djecu makedonskoj kulturi, folkloru, povijesti, jeziku i tradiciji. Nastavu pohađa 7 učenika (5 učenica i 2 učenika). Polaznici nastave makedonskog jezika su:

SPISAK DJECE KOJA POHAĐAJU ŠKOLU NA MAKEDONSKOM JEZIKU U OSNOVNOJ ŠKOLI „CENTAR“ - RIJEKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019/20120.

r.br.	Prezime i ime	Spol	Razred	Osnovna Škola i adresa
1	M T	M	8	OŠ“VEŽICA“-RIJEKA UL.VLADE GROZDANICA 18B OIB.66118987593
2	B D	M	5	OŠ„PEHLIN“-RIJEKA UL.BARETIĆEVO 7c OIB. 77207409845
3	H L	Ž	8	OŠ“CENTAR“-RIJEKA UL.FURIĆEVO 42-VIŠKOVO OIB.71999001574
4	M M	Ž	2c	OŠ“SVETI MATEJ“-VIŠKOVO UL.G.SROKI 131 C -VIŠKOVO OIB.74276542114
5	B L	Ž	2c	OŠ“SVETI MATEJ“-VIŠKOVO UL.VALJANI 10 -VIŠKOVO OIB.00751801367
6	B N	Ž	2	OŠ“EUGEN KUMIČIĆ“-RIJEKA UL.ANTONA RAŠPORA ŠPANCA 4 OIB.00589186779
7	Ž M	Ž	8	OŠ“CENTAR“- RIJEKA

NASTAVNIK: NATALIJA LEKOVSKA

8.6. UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Učenici koji imaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja, odnosno redovni program uz prilagodbu i individualizirane postupke (čl. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju) i redovni program uz individualizirane postupke i pristup učitelja, te edukacijsko rehabilitacijske potpore stručnjaka (čl. 5. gore navedenog Pravilnika)

TABLICA 18.

ŠKOLA	SP OL	INICIJALI UČENIKA	RAZ.	ČL. PRA VILN IKA	ORIJENTA CIJSKA LISTA	PROGRAM	RP
OŠ CENTAR	M	V.B.	2.	6.	7 (3.1.2.,3.1. 3., 3.1.4.,6.5.)	Redovni program uz prilagodbu sadržaja	Edukator- rehabilitator i logoped
OŠ CENTAR	M	G.P.	2.	5.	3.1.1.	Redovni program uz individualizir ane postupke	logoped
OŠ CENTAR	M	A.M.	2.	5.	3.1.1., 3.1.2., 3.1.3.	Redoviti uz individualizir ane postupke	logoped
PŠ PAŠAC	M	L. F.	3.	6	7 (6.6. 3.1.2. 3.1.3. 3.2.4.)	redovni program uz prilagodbu sadržaja	logoped, socijalni pedagog
OŠ CENTAR	M	M.D.	3.	5	7(6. 4. 3.) 6.6. 4.2. 3.1.2. 3.1.3., 3.1.4., 3.2.4.)	redovni program uz individualizir ane postupke	logoped, socijalni pedagog, edukator rehabilitator
OŠ CENTAR	M	P.K.	3.	6	7 (6.5., 3.1.1., 3.1.4.)	redovni program uz prilagodbu sadržaja	logoped, socijalni pedagog
OŠ CENTAR	Ž	A. M.	4.	6	7 (1.2.1., 6.5.)	redovni uz prilagodbu sadržaja	edukator rehabilitator (tiflopedagog i soc. pedagog)
OŠ CENTAR	Ž	L. B.	4.	6	7 (3.1.4., 3.2.5.,6.5.)	redovni uz prilagodbu sadržaja	logoped i socijalni pedagog
OŠ CENTAR	M	M. G.	4.	5	7 (3.1.2. i 3.1.3. i 6.6.)	redovni uz individualizira ne postupke	logoped i socijalni pedagog
PŠ OREHOVICA	M	E. J.	4.	6	7 (3.1.2., 3.1.3., 3.2.6.,6.6.)	redovni uz prilagodbu sadržaja	socijalni pedagog i logoped
OŠ CENTAR	Ž	V.S.	5.	5.	3.1.2., 3.1.3, 3.2.5.	Redoviti uz individualizira ne postupke	logoped

OŠ CENTAR	M	P. D.I.	5.	5.	3 (3.1.1. i 3.1.2.) 6 (6.7.)	redoviti program uz individualizira ne postupke	Logoped i socijalni pedagog
OŠ CENTAR	M	D. M.	6.	5.	3	redoviti program uz individualizira ne postupke	logoped
OŠ CENTAR	M	D. P.	6.	6.	7	redovni program uz prilagodbu sadržaja	socijalni pedagog i logoped
OŠ CENTAR	M	G. Ž.	6.	6	7 (3 i 6)	redoviti program uz prilagodbu sadržaja	socijalni pedagog i logoped
OŠ CENTAR	M	D.M.	7.	6.	7 (3.3.2.6. i 6.6. 6.7.)	redoviti program uz prilagodbu sadržaja	socijalni pedagog i edukator rehabilitator
OŠ CENTAR	Ž	M.B.	7.	6.	7 (4 i 6)	redoviti program uz prilagodbu sadržaja	socijalni pedagog i logoped
OŠ CENTAR	M	I. B.	7.	6.	7 (3 i 6)	redovni program uz prilagodbu sadržaja	logoped i socijalni pedagog
OŠ CENTAR	Ž	E. DŽ.	7.	5.	3	redovni program uz prilagodbu sadržaja	logoped
OŠ CENTAR	M	L.Š.	8.	5.	7 (3.2.5., 6.6., 6.7.)	redoviti program uz individualizira ne postupke	Soc. pedagog
OŠ CENTAR	M	I. B.	8.	6.	7	redoviti program uz prilagodbu sadržaja	socijalni pedagog i logoped
OŠ CENTAR	Ž	M.M.	1.	5.	6.(6.6.)	redoviti uz individualizira ne postupke	socijalni pedagog
OŠ CENTAR	M	M.V.	1.	5.	6.(6.6.)	redoviti program uz individualizira ne postupke	socijalni pedagog

Ukupan broj učenika s Riješenjem Ureda državne oprave za učenike s teškoćama u učenju i razvoju za šk. god. 2019./2020. je 23 odnosno 20,35 %.

8.7. NASTAVA U KUĆI

TABLICA 19.

<i>Ime i prezime Učenika</i>	<i>Razred</i>	<i>Sudionici ostvarivanja prilagođenog programa</i>	<i>God. broj sati</i>	<i>Mjesto ostvar. programa i br. sati tjedno</i>	<i>Pripomena</i>
------------------------------	---------------	---	-----------------------	--	------------------

Pripomena: U ovoj školskoj godini nemamo učenika za kojeg bi se trebala organizirati nastava u kući.

8.8. DOPUNSKA NASTAVA

TABLICA 20.

<i>Predmet</i>	<i>Razred -grupa</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Broj s.god.</i>	<i>Imena učitelja izvršitelja</i>
1. HJ i matematika	3.-4..	3	35	Valter Kocijančić
2. HJ i matematika	1.,2.3.4.P	2	35	Lolita Kocijančić
3. HJ i matematika	1.,2.O	3	35 35	Marijana Kasunić
4. HJ i matematika	2.	2	35	Nataša Grgurić- Mesaroš
6. HJ i matematika	4.	4	35	Jasna Čitković
7. Matematika	5.,6.,7.,8	10	35	Vesna Majetić- Linić
8. Hrvatski jezik	5.,6.,7.,8	18	35	Ivana Matović
9. matematika, hrvatski	3.	3	35	Ranka Brnelić
10. matematika, hrvatski	1	3	35	Hana Grubišić Krmpotić Sanja Orlović
11.Hrvatski za stranca A.U	2.	1	70	Nataša Mesaroš Grgurić

Priprema nastava HJ za učenicu M.Ž. koja nedostavno zna HJ 70 Ivana Matović

Pripomena: Realizacija dopunske nastave planira se fleksibilno, tj. broj uključenih učenika u ovaj oblik nastavnog rada ovisiti će o potrebama učenika, te će se planirati broj tijekom godine mijenjati.

8.9. DODATNI RAD (rad s darovitim učenicima)

TABLICA 21.

<i>Predmet</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj s.god.</i>	<i>Imena učitelja izvršitelja</i>	<i>Pripomena</i>
1. Matematika	2.	35	Nataša Mesaroš Grgurić	
2. Matematika	4.	35	Jasna Čitković	
3. Matematika	1.-4.P	35	Lolita Kocijančić	
4. Matematika	1.-2.O	35	Marijana Kasunić	
5. Matematika	3.-4.-O	35	Valter Kocijančić	
6. Matematika	1.	35	Hana Grubišić Krmpotić	
7.Kemija	8.	35	Vlatka Švast	
8. Matematika	5.	35	Vesna Majetić Linić	
9. Biologija	7.,8.	35	Nikolina Gotovac	

10. Povijest	5.-8.	70	Ana Bilen	
11. Hrvatski jezik	5. – 8.	35	Ivana Matović	Zamjena za Tanju Šuran
12. Geografija	5. – 8.	17,5	Zoran Nikodić	
13. Engleski jezik PŠ	1.-4	35	Drago Frlan	
14. Talijanski jezik	5.-8.	35	Ivana Balen Grudenić	
15. engleski jezik	5.-8.	35	Maja Jakus	

8.10. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA,
DRUŽINA I SEKCIJA

TABLICA 22.

<i>Naziv aktivnosti ili grupe</i>	<i>Br. uč.</i>	<i>God. br.sati</i>	<i>Imena učitelja izvršitelja</i>
1. Zidne novine		35	Marija Malnar Zidarić, Silvana Konjevoda
2. umjetničko- kreativna radionica Pašac	8	35	Lolita Kocijančić
3. čakavci	10	35	Ranka Brnelić
4. plesna skupina	7	35	Nataša Mesaroš Grgurić
5. Multimedijaska grupa 4.-8. raz.	15	70	Snježana Carević Tomac
6. Kazališna mladež	11	35	Marija Malnar Zidarić
7. likovna grupa	14	35	Jasna Citković
8. Školski list	6	35	Marija Malnar Zidarić
9. Lutkarska i dramska 1.-4. raz	14	35	Maja Matijević
10. umjetničko- kreativna radionica 1.-4. raz.	15	35	Valter Kocijančić
11. Likovna 5.-8. raz.	13	70	Silvana Konjevoda
12. Zbor 4.-8. raz.	12	35	Masha Magzan
13. Informatika – Rano učenje informatike	25	105	Biljana Žutelija
14. dramsko-scenska	12	35	Hana Grubišić Krmpotić
15. Crveni križ	16	35	Nikolina Gotovac
16. DND	25	35	Nataša Mesaroš Grgurić
17. Nogomet	11	70	Josip Kumburić
18. Prometna grupa	15	35	Ivančica Benković Managarov
19. Plivanje	18	8	Nataša Mesaroš Grgurić, Marijana Kasunić i Lolita Kocijančić
20. Učenička zadruga „Sušak“	20	70	Silvana Konjevoda
21. umjetničko- kreativna radionica	15	35	Marijana Kasunić

Pripomena: Evidenciju o ovim oblicima rada učitelji će voditi u e dnevniku.

8.11. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

TABLICA 23.

<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Br. uč.</i>
1. Nogomet	8
2. Odbojka	3
3. Zbor	1
4. karate	7
5. Plivanje	6
6. veslanje	1
7. Ples	3
8. Boks	1
9. Taekwon do	5
10. Vatrogasci	2
11. Penjanje	1
12. Atletika	2
13. Planinari	2
14. Glazbena škola	1
15. ragbi	1
16. Boće	2
17. E-učionica likovni	
18. capueira	1
19. izviđači	1
20. sinhronizirano plivanje	1
21. gitara	2
22. Mažoretkinje	1
23. Gimnastika	2
27. Slikanje	1

9. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

TABLICA 24.

Mje-sec	Sadržaji	Broj uč.	God sati	Nositelji aktivnosti	Napomena
IX.	* Priredba za učenike 1. razreda	40		učit.RN	9.09.
	* Svečana misa povodom početka šk. god.	70	5	župnik	11.09.
	* Uređenje školskog hola	36	1	LK	rujan
	* Tjedan CK-Tjedan borbe protiv Tuberkuloze	Svi	2		10
	* Olimpijski dan	100		TZK	.09.
	* Dan ozona	15		učitelji 1. razreda	14.09.
	* Međunarodni dan mira				
	* Suradnja s polic. prometnom jedinicom - uvođenje uč.1.raz.			učitelj povijesti, RN,HJ	
	* Međunarodni dan kulturne baštine				24.09.
X.	* Dan zaštite životinja	100		RN	03.10.
	* Dan učitelja		1	Razred-nici	05.10.
	* Dan djeteta		1	vjeroučit., RN	05.10.
	* Dan neovisnosti		5	učitelji RN	05.10.
	* Dani zahvalnosti za plodove zemlje		2	razrednici	12.10.
	* Dječji tjedan i Rolerijada		10	razrednici	
	* Svjetski dan hrane		10	razrednici, pedagog	17.10.
	* Međunarodni dan bijelog štapa		2	razrednici	13.10.
	* Dan jabuka		2	razrednici	22.10.
	* Međunarodni dan školskih knjižnica		1		26.10.
	* Dan darivatelja krvi		1		26.10.
	* Dan štednje				31.10.
XI.	* Dan spomena na mrtve	100	1	vjeroučit., razred.	31.10.
	* Međunarodni dan snošljivosti	40	2	razrednici 8. raz.	16.11.
	* Svjetski humanitarni dan	43	35		23.11.
XII.	* Dan borbe protiv AIDS-a	100	2	razrednici	03.12.
	* Međunarodni dan invalida		1	vjeroučiteljica	04.12.
	* Sveti Nikola		5	vjeroučiteljica	06.12.
	* Dan UNICEF-a		2	razrednici	12.12.
	* Uređenje škole povodom predstojećih blagdana	100	3	učitelji RN i LK	Tijekom prosinca
	* Izložba učeničkih radova	20	2	učitelji HJ i LK	
	* Kazališna predstava		2	učitelji RN i LK	

<i>Mje-sec</i>	<i>Sadržaji</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>God sati</i>	<i>Nositelji aktivnosti</i>	<i>Napomena</i>
XII.	* Priredba pov. Božića i Nove G. * Ples po odjelima	svi	2	voditelji KUD razrednici	21.12. -
I.	* Dan međunar. prizn. RH * Uč. 1. r. postaju članovi šk. knjiž. * Izložba likovnih i literar. rad. * Zidne novine	svi 20	1 2 10	razrednici, uč. pov učiteljice 1.r, pedagog,učitelji HJ i LK	16.01. Tijekom siječnja
II.	* Međunarodni dan zaštite močvara * Međunarodni dan života * Valentinovo (ples za uč. 8.i 7.r .) * Karneval u našem zavičaju * Sportska natjecanja * Prvi koraci u prometu * Domaćini natjecanja iz fizike	Svi 36 15	2 2 2 10	razrednici 8. raz. učitelji Rn ,svi pedagog učitelj TZK učit. 1. raz.	01.02. 07.02. 15.02. Tijekom veljače
III.	* Obiljež.Međunarodnog Dana žena * Dan kazališta-org.posjet kazalištu * Pripr.za natjecanje "Znanost mladima", "LIDRANO" * Dan zaštite voda * Proljeće Ivana Gorana Kovačića * Domaćini natjecanja iz fizike * Dan nadarene djece	Svi 30 15	1 1 2 1	razrednici i uč. pov. razrednici svi učitelji učitelji HJ	08.03. 20.03. 22.03. 21. 03.
IV.	* Dan zdravlja - posjet bolnici * Međunarodni dan dječje knjige * Uskršnji blagdani * Dan planeta Zemlja - literarni i likovni radovi * Dan hrvatske knjige * Natjecanja učenika: "LIDRANO 2015." i "Znanost mladima" * Smotra školskih zborova	30 40 100 40	4 2 2 20 2 10	Razrednici, , HJ RN, vjerouč. HJ, RN učitelji HJ vodit. grupa DN i vannast. aktivn.	09.04. 09.04. 17.04. 29.04. Tijekom travnja
V.	* Obilježavanje Praznika rada * Tjedan Crvenog križa-Podmladak * Međunarodni dan obitelji * Međunarodni dan muzeja * Proslava i priredba povod. Dana Škole * Jednodnevni izleti * Tisak lista "KORACI" * Svjetski dan nepušenja	15 100	2 10 2 - 1 10 2 2	učitelji povijesti vjeroučitelj, uč. RN uč. pov. i LK voditelji grupa izvan- nastavnih aktivnosti svi učitelji učitelj TZK učitelji HJ i LK knjižničarka razrednici	30.04. 6-10.05. 15.05. 17.05. Tijekom svibnja

VI	* Sportska natjecanja	50	10	Učitelj TZK	05.06.
	* Dan zaštite okoliša	15	2	Razrednici i BI	
	* Dani profesionalne orijentacije	38	2	razredn. 8. r.i pedagog	
	* Priredba za učenike 8. razreda	80	2	razredn. 8. razreda i HJ	
	Dani Sv.Vida			razredna nastava	14.06.

Pripomena: Tijekom školske godine učenici naše Škole sudjelovati će i na manifestacijama koje se organiziraju na nivou Grada, a čiji termin sada ne možemo planirati. Na nivou Škole, primjereno dobi učenika, bit će obilježene značajne obljetnice iz hrvatske povijesti.

9.1. UČENIČKA ZADRUGA

Na temelju članka 31. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine", 59/1990.) i članka 49. Statuta Osnovne škole «Centar» Rijeka, Zadružni odbor Učeničke zadruge Sušak donio je u sjednici održanoj 29. rujna 2005.

PRAVILA UČENIČKE ZADRUGE SUŠAK

1. Temeljne odredbe

Članak 1.

Učenička zadruga Sušak (u daljem tekstu: Zadruga) dragovoljna je interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno-obrazovnih i društveno-gospodarskih svrha škole jer kao oblik izvannastavne aktivnosti učenicima omogućuje stjecanje radno-tehničkoga, ekološkoga, gospodarskoga, društvenog i etnoodgoja i obrazovanja te razvoj sposobnosti i korisno provođenje slobodnog vremena.

Članak 2.

Osnivač Zadruge je Osnovna škola «Centar» Rijeka (u daljem tekstu: Škola).

Osnivaču Zadruge mogu se pridružiti i drugi utemeljitelji – suosnivači.

Suosnivači Zadruge mogu biti pravne osobe (poduzeća, ustanove, udruge) i pojedinci, koji novčanim ili drugim darom, stručnom pomoći, omogućivanjem korištenja sredstava rada, prodajom proizvoda i na druge načine pomognu osnutak i stvaranje uvjeta za rad Zadruge.

Članak 3.

Zadruga nema svojstvo pravne osobe.

Odluka uprave Zadruga postaje pravomoćna kada se s njom složi Školski odbor.

Zadruga se može udruživati u srodne udruge ili saveze u Republici Hrvatskoj, a član je Učeničkog zadrugarstva Hrvatske pri Hrvatskoj zajednici tehničke kulture.

Članak 4.

Sjedište Zadruga je u Školi, Rijeka, Podhumskih žrtava 5 .

Članak 5.

Zadruga ima svoju zastavu .

Sadržaj, oblik i izgled zastave određuje uprava Zadruga odlukom.

Ciljevi i zadaće Zadruga

Članak 6.

Zadruga pridonosi ostvarivanju ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja učenika programom rada u kojem se spajaju znanstvene spoznaje i učenje, s jedne, te određen proizvodni i koristan rad, s druge strane.

Cilj je Zadruga okupiti na dragovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja mentora omogućiti im razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

U Zadruzi se posebno razvijaju i njeguju radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, stječu znanje i svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanja baštine i pučkog stvaralaštva, učenici profesionalno informiraju i usmjeravaju, te stvaraju preduvjeti za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.

Članak 7.

Temeljne odgojne i obrazovne zadaće Zadruga jesu, što ranije i u što većeg broja učenika:

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;

- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produblivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o mogućnosti, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća;
- pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti Zadruga i, obrnuto, znanja iz rada u Zadruzi u nastavu;
- razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine;
- omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti;
- pripremati izbor školskih programa i budućih zanimanja iz djelatnosti Zadruga.

Te se zadaće ostvaruju:

- poštivanjem učeničke dragovoljnosti, interesa, predznanja i sposobnosti u pripremi i izvedbi programa rada i njihovim sudjelovanjem u vrednovanju rezultata rada;
- pružanjem dobrih izvora znanja (nastavnih pomagala, suvremeno opremljenih kabineta, literature, sposobnih i motiviranih voditelja);
- osiguranjem sredstava za rad (zemljišta, strojeva, alata, stoke, reprodukcijskog materijala itd.), koja su nužna za proizvodnu i uslužnu djelatnost Zadruga;
- problemskom, egzemplarnom i istraživačkom podukom, a poglavito sudjelovanjem učenika u pokusima i izradi samostalnih istraživačkih radova;
- osiguranjem stručne pomoći, i to stručnih voditelja i potpore (od uključivanja specijalista u rad s mladim zadrugarima do sudjelovanja učenika u radu stručnih ustanova);
- omogućivanjem nastupa članova s prikazom rezultata rada i stjecanja priznanja za svoje sposobnosti, znanje i vještine na smotrama, susretima i natjecanjima;
- prepoznavanjem, praćenjem i potporom pojedinaca i skupina oblikovanijeg interesa i izraženijih predispozicija te omogućivanjem svladavanja diferenciranih programa (ljetne škole, kampovi i drugo);
- suradnjom s roditeljima, poduzećima i ustanovama u mjestu te stručnim službama, visokim učilištima, fakultetima i znanstvenim institutima.

Članovi Zadruga

Članak 8.

Članom Zadruga može postati svaki učenik Škole nakon završenoga prvog razreda osnovne škole, roditelj učenika člana Zadruga, učitelji mentori i ostali stručnjaci koji sudjeluju u radu.

Članovi Zadruga mogu biti učenici koji su završili Školu i njihovi roditelji, vanjski suradnici, donatori i pokrovitelji, stručnjaci i pojedinci koji nalaze svoj interes u promicanju učeničkog zadrugarstva i potpori ostvarenju ciljeva i zadaća Zadruga.

Članovi iz stavka 1. ovoga članka imaju položaj redovnih članova, a iz stavka 2. položaj podupirućih članova. Učenici članovi nazivaju se mladim zadrugarima.

Uprava Zadruga može imenovati i počasne članove.

Članak 9.

Članstvo u Zadruzi je dragovoljno, što se potvrđuje potpisom pristupnice.

Stupanjem u članstvo pojedinac preuzima obveze i prava utvrđena ovim Pravilima.

Redovito članstvo može prestati na osobni zahtjev člana ili njegovim isključenjem zbog neispunjavanja zadaća i djelovanja suprotnog ciljevima i zadaćama Zadruga.

O članovima Zadruga vodi se evidencija. Članstvo se dokazuje iskaznicom, čiji sadržaj i oblik utvrđuje uprava Zadruga.

2. Djelatnost i sredstva Zadruga

Članak 10.

Djelatnost Zadruga obasiže proizvodni i uslužni rad organiziran na način koji učenicima omogućuje upoznavanje i ovladavanje temeljnim elementima procesa proizvodnje.

Rad se ustrojava kao odgojni i obrazovni proces kojim učenici upoznaju suvremena znanstvena i tehničko-tehnološka dostignuća, stječu gospodarska i druga znanja i primjećujući ih racionalno organiziraju rad i koriste čimbenike proizvodnje te raspodjeljuju dobit, tj. ovladavaju načinom postizanja optimalnih rezultata racionalnim korištenjem resursa uz najmanje moguće ugrožavanje prirodnog okoliša. Sudjelujući u pripremi, proizvodnji i upravljanju učenici upoznaju sveukupni proces kao tehničko-tehnološki, gospodarski i društveni, radni i stvaralački.

Članak 11.

Opseg djelatnosti i radni zadaci utvrđuju se godišnjim planom i programom rada Zadruga, koji je sastavni dio programa Škole.

Godišnji plan i program Zadruga usklađuje se s odgojno-obrazovnim ciljevima i zadaćama Škole i psihičkim i tjelesnim mogućnostima (sposobnostima) i predznanjem učenika.

Proizvodni rad i istraživanja članovi Zadruga mogu obavljati i u gospodarskim tvrtkama, istraživačkim i stručnim ustanovama, s tim što proizvodni rad uvijek ima pružiti prepoznatljiv gospodarski (ekonomski) učinak.

O djelatnosti Zadruga vode se ljetopis Zadruga i matična knjiga Zadruga.

U matičnu se knjigu upisuju ključni događaji i rezultati Zadruga, sekcija, učenika, voditelja i suradnika. Osobu koja vodi ljetopis i matičnu knjigu imenuje Zadružni odbor.

Članak 12.

Interesi učenika ostvaruju se ustrojavanjem rada u jednoj ili više srodnih proizvodnih i uslužnih djelatnosti, odnosno osnutkom sekcija.

Sekcija je temeljna odgojno-obrazovna i radna jedinica Zadruga.

Zadruga ima ove sekcije:

1. likovno- estetsku;
2. lutkarsku,
3. tekstilno-dizajnersku.

Uprava Zadruga može na početku školske godine odlučiti da se ustroje dodatne sekcije kako bi se udovoljilo interesima članova.

Ustrojstvene oblike djelovanja sekcija određuje uprava Zadruga.

Članak 13.

Članovi sekcije obavljaju ove zadaće:

- planiraju, programiraju i ostvaruju program,
- raspoređuju i evidentiraju rad svakog člana,
- vrednuju rad i predlažu nagrade prema rezultatima rada,
- skrbe se o poštivanju radnih obveza (o radnoj stezi),
- brinu se o inventaru i potrošnom materijalu, nadziru stanje sredstava za rad, predlažu nabavke, vode knjigu blagajne i pregled rada.

Sekcija ima učitelja voditelja, a može imati jednoga ili više suradnika.

Članak 14.

Djelatnost Zadruga je javna.

Članak 15.

Sredstva za rad kojima se Zadruga služi u proizvodnim i uslužnim djelatnostima čine zemljište, strojevi, alati, stoka i drugo, a osigurava ih Škola i osnovna su sredstva Škole.

Osnovna se sredstva mogu osigurati i darovima poduzeća, udruga, poduzetnika i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 16.

Novčana sredstva za djelovanje Zadruga stječu se:

- članarinom,
- prodajom proizvoda i usluga nastalih radom učenika u Zadruzi,

- potporom iz državnoga, županijskoga i gradskog-općinskog proračuna,
- donacijama i sponzorstvom,
- darovima,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Proizvode i usluge u promet stavlja Škola.

Članak 17.

Zadruga nema poseban račun nego se njezina novčana sredstva vode na računu Škole.

Prihodi i troškovi Zadruga u knjigovodstvu Škole bilježe se na zasebnoj kartici.

Ukupan prihod Zadruga čine sva novčana sredstva iz članka 16. koja Zadruga ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad Zadruga.

Novčana se sredstva mogu trošiti temeljem odluke upravnih tijela Zadruga. Nalogodavac za isplate je ravnatelj Škole.

3. Upravljanje

Članak 18.

Upravna tijela u Zadruzi jesu:

- Skupština Zadruga i
- uprava Zadruga.

Članak 19.

Skupštinu Zadruga čine svi članovi Zadruga.

Skupština se saziva najmanje jedanput godišnje. Saziva je i predsjedka joj predsjednik Zadruga. U izvanrednim okolnostima Skupštinu može sazvati i Zadružni odbor.

Skupština utvrđuje stajališta i smjernice za vođenje Zadruga i oni obvezuju upravu Zadruga.

Članak 20.

Zadrugom neposredno upravlja i njezine poslove vodi uprava Zadruga. Upravu čine:

- Zadružni odbor
- predsjednik Zadruga i
- tajnik Zadruga.

Mandat uprave traje 2 (dvije) godine i može se ponoviti. Pojedinog člana uprave može se zamijeniti i prije isteka mandata. Zamjena se obavlja po istom postupku kao i imenovanje.

Članak 21.

Zadružni odbor ima 7 (sedam) članova koje imenuje odnosno bira Školski odbor, i to:

- 2 (dva) člana iz reda osoblja Škole,
- 1 (jednog) člana predstavnika jedinice lokalne samouprave i uprave (općine-grada ili županije odnosno Grada Zagreba) na čijem je području sjedište Zadruge,
- 1 (jednog) člana iz reda roditelja učenika članova (članak 8., stavak 1. Pravila),
- 1 (jednog) člana iz reda suosnivača odnosno članova Zadruge (članak 2., stavak 3. odnosno članak 8, stavak 2. Pravila),
- 2 (dva) člana iz reda učenika zadrugara, članova sekcija odnosno interesnih skupina (članak 8., stavak 1. Pravila).

Zadružni odbor između svojih članova bira predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika Zadruge.

Članak 22.

Zadružni odbor radi u sjednicama, koje saziva i vodi predsjednik.

Odbor se sastaje prema potrebi, kako zahtijevaju njegovi poslovi i zadaće.

Odbor odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 23.

Zadružni odbor obavlja ove poslove:

- donosi Pravila Zadruge,
- odlučuje u svezi s djelatnošću Zadruge i usklađuje rad sekcija,
- utvrđuje programe rada sekcija i donosi program rada Zadruge,
- donosi financijski plan (proračun) Zadruge te raspolaže sredstvima Zadruge,
- odlučuje o statusu, imenu, zastavi Zadruge,
- odlučuje o članstvu u Zadruzi,
- određuje visinu članarine,
- odlučuje o nagradama i priznanjima za rad,
- vodi poslove u ovlasti Zadruge.

Članak 24.

Zadružni odbor može radi dogovora, obavješćivanja, ili drugih razloga važnih za djelovanje i napredak Zadruge, organizirati sastanke pojedinih sekcija. Dužan ih je održati na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja sekcija.

Zaključci tih sastanaka smjernice su za dalji rad uprave Zadruge.

Članak 25.

Predsjednik Zadruge vodi rad upravnih tijela i poslove Zadruge.

Predsjednik Zadruge ujedno je predsjednik Zadružnog odbora i Skupštine Zadruge.

Predsjednik Zadruge predstavlja i zastupa Zadrugu. U pitanjima koja se odnose na prava i obveze Škole prije zastupanja mora dobiti ovlaštenje ravnatelja Škole.

Predsjednik potpisuje zaključke upravnih tijela, Pravila i druge akte Zadruge, raspoláže novčanim sredstvima u skladu s rasporedom sredstava utvrđenim financijskim planom (proračunom) Zadruge i obavlja druge poslove od interesa za Zadrugu.

U slučaju spriječenosti predsjednika, njegove obveze obnaša zamjenik predsjednika.

Članak 26.

Tajnik Zadruge organizira i vodi opće, administrativne, financijske, pravne i druge poslove te pomaže predsjedniku Zadruge u obnašanju njegovih zadaća i pripremi sjednica.

Tajnik vodi poslovnu komunikaciju s drugim sudionicima u programu Zadruge.

Članak 27.

Stručnog voditelja Zadruge i stručne voditelje sekcija imenuje Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća i uz prethodnu suglasnost uprave Zadruge.

Voditelji:

- uz neposrednu suradnju učenika planiraju, programiraju i organiziraju proizvodni rad,
- odabiru najdjelotvornije metode i oblike rada,
- prate, usmjeravaju i potiču rad učenika,
- omogućuju učenicima vezu s drugim stručnjacima i dostupnost dobrih izvora znanja,
- odgovorni su za sigurnost učenika u radu,
- surađuju s roditeljima i suodgojiteljima te upoznaju druge učitelje s radnim rezultatima.

Voditeljem može biti imenovan i stručnjak izvan Škole, ako ispunjava uvjete propisane za učitelja.

Voditelji čine Zadružno stručno vijeće i u ostvarivanju svojih zadaća poštuju stručne pedagoške i znanstvene zásade.

4. Mjere za poticaj i potporu učenika

Članak 28.

Poticanje učenika ostvaruje se sudjelovanjem na smotrama, susretima, natjecanjima, sajmovima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada.

Za neposredan prinos ostvarenju zadružnih proizvodnih rezultata i usluga učenicima se mogu dodijeliti novčane nagrade.

Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.

Priznanja, pohvale i nagrade mogu izricati odnosno dodjeljivati:

- Skupština Zadruga
- Zadružni odbor
- Školski odbor
- Učiteljsko vijeće
- učitelj voditelj.

Članak 29.

Učenici, koji tijekom školske godine postignu najbolje rezultate, stječu pravo sudjelovanja na smotrama, susretima i natjecanjima višeg stupnja, a ponajbolji u ljetnim školama i kampovima.

Na susretima i smotrama rezultate rada i pokusa prikazuju pojedinci i momčadi.

Smotre, susreti i natjecanja organiziraju se iz teoretskih i praktičnih znanja.

Članak 30.

Učenik za rad u Zadruzi može biti pohvaljen. Pohvala se izriče usmeno ili daje napismeno.

Članak 31.

Nagrada se dodjeljuje pojedincima, momčadi i sekciji za iznimne rezultate u radu i unapređivanju učeničkog zadrugarstva.

Nagrada pojedincu, momčadi i sekciji dodjeljuje se za izvanredna postignuća na natjecanjima, i to kao novčani iznos za obrazovne, kulturno-umjetničke, športske i druge potrebe (za ulaznice, izlete, kupnju knjiga i sl.).

Uz novčani iznos nagrađenima se uručuje isprava iz koje se vidi zašto je nagrada dodijeljena i o kakvoj se nagradi radi.

5. Prijelazne i završne odredbe

Članak 33.

Zadruga može prestati s radom zbog nepostojanja osnovnih radnih uvjeta.

Odluku o prestanku rada Zadruge donosi osnivač.

Ostatak sredstava prenosi se u vlasništvo Škole.

Članak 34.

Ova Pravila mijenjaju se i dopunjuju na isti način na koji su donijeta.

Izmjene i dopune mogu predlagati uprava Zadruge, pojedine sekcije, Školski odbor i ravnatelj Škole.

9.2. ŠKOLSKI VOLONTERSKI KLUB

Osnivanje volonterskog kluba “**Volontiram-profitiram**” temeljem dosadašnjeg dugogodišnjeg rada I suradnje s lokalnom zajednicom, brigom o okolišu škole I hvalevrijednih aktivnosti učenika, roditelja I učitelja, koje educiraju I osvještavaju učenike o novom pristupu sebi I životu i dobrotvornom radu. Na taj način učenici jačaju svoj osobni razvoj, uče komunikacijske I socijalne vještine te sudjeluju I raznim projektima, preventivnim programima I aktivnostima koje nose dobrobit njima samima I lokalnoj zajednici. Sve aktivnosti provode se tijekom godine sukladno Zakonu o volonterstvu (NN 58/07) I Etičkom kodeksu volontera.

Volonterski program kluba “Volontiram-profitiram”:

Program školskog volonterskog kluba se temelji na Zakonu o volonterstvu (NN 22/13) i Etičkom kodeksu volontera (čl.23 Zakona o volonterstvu NN 58/07)
Primarno je neprofitna aktivnost koja svojim djelovanjem i aktivnostima promiče ljudska prava i jednake mogućnosti za sve učenike.

Oснаživanje i osvještavanje učenika i mladih najbolje se postiže konkretnim praktičnim radom u Školi i zajednici, gdje učenici svojim aktivnostima i primjerima grade svoj osobni razvoj i šalju poruku široj zajednici koliko je za svih od velike važnosti pomagati, doprinostiti i sudjelovati u građanskim akcijama koje u konačnici stvaraju pozitivne promjene u društvu.

Timski rad jedan je od bitnih faktora u volonterskom klubu, a svaki učenik se po svojim afinitetima i mogućnostima može dobrovoljno priključiti aktivnosti koja se planira.

Program koji se provodi ima nekoliko komponenti:

- **edukacija i motivacija** učenika-početnika u trajanju od 3 sata s temeljnim temama:
 - a) Zakon i Etički kodeks
 - b) Razvoj komunikacijski i socijalnih vještina
 - c) Zaštita i sigurnost učenika u volonterskom radu
- unos učenika u **bazu podataka volontera**
- transparentna **diseminacija** na web – stranici škole (po potrebi u medijima)

- **predavanja** stručnjaka-voditelja volonterskih organizacija i iskusnih volontera (primjeri dobre prakse) – Galerija Kortil, Udruga Portić, Volonterski centar Rijeka –SMART...
- **praćenje** volonterskih aktivnosti: sastanci, evaluacija i izvješće kluba volontera (1-2 puta godišnje)
- **vrednovanje i nagrađivanje** istaknutih volontera
- **evaluacija** volonterskog programa i rada volontera
- **obilježavanje Međunarodnog dana volontera (5.12.) i Tjedna volontera Hrvatske (svibanj)** te drugih međunarodnih dana i humanitarnih događanja:
osmišljavanje i prijedlozi članova kluba volontera za obilježavanje ostalih međunarodnih i svjetskih Dana s mini-aktivnostima u skladu s mogućnostima (sukladno školskim obvezama) kao što su:

Međunarodni dan demokracije	15.9.
Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	16.9.
Međunarodni dan mira	21.9.
Međunarodni dan sadnje stabala	21.9.
Svjetski dan zaštite životinja	4.10.
Međunarodni dan starijih osoba	1.10.
Međunarodni dan međusobnog pomaganja	26.10.
Svjetski dan ljubaznosti	11.11.
Međunarodni dan tolerancije	16.11.
Međunarodni dan ljudskih prava	10.12.
Međunarodni dan solidarnosti	20.12.
Međunarodni dan zagrljaja	21.12.
Dan ružičastih majica – nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	29.2.
Svjetski dan voda	22.3.
Dan planete Zemlje	22.4.
Svjetski dan zaštite okoliša	5.6.
Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada	12.6.

- **plan i program predviđenih aktivnosti:**

NAZIV PROJEKATA/PROGRAMA	OPIS AKTIVNOSTI
Vršnjaci pomagači	Briga o učenicima s teškoćama u razvoju, pomoć u rješavanju odgojnih i obrazovnih zadataka
Zelena ovca jednog osnovca	Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od reciklirane vune tehnikom filcanja (prostirke za životinje, ukrasi, dekoracija)
Međunarodni dan volontera	Radio emisija, vijeće učenika – poticanje na humanitarne i društvene aktivnosti
Tjedan volontera Hrvatske	Manifestacija ispred škole: kulturno, edukativne, kreativne i sportske igre i druženja učenika i zajednice (na Trgu Škole) u suradnji s Galerijom Kortil, SS Građevinska i Graditeljsko-industrijska

Projekt galerije Kortil „Oživimo Trg“	Eko-akcije i društvene, kulturne, sportske i edukativne aktivnosti u suradnji i sa susjednim srednjim školama; Tematsko obilježavanje Dana škole (svibanj/lipanj)
Posjet Domu za nezbrinutu djecu	Prikupljene igračke, roba i školski pribor i edukativni program
Posjet Dječjoj bolnici Kantrida	Čitanje priča i simbolični pokloni (u suradnji s OŠ Kantrida)
Posjet riječkim azilima za nezbrinutu djecu	Prikupljanje hrane i materijala, izrada poklona
Projekt „Djeci s ljubavlju“ -Posjet Udruzi za oboljele od multipleskleroze	Učitelji i učenici razredne nastave, prikupljanje čepova
Mladi protiv gladi	Projekt u organizaciji socijalne samoposluge – prikupljanje higijenskih i prehrambenih artikala
Crveni križ	Bonovi za 1 kn – prikupljanje novaca za potrebite, robe za beskućnike i ljude ekonomsko slabijeg statusa; sudjelovanje u natjecanju Crvenog križa; učlanjenje prvašića u crveni križ
Projekt „Zeleni val“ 2019.8/2020.	U suradnji s Grupm građana Sušačka akcija, sadnja ukrasnog bilja i drveća za oplemenjivanje urbanih površina oko škole
Dječja karnevalska povorka	Poticanje kulturne tradicije Grada,pomoć u organiziranju i izradi rekvizita i sudjelovanje u maškaranoj skupini
Obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje	Roditelji, učenici i učitelji peku pekarske proizvode, te prigodnim programom i ukrašavanjem interijera škole daju svoj doprinos
Projekt „Čitamo mi u razredu svi“	Knjižničarka u suradnji s učiteljima razredne nastave i učenicima: čitaju priče, izabranu literaturu sukladno dobi
Projekt „Široke ruke dobrote“	Učiteljica Nataša Mesaroš Grgurić u suradnji s drugim učiteljima potiče i promovira kod učenika volonterski rad i humanitarne akcije (organizacija posjeta, edukacija, predavanje...)
Projekt „Moj školski okoliš“	Učitelji na Orehovici uređuju s učenicima i roditeljima mediteranski vrt, provode eko akcije i promoviraju mediteranski bilje i održivi razvoj
Projekt Obojimo život bojama tolerancije	Učiteljica Marijana Kasunić Maraković u suradnji s Đačkim domom „Sušak“

	oslikavaju i uređuju okoliš područnih škola
Školska Zadruga „Sušak“	Filcanje vune, izrada sapuna i ostalih likovno-kreativnih sadržaja koji promoviraju zajedništvo, toleranciju, ekologiju, održivi razvoj, recikliranje i prirodu.
Dan obilježavanja Vukovara	18.11. učenici s učiteljima polažu svijeće na Hrvatski most branitelja (na mrtvom Kanalu); Posjet 8. razreda Vukovaru (dvodnevni izlet)
Projekt „Zelena čistka“	Dio globalnog pokreta <i>Let's do the cleanup</i> (Očistimo svijet) u koji su se uključili i naši učenici s učiteljicom biologije Nikolinom Gotovac – skupljanje otpada, recikliranje, debate
Organizacija i provedba pojedinih razrednih i školskih preventivnih programa i projekata	Tijekom godine, po potrebi i prilici, učenici pod nadzorom učitelja uređuju, dekoriraju prostorije, okoliš škole, nose opremu, montiraju i sudjeluju u fizički adekvatnim poslovima kako bi se projekti i programi mogli realizirati.

Voditeljica:
Pedagoginja
Snježana Carević Tomac

9.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

1. Profesionalna orijentacija učenika 1.-7. razreda

1. Pedagogijska obrada cijele generacije pri upisu u 1. razred, u svrhu identifikacije učenika s potencijalnim smetnjama u razvoju i nadarenih.
2. Dodatna psihologijska, pedagoška i druga ispitivanja učenika tijekom obrazovanja u osn. školi.
3. Profesionalni odgoj i informiranje:
 - kroz nastavne sadržaje,
 - posjete izložbama, poduzećima itd.,
 - projekti i školski programi
 - razgovori o različitim zanimanjima,

- obrada odgovarajućih tema na satovima razrednika i roditeljskim sastancima,
 - utjecaj roditelja na razvoj profesionalnih interesa.
4. Sustavno praćenje učenika, sposobnosti, interesa, socijalnog i emocionalnog razvoja, zdravstvenog stanja, angažiranost učenika u školi i izvan nje, sudjelovanje na natjecanjima.
 5. Rad s nadarenim učenicima kroz dodatnu i izvannastavne aktivnosti. Rad učitelja/stručnjaka s nadarenim učenicima.
 6. Učenici s teškoćama u razvoju, sa zdravstvenim problemima, praćenje rada.

2. Profesionalna orijentacija učenika 8. razreda

1. Razgovori s učenicima na nastavi hrvatskog jezika i satovima razrednika o radnim navikama učenika, učenikovim interesima, zanimanjima, zdravlju i sl.
2. Suradnja sa školskom liječnicom i Zavodom za zapošljavanje u svezi učenika sa zdravstvenim poteškoćama i učenika s teškoćama u razvoju. Obrada i profesionalno usmjeravanje u Zavodu za zapošljavanje.
3. Predstavljanje gospodarstva naše Županije učenicima.
4. Upoznavanje učenika i roditelja s uvjetima upisa u srednju školu, bodovima i ocjenama.
5. Upoznavanje učenika i roditelja s mrežom srednjih škola i pojedinim zanimanjima.
6. Identifikacija nadarenih učenika 8. razreda (svrha stipendiranje).
7. Oglasna ploča u školskom holu sa svim srednjim školama naše regije i uvjetima upisa.
8. Prezentacija raznih zanimanja
9. Sajam zanimanja
10. e-upisi u srednju školu

10. PLAN UČENIČKIH IZLETA I EKSKURZIJA

U okviru brige za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika sačinjen je i plan učeničkih izleta i ekskurzija:

TABLICA 25

<i>Razred</i>	<i>Prijedlozi (varijante) TERENSKA NASTAVA</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> * KRAŠOGRAD- terenska nastava * terenska nastava – PLATAK * KASTAV – terenska nastava * terenska nastava ZAGREB * terenska nastava Orehovica i Pašac *DELNICE- EPK *MRKOPALJ- EPK

2.	<ul style="list-style-type: none"> * KRAŠOGRAD- terenska nastava * terenska nastava – PLATAK * KASTAV – terenska nastava * terenska nastava ZAGREB * terenska nastava Orehovica i Pašac * Turistički autobus – Rijeka – Trsat – Opatija (terenska nastava) * PLIVANJE- BAZEN KANTRIDA *DELNICE- EPK *MRKOPALJ- EPK
3.	<ul style="list-style-type: none"> * KRAŠOGRAD- terenska nastava * terenska nastava – PLATAK * KASTAV – terenska nastava * terenska nastava ZAGREB * terenska nastava Orehovica i Pašac * Turistički autobus – Rijeka – Trsat – Opatija (terenska nastava) *DELNICE- EPK *MRKOPALJ- EPK
4.	<ul style="list-style-type: none"> * KRAŠOGRAD- terenska nastava * terenska nastava – PLATAK * KASTAV – terenska nastava * terenska nastava ZAGREB * terenska nastava Orehovica i Pašac * Turistički autobus – Rijeka – Trsat – Opatija (terenska nastava) *DELNICE- EPK *MRKOPALJ- EPK
5.	<ul style="list-style-type: none"> * terenska nastava – VARAŽDIN; učenici od 5.-8. razreda s razrednicima * zvjezdarnica – terenska nastava * Turistički autobus – Rijeka – Trsat – Opatija (terenska nastava) * VENECIJA *DELNICE- EPK *MRKOPALJ- EPK
6.	<ul style="list-style-type: none"> * terenska nastava – VARAŽDIN; učenici od 5.-8. razreda s razrednicima * zvjezdarnica – terenska nastava * Turistički autobus – Rijeka – Trsat – Opatija (terenska nastava) * ZAGREB * VENECIJA *DELNICE- EPK *MRKOPALJ- EPK
7.	<ul style="list-style-type: none"> * terenska nastava – VARAŽDIN; učenici od 5.-8. razreda s razrednicima * zvjezdarnica – terenska nastava * Turistički autobus – Rijeka – Trsat – Opatija (terenska nastava) * ZAGREB * VENECIJA *DELNICE- EPK *MRKOPALJ- EPK

8.	<ul style="list-style-type: none">* terenska nastava – VARAŽDIN; učenici od 5.-8. razreda s razrednicima* zvjezdarnica – terenska nastava* Turistički autobus – Rijeka – Trsat – Opatija (terenska nastava)* ZAGREB* VUKOVAR* VENECIJA* DELNICE- EPK* MRKOPALJ- EPK
-----------	--

11. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I

EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Mje-sec	Sadržaji	Broj uč.	God sati	Nositelji aktivnosti	Pripomena
IX.	<ul style="list-style-type: none"> * Organizacija prehrane učenika * Cijepljenje učenika 1. razreda * Tjedan CK-borba protiv tuberkuloze * Higijenski nadzor nad Školom * Komisijski pregled u svrhu utvrđivanja zdravstv. sposobnosti za prilagođeni program TZK * "Prilagodba na školu"-predavanje * "Osobna higijena, pravilna prehrana, fizička aktivnost"-predavanje 	64 13	1 2 2	Ravnatelj, tajnik,razrednici, školskli liječnik pedagoginja viša med. sestra	1. raz. 1.- 4.r.
X.	<ul style="list-style-type: none"> * Uređenje školskog okoliša * Suradnja sa CZO-pedagoš. pomoć * Cijepljenje učenika 2. i 7. r. * Cijepljenje nereaktivnih učenika * Cijepljenje učenika 6. raz. * "Borba protiv tuberkuloze"-predavanje * Adaptacija učenika na početku šk. godine-predavanje za roditelje * Svjetski dan hrane * Kontrola sanitarnih prostorija 	svi 6 36 12	4 - 10 2 2 2	razrednici RPS dr. dr. dr. pedagog voditelj Crvenog križa	PPD BCG MPR i HEP.B 1. razred
XI.	<ul style="list-style-type: none"> * Sistematski pregledi učenika 8.r. * Održavanje sadnica(okoliš i Škola) * Cijepljenje učenika 8. r. * Obrada djece sa zdravstvenim potešk. za profesionalnu orijentaciju * Hig.-epidem. nadzor šk. kuhinje 	13 20 13	10 2	dr., razrednici dr. dr. dr.	AnaDiTe+Polyo 8. r.
XII.	<ul style="list-style-type: none"> * Docjepljivanje učenika * Psihološke promjene u pubertetu-predavanje za učenike * Stručno povjerenstvo za procjenu 	12 12 1	5 1	dr. dr. , pedagog, soc.ped.	6.raz. 1.razr.
I.	<ul style="list-style-type: none"> * Ekologija - predavanje za učenike * Psihičke i somatske promjene u pubertetu 	24 18		Dr.	5. 6. r. 7. r.
II.	<ul style="list-style-type: none"> * Ovisnosti * Screening deformacija kralježnice kod učen. 6. r. s mjer. TT i TV *screening mentalnog zdravlja 	55 18	15 2 1	dr., dr. NZZJ i šk. liječnik	5.-8. r. 6. r. 7.r.

<i>Mje-sec</i>	<i>Sadržaji</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>God sati</i>	<i>Nositelji aktivnosti</i>	<i>Pripomena</i>
III.	* Sistematski pregledi učenika 5. r. * Suradnja sa CZO i CZSR * "Higijena menstruacije"-predavanje * Profesionalna orijentacija uč. 8. r.	12 13		dr., razrednici RPS dr. dr. , pedagog	5.raz.
IV.	* Zaštita čovjekove okoline * Dan planeta Zemlja * Pregledi za upis u 1. raz. * Stručno povjerenstvo – testiranje školskih obveznika	svi	1 1	razrednici šk. liječnikom pedagoginja i socijalna pedagoginja	EM-ER-PE
V.	* Sistematski pregled i cijepljenje budućih prvašića * Tjedan Crvenog križa * Organiziranje rekreativnih izleta	svi	1 -	dr. razrednici	EM-ER-PE svi učenici
VI.	* Predavanje za rodit. budućih 1.r. * Održavanje školskog okoliša * Suradnja sa DZO i CZSS * Pregled zubi i usne šupljine	- 24 6 25	2 10 -	Pedagog, razrednici RPS NZZJZ i Medicinski fakultet	1. i 5.r.

11.1. Plan i program aktivnosti tima školske medicine u osnovnim školama, tijekom školske godine 2019./2020.

1. Posjet školi i epidemiološki izvid (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca.

2. Sistematski pregled – provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja.

Sistematski pregled za djecu **prije upisa u prvi razred** (od 01.02. do 30.06.), **učenike 5.r. o.š.** (II polugodište), **učenike 8.r.o.š.** (I polugodište). U sklopu sistematskih pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, ponašanje i prilagodba na školu, rizične navike i ponašanje, mentalno zdravlje), te kod učenika osmih razreda utvrđivanje ev. kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja pri upisu u srednju školu i profesionalna orijentacija .

U sklopu sistematskih pregleda obrađuju se teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu.

Sistematski pregled je praćen i individualnim **savjetovanišnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.

Sastavni dio sistematskog pregleda učenika osmih razreda je i **procjepljivanje** sukladno programu obvezne imunizacije.

3. Screening pregledi (probiri) kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovališnog rada.

- a) probir visusa i vida na boje za učenike 3.r.(I-II polugodište).
- b) probir kralježnice i stopala, te oralnog statusa za učenike 6.r.(I-II polugodište),
- c) probir sluha za učenike 7.r. (I-II polugodište) ,

4. Namjenski preventivni pregledi

- a) pregledi u svrhu **utvrđivanja primjerenog oblika školovanja** kada se za tim ukaže potreba (npr. neuspjeh učenika ili promjene u zdravstvenom stanju, koje zahtijevaju promjenu oblika školovanja)
- b) pregledi u svrhu utvrđivanja **sposobnosti za program iz TZK** (za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj. potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju **duže od mjesec dana**, učenik je, sukladno Zakonu, obvezan otići na pregled **nadležnom školskom liječniku**. Ondje će se na osnovu pregleda i specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik će izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK, na osnovu, koje nastavničko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)
- c) pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja**, a obzirom na **sudjelovanje na školskim- športskim natjecanjima**,
- d) pregled u svrhu **utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika 8.r za upisu u određeno zvanje pri SŠ** uz izdavanje obrasca za tim profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje i / ili liječničke potvrde o sposobnosti učenika za upis u SŠ. U iznimnim slučajevima i liječničke svjedodžbe na zahtjev roditelja, a u svrhu upisa u SŠ, učenika sa većim zdravstvenim poteškoćama.
- e) **pregled prije cijepljenja** u svrhu utvrđivanja kontraindikacija (privremenih ili trajnih)
- f) **ostali pregledi-** u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi npr. odlaska na organizirani odmor i sl.

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

I - Cijepljenje i docijepljivanje

- a) cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka (PRIORIX) i dječje paralize (IPV) za učenike 1.r. (pri upisu, te u I polug.),
- b) cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DiTe + IPV) za učenike 8.r. (I polug.)

- c) Cijepljenje protiv HPV- a za učenice i učenike 8.-ih razreda, koje nije obvezno, a obavlja se nakon potpisa roditelja na obrascu informiranog pristanka.

II - Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

- a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi (npr. streptokokna infekcija)
b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija (npr. prevencija pedikuloze...)
c) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZJZ PGŽ

6. Zdravstveni odgoj

Zdravstveni odgoj se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob (Kurikulum zdravstvenog odgoja), te prema potrebama i dogovoru proširuju se teme.

- a) 1.razred OŠ „Pravilno pranje zuba po modelu“ (1sat)
b) 3.razred OŠ „Skrivene kalorije“ (1 sat)
c) 5.razred OŠ „Promjene vezane uz pubertet i higijena“ (2 sata)

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i igraonica i dr.

Velik dio zdravstvenog odgoja se provodi u sklopu drugih preventivnih aktivnosti, npr. sistematskih pregleda, screeninga, cijepljenja, savjetovanišnog rada i dr.

7. Savjetovanišni rad

- savjetovanišni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
- konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
- aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
- skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,
- skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

8. Ostalo

- a) Uključuje aktivnosti koje su sastavni dio **projekata** koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova (gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje.
- b) Aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.

9. Kontakt

tel. 051 218 620
 mob. 091 203 0817
 fax 051 400 270;
 e-mail: sandro.kresina@zzjzpgz.hr
sonja.golubicic@zzjzpgz.hr

Ovo je naš plan i program rada za osnovne škole sukladno Planu i programu mjera specifične i preventivne zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi (NN 30/2002). Vrlo vjerojatno će biti provedeni i neki drugi programi navedeni pod točkama 5, 6 i 8 (cijepjenja, pregledi i edukacije) koji se nalaze u Projektima institucija gradova, općina i županije, o čemu ćete biti naknadno obaviješteni.

Ako se neke aktivnosti ne budu mogle izvesti u vrijeme kako je navedeno, a uz opravdane razloge, na vrijeme ćemo vas o tome izvijestiti.

TABLICA 26.

Plan i program rada Crvenog križa

	aktivnost	cilj
Rujan	Obilježavanje Svjetskog dana prve pomoći (9. rujna)	Obilježiti Svjetski dan prve pomoći; zainteresirati učenike za učenje prve pomoći i uključivanje u ekipe za natjecanje u prvoj pomoći
	Obilježavanje Tjedna borbe protiv TBC-a (14. – 21. rujna)	Prezentirati podatke o raširenosti TBC-a u Hrvatskoj i svijetu; podsjetiti na preventivne mjere; potaknuti na izradu tematskih likovnih i literarnih radova
	Uređenje okoliša škole (jesenska akcija)	Urediti i oplemeniti okoliš škole; potaknuti članove mladih Crvenog križa na aktivno sudjelovanje u ekološkim akcijama
	Sabirna akcija „Solidarnost na djelu“	Prikupiti novčana i materijalna sredstva za pomoć potrebitima
	Obilježavanje Dana dobrovoljnih darivatelja krvi (25. listopada) - posjet darivatelja krvi osnovnim školama	Upoznati s postupkom i važnošću darivanja krvi; potaknuti na izradu tematskih likovnih i literarnih radova te izradu čestitki povodom darivanja krvi Educirati o postupku i važnosti darivanja krvi;
Studeni	Obilježavanje mjeseca borbe protiv alkoholizma, nikotinizma i ovisnosti o drogama (15. studenog – 15. prosinca) - likovne radionice za nadarene učenike	Ukazati na negativne posljedice upotrebe ovisničkih sredstava; poticati neovisničko ponašanje kao preduvjet općeg zdravlja; potaknuti na izradu tematskih likovnih i literarnih radova

Prosinac	Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a (1. prosinca)	Upoznati s opasnošću od spolno prenosivih bolesti i mjerama zaštite reproduktivnog zdravlja općenito; potaknuti na izradu tematskih likovnih i literarnih radova
	Obilježavanje Tjedna solidarnosti (8. – 15. prosinca)	Potaknuti učenike na solidarno pomaganje
	Akcija „Tajni prijatelj“	Poticati prijateljstvo i prihvaćanje različitosti; razvijati komunikacijske vještine
Siječanj		
Veljača	Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika (11. veljače)	Podsjetiti na potrebe i prava bolesnika; potaknuti na suosjećanje i pomoć bolesnima u zajednici; potaknuti na izradu tematskih likovnih i literarnih radova
	Educiranje ekipa za natjecanje mladih Crvenog križa	Educirati članove podmlatka i mladih u poznavanju Pokreta Crvenog križa i pružanju prve pomoći; pripremiti ekipu za sudjelovanje na Gradskom natjecanju ekipa mladih Crvenog križa
Ožujak	Uređenje okoliša škole (proljetna akcija)	Urediti i oplemeniti okoliš škole; potaknuti članove mladih Crvenog križa na aktivno sudjelovanje u ekološkim akcijama
	Gradsko natjecanje ekipa mladih Crvenog križa	Provjeriti znanje ekipe u poznavanju Pokreta Crvenog križa i pružanju prve pomoći; omogućiti sudjelovanje na natjecanju ekipa mladih Crvenog križa
Travanj	Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja (7. travnja)	Razvijati svijest o temama vezanim za zdravlje, prema godišnjem motu Svjetske zdravstvene organizacije; potaknuti na izradu tematskih likovnih i literarnih radova
	Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. travnja)	Razviti svijest o zaštiti prirodnih resursa te skrenuti pozornost na opasnost koja prijete životu na Zemlji zbog porasta globalnog onečišćenja.
	Akcija darivanja krvi učenika završnih razreda srednjih škola	Potaknuti punoljetne učenike na darivanje krvi; zajedničkom akcijom darivanja krvi obilježiti završetak srednjoškolskog obrazovanja
Svibanj	Obilježavanje Tjedna Hrvatskog Crvenog križa (8. – 15. svibnja)	Upoznati učenike s nastankom, razvojem i djelovanjem Pokreta Crvenog križa
	- Svečani prijam učenika 1. razreda osnovnih škola u podmladak Crvenog križa	- Na prigodnoj svečanosti primiti u podmladak Crvenog križa učenike 1. razreda osnovnih škola
Lipanj	Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekova okoliša (5. lipnja)	Uključiti članove pomlatka i mladih Crvenog križa u aktivnosti koje pridonose održivom razvoju i zaštiti okoliša

11.2. Programi prevencije nasilja i ovisnosti te poticanje održivog razvoja

Sukladno Razvojnom planu Škole šk. god. 2019./2020. posložili smo prioritete koji su bitni za sve sudionike Škole. Iz SWOT/Kreda analiza te upitnika samovrednovanja učenika, učitelja i roditelja, već duži niz godina provodimo ove programe gdje je svake šk. god. naglasak na drugi prioritet.

Osnovni cilj preventivnih programa je da kroz edukaciju i aktivnosti učenici, roditelji i učitelji, djeluju na smanjivanju nasilja i međuvršnjačkog nasilnog ponašanja, smanjivanju interesa mladih za konzumiranje sredstava ovisnosti te osvješćivanju mladih o ekologiji.

Namjena aktivnosti je poučiti i osvijestiti učenike o opasnostima i posljedicama ako se preventivni programi ne provode i ne usvajaju i primjenjuju naučena znanja u svakodnevnom životu.

Kroz sadržaj i tematiku treba učenike upoznati i educirati mogućim posljedicama, opasnostima, ugroženosti (psihičkoj i fizičkoj) koje mogu nastati;

Zadaci učenika u prevenciji ovisnosti su:

- naučiti kako se zaštititi u međuvršnjačkim odnosima
- računalna zaštita
- zaštita od spolnih bolesti
- kako pravilno reagirati u iznenadnim situacijama
- kako reći NE i djelovati pod pritiskom skupine ili vršnjaka
- napraviti plan i program provođenja slobodnog vremena sustavno praćenje svih učenika posebice rizičnih skupina
- ojačati i osnažiti osobnost pojedinca
- uključivanje u projekte, školske programe i sportske aktivnosti

Učenike treba kroz radionice na satovima razrednog odjela (razrednici u suradnji stručnom službom) informirati i suočiti s opasnostima i štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti. Upoznati ih s utjecajem alkohola i droga na organizam i posljedicama uzimanja droga (npr. na psihofizičko zdravlje) kao i ostalih vrsta i tipova ovisnosti (TV, računalo, digitalna tehnologija, sadržaji i aktivnosti ne primjereni uzrastu...)

Na radionicama je potrebno i upoznati učenike i njihove roditelje (na roditeljskim sastancima) s institucijama kojima se mogu obratiti za informacije, savjete ili pomoć

Tijekom šk. god. učenike treba poticati na aktivno sudjelovanje u realizaciji preventivnih programa, motivirati na razne sportske i kreativne slobodne aktivnosti, educirati učenike kroz predavanja i radionice o negativnom vanjskom utjecaju svega što im okolina nudi (nikotina, alkohola, lakih i težih droga, tehnologija, kladionice, casina...)

11.3. PROGRAM PREVENCIJE NASILNOG PONAŠANJA

1. Poučavanje učenika nenasilnom ponašanju kroz satove razredne zajednice

- radionice projekta „TŽV“ (od 3.-7. r.)
- sadržaj Građanskog odgoja i obrazovanja te Kurikuluma zdravstvenog odgoja (modul 2) za učenike od 1.-8.r. (razrađeno u šk. kurikulumu)
- provode razrednici tijekom cijele godine u suradnji sa stručnim suradnicima

CAP – TEEN (prevencija nasilja nad tinejđerima) za učenike 8. r.

- 1.1. Stjecanje vještina kvalitene komunikacije
- 1.2. Nasilje - uočavanje situacija školi u kojima dolazi do nasilja
- 1.3. Nasilno ponašanje u obitelji i na ulici
- 1.4. Stjecanje vještina nenasilnog razrješavanja sukoba s vršnjacima bez gubika vlastitog samopoštovanja
- 1.5. Učenje konstruktivnog rješavanja sukoba s odraslim osobama
- 1.6. Prepoznavanje najčešćih situacija zlostavljanja djece i učenje strategija za obranu od takvih pojava

Voditeljice CAP programa su: Jasna Citković, učiteljica RN, Snježana Carević Tomac, pedagoginja i Mirjana Mauhar, soc. pedagoginja i koordinatorica CAP programa za učenike RN.

2. Okrugli stol učeničkog vijeća na aktualne teme koje predlažu učenici u svezi strategija rješavanja nasilja, ovisnosti ili poticanja održivog razvoja (moderator pedagoginja: Snježana Carević Tomac)

3. Rad sa adolescentnom i rizičnom skupinom- na dnevnoj bazi i po potrebi u suradnji pedagog i socijalni pedagog (grupne i individualne radionice i okrugli stol)

11.4. Školski preventivni programi

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

šk. god. 2019./2020.

Voditelj /i ŠPP: Pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Temeljem samovrednovanja i razvojnog plana Škole, procjena stanja i potreba za prevencijom nasilja odnosno naglasak na odnose i vršnjačku komunikaciju je prioritet, međutim sve veća pojava ovisnosti o računalima, mobitelima i ostaloj suvremenoj tehnologiji je sve prisutna. Treći prioritet nam je briga i zaštita okoliša što u našoj mikrosredini nije veliki problem, ali na globalnom planu treba poticati i osvještavati učenike o održivom razvoju i ekološkoj svijesti. **CILJEVI PROGRAMA:** Cilj svakog programa je usmjeren na sprječavanje, suzbijanje i umanjivanje razvoja negativnog ponašanja kod učenika ovisno jel se radi o nasilju, ovisnosti, zagađivanju okoliša ili sličnom negativnom postupanju prema sebi ili okolini. Negativan način i stil života može se usmjeravati u pozitivnom smjeru edukacijom, primjerima dobre prakse, zajedničkim radionicama usmjerenim na učenike i roditelje u korelaciji sa predmetima u nastavi i stvarnim životnim pričama. Preventivnim programi namijenjeni su mlađim skupinama, većina programa se provodi od 2. razreda osnovne škole, posebice za učenike u riziku, slabijeg ekonomsko-socijalnog statusa, obrazovnog statusa te za učenike koji nemaju svakodnevnu potporu i podršku roditelja u odgojnom i obrazovnom segmentu. Programi i projekti provode se

11.5. Rad s učenicima

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preruku** c) Ništa od navodne nog a	Razina interve ncije a) Univerzalna a) Selektivna b) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Trening životnih vještina – program promocije zdravlja i osobnog razvoja; Prevencije ovisnosti, nasilja, bolesti kroz učenje i	A) Evaluiran	a	3.-7.	67	Tijekom šk. godine	Silvana Konjevoda (učiteljica LK) i razrednici

savladavanje potrebnih tehnika i vještina kako bi osvijestili i poučili učenike što kvalitetnijem djelovanju u odnosu na sebe i okolinu. (NZZJZ – Odsjek za promicanje i zaštitu mentalnog zdravlja)						
2. MAH I PIA 1 I PIA 2 Preventivni program „Zajedno više možemo „ ima 5 komponenti: *MAH 1 i 2 (Mogu ako hoću) za učenike 4. I 5. R. „Sajam mogućnosti“ s ciljem poticanja učenika na bavljenje sportom (Škola u suradnji s MUPom i Gradom) *PIA 1 i 2 (Prevenција i alternativa) za učenike 5. i 6 raz	a	a	4.-6. razreda	40	4	U organizaciji MUPa
3. Osnovni CAP – prevencija nasilja nad djecom s ciljem osvješćivanja i prepoznavanja opasnosti te elementima samoobrane	a	a	2.i 3. raz	30	2	Voditeljice CAP programa
4. Teen CAP – prevencija nasilja nad tinejđerima. Cilj je naučiti I prepoznati opasnost I kako se zaštititi	a	a	8. razred	11	2 x 2	Pedagoginja
5. Program zaštite okoliša – Mladi čuvari čovjekove okoline. Cilj je briga o prirodi, flori i fauni našega	c	a	Učenici škole	112	Tijekom godine	Učitelji i djelatnici škole

zavičaja. obilježavanje Dana vode, Dana planete zemlje; Zelena čistka - akcije na Korzu u sklopu LK: osvješćivanje građana; sajam cvijeća						
6. Razredni projekt - „Prijatelj životinja“ GOO – ukazivanje na važnost odgovornog ponašanja prema životinjama ZO – educirati o životinjskom svijetu i isticanje važnosti očuvanja životinjskog svijeta RADIONICE – posjet Azilu za životinje – Rijeka i pisanje teksta na temu „Posjet azilu za nezbrinute životinje“ Posjet Azilu za životinje – Rijeka i pisanje teksta na temu „Posjet azilu za nezbrinute životinje“	c	a	Učenici područnih škola	20	studeni	Razrednici
7. Mediteranski vrt I uređenje okoliša – PŠ Orehovica u suradnji s Gradskim komunalnim društvom Rijeka PŠ Orehovica u suradnji s Učeničkim domom “Sušak” – oslikavanje dvorišta I zidova	b	a	Učenici PŠ Orehovica	15	proljeće	Učitelji i roditelji
8. Prevencija nasilja na internetu * Delete cyberbulling, * Sigurno surfanje	b	A i c	Učenici 5. i 6. razreda	23	2-3	Pedagoginja, razrednici, učiteljica informatike
9. „Mladi protiv gladi“ – u suradnji sa Socijalnom samoposlugom. Učiteljica RKT vjeronauka s ciljem humanitarne pomoći najugroženijih sugrađana.	c	a	Svi	112	2 puta godišnje	Učiteljica vjeronauka u suradnji sa Socijalnom samoposlugom

Prikupljanje higijenskih i prehrambenih namirnica						
10. Preventivni projekt "Zdrav za 5!" – u suradnji NZZJ, MUP I Škola provodi projekt s podtemom "Nula promila" (pedagoginja). Cilj je podizanje razine svijesti kod djece posebice tinejdžera. 1. Komponenta je "Prevenција ovisnosti i zlouporaba alkohola" u OŠ. 2. Komponenta je "Zaštita i uređenje okoliša-NZZJZ"	Evaluacija online anketa MUPA-a	A i c	8. razred	11	2	Predavanje provode djelatnici MUP-a I pedagoginja Škole Snježana Carević Tomac
11. Dan ružičastih majica – obilježavanje plesom s pjesmom Mije Dimšić "Život nije siv" (26. veljače)	c	a	svi	112	1	Razrednici
12. Ambasadori TIĆa – prevencija nasilja i zlostavljanja; suradnja s Dječjim domom Tić. Svake godine se biraju u 6. r. nova 2 ambasadora Tića. Cilj je osvijestiti učenike o nasilju i zlostavljanju među vršnjacima, na internetu, odraslih nad djecom.	a	a	2 ambasadorice Tića	2	Tijekom godine	Pedagoginja i ambasadorice Tića prenose važne informacije i obavijesti koje su stekle na radionicama Tića
13. "Suzbijanje trgovanja djecom" (Traffic) – projekt OŠ „Ivana Brlić-Mažuranić, Virovitica (2006./2007.) uz potporu Ministarstva obrazovanja, znanosti i sporta	b	a	svi	112	Tijekom godine	Razrednici i pedagoginja
14. Kazališna mladež – organizacija slobodnog vremena u borbi protiv ovisnosti i nasilja (tematske predstave, kino, kazalište, muzeji)	b	a	5.-8.	10	Tijekom godine	knjižničarka
15. ŠPP Vrste ovisnosti: * „Problemi ovisnosti“ – projekt Udruge Pragma (potpora Ministarstva socijalne politike i mladih) – kviz znanja online, PP	a	b	5.-8.	54	Tijekom godine, SRO	Razrednici, pedagoginja

prezentacija o svim vrstama ovisnosti *Web junkie – ovisnost računalima i mobitelima (dok. film; Kina)						
16.„Zelena ovca jednog osnovca“ - kreativne radionice filcanja vune - obuhvaća prevenciju ovisnosti i nasilja i ekološki segment zaštite životinja i prirode. Učenici u radu s recikliranim materijalom: plastika, kartoni, papiri i ovčja vuna izrađuju ukrase te na taj način uče i osvješćuju sve navedeno. Sudjeluju u Smotrama Zadruga te na školskim manifestacijama.	a	c	svi	Grupe po 15tak sudionika	3-4 puta godišnje	Socijalna pedagoginja u suradnji sa školskom zdrugom Sušak i učiteljicom Jasnom Citković
17.Preventivni program “Ljubav u pokretu” – 13 radionica za poticanje osobnog razvoja djeteta, razvoj potencijala, socijalnih vještina, vršnjačkih odnosa, kohezije grupe za kvalitetnu suradnju I uspješnije školovanje; integrativne kreativne metode (likovni izričaj, dramski prikaz, pokret, glazba)	a	a i c	Razredna nastava	15	12-14 radionica	Pedagoginja
18. Dom mladih “Sigurno u prometu“ <ul style="list-style-type: none"> • Preventivni program “Sigurnost za sve – cesta i ja” • Školska prometna patrola 	b	a	RN	15	2-3 godišnje	Učiteljice 1. Razreda Učitelji prvog I drugog razreda u suradnji s MUPom; Učiteljica tehničke kulture: Ivančica Benković Managarov
19.Prevenција bolesti zuba „Zubić vila“ - projekt stomatološkog fakulteta (dr. Renata Gržić)	a	a	1.i 5. razred	26	2 x godišnje	Razrednici 1. i 5. razreda u suradnji sa stomatološkim fakultetom

20. Obilježavanje Dana volontera Hrvatske: „Zavolontiraj“ s akcijom i projektom “Oživimo Trg“ u suradnji sa susjednim školama i lokalnom zajednicom u organizaciji Galerije Kortil i volontera grada Rijeke	a	a	svi	112	2 x godišnje	Učitelji u organizaciji Galerije Kortil i suradnji s okolnim školama
21. Sudjelovanje u aktivnostima, projektima i programima EPK 2020 Grada Rijeke s ciljem prevencije nasilja, ovisnosti i zagađivanja okoliša	b	a	svi	112	Tijekom cijele šk. god.	Učitelji i stručni suradnici
22. Medijska pismenost: uloga medija u vršnjačkim odnosima (društvene mreže, TV, portali...) - ZOO i GOO- radionica i nastavni listići za samovrednovanje	a	a	Učenici 4. – 8. razreda	59	1. polugodište	Razrednici, stručni suradnici
23. projekt „ Oboji svijet bojama tolerancije “ radionice - izrada plakata na temu: prihvaćanje i poštivanje različitosti te individualnih razlika u našem svakodnevnom životu, školama i lokalnim zajednicama	a	a	Učenici područnih škola	20	proljeće	Koordinator: Marijana Kasunić Maraković
24. Kako reći ne ovisnosti? Igrokazi na temu: Reći NE - prikaz različitih scenarija i situacija, promišljanja i primjena	a	A i c	Učenici 7. razreda	18	2. polugodište	Razrednica Ivana Matović
25. RADIONICE – terenska nastava u prirodi na temu „ U prirodu s obitelji “ Kratak izlet u prirodu u prisustvu roditelja učenika, piknik i društvene igre	c	a	Učenici područnih škola	20	svibanj	Razrednici i roditelji
26. Međunarodni dan tolerancije: Integrirani dan 15. studeni 2019. djelatnici škole; SRO	c	a	Svi	112	studeni	Razrednici

27.NZZJ „Školica zdrave prehrane“ provedba radionica u razredu na SRO-u	a	a	5. razred	14	Tijekom godine	Razrednik i NZZJZ
28. MZO projekt *Shema školskog voća *Shema školskog voća	c	a	Svi	112	Tijekom cijele šk. god.	Razrednici

11.6. Rad s roditeljima

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Roditeljski sastanak I vijeće roditelja	a	Roditelji učenika 2. i 3. razreda matične i područnih škola	Osnovni CAP	1	Voditeljice Cap programa: M.Mauhar, S.C.Tomac, J. Citković
Roditeljski sastanak, Vijeće roditelja	a	Roditelji učenika 8. razreda	Teen CAP	1	Snježana Carević Tomac
Roditeljski sastanak	a	Roditelji 6. razreda	MAH – Mogu ako hoću 2		
Roditeljski sastanak za 6. razred	A i c	Roditelji učenika 6. razreda	Prevenција nasilja na internetu : * Delete cyberbullying, * Sigurno surfanje	1	Snježana Carević Tomac

<i>Vijeće roditelja, individualno savjetovanje</i>	a	Roditelji škole	Trgovanje ljudima	1	Pedagoginja i razrednici
<i>Vijeće roditelja</i>	A i c	Roditelji izabranih učenika	„Vršnjaci pomagači“	1	M.Mauhar, J. Citković, S.C. Tomac
<i>Roditeljski sastanak</i>	a	Roditelji učenika škole	*Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom I mladima *Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama (2017.)	1	razrednici
<i>Roditeljski sastanak</i>	b	Roditelji učenika 1. razreda	*Priprema za školu *“Poučavanje disciplini”	1	Pedagoginja a
<i>Roditeljski sastanak</i>	b	Roditelji učenika 8. razreda	Profesionalno usmjeravanje – upisu u srednju školu	Tijekom drugog polugodišta	Pedagoginja i razrednica
<i>Tematski roditeljski:</i>	A i c	Roditelji učenika 7. razreda	<i>Rizici odrastanja -radionica</i>	1. polugodište	Razrednica 7. razreda

11.7. Rad s učiteljima

TABLICA 30.

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Plan irani broj susr eta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Redovna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Učiteljsko vijeće	Univerzalna	učitelji	1. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	1	Pedagog

Učiteljsko vijeće i razredni vijeće, individualno	Univerzalna i indicirana, selektivna	Učitelji	Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom I mladima	Tijekom godine	Stručna služba škole
UV	Univerzalna	Učitelji i djelatnici	<ul style="list-style-type: none"> • Osnovni CAP • TEEN CAP 	1	Voditeljice CAPa
...	Univerzalna	Učitelji	Digitalna demencija	1	Pedagoginja
UV, razredno vijeće	Univerzalno, selektivno	Učitelji, razrednici	Funkcijski plan i pozitivan plan intervencije za učenike s poremećajima u ponašanju	Tijekom godine	Socijalna pedagoginja
Učiteljsko vijeće	Univerzalno	Učitelji, razrednici	Projekt „Vršnjaci pomagači“	1	Socijalna pedagoginja, pedagoginja i učiteljica 4.r.
Razredno vijeće	Univerzalno	učitelji	Trgovanje ljudima	2	Pedagoginja
Učiteljsko vijeće	Univerzalno	učitelji	Prevenција nasilja i ovisnosti „Samoozljeđivanje“	1	Pedagoginja
Individualno	Selektivno	učitelji	Individualno savjetovanje o postupanju u radu s djecom s teškoćama u razvoju	Tijekom godine	Stručna služba

12. PLAN DJELOVANJA ZA PROMICANJE I USPOSTAVLJANJE

RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA

Ciljevi:

1. Sustavno obrazovanje i odgoj za ravnopravnost spolova
2. Priprema i obrazovanje oba spola za aktivno i ravnopravno sudjelovanje na svim područjima života

Zadaće:

Stalan rad na promicanju ravnopravnosti spolova u okviru redovne nastave i vannastavnih aktivnosti.

Aktivnosti na nivou Škole:

1. Organizacija rada Škole
2. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela
3. Organizacija nastave TZK
4. Uključivanje učenika u vannastavne aktivnosti
5. Rad učenika u projektima
6. Sudjelovanje učenika u pripremi , organizaciji natjecanja
7. Rad učenika na promicanju i prezentaciji Škole
8. Rad učenika u Učeničkom vijeću na temu prihvatanja različitosti
9. Rad u programima Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, Prevenciji ovisnosti, Programu za nasilje
10. Rad u projektu Rijeka-zdravi grad
11. Organizacija izleta
12. Obilježavanje važnijih datuma
13. Organizacija rada produženig stručnog postupka za učenike s progradirajućim psihopatološkim stanjima
14. Organizacija rada stručnih tijela i Vijeća roditelja

Aktivnosti na nivou razrednog odjela:

1. Planiranje rada na satovima razredne zajednice
2. Radionice na temu usvajanja sposobnosti komunikacije, razumijevanja, prihvatanja, odlučivanja, tolerancije, stvaranja pozitivne slike o sebi
3. Profesionalna orijentacija
4. Zdravstvena preventiva
5. Predavanja na teme: pubertet, odrastanje, nasilje, zdrave prehrane, prilagodbe na školu, kako učiti, borbe protiv spolno prenosivih bolesti, poštivanje različitosti, što učiniti kada se dobije negativna ocjena
6. Praćenje napredovanja učenika

Aktivnosti s učenicima:

1. Vođenje učeničkih dosjea
2. Zdravstvena anamneza učenika
3. Uvid u obitelj
4. Pokretanje postupka za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja
5. Izrada prilagođenih programa i programa za nadarene
6. Savjetodavni rad s učenicima

Aktivnosti s roditeljima:

1. Organizacija roditeljskih sastanaka
2. Individualni razgovori
3. Savjetovališni rad
4. Predavanja za roditelje

Aktivnosti na nivou izvan Škole:

Suradnja Škole s različitim institucijama i organizacijama kao npr.: predškolske ustanove, susjedne škole, školska liječnica, Centar za socijalnu skrb, Centar za odgoj, Grad Rijeka, Županijski ured za prosvjetu, Udruge za nenasilje i promicanje ljudskih prava i sl.

12.1. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM RADA ŠKOLE

Korupcija ugrožava vladavinu prava, povjerenje u javne institucije i pravnu državu, poštenje, pravednost, ravnopravnost, jednakost i sigurnost građana. Korupcija povećava i zaoštava društvene razlike, potiče nastojanje za nepoštenim načinom života. Korupcija rastače moral, kulturu i tradiciju kao temeljne vrijednosti društva. Zato se korupcija mora stalno prosuđivati i protiv nje odgovorno djelovati. Opći društveni razvitak zemlje između ostalog ovisi o sposobnosti odupiranja rizicima korupcije u svim nivoima pa tako i u javnim ustanovama. Stvaranje i poticanje volje i odlučnosti u tijelima Škole presudni su za suzbijanje korupcije. (Školski odbor, Ravnatelj, Učiteljsko i Razredno vijeće, Vijeće roditelja, Razrednik.). Suzbijanje korupcije ne može se smatrati kampanjom već trajnim zadatkom. Korupcija se mora sustavnim mjerama suzbijati.

Kao javna ustanova rad škole je javan. S odredbama općih akata kojima se uređuju prava i obveze učenika odnosno roditelja škola je dužna pravodobno i na primjeren način upoznati učenike i roditelje.

Škole kod djece razvijaju moralne i društvene vrijednosti koje imaju izuzetnu ulogu u sprečavanju korupcije i odgoju društva protiv korupcije, pa tim sadržajima treba dati

odgovarajući prioritet. Kroz razne predmete i sat razrednika implementirati podučavanje učenika o korupciji kao društvenom zlu.

Poslovanje škole i donošenje odluka, odgovornost prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornost u trošenju sredstava, upućuje na to da je vođenju ustanova potrebna suradnja sa lokalnom zajednicom i roditeljima, puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava, zapošljavanju radnika. Što veća otvorenost upravljačkih tijela škole smanjit će rizike korupcije. U upravljanju škole poštivati osnovni dokument škole a to je Godišnji plan i program koji je donio Školski odbor i u svim segmentima pratiti njegovu realizaciju. Škola je uvela praksu da ravnatelj podnese kraće izvješće Školskom odboru o namjeri zasnivanja radnog odnosa s pojedinim radnicima kao i da ih kroz Godišnje izvješće informira o njihovom radu.

Kao javna ustanova OŠ „Centar“ ima upravno tijelo i posloводство. Osnovnom školom upravlja Školski odbor, a poslovni i pedagoški voditelj Škole je ravnatelj.

Kao upravno tijelo Školski odbor dužan je donijeti sve akte predviđene Zakonom o osnovnom školstvu i Statutom Škole te pratiti njihovu realizaciju. Kroz Godišnji plan i program unijeti i program suzbijanja korupcije i kroz izvješće o radu pratiti njegovu realizaciju zašto će biti zaduženi

svi zaposleni u Školi a pogotovo voditeljica antikorupcijskog plana.

Ravnatelj po svojoj funkciji organizira i vodi poslovanje osnovne škole i između ostalog vodi pedagoški rad naše škole. Kroz to je dužan upoznati Učiteljsko vijeće sa antikorupcijskim programom i pratiti njegovu realizaciju. Učitelje upoznati sa svim normativnim aktima Škole i inzistirati na njihovom provođenju jer pravilnom primjenom akata Škole bit će onemogućena korupcija u Školi. Poseban akcent staviti na pravilnu primjenu Pravilnika o ocjenjivanju. Upozoriti razrednike i druge učitelje da ne smiju primati poklone od učenika i roditelja koje imaju materijalnu vrijednost i o tome razrednici su dužni upoznati roditelje na roditeljskom sastanku, a ravnatelj će ih upoznati na Vijeću roditelja.

Kroz poslovanje Škole ravnateljica je dužna poštivati sve propise vezano za poslovanje čime bi se smanjili rizici korupcije. Zasnivanje radnih odnosa mora biti transparentno, javno u suglasnosti sa aktima Škole. O svim aktivnostima i radnja vezano za financijska izdvajanja roditelja ravnateljica je dužna prethodno ili u vidu izvješća upoznati Školski odbor i po potrebi Vijeće roditelja kao na primjer cijena marende, cijena produženog boravka, osiguranje učenika. Kod javne nabave poštivati Zakon o javnoj nabavi.

Razrednici se zadužuju da u Planu sata razrednika planiraju upoznavanje sa problemom korupcije u društvu, prilagođavajući ovaj problem dobi učenika. Isticati moral svakog čovjeka kroz razne vidove ponašanja s posebnim osvrtom na ponašanja u Školi.

Zadužuju se ostali učitelji koji nisu razrednici i stručni suradnici da kroz svoje sate gdje je moguće upoznaju učenike sa pojmom korupcije u društvu, kao i o mjerama koje poduzeti da bi se ona smanjila odnosno, ukinula.

Imenuje se Snježana Carević Tomac za voditeljicu antikorupcijskog programa OŠ „Centar“.

12.2. PLAN PROVOĐENJA PROJEKATA ZA ŠK. GOD. 2019./2020.:

- ❖ CAP TEEN – preventivni program
- ❖ Ambasadori Tić-a
- ❖ ŠKOLSKA MASKIRANA GRUPA – sudjelovanje na Karnevalu
- ❖ „Škola nenasilja“ ŠPP o nenasilju (po uzoru na UNICEF-ov PROJEKT „ZA SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE“

- ❖ Trening životnih vještina (u interakciji s ŠPP o ovisnosti i ZO)
- ❖ RADIONICE FILCANJA
- ❖ Plivanje – Bazeni Kantrida za 2. r.
- ❖ „Mediterranski vrt“ područne škole „Orehovica“
- ❖ Projekt **ProMikro**
- Godišnji projekti EPK:**
- *HEUR(ij)eka- interdisciplinarni projekt škole**
- ❖ **Algoritmi mjenjaju naš način rada-** u suradnji s Galerijom Kortil
- ❖ **Festival europske kratke priče-** u suradnji s Filozofskim fakultetom
- ❖ **Robot Band-** Hartera
- ❖ **Kampus za sve-** Trsat
- ❖ **Tajne Lujzijane-** Delnice
- ❖ **Muzej Zime-** Mrkopalj
- ❖ **Gostujući profesor**
- ❖ **Dječja kuća- Priča o Benčiću-**EPK, uključivanje u kulturnu ponudu prilagođenu djeci i mladima
- ❖ **Mjesec dobre dječje knjige-** u suradnji s Gradskom knjižnicom
- ❖ **Kuhinja-** EPK, sudjelovanje Makedonaca (makedonski po modelu C)
- ❖ **Putujuće filmske radionice-** suradnja s Art kinom
- ❖ **Ususret stogodišnjici Sušaka-** u suradnji sa Školom za primjenjenu umjetnost i školama na području Sušaka
- ❖ Projekt „**ZAVOLONTIRAJ**“ u svibnju na Trgu (u dvorištu škole), obilježavanje Dana volontera Hrvatske u suradnji sa susjednim školama i Udrugama volontera, u organizaciji Galerije Kortil – uređenje zelenih otoka, stepeništa, radionice i umjetnički program učenika
- ❖ **Projekt STEM zona** u suradnji sa Zajednicom tehničke kulture Rijeka

13. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

13.1. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

RAZREDNA NASTAVA- svaki zadnji četvrtak u mjesecu obvezno i po dogovoru još sastanaka

STRUČNI AKTIVI PREDMETNIH UČITELJA – svaki prvi utorak u mjesecu te po potrebi i češće

13.2. PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI

13.2.1. Stručni aktiv razredne nastave

Voditelj aktiva: Marijana Kasunić Maraković

<i>MJESEC</i>	<i>SADRŽAJ RADA</i>
<i>rujan</i>	<ul style="list-style-type: none">- Izrada školskog kurikulumu , individualnih i prilagođenih programa- Nabavka udžbenika i priručnika za razrednu nastavu.- Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi- Timska nastava- Lektira u mlađim razredima i kazališne predstave.- Kriterij vrednovanja učenika,vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije vanučionična nastava, terenska nastava , slobodne aktivnosti i izleti- Vođenje e- dnevnika- Obilježavanje olimpijskog dana- Školski projekt HEUR(ij)eka
<i>listopad</i>	<ul style="list-style-type: none">- Sudjelovanje u radu projekta EPK- Kriterij vrednovanja učenika,vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije vanučionična nastava i izleti- Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole- prezentacije.- Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi- Izvješća o provedenom- Lektira u mlađim razredima i kazališne predstave.- Obilježavanje i sudjelovanje na svim manifestacijama Grada.- Vanučionična nastava i izleti.- Produženi boravak- Priredba i uređenje škole povodom Dana zahvalnosti za plodove zemlje, Dana jabuka i kruha- Školski projekt HEUR(ij)eka
<i>studeni</i>	<ul style="list-style-type: none">- Odabir radova za školski časopis „Koraci“- Kriterij vrednovanja učenika,vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije vanučionična nastava i izleti- Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole- prezentacije.- Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi- Izvješća o provedenom- Lektira u mlađim razredima i kazališne predstave.- Obilježavanje i sudjelovanje na svim manifestacijama Grada.- Vanučionična nastava i izleti.- Produženi boravak- Integracijsko- korelacijski pristup u nastavi- Školski projekt HEUR(ij)eka
<i>prosinač</i>	<ul style="list-style-type: none">- Priredbe u školi povodom Božića, Nove Godine, uređenje panoa- Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole- prezentacije.- Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi- Izvješća o provedenom- Lektira u mlađim razredima i kazališne predstave.

	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje i sudjelovanje na svim manifestacijama Grada. - Vanučionična nastava i izleti. - Produženi boravak - Estetsko uređenje škole - Školski projekt HEUR(ij)eka
<i>siječanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Kriterij vrednovanja učenika,vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije vanučionična nastava i izleti -Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole- prezentacije. -Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi -Izvješća o provedenom -Lektira u mlađim razredima i kazališne predstave. -Obilježavanje i sudjelovanje na svim manifestacijama Grada. - Vanučionična nastava i izleti. -Produženi boravak -Školski projekt HEUR(ij)eka
<i>veljača</i>	<ul style="list-style-type: none"> -Dječji karneval - organizacija. -Natjecanje iz matematike učenika 4. razreda. -Sudjelovanje u radu projekta „Rijeka pliva“ -Kriterij vrednovanja učenika,vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije vanučionična nastava i izleti -Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole- prezentacije. -Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi -Izvješća o provedenom -Lektira u mlađim razredima i kazališne predstave. -Obilježavanje i sudjelovanje na svim manifestacijama Grada. - Vanučionična nastava i izleti. -Produženi boravak -Školski projekt HEUR(ij)eka
<i>ožujak</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Kriterij vrednovanja učenika,vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije vanučionična nastava i izleti -Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole- prezentacije. - Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi -Izvješća o provedenom -Lektira u mlađim razredima i kazališne predstave. - Obilježavanje i sudjelovanje na svim manifestacijama Grada. - Vanučionična nastava i izleti. - Produženi boravak -Izvješća o provedenom natjecanju iz matematike -Sudjelovanje u matematičko natjecanju „ Klokan bez granica“ -Školski projekt HEUR(ij)eka
<i>travanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> -Odabir radova za školski časopis „Koraci“ -Kriterij vrednovanja učenika,vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije vanučionična nastava i izleti -Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole- prezentacije. -Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi -Izvješća o provedenom -Lektira u mlađim razredima i kazališne predstave. -Obilježavanje i sudjelovanje na svim manifestacijama Grada. - Vanučionična nastava i izleti. -Produženi boravak

	<ul style="list-style-type: none"> - Školski projekt HEUR(ij)eka - Uređivanje web stranice
<i>svibanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Kriterij vrednovanja učenika, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije vanučionična nastava i izleti - Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole- prezentacije. - Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi - Izvješća o provedenom - Lektira u mlađim razredima i kazališne predstave. - Obilježavanje i sudjelovanje na svim manifestacijama Grada. - Vanučionična nastava i izleti. - Produženi boravak - Školski projekt HEUR(ij)eka
<i>lipanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Priredbe u školi povodom Dana škole, uređenje panoa - Predbilježbe u 1.razred OŠ- pedagog - Kriterij vrednovanja učenika, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije vanučionična nastava i izleti - Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole- prezentacije. - Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi - Izvješća o provedenom - Lektira u mlađim razredima i kazališne predstave. - Obilježavanje i sudjelovanje na svim manifestacijama Grada. - Vanučionična nastava i izleti. - Produženi boravak - Vođenje e- dnevnika - Školski projekt HEUR(ij)eka
<i>srpanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Kriterij vrednovanja učenika, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije - Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole - E-matice
<i>kolovoz</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Kriterij vrednovanja učenika, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije - E-matice - Pregled e- dnevnika

13.2.2. Stručni aktiv predmetne nastave

Voditelj aktiva: Vesna Majetić Linić

<i>MJESEC</i>	<i>SADRŽAJ RADA</i>
<i>rujan</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada kurikuluma - Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi - Prilagođeni programi i individualizirani programi. - Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu - Školske priredbe - Integracijsko- korelacijski pristup u nastavi - Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole. - Poteškoće i problemi u realizaciji nastavnih sadržaja.

	<ul style="list-style-type: none"> - Projekti u predmetnoj nastavi - Timska nastava u školi - Estetsko uređenje Škole - Slobodne aktivnosti - Tekuća problematika, posjete kinu, kazalištu, izložbama- terenska nastava. - Uključivanje učenika u E-učionicu (odabir učenika za dodatnu nastavu). - Obilježavanje svih važnih datuma - Uređivanje panoa u predvorju Škole - Planovi za terensku nastavu, izlete i eksurziju - Vođenje e- dnevnika - Školski projekt HEUR(ij)eka
<i>listopad</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Integracijsko- korelacijski pristup u nastavi - Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole. - Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi - Poteškoće i problemi u realizaciji nastavnih sadržaja - Prilagođeni programi i individualizirani programi. - Projekti u predmetnoj nastavi - Timska nastava u školi - Estetsko uređenje Škole - Tekuća problematika, posjete kinu, kazalištu, izložbama- terenska nastava. - Terenska nastava-posjet Astronomskom centru Rijeka - Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu - Obilježavanje svih EKO-datuma - Uređivanje panoa u predvorju Škole - Slobodne aktivnosti - Vođenje e- dnevnika - Projekt EPK - Školski projekt HEUR(ij)eka
<i>studeni</i>	<ul style="list-style-type: none"> - integracijsko- korelacijski pristup u nastavi - Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole. - Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi - Poteškoće i problemi u realizaciji nastavnih sadržaja - Prilagođeni programi i individualizirani programi. - Projekti u predmetnoj nastavi - Timska nastava u školi - Estetsko uređenje Škole - Tekuća problematika, posjete kinu, kazalištu, izložbama- terenska nastava. - Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu - Obilježavanje svih EKO-datuma - Uređivanje panoa u predvorju Škole - Slobodne aktivnosti - Vođenje e- dnevnika

	<ul style="list-style-type: none"> - Školski projekt HEUR(ij)eka
<i>prosina</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Integracijsko- korelacijski pristup u nastavi - Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole. - Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi - Poteškoće i problemi u realizaciji nastavnih sadržaja - Prilagođeni programi i individualizirani programi. - Projekti u predmetnoj nastavi - Timska nastava u školi - Estetsko uređenje Škole - Tekuća problematika, posjete kinu, kazalištu, izložbama- terenska nastava. - Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu - Obilježavanje svih EKO-datuma - Uređivanje panoa u predvorju Škole - Slobodne aktivnosti - Vođenje e- dnevnik - Projekt EPK - Školski projekt HEUR(ij)eka
<i>siječanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Integracijsko- korelacijski pristup u nastavi - Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole. - Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi - Poteškoće i problemi u realizaciji nastavnih sadržaja - Prilagođeni programi i individualizirani programi. - Projekti u predmetnoj nastavi - Timska nastava u školi - Estetsko uređenje Škole - Tekuća problematika, posjete kinu, kazalištu, izložbama- terenska nastava. - Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu - Obilježavanje svih EKO-datuma - Uređivanje panoa u predvorju Škole - Slobodne aktivnosti - Sudjelovanje na gradsko-općinskom natjecanju „Znanost mladima“ - Vođenje e- dnevnika - Projekt EPK - Školski projekt HEUR(ij)eka
<i>veljača</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Integracijsko- korelacijski pristup u nastavi - Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole. - Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi - Poteškoće i problemi u realizaciji nastavnih sadržaja - Prilagođeni programi i individualizirani programi. - Projekti u predmetnoj nastavi - Timska nastava u školi - Estetsko uređenje Škole

	<ul style="list-style-type: none"> - Tekuća problematika, posjete kinu, kazalištu, izložbama- terenska nastava. - Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu - Obilježavanje svih EKO-datuma - Uređivanje panoa u predvorju Škole - Slobodne aktivnosti - Vođenje e- dnevnika - Školski projekt HEUR(ij)eka
<i>ožujak</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na natjecanju „Klokan bez granica“ - Integracijsko- korelacijski pristup u nastavi - Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole. - Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi - Poteškoće i problemi u realizaciji nastavnih sadržaja - Prilagođeni programi i individualizirani programi. - Projekti u predmetnoj nastavi - Timska nastava u školi - Estetsko uređenje Škole - Tekuća problematika, posjete kinu, kazalištu, izložbama- terenska nastava. - Terenska nastava- Istra - Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu - Obilježavanje svih EKO-datuma - Slobodne aktivnosti - Uređivanje panoa u predvorju Škole - Vođenje e- dnevnika - Projekt EPK - Školski projekt HEUR(ij)eka
<i>travanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Integracijsko- korelacijski pristup u nastavi - Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole. - Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi - Poteškoće i problemi u realizaciji nastavnih sadržaja - Prilagođeni programi i individualizirani programi. - Projekti u predmetnoj nastavi - Timska nastava u školi - Slobodne aktivnosti - Estetsko uređenje Škole - Tekuća problematika, posjete kinu, kazalištu, izložbama- terenska nastava. - Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu - Obilježavanje svih EKO-datuma - Slobodne aktivnosti - Uređivanje panoa u predvorju Škole - Sudjelovanje u školi stvaralaštva „Novigradsko proljeće“ - Sudjelovanje na Lidranu - Vođenje e- dnevnika - Školski projekt HEUR(ij)eka
<i>svibanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Školske priredbe, obilježavanje Dana škole

	<ul style="list-style-type: none"> - Integracijsko- korelacijski pristup u nastavi - Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole. - Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi - Poteškoće i problemi u realizaciji nastavnih sadržaja - Prilagođeni programi i individualizirani programi. - Projekti u predmetnoj nastavi - Timska nastava u školi - Estetsko uređenje Škole - Tekuća problematika, posjete kinu, kazalištu, izložbama- terenska nastava. - Terenska nastava- organizacija, posjet zvjezdarnici i novom planetariju - Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu - Slobodne aktivnosti - Obilježavanje svih EKO-datuma - Uređivanje panoa u predvorju Škole - Vođenje e- dnevnika - Školski projekt HEUR(ij)eka
<i>lipanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Integracijsko- korelacijski pristup u nastavi - Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole. - Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi - Poteškoće i problemi u realizaciji nastavnih sadržaja - Prilagođeni programi i individualizirani programi. - Projekti u predmetnoj nastavi - Timska nastava u školi - Estetsko uređenje Škole - Tekuća problematika, posjete kinu, kazalištu, izložbama- terenska nastava. - Slobodne aktivnosti - Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu - Obilježavanje svih EKO-datuma - Uređivanje panoa u predvorju Škole - Vođenje e- dnevnika - Školski projekt HEUR(ij)eka
<i>srpanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole. - Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu - Kriterij vrednovanja učenika, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije - E-matice - Pregled e- dnevnika
<i>kolovoz</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole. - Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu - Kriterij vrednovanja učenika, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije - E-matice - Pregled e- dnevnika

13.3. VIJEĆE UČENIKA:

1. razred	MATEO VALENTIĆ
2.razred	GABRIJEL PRANJIĆ
3.razred	IVONA TOJČIĆ
4.razred	DORIA SUŠANJ
5.razred	NIKO SCROBOGNA
6.razred	LEA RUŽIĆ
7.razred	DINO BEĆAR
8.razred	MATEA MIJOLOVIĆ
1.-2. Orehovica	KARLA MICULINIĆ
3.- 4. Orehovica	LAURA BARIĆ
1.-4.Pašac	JOSIP ČAVAR

14. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

14.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

TABLICA 32.

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Dat.ostvarenja</i>	<i>Izvršitelji</i>	<i>Pripomena</i>
IX.	<ul style="list-style-type: none"> * Teme vezane za početak školske godine, upute za izradu IOOPa * Zaduženja učitelja i stručnih suradnika, prema Pravilniku o normi * Godišnji plan i program rada Škole i kurikulum * Škola za život- frontalna primjena 	Prva srijeda u mjesecu u 16 sati	Nedjeljka Debelić Socijalna pedagoginja: Mirjana Mauhar Pedagoginja: Snježana Carević Tomac,	
X.	<ul style="list-style-type: none"> * Procjena poučavanje i vrednovanje uspješnosti učenika s teškoćama u učenju i razvoju – stručna edukacija * Škola za život- frontalna primjena 	Prva srijeda u mjesecu u 16 sati	Ravnateljica Socijalna pedagoginja Pedagoginja Savjetnik AZO	
XI.	<ul style="list-style-type: none"> * Informacije i naputci * izvješće sa stručnih usavršavanja * Uspjeh učenika na kraju 1. kvartala Škola za život- frontalna primjena- 1. posjet savjetnika 	Prva srijeda u mjesecu u 16 sati	Nedjeljka Debelić Snježana Carević	
XII.	<ul style="list-style-type: none"> * Realizacija plana i programa * Uspjeh učenika * * Izvješće o sigurnosnoj situaciji u školi * Škola za život- frontalna primjena 	Prva srijeda u mjesecu u 16 sati	Nedjeljka Debelić	

I.	<ul style="list-style-type: none"> * Realizac.progr.rada Škole * Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta * Prijedlozi za unapređiv.rada * Škola za život- frontalna primjena 	Prva srijeda u mjesecu u 16 sati	Snježana Carević Tomac	
II.	<ul style="list-style-type: none"> * Informacije i naputci * Škola za život- frontalna primjena 	Prva srijeda u mjesecu u 16 sati	Nedjeljka Debelić, Snježana Carević Tomac	
III.	<ul style="list-style-type: none"> * Informacije i naputci * Samoozljeđivanje“ predavanje *Škola za život- frontalna primjena 	Prva srijeda u mjesecu u 16 sati	Nedjeljka Debelić Mirjana Mauhar Snježana Carević Tomac	
IV.	<ul style="list-style-type: none"> * Realizac.progr.rada Škole * Prijedlozi za unapređiv.rada * Analiza na kraju 3.kvartala * Škola za život- frontalna primjena 	Prva srijeda u mjesecu u 16 sati	Nedjeljka Debelić Snježana Carević Tomac	
V.	<ul style="list-style-type: none"> * Organizac.prosl. Dana Škole * Predavanje „Ekspresivno-kreativan pristup u nastavi“ * Škola za život- frontalna primjena 	Prva srijeda u mjesecu u 16 sati	Nedjeljka Debelić Snježana Carević Tomac	
VI.	<ul style="list-style-type: none"> * Anal.rada i postign.rezultata * Analiza uspjeha na kr.šk.g. * Formiranje komisija za popravne ispite i izvješća *Izvješće o sigurnosnoj situaciji u školi * Škola za život- frontalna primjena 	Prva srijeda u mjesecu u 16 sati	Nedjeljka Debelić Snježana Carević Tomac	
VII.	<ul style="list-style-type: none"> * Analiza progr.rada Škole * Organizacija školske 2020./21. 	Početak 7. mj	Nedjeljka Debelić Snježana Carević Tomac	
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> * Uspjeh učen.na poprav.isp. * Plan god.zaduženja učitelja * Rasprava o programu rada za šk. 2019./2020. godinu 	Kraj 8. mjeseca	Nedjeljka Debelić	

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

TABLICA 33.

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Dat.ostvarenja</i>	<i>Izvršitelji</i>	<i>Pripomena</i>
VIII.	* Formiranje odjela 1. razreda - dogovor o radu * Formiranje odjela 5. raz, uz suradnju učit. 4. razr. * Izrada školskog kurikula * Planiranje	kolovoz	razrednici članovi RV	
IX.	* Planiranje * Sjednica RV 5.r.-prijenos informacija učiteljica RN u svrhu boljeg poznavanja učenika	rujan	Stručna služba članovi RV	
XI.	* Uspjeh učenika na kraju I. kvartala pedagoške mjere * Prijedlozi za daljnji rad	Prva srijeda u mjesecu	Stručna služba članovi RV	
XII.	* Sjednice RV na kraju 1.pol.	I tijekom godine po potrebi	Stručna služba članovi RV	
III.	* Uspjeha učenika na kraju III. kvartala, pedagoške mjere * Prijedlozi za daljnji rad	Prva srijeda u mjesecu	Stručna služba članovi RV	
VI.	* Uspjeh učenika na kraju školske godine * Realizac.plana i programa * Prijedlozi UV za ped.mjere	Prva srijeda u mjesecu	razrednici	

14.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

TABLICA 34.

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Dat.ostvarenja</i>	<i>Izvršitelji</i>	<i>Napomena</i>
IX.	* Teme vezane za početak školske godine-osiguranje, marenda, ručak * Školski kurikulum * Rasprava o godišnjem planu i programu rada Škole * Škola za život- frontalna primjena	kolovoz	Ravnatelj, pedagog	

X	* Pripreme za maškare	Od mjeseca listopada do prosinca	Ravnatelj, pedagog	
XII.	*Izvješće o sigurnosnoj situaciji u školi		Ravnatelj, pedagog	
I.	* Realizacija programa Škole * Analiza uspjeha uč. I. polug. * Prijedlozi za unapređiv.rada	Zadnji tjedan	Ravnatelj, pedagog	
VI.	* Realizac. programa Škole * Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine *Izvješće o sigurnosnoj situaciji u školi * Škola za život- frontalna primjena * Prijedlozi za rad u slijedećoj školskoj godini		Ravnatelj, pedagog	

RAZRED:	IME I PREZIME RODITELJA:
1. razred	Snježana Valentić
2. razred	Mirjana Guska
3. razred	Dragana Kuzmanović
4. razred	Silva Kajba
5. razred	Mihaela Bakarčić
6. razred	Zvonimir Žarkovac
7. razred	Vesna Krešić
8. razred	Saša Scrobogna
PŠ Pašac	Jelena Fućak
Orehovica 1	Maja Šimac
Orehovica 2	Jelena Carević Buljević
1. razred	Snježana Valentić
2. razred	Mirjana Guska

14.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

TABLICA 35.

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Izvršitelji</i>	<i>Napomena</i>
IX.	* Odluka o cijeni marende, ručka, osiguranju učenika * Prihvatanje programa rada Škole i školskog kurikula * Kadrovske i ostale teme vezane za početak šk. god. * Rebalans i financijski plan * Škola za život- frontalna primjena	ravnateljica tajnik računovođa	
X.	* Kadrovska pitanja * Zakon i izmjene zakona * Financijsko poslovanje	ravnateljica tajnik računovođa	
XI.	* Kadrovska pitanja * Zakon i izmjene zakona * Realizacija programa rada Škole * Tekući problemi	ravnateljica tajnik	
XII.	*Izvješće o sigurnosnoj situaciji u školi	ravnateljica	
I.	* Kadrovska pitanja * Zakon i izmjene zakona * Financijski plan i izvješća	ravnateljica tajnik računovođa	
III.	*Tekuća pitanja	ravnateljica	
VI.	* Analiza realizacije programa rada Škole * Financijsko izvješće *Izvješće o sigurnosnoj situaciji u školi	ravnateljica tajnik računovođa	
VIII.	* Pripreme za početak školske 2020./2021. godine	ravnateljica	

14.4. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

14.4.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole Škola za život- frontalna primjena	VI - IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.13. Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI

3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII

7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: 2080	

Plan se zasniva na poslovima i zadacima koji su stavljeni ravnatelju u nadležnost Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnom školstvu i općim aktima Škole, određeni nastavnim planom i programom za osnovne škole i proizlaze iz odluka Školskog odbora i stručnih organa Škole.

Svi navedeni poslovi i zadaci ravnatelja mogu se svrstati u nekoliko kategorija:

- organizacijsko-upravni poslovi,
- materijalno financijski poslovi,
- pedagoško-instruktivni rad,
- rad s učenicima,
- rad s roditeljima i ostalim građanima,
- rad sa Školskim odborom i Vijećem roditelja,
- rad sa stručnim tijelima,
- rad sa stručnom službom
- kadrovska pitanja,
- rad na vlastitom stručnom usavršavanju.

Ovi poslovi i zadaci raspoređuju se ravnomjerno i izvršavaju tijekom cijele školske godine prema značaju i aktualnosti.

Raspored poslova i zadataka i njihova konkretizacija i utvrđivanje termina za izvršenje određeno je mjesečnim planom rada.

Mjesečni plan rada

<i>Mj.</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Trajanje aktivnosti</i>
Rujan 2019.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formiranje odjela i održavanje zajedničkog roditeljskog sastanka 2. Prihvat novopridošlih učenika. 3. Rješavanje kadrovskih pitanja i priprema uvjeta za rad 4. Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma 5. Izrada plana i programa Škole, te usvajanje programa rada Škole za šk. 2019./20. g. 6. Formiranje stručnih aktiva u Školi i izbor Vijeća učenika. 7. Sjednica Učiteljskog vijeća - Program rada Škole i školski kurikulum. 8. Pregled pedagoške dokumentacije - programi rada. 9. Rad sa Školskim odborom. 10. Sastanak Vijeća roditelja - Program rada. 11. Izrada zaduženja svakom učitelju i str. suradniku. 12. Administrativno-financijski poslovi. 13. Savjetodavan razgovor sa svim djelatnicima. 14. Organiziranje prehrane učenicima. 15. Organiziranje produženog boravka 16. Individualni rad s roditeljima 17. Izrada Izvješća o radu škole u prošloj školskoj godini 18. Stručno usavršavanje 19. Vođenje aktiva i sjednica RV za planiranje i programiranje - korelativne veze i projektni dani 20. Praćenje pravnih propisa 21. Raspored sati 22. Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole 	<p>5 sati</p> <p>2 sata</p> <p>20 sati</p> <p>5 sati</p> <p>20 sati</p> <p>5 sati</p> <p>2 sata</p> <p>5 sati</p> <p>6 sati</p> <p>3 sata</p> <p>20 sati</p> <p>10 sati</p> <p>10 sati</p> <p>8 sati</p> <p>5 sati</p> <p>5 sati</p> <p>5 sati</p> <p>8 sati</p> <p>3 sata</p> <p>2 sata</p> <p>26 sati</p> <p>3 sata</p>
Listopad 2019.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vođenje aktiva i sjednica RV za planiranje i programiranje - korelativne veze i projektni dani 2. Prikupljanje izvješća o realiziranom po planu i programu 3. Formiranje školskih društava. 4. Pedagoško-instruktivni pregledi nastave. 5. Uvid u rad stručnih vijeća 6. Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva 7. Uvid u slobodne aktivnosti učenika. 8. Uvid u rad dopunske i dodatne nastave. 9. Realizacija mjera zaštite na radu. 10. Individualni rad s roditeljima 11. Individualni rad s učiteljima 12. Stručno usavršavanje 13. Rad na projektima 14. Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole. 	<p>10 sati</p> <p>4 sata</p> <p>4 sata</p> <p>10 sati</p> <p>5 sati</p> <p>8 sati</p> <p>10 sati</p> <p>5 sati</p> <p>5 sati</p> <p>30 sati</p> <p>20 sati</p> <p>30 sati</p> <p>15 sati</p> <p>20 sati</p>

Studenj 2019.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sjednica Učiteljskog vijeća. 2. Pedagoško-instruktivni pregled nastave. 3. Sjednica Školskog odbora. 4. Pedagoško-instruktivni pregled rada grupa izvannastavnih aktivnosti. 5. Pedagoško-instruktivni pregled rada razrednika. 6. Vođenje aktiva i sjednica RV za planiranje i programiranje - korelativne veze 7. Prikupljanje izvješća o realiziranom po planu i programu 8. Praćenje rada u produženom boravku 9. Individualni rad s roditeljima 10. Individualni rad s učiteljima 11. Stručno usavršavanje 12. Analiza rada u projektima. 13. Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole. 	<p>8 sati 10 sati 8 sati 6 sati 16 sati 6 sati 2 sata 4 sata 40 sati 20 sati 20 sati 10 sati 20 sati</p>
Prosinac 2019.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sjednice razrednih vijeća - kraj prvog polugodišta. 2. Sjednica Učiteljskog vijeća. 3. Pedagoško-instruktivni pregled nastave. 4. Pregled rada stručnih suradnika - realizacija programa. 5. Sjednica Školskog odbora. 6. Sjednica Vijeća roditelja - analiza uspjeha. 7. Proslava Božića i Nove Godine. 8. Individualni rad s roditeljima 9. Individualni rad s učiteljima 10. Stručno usavršavanje 11. Prikupljanje izvješća o realiziranom po planu i programu 12. Izvješće o sigurnosnoj situaciji u školi 12. Sudjelovanje u radu aktiva 13. Priprema za drugo polugodište. <p>Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole</p>	<p>12 sati 4 sata 10 sati 10 sati 8 sati 3 sata 10 sati 40 sati 20 sati 18 sati 5 sati 10 sati 2 sata 4 sata 8 sati</p>

Siječanj 2020.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rad na izvješću o uspjehu učenika u I. polugodištu. 2. Sjednica Školskog odbora. 3. Pregled pedagoške dokumentacije. 4. Analiza godišnjeg obračuna za 2019. 5. Sjednica Učiteljskog vijeća (analiza uspjeha - prijedlozi i primjedbe Školskog odbora i Vijeća roditelja). 6. Razmatranje izvješća učitelja. 7. Roditeljski sastanci za sve odjele 8. Individualni rad s roditeljima 9. Individualni rad s učiteljima 10. Stručno usavršavanje 11. Sudjelovanje u radu aktiva 12. Koordinacija školskih natjecanja i 13. Predbilježbe za upis u 1.razred 14. Sudjelovanje na karnevalu. 15.Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole. 	<p>10 sati 2 sata 10 sati 10 sati 4 sata 10 sati 4 sata 40 sati 15 sati 15 sati 1 sata 2 sat 20 sati 9 sati 2 sata</p>
Veljača 2020.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utvrđivanje razloga slabog uspjeha pojedinih učenika. 2. Sjednica Učiteljskog vijeća s posebnim osvrtom na realizaciju programa i praćenje rada učenika od strane učitelja 3. Organizacija izleta na snijeg. 4. Pedagoško-instruktivni pregled nastave. 5. Pregled rada školskih stručnih aktiva 6. Organizacija natjecanja iz fizike i pomoć u sudjelovanju na županijskim natjecanjima. 7. Individualni rad s roditeljima 8. Individualni rad s učiteljima 9. Stručno usavršavanje 10. Sudjelovanje u radu aktiva 11. Surad.sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole. 12. Vanjsko vrednovanje 	<p>10 sati 4 sata 10 sati 10 sati 4 sata 20 sati 30 sati 20 sati 20 sati 4 sata 10 sati 18 sati</p>
Ožujak 2020.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor sa sudionicima u programu za proslavu Dana Škole. 2. Pedagoško-instruktivni pregled nastave. 3. Sjednica Učiteljskog vijeća - izborna nastava, dodatna i dopunska, te rad u izvannastavnim aktivnostima- analiza 4. Sastanak s voditeljima stručnih aktiva - problemi i prijedlozi za unapređivanje rada. 5. Sjednica Školskog odbora. 6. Individualni rad s roditeljima 7. Individualni rad s učiteljima 8. Stručno usavršavanje 9. Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole. 10. Samovrednovanje 	<p>10 sati 10 sati 10 sati 5 sati 6 sati 40 sati 20 sati 24 sati 20 sati 20sati</p>

Travanj 2020.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sjednica Učiteljskog vijeća (analiza uspjeha). 2. Sjednica Vijeća roditelja (analiza uspjeha). 3. Sjednica Školskog odbora. 4. Praćenje realizacije programa Škole. 5. Pripreme za proslavu Dana Škole. 6. Pedagoško-instruktivni pregled nastave. 7. Roditeljski sastanci. 8. Individualni rad s roditeljima 9. Individualni rad s učiteljima 10. Stručno usavršavanje 11. Sudjelovanje u radu aktiva 12. Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole. 	<p>10 sati</p> <p>10 sati</p> <p>5 sati</p> <p>5 sati</p> <p>10 sati</p> <p>10 sati</p> <p>5 sati</p> <p>40 sati</p> <p>20 sati</p> <p>20 sati</p> <p>4 sata</p> <p>20 sati</p>
Svibanj 2020.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija proslave Dana Škole, kordinacija organizacije izleta. 2. Pedagoško-instruktivni pregled nastave, dopunske i dodatne nastave, školskih društava. 3. Sjednica Učiteljskog vijeća. 4. Roditeljski sastanci. 5. Kontrola realizacije nastavnih planova i programa. 6. Upis učenika u 1. razred. 7. Individualni rad s roditeljima 8. Individualni rad s učiteljima 9. Stručno usavršavanje 10. Sudjelovanje u radu aktiva 11. Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole. 	<p>20 sati</p> <p>5 sati</p> <p>5 sati</p> <p>6 sati</p> <p>10 sati</p> <p>10 sati</p> <p>40 sati</p> <p>20 sati</p> <p>20 sati</p> <p>4 sata</p> <p>20 sati</p>
Lipanj 2020.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sjednice stručnih aktiva u Školi (analiza rada). 2. Sjednice razrednih vijeća (uspjeh na kraju školske godine). 3. Formiranje komisija za popravne ispite. 4. Rad u komisijama za praćenje rezultata rada učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja. 5. Raspored zaduženja učitelja za slijedeću školsku godinu. 6. Sjednica Učiteljskog vijeća: <ul style="list-style-type: none"> - završna sjednica - analiza rada i postignuti rezultati - prijedlozi za program rada Škole za šk. 2020./2021. godinu. 7. Sjednica Vijeća roditelja (analiza uspjeha i prijedlozi za program rada Škole). 8. Sjednica Školskog odbora (analiza uspjeha, vrednovanje učitelja, kadrovska problematika, prijedlozi za program rada Škole). 9. Rad na godišnjem izvješću. 10. Individualni rad s roditeljima. 11. Individualni rad s učiteljima 12. Stručno usavršavanje 13. Izvješće o sigurnosnoj situaciji u školi 14. Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole. 	<p>10 sati</p> <p>20 sati</p> <p>5 sati</p> <p>5 sati</p> <p>20 sati</p> <p>4 sata</p> <p>2 sata</p> <p>4 sati</p> <p>20 sati</p> <p>20 sati</p> <p>20 sati</p> <p>10 sati</p> <p>20 sati</p>

Srpanj 2020.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Polugodišnja bilanca za 2020. godinu. 2. Pripreme za školsku 2020./2021. godinu. 3. Individualni rad s roditeljima 4. Individualni rad s učiteljima 5. Stručno usavršavanje 6. Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole. 	
Kolovoz 2020.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program rada za školsku 2020./2021. godinu. 2. Popravni i razredni ispiti. 3. Formiranje odjela. 4. Sjednica Učiteljskog vijeća: <ul style="list-style-type: none"> - uspjeh učenika na popravnim ispitima, - rasprava o programu rada Škole za školsku 2020./2021. godinu. 5. Sjednica Školskog odbora - problemi na početku školske godine. 6. Individualni rad s roditeljima 7. Individualni rad s učiteljima 8. Stručno usavršavanje 9. Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole. 	

Posebna pažnja u školskoj 2019./2020. godini bit će usmjerena na frontalnu primjenu Škole za život u 1., 5. i 7. razredima u STEM području te na instruktivno pedagošku djelatnost s posebnim inzistiranjem na unapređenju nastave, tj. poduzimanje odgovarajućih mjera radi poboljšanja kvalitete rada i rasterećenja učenika, poticanja aktivnosti svih djelatnika, unapređenju međuljudskih odnosa (posebno odnosa učitelj - učenik), stvaranju zdrave radne atmosfere u Školi.

14.4.2 PROGRAM RADA SOCIJALNE PEDAGOGINJE ŠK.GOD. **2019./2020.**

1. UVODNE NAPOMENE

Odlukom Ureda za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu Županije primorsko goranske od 10. 07.1995. godine dodatna edukacijsko rehabilitacijska potpora socijalnog pedagoga pri Osnovnoj školi Centar pruža se učenicima osnovnih škola: Bakar, Centar, Čavle, Gornja Vežica, Hreljin, Jelenje-Dražice, Kostrena, Pećine i Vežica.

Edukacijsko-rehabilitacijsku potporu provodi edukacijsko-rehabilitacijski stručnjak- socijalni pedagog, sukladno čl.12 Pravilnika o osnovnoškolskom I srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju koji navodi:

1.Rehabilitacijski programi obuhvaćaju one postupke i aktivnosti koje uspostavljaju, obnavljaju, održavaju i/ili modificiraju učenikove osjetilne, motoričke, jezično-govorno-glasovne, komunikacijske, kognitivne, psihološke, emocionalne i interakcijske sposobnosti te vještine izvedbe aktivnosti svakodnevnog života, a koje značajno utječu na rezultate učenja te time i na odgojno-obrazovni process

2.Rehabilitacijski programi utvrđeni su školskim kurikulumom, a plan je određen nastavnim planovima i programima/kurikulumima. Izrađuju ih i provode stručnjaci edukacijsko-rehabilitacijskog profila u opsegu svoje stručnosti: edukacijski rehabilitator, logoped i socijalni pedagog te stručnjaci drugih profila prema potrebama učenika.

3.Rehabilitacijski programi provode se izvan nastavnog procesa. Provode se u ustanovama koje osiguravaju posebne uvjete odgoja I obrazovanja, a uz posebnu suglasnost Ministarstva mogu se provoditi i u školama koje su Mrežom školskih ustanova utvrđene za provođenje programa za učenike s teškoćama u razvoju, osobito ako škole koje osiguravaju posebne uvjete odgoja I obrazovanja nisu dostupne na području lokalne zajednice.

Ove školske godine OŠ Jelenje-Dražice ima zaposlenog djelatnika socijalnog pedagoga, te je dogovoreno da će učenici navedene škole edukacijsko rehabilitacijsku potporu ostvariti unutar matične škole. U program ERP uključeni su učenici Katoličke osnovne škole.

2. ORGANIZACIJA RADA EDUKACIJSKO REHABILITACIJSKE POTPORE

2.1. PROSTORNI UVJETI

Tijekom šk. godine 2019./20. za provođenje rehabilitacijskih programa u Osnovnoj školi Centar i dalje će se koristiti prostor Kabineta za ERP, skromno opremljen didaktičkim pomagalicama, kompjuterom i stereo radiom portable cd/mp3 pleyerom. Prostor "dijelimo" sa školskom knjižnicom, na način da čuvamo dio fundusa , pa je neadekvatan za grupni, ali dovoljan za individualni rad i savjetodavne razgovore s roditeljima i učiteljima.

Za potrebe grupnih aktivnosti koristimo druge školske prostore

2.2. OPREMLJENOST

Namještaj samo djelomično odgovara potrebama. Didaktička sredstva za rad s učenicima nabavljaju se iz sve skromnijih školskih sredstava, te ih najčešće izrađujem sama. Pisač nam više nije u funkciji pa se koristimo ostalim raspoloživim školskim pisačima.

2.3. KORISNICI

Korisnici Rehabilitacijskih programa su učenici 9 ranije navedenih osnovnih škola, kojima je takav oblik pomoći izrečen od strane Ureda državne uprave u PGŽ, Službe za društvene djelatnosti, Rješenjem o primjerenom obliku školovanja, temeljenom na Pravilnika o osnovnoškolskom I srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, sukladno čl.5 i čl. 6. te učenici koji su u postupku za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja. Učenici uglavnom pripadaju skupinama 5 (podskupina 5.1), 6 i 7 Orijentacijske liste vrsta teškoća iz spomenutog Pravilnika.

Tijekom 2018/19 godine Odjel je edukacijsko rehabilitacijskom potporom obuhvatio i učenike Katoličke osnovne škole. Učenici će i školske godine 2019./20. koristiti ERP na Odjelu.

Tijekom ove školske godine Odjel bi trebao provoditi rehabilitacijske programe za 70 učenika. Obzirom da u OŠ Jelenje –Dražice i dalje radi socijalni pedagog-stručni suradnik, dogovoreno je da će učenici te škole ERP imati u svojoj školi.

2.4. ORGANIZACIJA RADA

Rehabilitacijski programi, organizirani kroz individualni, grupni i savjetodavni rad, provoditi će se prema unaprijed određenim rasporedima dogovorenim sa roditeljima i školama učenika, kako slijedi :

ponedjeljkom i srijedom od 12.00 do 18.00 sati,

utorkom, četvrtkom i petkom od 8 do 14,00 sati

Savjetodavni rad s roditeljima odvija se za sve škole po potrebi uz dogovor, svaku prvu srijedu u mjesecu od 12h - 18h.

Savjetodavni rad s učiteljima odvija se prema potrebi dnevno.

3. PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA NA ODJELU ZA

REHABILITACIJU UČENIKA S POREMEĆAJIMA U PONAŠANJU I

OŠTEĆENJIMA MENTALNOG ZDRAVLJA

PODRUČJE RADA	PL. GOD. FOND SATI
1. NEPOSREDNI REHABILITACIJSKI RAD S UČENICIMA	875
1.1 Ustroj i uspostava rada s učenicima u postupku određivanja primjerenog oblika školovanja	70
1.2.Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju /edukacijsko-rehabilitacijska potpora	70
1.3.Uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno-obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju	70
1.4. Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u razvoju	3

<p>2. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA</p> <p>2.1. Izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - planovi i programi rada s učenicima - plan rada s pomoćnicima u nastavi - plan za osiguravanje specifičnih potreba - program rada s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima - program sustava praćenja učenika, sustav evidencije i dokumentacije <p>2.2 Pripremanje za neposredni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema za dnevni neposredni rehabilitacijski socio-pedagoški rad s učenicima - priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima - izrada individualnog didaktičkog pribora 	<p>350</p> <p>175</p> <p>175</p>
<p>3. RAD S RODITELJIMA</p> <p>3.1 Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize nalaza o djetetu prikupljenih prilikom pregleda i ispitivanja</p> <p>3.2 Upoznavanje sa sadržajem planiranog rehabilitacijskog rada tijekom ostvarivanja RP</p> <p>3.3 Poučavanje roditelja za primjereni rad s djetetom</p>	<p>70</p> <p>25</p> <p>20</p> <p>25</p>
<p>4. OSTALI POSLOVI</p> <p>4.1 Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednog vijeća</p> <p>4.2 Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja</p> <p>4.3 Zadaci vezani uz početak, tijek i završetak školske godine</p>	<p>105</p> <p>35</p> <p>35</p> <p>35</p>

4. PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA PO MJESECIMA

MJESEC	PODRUČJE RADA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - godišnje planiranje i programiranje - izrada polugodišnjeg kalendara individualne rehabilitacije - suradnja s učiteljima, sugestije u postupcima i metodama za izradu IOOP - koordiniranje rada pomoćnika u nastavi u matičnoj školi - prisustvovanje nastavi u razredima s pomoćnicima u nastavi - prisustvovanje sjednicama UV i RV - pripremanje za neposredni rad s učenicima - neposredni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima

	<ul style="list-style-type: none"> - rad u školskom povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika školovanja -obilježavanje tjedna ADHD-a -stručno usavršavanje
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> -priprema didaktičkog materijala za neposredni rad s učenicima -neposredni rad s učenicima -rad na školskim preventivnim programima i projektima -CAP program priprema -prisustvovanje sjednicama UV i RV, -prisustvovanje sjednicama ŽSV ER-stručnih suradnika PGŽ -rad s roditeljima i učiteljima -koordinacija rada pomoćnika u nastavi -sudjelovanje u aktivnostima obilježavanja Dječjeg tjedna, Dana kruha, Međunarodnog Dana mira , Svjetskog Dana učitelja -stručno usavršavanje
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - priprema didaktičkog materijala za neposredni rad s učenicima - neposredni rad s učenicima - rad na školskim preventivnim programima i projektima -CAP program -provedba -prisustvovanje sjednicama UV i RV, ŽSV -rad u školskom povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika školovanja -sudjelovanje u aktivnostima povodom obilježavanja Međunarodnog dana prava djeteta /20.11 -koordinacija rada pomoćnika u nastavi -rad u Stručnim timovima drugih škola-po potrebi -stručno usavršavanje
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - priprema didaktičkog materijala za neposredni rad s učenicima - neposredni rad s učenicima - rad sa roditeljima i učiteljima - rad na školskim preventivnim programima i projektima -CAP program-provedba -prisustvovanje sjednicama UV i RV -suradnja s ravnateljima, stručnim suradnicima i učiteljima -suradnja s djelatnicima CZSR -koordinacija rada pomoćnika u nastavi -izvješće o rezultatima Projekta “Riinkluzija” za grad Rijeku -stručno usavršavanje -rad u Stručnim timovima drugih škola-po potrebi
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> -priprema didaktičkog materijala za neposredni rad s učenicima -neposredni rad s učenicima -prisustvovanje sjednicama UV i RV -rad s roditeljima -suradnja sa stručnim suradnicima i učiteljima -stručno usavršavanje

	<ul style="list-style-type: none"> -koordinacija rada pomoćnika u nastavi - rad na školskim preventivnim programima i projektima -prisustvovanje sjednici ŽSV ER stručnih suradnika PGŽ -stručno usavršavanje
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - izrada didaktičkog materijala za neposredni rad s učenicima -neposredni rad s učenicima - rad na školskim preventivnim programima i projektima -rad u školskom povjerenstvu -prisustvovanje sjednicama UV i RV -rad s roditeljima -koordinacija rada pomoćnika u nastavi -sudjelovanje u karnevalskim manifestacijama
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - izrada didaktičkog materijala za neposredni rad s učenicima - neposredni rad s učenicima -rad sa roditeljima, učiteljima i stručnim suradnicima - koordinacija rada pomoćnika u nastavi - rad na školskim preventivnim programima i projektima - prisustvovanje sjednicama UV i RV - stručno usavršavanje - obilježavanje Međunarodnog praznika 8.marta- Dana žena - rad u školskom povjerenstvu, upisi učenika u prvi razred
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - izrada didaktičkog materijala za neposredni rad s učenicima -neposredni rad s učenicima - rad s roditeljima -rad u školskom povjerenstvu, - rad na školskim preventivnim programima i projektima -koordinacija rada pomoćnika u nastavi -stručno usavršavanje -prisustvovanje sjednicama RV,UV, -prisustvovanje sjednici ŽSV stručnih suradnika ER PGŽ - sudjelovanje u aktivnostima povodom obilježavanja Dana planete Zemlje
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - izrada didaktičkog materijala za neposredni rad s učenicima -neposredni rad s učenicima - rad na školskim preventivnim programima i projektima -prisustvovanje sjednicama UV i RV, ŽSV ER -rad s roditeljima -stručno usavršavanje -rad u školskom povjerenstvu -koordinacija rada pomoćnika u nastavi

	-obilježavanje Međunarodnog praznika rada , Međunarodnog dana Crvenog križa , Međunarodni dan obitelji , Majčin dan
LIPANJ	- izrada didaktičkog materijala za neposredni rad s učenicima -neposredni rad s učenicima - rad na školskim preventivnim programima i projektima -rad u školskom povjerenstvu -prisustvovanje sjednicama UV i RV -izrada pojedinačnih izvješća za učenike -suradnja s ravnateljima, stručnim suradnicima i učiteljima -suradnja s djelatnicima CZSS po potrebi
SRPANJ	- izvješće o radu Odjela ERP -prisustvovanje sjednicama UV i RV -suradnja sa stručnim suradnicima pripadajućih škola i dostava pojedinačnih izvješća o učenicima
KOLOVOZ	-planiranje i programiranje -konzultacije sa stručnim suradnicima škola -prisustvovanje sjednicama UV i RV -sudjelovanje u popravnim ispitima

5. PROGRAM RADA S UČITELJIMA, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA

5.1.PROGRAM RADA S UČITELJIMA

5.1.1. Organiziranje radionica i edukacija

5.1.2 Tematska predavanja na sjednicama Učiteljskih

vijeća

IOOP

Djeca s teškoćama u učenju i mentalnim smetnjama u redovnoj nastavi

Školska pravila i svjesna disciplina

5.1.3. Pojedinačna suradnja s učiteljima

- pomoć pri izradi inicijalne procjene i IOOP

- savjetodavna pomoć u provođenju IOOP i ostvarivanju primjerenog

oblika školovanja

-savjetodavna pomoć kod individualizacije pristupa učenicima

5.1.4. Prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća

5.1.5. Prisustvovanje sjednicama učiteljskog vijeća

5.2.PROGRAM RADA SA STRUČNIM SURADNICIMA

5.2.1. Dogovor o učenicima kojima se pruža edukacijsko rehabilitacijska potpora

5.2.2. Suradnja pri izradi programa praćenja

5.2.3. Suradnja pri izradi IOOP i vrednovanja postignuća

5.2.4. Suradnja pri osiguravanju uvjeta za ostvarivanje rehabilitacijskih programa

5.2.5. Suradnja s djelatnicima CZSS

5.2.6. Suradnja sa zdravstvenim djelatnicima

6. *PLAN RADA NA OSIGURAVANJU SPECIFIČNIH POTREBA ZA OSTVARIVANJE EDUKACIJSKO REHABILITACIJSKE POTPORE*

6.1.OPREMANJE ODJELA

6.1.1. Zamjena dijela namještaja(stol)

6.1.2.Zamjena podne obloge u Kabinetu

6.1.3.Nabaviti novi printer

6.2.DOPUNJAVANJE DIDAKTIČKIH POMAGALA

6.2.1.Nabava didaktičkih pomagala za ostvarivanje pojedinačnog programa rada s učenicima / puzzle, brojalice, i sl.

6.2.2. Materijali, vježbenice i radni listovi za grafomotoričke vježbe, vidnu percepciju i razlikovanje

6.2.3. Nabava sredstava za poticanje razvoja senzomotoričkih vještina(terapijske lopte raznih veličina, balans ploča, konop za balansiranje, vijače, tunel, hula-hop obruči...)

6.3.OSIGURAVANJE POTREBNOG POTROŠNOG PRIBORA

6.3.1. Papir

6.3.2. Olovke i bojice (drvene, vodene, tempere i akrilne boje)

6.3.3. Ljepilo i škare

6.3.4. Raznobojni filc, tkanine, konac, igle za šivanje

6.3.5. Vuna u boji, perlice raznih oblika, boja i veličina

6.3.6. Plastelin, glinamol, kinetički pijesak

14.4.3.PLAN PROGRAM RADA PEDAGOGA

1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA

Organizacijski poslovi – planiranje

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa OŠ Centar
- sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu za 2019./2020.
- analiza prošlogodišnjih rezultata i utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika
- prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe korisnike, suradnja s roditeljima, posebice roditeljima učenika 1. razreda te suradnja s izvanškolskim institucijama
- suradnja s vanjskim suradnicima (školama, šk. medicina, CZSS, DZO, HZZ, NZZJ, MUP) roditeljima i drugim stručnjacima (soc. pedagog, logoped, psiholog, KBC psihijatar) za nastavak daljnjeg rada s učenicima s teškoćama u razvoju
- izrada teksualnog izvješća o realizaciji poslova na kraju šk. god.
- osnivanje Volonterskog kluba „Volontiram-profitiram“ i provedba društveno korisnog rada i aktivnosti za dobrobit zajednice tijekom cijele školske godine

Izvedbeno/operativno planiranje i programiranje

- suradnja i savjetovanja u korelaciji među predmetima za izradu i provođenje planova i programa tijekom cijele školske godine, te njihovo prikupljanje i sortiranje na redovne, prilagođene i individualizirane odgojno obrazovne programe;
- izrada nastavnog plana i programa pedagoga s naglaskom na učenike s teškoćama u razvoju (pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju)
- timska izrada plana i programa profesionalnog informiranja u suradnji sa socijalnim pedagogom za Godišnji plan i program
- sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju kratkoročnoga i dugoročnog razvoja i promoviranja škole kroz školski kurikulum
- plan i program izvannastavne aktivnosti „Multimedijske grupe“ (35 sati tjedno + sudjelovanje na natječajima)
- izrada i planiranje godišnjih, mjesečnih, razrednih projekata u suradnji s učiteljskim vijećem te vanjskim suradnicima iz lokalne zajednice

- praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove.
- Uvođenje novih učenika i učitelja u organizaciju i plan rada Škole te izrada plana i programa za uvođenje pripravnika u stažiranje

2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU

Upisi učenika i formiranje razrednih odjela

- formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda za matičnu školu, te područne škole Pašac i Orehovicu
- poslovi upisa i popis djece 1. razreda, područnih škola te 5. razreda: formiranje novog odjela prelaskom učenika iz područnih u matičnu školu
- upisi u produženi boravak i izrada (u suradnji s učiteljicom) novog plana i programa za heterogenu grupu produženog boravka
- unos i kreiranje novih odataka u e-dnevnik te ažuriranje dosadašnjih odataka (status administratora e-dnevnika uz informatičara)
- unos i izmjena podataka za novih učenika te ispis učenika iz OŠ i razrednih odjela u bazu Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta; e-Matica za šk. godinu 2019./2020., u suradnji s profesorom informatike i razrednicima
- inicijalne procjene učenika s TURom
- kreiranje i izmjena podataka za HUSO Carnet korisničke račune učenika i djelatnika
- roditeljski sastanak za sve razrede od 1. do 8. u suradnji s ravnateljicom škole i razrednicima – prva srijeda u 17 sati (Otvorena vrata)
- roditeljski sastanak u PŠ „Orehovica“ , 5. rujna u 17 sati
- roditeljski sastanak PŠ „Pašac“, 6. rujna u 17 sati
- doček i priredba za učenike prvog razreda u matičnoj i područnim školama – uz ravnateljicu i učiteljice
- promocija i organizacija rada škole putem web stranice, medija i izvannastavnih aktivnosti i projekata škole tijekom godine
- unos podataka za novu šk. god u bazu podataka učenika (za šk. liječnika), e-matica, e-dnevnik, matica i HUSO sustav
- ispunjavanje tablica za učenike prvih razreda o učenicima s teškoćama u razvoju (s rješenjem za školovanje po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i redovnom programu uz individualizirane postupke
- organizacija psihološkog ispitivanja zrelosti za srednju školu – testiranje kod psihologa u HZZ-u kao i nalazi doktora specijalista - mjesec svibanj
- savjetodavni i individualni razgovori s roditeljima učenika za informacije u svezi upisa u srednje škole
- predbilježbe i cjelokupni upisni postupak od prosinca do lipnja
- predavanje za roditelje o polasku učenika u 1. razred osnovne škole; uz ravnateljicu i učiteljice prvih razreda upisu njihove djece u prvi razred osnovne škole

Provođenje edukativnih sadržaja za učitelje

- podatci o uspjehu učenika u odnosu na prethodnu godinu i druge škole (rujan, listopad veljača, svibanj)

- koordinacija skupnog usavršavanja na sjednicama UV sprovesti predavanja i informacije o novim učenicima s teškoćama u razvoju i rješenjima o primjerenom obliku školovanja
- „Procjena poučavanje i vrednovanje uspješnosti učenika s teškoćama“ – predavanje za učiteljsko vijeće (mjesec listopad)
- Izvješće o provedenom projektu u produženom boravku „Ljubav u pokretu“ (mjesec veljača)
- Predavanje i primjeri iz prakse na temu „Samoozljeđivanje (fizičko, prehrana i ostal)“ u suradnji sa socijalnom pedagoginjom (mjesec ožujak)
- uvođenje novih učitelja, pripravnika i pomoćnika u nastavi u školsku i pedagošku dokumentaciju te o cjelokupnom sustavu rada škole i školskih obveza, nastavnih i izvannastavnih aktivnosti (tijekom godine)
- „Praćenje i ocjenjivanje učeničkih postignuća“ u skladu sa Zakonom o osnovnom školstvu i Statutom Škole (članak 72. – analiza i statistika uspjeha predavanje (kvartalne sjednice)
- Predavanje „Ekspresivno-kreativan pristup u nastavi“ za UV (mjesec svibanj)

Praćenje i izvidanje odgojno-obrazovnog rada

- praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave u redovnoj i izbornoj nastavi) tijekom cijele nastavne godine
- sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija sa stručnom službom, ravnateljicom, učiteljima Škole
- neposredan rad u nastavi s učenicima kroz teme **Gradanskog odgoja i obrazovanja**
- edukativna predavanja i radionice za učenike 4. r.- Odabir predsjednika i zamjenika razrednog odjela; 5. r.na temu: „Upoznajmo razrednu sredinu“ , „Učiti kako učiti“, 6. r.“ Verbalna i neverbalna komunikacija“, 7.r. „Trgovanje ljudima“; 8.r. „Profesionalno usmjeravanje“, „Asertivno ponašanje“
- Projekti i školski preventivni programi nasilja, ovisnosti i zaštite okoliša tijekom godine za učenike od 1.-8. razreda (navedeni u Školskom kurikulumu i Tablici ŠPP)
- Za učenike RN provođenje osnovnog CAP programa (prevencija nasilja nad djecom)
- Teme **zdravstvenog odgoja** (po modulima)za učenike od 5.-8.r. (u suradnji s razrednicima)
- Predavanja i radionice za učenike 8. razreda: „Aktivno slušanje i tolerancija“,
- „NISPUŠ – e-upisi u srednju školu“
- profesionalna orijentacija, priopćavanje i usmjeravanje učenika 8. razreda – prezentacija:“Profesionalna orijentacija za srednju školu» –upute i informacije o srednjim školama u Primorsko goranskoj županiji
- upute učenicima i roditeljski sastanak u svezi e-upisa za srednju školu (novi elementi i kriteriji upisa u srednje škole digitalnim putem)
- pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima - tijekom cijele godine
- pomoć učiteljima u uspješnom održavanju i realiziranju nastavnog sata posebice učiteljima na zamjeni uvid u specifične probleme i situacije unutar škole i pojedinaca
- praćenje učenika u matičnoj i područnim školama i individualni razgovori s učenicima koji imaju prilagođene programe kao i redovne programe s individualizirani postupcima i metodama – prva tri mjeseca
- individualni rad s učiteljima-pripravniciima te volonterima u ustanovi; priprema za stručni ispit i uvođenje u stažiranje
- obilježavanje Dana Škole. 2019./2020. – prezentacija interdisciplinarnog Projekta Škole koji se nadovezuje na prošlogodišnji uspješni projekt „Kortil uživo“, – prezentiranje i usvajanje

znaja kroz kulturno-sportske aktivnosti, posjet svim znamenitostima i specifičnostima tog područja, te upoznavanje raznolikih područja umjetnosti i umjetnika, uspješnih i poznatih imena ovoga kraja.

- grupna i individualna pomoć učenicima, roditeljima i učiteljima uporabe e – **Dnevnika**
- izrada i pomoć učiteljima u kreiranju IOOPa za učenike s TUrrom u e-dnevnik
- navedena predavanja i radionice u integraciji su s Školskim preventivnim programima koje provodim tijekom godine (osnovni CAP, TEENCAP, Zajedno više možemo, Zdrav za 5, Trgovanje djecom,
- Projekti održivog razvoja „Zeleni filmovi u vašoj školi, „Mislimo savjesno-razvijamo se održivo“

Savjetodavna predavanja za roditelje

- individualna pomoć roditeljima u svezi e-Dnevnika
- individualni razgovori i predavanja na roditeljskim sastancima
- grupni savjetodavni rad s roditeljima učenika s problemima u ponašanju na temu «Nenasilje i nenasilna komunikacija u međudnosima roditelj-učenik-učitelj» – po potrebi na roditeljskim sastancima u suradnji s razrednicima (CAP program)
- profesionalna orijentacija za roditelje učenika 8. razreda – mjesec travanj
- «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno u toku šk. god. – svaka 1. srijeda u mjesecu
- Usmjeravanje i informiranje roditelja za učenike s teškoćama u razvoju u svezi promjena odluka Povjerenstva za promjenu oblika školovanja
- Radionice i predavanja o aktualnim temama i novitetima u školstvu
- Školski preventivni programi u suradnji s institucijama (MUP, šk. Medicina, HZJZ, TIĆ, Udruge Portić, Žmergo, muzeji, kazališta): „Sigurnosti na internetu“, „**Zdrav za 5**“-prevencija ovisnosti, „**Luka osjećaja**“, Sajam mogućnosti, **CAP**, (osnovni SN i TEEN) prevencija nasilja za učenika), Ambasadori Tića
- Projekt grada Rijeke „**Zajedno više možemo**“ u suradnji sa Policijskom upravom, predviđeno za učenike 4., 5., i 6., razreda. Projekt je podijeljen na **MAH** 1 i 2 za 4. razrede, te **PIA** 1 i 2 za 5. i 6. razrede gdje su predviđena i predavanja za roditelje.

Rad s učenicima s posebnim potrebama

- Izvannastavna aktivnost Multimedijaska grupa – prevencija nasilja i ovisnosti, jačenja vršnjačkih odnosa, rad s učenicima s teškoćama u ponašanju i daroviti učenici u snimanju i montaži filma (sudjelovanje na raznim natjecanjima)
- Savjetodavni razgovori (u suradnji s ravnateljicom i socijalnom pedagoginjom) s roditeljima učenika s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju te nadareni učenici upućuju se na procjene)
- koja se školuju po redovnom programu uz individualizirane postupke i prilagodbu e – tijekom cijele šk. godine
- poticanje i podrška (uz učitelje pojedinih predmeta) nadarenim učenicima za napredovanje u područjima za koja su talentirana i imaju afiniteta

- intenzivna suradnja s Udrugom Portić (učenici s emotivnim teškoćama) kroz projekt „Mislimo- srcem-luka osjećaja“
- koordinatorica Ambasadorica Tića, Dnevnim boravkom Tić – za učenike štíćenike i u svezi projekata o nenasilju (ambasadorice Tića učenice 6. r.)
- kontakti s Centrom za socijalnu skrb u svezi obitelji učenika naše škole koji imaju nadzor – tijekom cijele šk. g.
- Suradnja s Centrom za autizam – suradnja i predavanja od strane djelatnika
- odlazak Centru za odgoj i obrazovanje, Domu zdravlja i Domu za odgoj djece i mladeži radi boljeg uvida i suradnje s kolegama i djecom unutar tih ustanova
- svakodnevni individualni i grupni razgovori s učenicima (i njihovim roditeljima) o tekućim problemima vezanih uz teškoće u učenju i socijalnom razvoju
- edukacija i praktični primjeri prakse s učenicima (individualno ili grupno) kao prevencija nasilja te rješavanje konfliktnih situacija - tijekom cijele šk. godine

Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika

- vođenje dokumentacije za profesionalno usmjeravanje u suradnji s HZZZ-om za djecu sa teškoćama u razvoju, učenju i zdravstvenim teškoćama
- informiranje učenika o raznim izvannastavnim i izvanškolskim mogućnostima i slobodnim aktivnostima radi otkrivanja afiniteta prema budućim zanimanjima
- upoznavanje svih razrednika s poslovima profesionalne orijentacije – tijekom godine...
- upoznavanje učenika osmih razreda s mogućnostima nastavka školovanja u suradnji sa stručnim službama HZZZ-a i drugim relevantnim ustanovama - mjesec ožujak, travanj, svibanj
- informiranje o mogućim posjetima srednjim školama, te predstavljanje srednjih škola učenicima posjetom (ili pozivom) srednjoškolskih profesora – mjesec svibanj, lipanj
- analiza knjiga, anketa i ostalih sadržaja o upisu u srednju školu; prikaz prezentacija i video zapisa o pojedinim zanimanjima, zanatima i srednjim školama u primorsko-goranskoj županiji
- predavanje za roditelje i učenike 8. razreda tijekom šk. god o digitalnim brošurama, materijalima za upis u srednje škole te e-prijavama i e-upisima u srednje škole
- predavanja srednjih Školama na satovima SROi „Sajam mogućnosti“ radi upoznavnja s budućim zanimanjima

Zdravstvena i socijalna zaštita

- uvid u komisijske odluke i danim rješenjima o učenicima
- Zubić vila; suradnja sa studenticama stomatologije o prevenciji sprečavanja karijesa u 1.r.
- sudjelovanje u provođenju zdravstvenoga odgoja i obrazovanja i podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
- pomoć učenicima u ostvarivanju zdravstvene i socijalne zaštite
- kontinuirana suradnja i komunikacija sa školskim dispanzerom prema rasporedu sistematskih i kontrolnih pregleda i cijepljenja te posebna skrb o učenicima s narušenim zdravljem (smanjenim mogućnostima)
- vođenje pojedinih razreda kod školskog liječnika na sistematske preglede (umjesto odnosno s razrednikom)
- suradnja sa ustanovama socijalne skrbi (Centar za socijalnu skrb) u svezi učenika i njihovih roditelja koji su njihovi štíćenici – tijekom cijele godine

- suradnja na problematici profesionalne orijentacije o djeci suženih mogućnosti izbora zanimanja (školski liječnik, HZZ)
- suradnja sa HZZJ u svezi novog projekta u 7. r. SCREENING mentalnog zdravlja (u suradnji sa školskim liječnikom)
- SCREENING sluha za učenike 7. razreda
- predavanja i radionice ZDRAVSTVENOG ODGOJA u skladu sa kurikulumom za učenike od 1.- 8. razreda. Ovisno o temama predavači su: šk. liječnik, medicinska sestra, stomatolog, pedagoginja i razrednici.

3. EVALUACIJA OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE ISTRAŽIVANJA

Vrednovanje rezultata tekuće godine u odnosu na utvrđene rezultate

- periodične analize ostvarenih rezultata
- prikupljanje osnovnih podataka novih učenika i učenika koji su promijenili podatke
- unos svih novih podataka o učenicima u bazu e-matice (uspjeh, vladanje i izostanci na polugodištu i kraju šk. godine)
- e-matice (unos podataka i izmjena podataka u bazi podataka učenika)
- matice za početak i kraj 2019./2020.
- statistika na početku i na kraju školske godine 2019./2020. godine (analiza općeg uspjeha, po predmetima, po razredima te u postotcima izraženi podatci o izostancima i pedagoškim mjerama)
- prezentiranje ŠPP na kraju 1. polugodišta i kraj šk. god (izvješće UV, Školski odbor, Vijeće roditelja i Vijeće Učenika)
- održavanje kvartalnih sjednica Vijeća učenika (te češće po potrebi odnosno na zahtjev članova Vijeća učenika)
- polugodišnja ostvarenja školskog projekta i školskog kurikuluma
- izvješće o realiziranom sadržaju i korelacijama – timsko planiranje i programiranje - svaki mjesec
- izvješće pedagoga o realiziranom planu i programu na kraju školske godine 2019./2020.
- istraživanja/ankete (sociometrija) u funkciji napredovanja odnosa u relaciji učenik-učenik, učitelj-učitelj, učenik-učitelj
- Stručno povjerenstvo škole za učenike s teškoćama u razvoju, tijekom cijele školske god. (promjena oblika školovanja) te za školske obveznike testiranje u travnju/svibnju
- izrada školskom kurikulumu te provjera i evaluiranje realiziranog
- uspješnost projekta škole vrednujemo kroz školske i lokalne medije te prezentacije

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- stručno usavršavanje u organizaciji AZOO
- Edukacija na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu (modul 1) u mjesecu studenom (četverodnevna predavanja)
- Stručni skupovi u Gradskoj vijećnici s temama prevencije ovisnosti, nasilja, darovitih učenika, poteškoća u obrazovanju, u suradnji s nevladinim udrugama (primjena projekata)

- sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima stručnih suradnika i stručnim skupovima organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje
- individualno stručno usavršavanje na kongresima na razini Županije i države
- praćenje stručne periodike i literature
- permanentno praćenje zakonske regulative
- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i razrednog vijeća
- višednevni seminar jednom na godinu u organizaciji Hrvatskog pedagoškog književnog zbora i/ili Agencije za odgoj i obrazovanje
- jednodnevni seminari i predavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje Županijski stručni aktivni i edukativna predavanja
- sudjelovanje za Županijskim stručnim aktivima za ŠPP (voditeljica Vesna Žilić)
- informiranje učitelja o aktualnim temama te promjenama i izmjenama u Zakonu o osnovnom školstvu
- praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima te učiteljima za zamjeni
- suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno – obrazovni sustav i onima koji se bave unaprijeđivanjem odgoja i obrazovanja.

5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

- stručna literatura za uvođenje aktualnosti i noviteta u školskom obrazovno sustavu (skripte za stručnu službu o e-dnevnicima i ostalim digitalnim materijalima te aplikacijama u nastavi)
- kreiranje i ažuriranje web-stranice škole (kao administrator imenika) upoznavanje s novim znanstvenim i stručnim informacijama, novitetima, inovativnostima kroz časopise, knjige, priručnike i ostale multimedijske informativne izvore znanja.
- poticanje učenika i roditelja na korištenje znanstvene i školske literature
- vođenje školske pedagoške i nastavne dokumentacije (prikupljanje izvješća i dokumentacije sa popravnih i razrednih ispita)
- kreiranje i izrada tiskanih materijala i brošura te prezentacije za učenike, učitelje, roditelje za nastavne i izvannastavne sate – tijekom cijele šk. godine
- prikupljanje, sortiranje i pohrana godišnjih planova i programa iz svakog predmeta kao i za prilagođene i individualizirane odgojno obrazovne programe iz pojedinih predmeta
- ispunjavanje matice za kraj i početak školske godine
- pomoć razrednicima pri unosu izmjena i novih podataka u e-matice u bazu MZOS-a – tijekom cijele školske godine
- pomoć učiteljima pri korištenju digitalnih e-dnevnika i imenika te unošenju svih potrebnih učeničkih podataka preko Carnetovog sustava
- unos podataka (u suradnji s razrednicima) u tablice o podacima učenika za školsku medicinu (u digitalnom obliku)
- e-upisi učenika 8. r. u srednju školu preko digitalnog portala NISPUŠ (prezentacije i radionice za učenike i roditelje)

• **PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA PO MJESECIMA**

MJESECI	SATI
RUJAN	
<ul style="list-style-type: none"> - Unos podataka i ažuriranje e-dnevnika i e-matice - pregled rada imenika, zaprisnika i pedagoške dokumentacije za kraj šk. god. - tjedni odlasci odnosno pomoć u realizaciji nastave i satova razredništva u kombiniranim odjelima RN PŠ „Pašac“ i „Orehovica“ - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa OŠ «Centar» - priprema izrade školskog kurikuluma za školske i izvanučionične aktivnosti - roditeljski sastanak za sve razrede od 1. do 8. (u matičnoj školi) uz ravnateljicu škole i razrednike – 1. tjedan rujna (popodnevni sati) doček i priredba za učenike prvog razreda u matičnoj i područnim školama – uz ravnateljicu i učiteljice - suradnja i savjetovanja u korelaciji među predmetima za izradu i provođenje planova i programa tijekom cijele školske godine, te njihovo prikupljanje i sortiranje na redovne, prilagođene i individualizirane odgojno obrazovne programe; - izrada nastavnog plana i programa pedagoga s naglaskom na učenike s teškoćama u razvoju (pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju) - rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, socijalno depriviranim učenicima i suradnja s vanjskim institucijama - timska izrada plana i programa profesionalnog informiranja u suradnji sa socijalnim pedagogom za Godišnji plan i program - sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju kratkoročnoga i dugoročnog razvoja i promoviranja škole kroz školski kurikulum – osnivanje grupa slobodnih aktivnosti - praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove. - prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike, suradnja s roditeljima, - posebice roditeljima učenika 1. razreda te suradnja s izvanškolskim institucijama - formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda za matičnu školu, te područne škole Pašac i Orehovicu - poslovi upisa i popis djece 1. razreda te za 5. razred: formiranje novog odjela prelaskom učenika iz područnih u matičnu školu; prikupljanje osnovnih podataka novih učenika i učenika koji su promijenili podatke - Mjesečno prikupljanje planova i programa (i GPIP) za provedbu nastave - Pomoć učiteljima pri izradi godišnjih i mjesečnih planova i programa za učenike s TUR-om - upisi u produženi boravak i izrada (u suradnji s učiteljicom) novog plana i programa za heterogenu grupu produženog boravka - komparacija statističkih podataka o uspjehu učenika u odnosu na prethodnu godinu i druge škole 	

<ul style="list-style-type: none"> - koordinacija skupnog usavršavanja na sjednicama UV sprovesti predavanja i informacije o novim učenicima s teškoćama u razvoju i rješenjima o primjerenom obliku školovanja - upoznavanje novih učitelja, pripravnika i PUN o sustavu rada škole i školskih obveza izvannastavnih aktivnosti, izrada školskog kurikulumu i oblicima nastavnog rada (rad u grupama, paru, TN, izvanučionična nastava...), po potrebi tijekom nastavne godine - praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave u redovnoj i izbornoj nastavi) - sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija sa stručnom službom, ravnateljicom, učiteljima - suradnja sa HZZom i školskim liječnikom za profesionalno usmjeravanje učenika 8.r. - pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu - pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima - praćenje učenika u matičnoj i područnim školama i individualni razgovori s učenicima koji imaju prilagođene programe kao i redovne programe s individualizirani postupcima i metodama - «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno; 1. srijeda u mjesecu - zdravstvena i socijalna zaštita učenika - izvješće o realiziranom sadržaju i korelacijama – timsko planiranje i programiranje - stručno usavršavanje pedagoga kroz razne seminare, županijske i stručne aktive tijekom godine organizirane od strane AZOO te MZOS i HPKZ-a - ažuriranje baze podataka učenika na početku školske godine 2019./2020. godine (izmjene i dopune za šk. liječnika) - Teme za učitelje: Školovanje učenika po posebnim potrebama - Tema za učenike: Adolescencija u 8. razredu 	168
LISTOPAD	SATI
<ul style="list-style-type: none"> - održavanje sjednice Tima za kvalitetu Škole u svezi realizacije i ostvarivanja inovativnosti Škole - uvođenje pripravnika pedagoga (2 izvršitelja) u Program rada pripravnika pedagoga Škole - analiza prošlogodišnjih rezultata i utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika - učeničko vijeće na početku šk. god.; prijedlozi za teme - predavanje i radionica za UV „Procjena poučavanje i vrednovanje uspješnosti učenika s teškoćama“ - unos novih učenika i razrednih odjela u bazu Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta – e-Matica - prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike, suradnja s roditeljima, posebice roditeljima učenika 1. razreda te suradnja s izvanškolskim institucijama 	

<ul style="list-style-type: none"> - praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove - unos podataka u tablice i izrada popisa za djecu upisanu u 1. razred - ispunjavanje tablica za učenike prvih razreda o učenicima s teškoćama u razvoju (s rješenjem za školovanje po prilagođenom programu i redovnom programu uz individualizirane postupke) - praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave u redovnoj i izbornoj nastavi) - provedba Projekta „Ljubav u pokretu“ u produženom boravku (12 radionica (1 tjedno) - sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija s defektologom, ravnateljem, učiteljima - prezentacija za učenike 5. razreda «Učiti kako učiti» - mjesec listopad - pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu - pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima - praćenje učenika u matičnoj i područnim školama i individualni razgovori s učenicima koji imaju prilagođene programe kao i redovne programe s individualizirani postupcima i metodama - «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno; 1. srijeda u mjesecu - rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, socijalno depriviranim učenicima i suradnja s vanjskim institucijama - zdravstvena i socijalna zaštita učenika - izvješće o realiziranom sadržaju i korelacijama – timsko planiranje i programiranje - stručno usavršavanje pedagoga - bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost - suradnja Škole sa školskim liječnikom i ZZJZ u PGŽ u svezi projekta SCREENING mentalnog zdravlja za učenike 7.r . 	<p>168</p>
<p>STUDENI</p>	<p>SATI</p>
<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i provođenje edukativnog sadržaja (u suradnji s razrednicima) na satovima razrednog odjela iz područja ZO i Građanskog odg i obrazovanja - provedba Školskih preventivnih programa (tijekom cijele šk. god.) - provedba novog pilot projekta u suradnji s Domom mladih i Centrom za poticanje darovitosti „Igram se, istražujem, spoznajem“, provedba EPoC testa za kreativnost (učenici 5. razreda) - praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove - prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike, suradnja s roditeljima, posebice roditeljima učenika 1. razreda te suradnja s izvanškolskim institucijama 	

<ul style="list-style-type: none"> - praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave u redovnoj i izbornoj nastavi) - sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija sa stručnom službom, ravnateljicom, učiteljima - pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu - pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima - praćenje učenika u matičnoj i područnim školama i individualni razgovori s učenicima koji imaju prilagođene programe kao i redovne programe s individualizirani postupcima i metodama - «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno; 1. srijeda u mjesecu - rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, socijalno depriviranim učenicima i suradnja s vanjskim institucijama - zdravstvena i socijalna zaštita učenika - izvješće o realiziranom sadržaju i korelacijama – timsko planiranje i programiranje - stručno usavršavanje pedagoga - bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost - Analiza rezultata na kraju 1.kvartala - provedba Projekta „Ljubav u pokretu“ u produženom boravku (12 radionica (1 tjedno) - 	160
PROSINAC	SATI
<ul style="list-style-type: none"> - praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove - prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike, suradnja s roditeljima, posebice roditeljima učenika 1. razreda te suradnja s izvanškolskim institucijama - praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave u redovnoj i izbornoj nastavi) - sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija s defektologom, ravnateljem, učiteljima - pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu - pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima - «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno; 1. srijeda u mjesecu - rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, socijalno depriviranim učenicima i suradnja s vanjskim institucijama - zdravstvena i socijalna zaštita učenika - analiza ostvarenih rezultata - izvješće o realiziranom sadržaju i korelacijama – timsko planiranje i programiranje - stručno usavršavanje pedagoga 	

<ul style="list-style-type: none"> - bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost - uspjeh učenika, vrednovanje u nastavi analiza uspjeha na kraju I. polugodišta - provedba Projekta „Ljubav u pokretu“ u produženom boravku (12 radionica (1 tjedno) 	160
SIJEČANJ	SATI
<ul style="list-style-type: none"> - planiranje razvojnog plana na sjednicama Tima za kvalitetu Škole Razvojnog plana škole - Vijeće učenika: osvrt na 1. polugodište i ostale aktualne teme - praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove - prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike, suradnja s roditeljima, posebice roditeljima učenika 1. razreda te suradnja s izvanškolskim institucijama - komparacija statističkih podataka o uspjehu učenika u odnosu na prethodnu godinu i druge škole - predavanja za razrednike/učitelje na teme aktualne problematike prema uputama i informacijama sa stručnih skupova i vijeća pedagoga - praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave u redovnoj i izbornoj nastavi) - sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija s defektologom, ravnateljem, učiteljima - edukativna predavanja i radionice za učenike“ na satovima razredne nastave od 1. – 8. razreda iz područja ZO i GOO (sukladno kurikulumu škole) - pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad u obrazovnom sustavu (učenici nedovoljnog uspjeha) - pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima - rad su učeničkom skupinom u svezi školskog projekta „Područje Sušaka- školski i javni prostor“ - «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno; 1. srijeda u mjesecu - rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, socijalno depriviranim učenicima i suradnja s vanjskim institucijama - vođenje dokumentacije o PO na nivou škole u suradnji s HZZZ-om - informiranje učenika o raznim izvannastavnim i izvanškolskim mogućnostima i slobodnim aktivnostima radi otkrivanja afiniteta prema budućim zanimanjima - upoznavanje svih razrednika s poslovima profesionalne orijentacije - zdravstvena i socijalna zaštita učenika - unos svih novih/izmijenjenih podataka o učenicima u bazu e-matice (uspjeh, vladanje i izostanci na polugodištu) - evaluacija polugodišnjih ostvarenja školskog programa odnosno kurikuluma izvješće o realiziranom sadržaju i korelacijama – timsko planiranje i programiranje 	160
VELJAČA	SATI

<ul style="list-style-type: none"> - praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove - predavanja i radionice za učitelje na Učiteljskom vijeću na temu „Samoozljeđivanje“ u suradnji sa soc. pedagoginjom - prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike, suradnja s roditeljima, posebice roditeljima učenika 1. razreda te suradnja s izvanškolskim institucijama - praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave u redovnoj i izbornoj nastavi) - sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija s defektologom, ravnateljem, učiteljima - pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu - pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima - «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno; 1. srijeda u mjesecu - predavanje za učitelje „Supervizija u nastavi“ - rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, socijalno depriviranim učenicima i suradnja s vanjskim institucijama - zdravstvena i socijalna zaštita učenika - izvješće o realizaciji nastavnog sadržaja i dosadašnjem radu na projektu – timsko planiranje i programiranje - istraživanja/ankete (sociometrija) u funkciji napredovanja odnosa u relaciji učenik-učenik, učitelj-učitelj, učenik-učitelj - stručno usavršavanje pedagoga - bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost 	160
OŽUJAK	SATI
<ul style="list-style-type: none"> - praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove - prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike, suradnja s roditeljima, posebice roditeljima učenika 1. razreda te suradnja s izvanškolskim institucijama - rad na web stranici škole te organizacija i priprema promocije škole tijekom godine - praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave u redovnoj i izbornoj nastavi) - sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija sa stručnom službom Škole, ravnateljicom, učiteljima - pomoć učenicima s teškoćama u učenju ; uvođenje i priprema za rad na projektu - pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima - «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno; 1. srijeda u mjesecu 	

<ul style="list-style-type: none"> - rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, socijalno depriviranim učenicima i suradnja s vanjskim institucijama - zdravstvena i socijalna zaštita učenika - izvješće o provedenom projektu „Ljubav u pokretu“ - stručno usavršavanje pedagoga - bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost 	168
TRAVANJ	SATI
<ul style="list-style-type: none"> - profesionalna orijentacija, priopćavanje i usmjeravanje učenika 8. razreda – prezentacija: “Profesionalna orijentacija za srednju školu» - upoznavanje učenika osmih razreda s mogućnostima nastavka školovanja u suradnji sa stručnim službama HZZ-a, ZZJZ i drugim relevantnim ustanovama - praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove - prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike, suradnja s roditeljima, posebice roditeljima učenika 1. razreda te suradnja s izvanškolskim institucijama - praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave u redovnoj i izbornoj nastavi) - sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija s defektologom, ravnateljem, učiteljima - pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu - pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima - profesionalna orijentacija za roditelje učenika 8. razreda - «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno; 1. srijeda u mjesecu - rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, socijalno depriviranim učenicima i suradnja s vanjskim institucijama - daljnje informiranje učenika osmih razreda s mogućnostima nastavka školovanja u suradnji sa stručnim službama HZZZ-a i drugim relevantnim ustanovama - zdravstvena i socijalna zaštita učenika - izvješće o realiziranom sadržaju i korelacijama – timsko planiranje i programiranje - stručno usavršavanje pedagoga - bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost - analiza uspjeha učenika na kraju 3. Kvartala - testiranje učenika predbilježenih za upis u 1. razred - stručno usavršavanje pedagoga 	168

SVIBANJ	SATI
<ul style="list-style-type: none"> - predavanja za učitelje na Učiteljskom vijeću na temu „Ekspresivno-kreativan pristup u nastavi“ - Stručno povjerenstvo škole (predsjednica povjerenstva) - pokretanje postupak upisa školskih obveznika u 1. r. za šk. god. 2020./2021. - praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove - prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike, suradnja s roditeljima, posebice roditeljima učenika 1. razreda te suradnja s izvanškolskim institucijama - organizacija psihološkog ispitivanja zrelosti za srednju školu – testiranje kod psihologa u HZZ-u kao i nalazi doktora specijalista - - savjetodavni i individualni razgovori s roditeljima učenika za informacije u svezi upisa u srednje škole - praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave u redovnoj i izbornoj nastavi) - sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija s defektologom, ravnateljem, učiteljima - pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu - pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima - «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno; 1. srijeda u mjesecu - rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, socijalno depriviranim učenicima i suradnja s vanjskim institucijama - daljnje informiranje učenika osmih razreda s mogućnostima nastavka školovanja u suradnji sa stručnim službama HZZZ-a i drugim relevantnim ustanovama - informiranje o mogućim posjetima srednjim školama, te predstavljanje srednjih škola učenicima posjetom (ili pozivom) srednjoškolskih profesora – mjesec svibanj, lipanj - analiza ponuđenih sadržaja i programskih sadržaja smjerovima u srednjoj školi; prikaz prezentacija i video zapisa o pojedinim zanimanjima, zanatima i srednjim školama u primorsko-goranskoj županiji - informiranje 8. razreda i roditelja o digitalnim brošurama, materijalima za upis u srednje škole - zdravstvena i socijalna zaštita učenika - izvješće o realiziranom sadržaju i korelacijama – timsko planiranje i programiranje - stručno usavršavanje pedagoga - bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost - Organizacija proslave Dana Škole 	<p>160</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Provođenje Samovrednovanja škole na UV 	
LIPANJ	SATI
<ul style="list-style-type: none"> - Pokretanje postupka Stručnog povjerenstva za psihofizičku procjenu učenika - Promjena oblika školovanja za učenike kojima se pokazala potreba za izmjenom (ukidanje ili traženje Rješenaj UDU) - praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove - prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike, suradnja s roditeljima, posebice roditeljima učenika 1. razreda te suradnja s izvanškolskim institucijama - upis u srednju školu – radionice, pomoć i podrška učenicima i roditeljima za elektronički upis u srednju školu (tehnička podrška i suradnja) - predavanje za roditelje o polasku učenika u 1. razred osnovne škole; uz ravnateljicu i učiteljice prvih razreda upisu njihove djece u prvi razred osnovne škole - komparacija statističkih podataka o uspjehu učenika u odnosu na prethodnu godinu i druge škole - praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave u redovnoj i izbornoj nastavi) - sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija s defektologom, ravnateljem, učiteljima - pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu - pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima - «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno; 1. srijeda u mjesecu - Razvojni plan škole – okupljanje Školskog tima za kvalitetu - rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, socijalno depriviranim učenicima i suradnja s vanjskim institucijama - informiranje o mogućim posjetima srednjim školama, te predstavljanje srednjih škola učenicima posjetom (ili pozivom) srednjoškolskih profesora – mjesec svibanj, lipanj - radionice i dežurstva povjerenstva škole za e-upise u srednju školu (ravnateljica, pedagoginja, informatičarka i razrednica) - zdravstvena i socijalna zaštita učenika - izvješće o realiziranom sadržaju i korelacijama – timsko planiranje i programiranje - bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost 	160
SRPANJ	SATI
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija sa stručnom službom, ravnateljicom, učiteljima - analiza ostvarenih rezultata, 	

<ul style="list-style-type: none"> - statistička obrada podataka, zaključivanje školske dokumentacije - unos svih novih podataka o učenicima u bazu e-matice (uspjeh, vladanje i izostanci na kraju šk. godine) - evaluacija godišnjih ostvarenja školskog programa odnosno kurikulumu - izvješće o uspješnosti na 2. polugodištu i kraju nastavne godine - godišnja analiza uspjeta kvalitete i kvantitete Škole - stručno usavršavanje pedagoga - bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost - održavanje i uređenje radnog prostora - tekstualno izvješće rada Škole za proteklu godinu - matica na kraju šk. godine - pregled dokumentacije u e-dnevniku i e-imeniku 	80
KOLOVOZ	SATI
<ul style="list-style-type: none"> - održavanje i uređenje radnog prostora - izvješće rada pedagoga škole - sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija sa socijalnom pedagoginjom, ravnateljem, učiteljima - statistička obrada podataka za početak nastavne godine - pripremanje školske dokumentacije (tekstualno izvješće škole i pedagoga) - stručno usavršavanje pedagoga - bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost - popravni ili razredni ispiti; 2. rok za učenike koji nisu prošli na prvom roku - e-upisi u srednju školu u 2. roku koji nisu ostvarili upise u 1. roku 	80

PODRUČJE RADA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	25	875
OSTALI POSLOVI Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. Članka 3. Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi	15	525
POSLOVI U DANIMA KAD NEMA NASTAVE Poslovi stručnog usavršavanja i drugi izvannastavni poslovi	10	
Ukupno:		1 794

14.4.4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE za školsku godinu 2019./2020.

Opis prostora

Knjižnica ima prostoriju s knjigama za učenički i učiteljski fond sa slobodnim pristupom.

Učenički fond je odvojen od učiteljskog, police su označene slovima abecede.

Slikovnice su smještene na stalcima i polici, a časopisi i novine nalaze se na posebnoj polici koja je uvijek dostupna čitateljima.

Prošle je školske godine, u suradnji sa Odjelom za školstvo Grada Rijeke i Gradske knjižnice Rijeka, počelo sustavno uvođenje knjižnog fonda u sustav Zaki koje se nastavlja i u ovoj školskoj godini.

Radno vrijeme knjižnice

Knjižnica radi tri dana u tjednu, srijedu i petak od 8,00 – 14,00 sati i ponedjeljak od 10,30 do 13,30 sati.

U knjižnici radi knjižničarka na pola radnog vremena od 20 sati tjedno.

Opis knjižnog fonda

Knjižnica ima 6796 knjiga klasificiranih po UDK sistemu, osim učeničkog fonda koji je svrstan po abecedi, radi njihovog lakšeg snalaženja kod odabira knjiga.

U 1993., 1998., 2000. i 2018. godini obavljen je rashod i tada je odvojeno sa polica mnogo uništenih ili neprimjerenih knjiga, tako da imamo dovoljno primjeraka starih naslova lektire, a zastupljeni su i novi lektirni naslovi.

Učiteljski fond sačinjavaju pretežno stručna i pedagoška literatura te nešto primjeraka lijepe književnosti kojima se služe i učenici viših razreda - izvrsni čitači, a često se posuđuju i bivšim učenicima, sada srednjoškolcima, koji do tih djela u svojim knjižnicama ili u Gradskoj knjižnici ne mogu doći.

Od školske godine 2008./2009. naša je knjižnica bogatija za još jedan fond. Budući se u školi održava nastava makedonskog jezika i kulture po modelu C imamo fond knjiga na makedonskom jeziku koji za sada broji 45 knjiga.

Posebna se pažnja posvećuje slikovnicama i knjigama za najmlađe.

Svi su časopisi izloženi, najnoviji je broj svakog primljenog časopisa izdvojen.
Svi se učitelji, učenici koriste školskom knjižnicom besplatno i ona je tijekom školske godine vrlo posjećena.

1. Rad s učenicima

a) Informiranje

Izložbe:

listopad – izložba dječjih časopisa, izložba novih knjiga u školskoj knjižnici

studeni – obilježavanje "Mjeseca knjige 2019"

prosinac – sve je lako kad si mlad

siječanj – maškare

veljača – Valentinovo

travanj – dječji radovi – moja naslovnica

svibanj – izložba "Moje buduće zanimanje" ili izložba novih knjiga

Plakati ili zidne novine: uz Mjesec knjige, gostovanja znanstvenika i kulturnih djelatnika, posjećivanje kazališnih predstava, predavanja, izložbi

Prikazi knjiga: novih knjiga i knjiga koje se želi približiti djeci

Obavijesti: o tisku, nagrađenim književnicima i kulturnim djelatnicima, obljetnicama, proslavama, radio i TV emisijama...

b) Animacija kod čitanja

- pomoć pri odabiru knjiga
- razgovor s učenicima o pročitanim knjigama
- popis i prikaz novih knjiga
- Mladi knjižničari u svojim razredima propagiraju dobre i zanimljive knjige
- prigodnim zidnim novinama preporučaju se knjige po odabiru knjižničara
- jednom tjedno u produženom boravku čitanje priča i radionice vezane uz pročitano
- organizacija susreta s omiljenim književnicima te ostalim kulturnim i javnim djelatnicima
- posjet svim drugim kulturnim zbivanjima u gradu

c) Usmjeravanje učenika prema dobroj knjizi

Susreti s književnicima i ilustratorima koji sami prezentiraju svoje uratke.

Uz razgovor o pročitanoj knjizi pomoć pri izboru.

Posebna pažnja posvećuje se učenicima drugih razreda koji sa slikovnica prelaze na čitanje knjiga.

d) Podučavanje u sluzenju knjižnicom i svim informacijama kojima knjižnica raspolaže

U suvremenoj pedagoškoj literaturi školske knjižnice definirane su kao kulturno središte škole te konstitutivni element nastavnog procesa i izvannastavnih aktivnosti. Ističe se prijevka potreba odgajanja budućih samostalnih čitača pripremljenih za snalaženje u većim i specijaliziranim knjižnicama. Knjižni fond je u našoj knjižnici raspoređen po principu slobodnog pristupa knjigama. Knjižničar uči učenike da se služe priručnom literaturom (enciklopedijama, rječnicima, leksikonima, atlasima, antologijama, pravopisnim priručnicima, gramatikama...), te pruža pomoć u pisanju referata i domaćih uradaka.

Knjižničar uči učenike:

Učenici I., II. i III. razreda – kako se kretati u knjižnici, učenici pozdravljaju, oslovljavaju, vraćaju, produžavaju posudbu i čuvaju knjigu te ih upoznaje s namjenom knjižnice.

Učenici IV., V. i VI. razreda moraju znati raspored dječjih knjiga, sami vraćaju knjige na njihovo mjesto i uz pomoć školskog knjižničara počinju se služiti priručnom literaturom, obilježavaju pročitano i točno citiraju izvore.

Učenici VII. i VIII. razreda već se potpuno znaju ponašati i služiti školskom knjižnicom. Uvodimo ih u smještaj knjiga, dobivaju upute o osnovnim pravilima signacije (VI. razredi praktične vježbe), znaju se služiti katalogom i znaju se ponašati u drugim knjižnicama.

Projekti i aktivnosti koje provodi knjižničar sa učenicima i u suradnji sa drugim učiteljima:

- Školski list – Koraci - web
- Kazališna mladež
- Multimedijaska grupa
- Radio emisije
- Mali knjižničari
- ugošćavanje kulturnih i javnih djelatnika

2. Rad s učiteljima

Obvezna je suradnja s učiteljima svih predmeta prilikom nabave udžbenika, priručnika, ostalih knjiga i časopisa i kontrolnih zadataka.

S učiteljima razredne nastave i hrvatskog jezika razrađuje plan školske lektire.

Pomoć učiteljima kod odabira udžbenika te u odabiru tekstova za izbornu nastavu, pojedine priredbe i proslave.

Suradnja s učiteljicama prvih razreda u organizaciji svečanog prijama prvašića u članstvo školske knjižnice te organiziranje posjeta Gradskoj knjižnici i jednoj od gradskih knjižara.

Suradnja s kolegama u projektima i volonterskom radu.

Redovito pismeno i usmeno informiranje učitelja o novoj literaturi i člancima iz časopisa.

3. Rad s roditeljima

Ukoliko roditelji žele jače motivirati svoju djecu za samostalno čitanje, dolaze se savjetovati i odabrati prikladne autore i naslove.

Savjetovanje roditelja o stručnoj literaturi vezanoj uz posebnosti njihove djece.
Kada se u prostoru škole promoviraju nova izdanja, ponekad su uz djecu pozvani i nazočni njihovi roditelji.

4. Suradnja s osobama iz kulture

Tijekom 2019./2020. školske godine nastavlja se suradnja s kulturnim djelatnicima grada Rijeke i cijele Hrvatske kako bi se ostvario dolazak kvalitetnih umjetnika u OŠ "Centar".

5. Knjižničarski poslovi

- nabava knjižnične građe
- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, te provođenje mjere zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- izrada biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima uvođenje fonda u sustav Zaki

IZVEDBENI GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Knjižničarka: Marija Malnar Zidarić, prof. hrvatskoga jezika i književnosti i diplomirani knjižničar

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
R U J A N	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata, izrada plakata za nastavu, posudba lektire i časopisa • Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za prve razrede: posudba, periodika u knjižnici, izvod iz Pravilnika o radu knjižnice • Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici uz pomoć računala • Pravilnik o korištenju računala u knjižnici za učenje i istraživanje 	Razgovori, savjeti i upute za izradu referata i plakata Frontalni rad s učenicima prvih razreda	Knjižničar Knjižničar u suradnji s razrednikom	40 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave • Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova periodike • Dnevna i mjesečna statistika korištenja knjižnične građe u čitaonici i posudba • Rad na kompjutorskoj obradi knjižnične građe u programu ZAKI 	Popisi, katalozi knjiga, predmetni katalozi časopisa, statistike, izvještaji; kompjutorska obrada i unos podataka za knjižnu građu	Knjižničar i voditelji stručnih aktiva, pedagog; programer za ZAKI	10 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, promocije knjiga, predavanja, susreti, natjecanja i sl.) • 23. 9. Dan europske kulturne baštine – izrada plakata na 	Izložbe, susreti, predavanja, učenički radovi	Knjižničar, voditelji stručnih aktiva i razrednici	20 sati

	<p>temu bivših europskih prijestolnica kulture, a vezano za Rijeku kao prijestolnicu kulture 2020.</p> <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja • Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike <p>Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici • Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini • Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu 	<p>Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl.</p> <p>Prijedlozi, dogovori za kupnju i narudžba</p>	<p>Knjižničar u suradnji s AZOO RH, savjetnica za školske knjižnice</p> <p>Knjižničar</p>	<p>5 sati</p> <p>5 sati</p> <p>80</p>
<p>L I S T O P A D</p>	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja • Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici • Posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima u obradi i savladavanju gradiva • Rad s učenicima na razvoju čitalačke pismenosti i izrada popisa preporučenih knjiga za čitanje po predmetima i znanstvenim područjima <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe • Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva • Kompjutorska obrada građe i dorada kataloga knjižnice • Slaganje knjiga po oznakama M, D, O, N, I <p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15.10. – 15. 11. 2019. : Mjesec hrvatske knjige, organiziranje 	<p>Grupni i frontalni rad s učenicima</p> <p>Nabava i stručna obrada novih knjiga u kompjutorskoj aplikaciji ZAKI</p> <p>Izložbe i panoi knjižnice, plakati, knjige i tiskani materijali;</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p> <p>Knjižničar, voditelji stručnih aktiva</p> <p>Knjižničar i voditelji stručnih aktiva, osobito aktiv hrvatskog</p>	<p>50 sati</p> <p>20 sati</p> <p>13 sati</p>

	<p>radionica/pričaonica za učenike razredne nastave matične i područne škole pod motom U RITMU ČITANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan školskih knjižnica – obilježiti zajedno sa svim hrvatskim knjižnicama sudjelujući u <i>nacionalnom kvizu za poticanje čitanje (Ritam odrastanja)</i> organizirati u školskoj knjižnici zajedno s učenicima i prof. hrv. jezika. Čitat će se djela Jasminke Tihi-Stepanić, <i>Ljeto na jezeru Čiču</i>; Ivane Guljašević Kuman, <i>Drugačija</i>; Vlaste Golub, <i>Eva, mala žena</i> • izrada straničnika na temu <i>Baltazar grada</i> koja je ujedno ovogodišnja tema školskog godišnjeg projekta. Prijava na međunarodni projekt Bookmark Exchange Project. <p>5. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregled novije stručne, pedagoške, metodičke i psihološke literature i periodike • ŽSV <p>Suradnja s ravnateljem i računovodnom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike • Suradnja s razrednicima svih razreda • Suradnja s ravnateljem u svezi potreba knjižnice i čitaonice 	<p>književni susret</p> <p>Predavanja, radionice, iskustva iz prakse i sl.</p> <p>Prijedlozi stručnih aktiva u svezi nabave novih naslova u školskoj knjižnici; stručna i pedagoška literatura, AV građ</p>	<p>jezika i prof. povijesti</p> <p>Knjižničar, razrednici i voditelji stručnih aktiva</p>	<p>10 sati</p> <p>7 sati</p> <p>100</p>
S T	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radionica za učenike drugog razreda na temu dječjih časopisa (formalne i sadržajne 	<p>Radionica u knjižnici/razredu za učenike drugog razreda</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p>	<p>40 sati</p>

U D E N I

razlike u odnosu na dnevni tisak i časopise za odrasle)

- Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija
- Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti te sati razredne zajednice i izborne nastave
- Posudba lektire i stručne literature učenicima; rad na računalima u čitaonici i upute za izradu prezentacija za nastavu

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Suradnja sa stručnim aktivima radi nabave stručne i metodičke literature
- **Kompjutorska obrada novih knjiga** – inventarizacija, katalogizacija i klasifikacija.
- Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika
- Praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe, dnevna i mjesečna statistika
- Slaganje knjiga prema oznakama M, D, O, N, I

3. Kulturna i javna djelatnost

- **18.11. Dan sjećanja na Vukovar 1991.**- 25. obljetnica – izložba učeničkih radova pod nazivom **Mi u Vukovaru – Vukovar u srcu** (čitanje priča Siniše Glavaševića uz poticanje učenika na literarni izričaj); radijska emisija

4. Stručno usavršavanje

- Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga
- Sudjelovanje na stručnim skupovima za promovirane školske knjižničare i voditelje ŽSV-a koje organizira AZOO na temu: Cjelovita kurikulumna reforma
- Mentorski rad s pripravnicima stručnim suradnicima knjižničarima.

Izrada kataloga knjiga, biltena nove literature, popisa AV građe i sl.

Pano knjižnice i izložbe učeničkih literarnih uradaka; natjecanje u čitanju naglas

Predavanja, radionice, iskustva i tiskani materijali

Nova literatura i periodika, nova AV građa za nastavu

Knjižničar

Knjižničar, prof. povijesti i hrvatskog jezika; prof. fizike, likovne umjetnosti i ostali

Knjižničar i voditelji stručnih aktiva

10 sati

20 sati

5 sati

5 sata

80

	<p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pomoć učiteljima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, priručnika i AV građe za nastavu. • Suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature 			
P R O S I N A C	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta. • Posudbeni rad s učenicima u knjižnici- lektira i stručna literatura • Izrada bibliografskih popisa za pojedina područja • Radionica za učenike trećeg razreda na temu upoznavanja i korištenja enciklopedije 	<p>Izrada tematskih popisa, sat s učenicima trećega razreda</p>	<p>Knjižničar i predmetni nastavnici ili razrednici</p>	<p>30 sati</p>
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima • Kompjutorska obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada: katalogizacija, klasifikacija, signiranje – naljepnice za barkodove • Kompletiranje stručnih časopisa u godišta i pravilan smještaj • Statistika posudbe i korištenja knjižnične građe za ovaj mjesec 	<p>Kompjutorska obrada knjiga, katalozi, izvještaji, zaštita oštećenih knjiga</p>	<p>Knjižničar</p>	<p>10 sati</p>
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada božićnoga panoa s preporukama za čitanje • Prisustvovanje roditeljskome sastanku trećega razreda radi obavještanja i upoznavanja roditelja o pokretanju i provedbi projekta Čitamo mi u razredu svi tijekom drugoga polugodišta 	<p>Izložba knjiga, plakata i učeničkih radova; predavanje i susret s teologom</p>	<p>Knjižničar i prof. geografije, likovne i glazbene umjetnosti, vjeroučitelji</p>	<p>10 sati</p>
	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature 	<p>Predavanja, radionice, iskustva</p>	<p>Knjižničar</p>	<p>5 sata</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na stručnim skupovima Matične službe ili u organizaciji NSK-a • Sudjelovanje u informatičkim radionicama i tečajevima u školi <p>5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici • Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici • Priprema podataka za Izvještaj o stanju knjižničkog fonda do 31.12. 2018. – GODIŠNJE IZVJEŠĆE o stanju i vrijednosti fonda knjižnice 	Godišnje izvješće o nabavi i stanju fonda za 2018. godinu	Knjižničar u suradnji s računovođom škole	5 sata 60
S I J E Č A N J	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja multimedijalne grupe • Radionica za učenike četvrtoga razreda – uporaba rječnika i pravopisa 	Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici	Knjižničar u suradnji s razrednicima	20 sati
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompjutorska obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama, nove oznake i naljepnice za barkodove. • Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe uz pomoć kompjutera; • Slaganje knjiga po kategorijama M, D, O, I, N 	Stručni rad u knjižnici; kompjuterska obrada građe	Knjižničar	5 sati
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obilježiti Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske – 15. 1. 1992. (radijska emisija) • Dan sjećanja na žrtve Holokausta – izložba u suradnji s profesorima povijesti i književnosti – 27. 1. 2018., osobito knjige s tematikom holokausta i Drugog svjetskog 	Predavanje, tribina, izložba, prikazi knjiga	Knjižničar u suradnji s profesorima povijesti, hrvatskog jezika i fizike	5 sati 20 sati
		Nova stručna literatura i periodika, Predavanja, radionice,	Knjižničar u suradnji s AZOO-m, Matičnom	5 sata

	<p>rata (romani, beletristika...) – radijska emisija</p> <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici <p>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa • Prisustvovanje sjednicama Učiteljskoga vijeća i sastancima stručnih aktiva • Izvještaj računovođi o stanju knjižničkog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl. 	<p>primjeri dobre prakse, posjeti kulturnim ustanovama i sl</p> <p>Dogovor, sugestije Izvještaj</p>	<p>službom i NSK</p> <p>Knjižničar</p>	<p>5 sata</p> <p>60</p>
<p>V E L J A Č A</p>	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radionica za učenike petog razreda na temu upoznavanja signatura i pronalaženja jedinica građe pomoću istih • Služenje katalogima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom • Rad s učenicima na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompjuterska obrada knjižnične građe u programu ZAKI • Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige - barkodovi • Statistika posudbe korištenja knjižnične građe za ovaj mjesec <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obilježiti Međunarodni dan materinskog jezika – 21. 2. izložba značajnih jezičnih priručnika 	<p>Radionica za peti razred</p> <p>Frontalni rad i rad u skupinama</p> <p>Rad na kompjuterskoj obradi knjižnične građe</p> <p>Zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Razrednici i predmetni učitelji</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s profesorima hrv. jezika, povijesti i likovne umjetnosti</p>	<p>28 sati</p> <p>4 sata</p> <p>30 sati</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Valentinovo, 14. 2. – valentinovska pošta Obilježiti Noć muzeja 2018. Obilježiti Dan ružičastih majica <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ŽSV <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe 	<p>Dogovor, suradnja Predavanja, radionice, iskustva...</p> <p>Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja</p>	<p>Knjižničar u suradnji s AZOO-m i NSK-a</p> <p>Knjižničar</p>	<p>8 sati</p> <p>1 sat</p> <p>71</p>
O Ž U J A K	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe Radionica za učenike šestoga razreda na temu UDK (upoznati klasifikaciju ljudskoga znanja; pretraživati po stručnim oznakama); pregled digitalnih zbirki NSK vezano uz Dane hrvatskoga jezika 	<p>Savjeti, upute, sugestije i pomoć; radionica za učenike 6. razreda</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p>	<p>40 sati</p>
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> Kompjutorska obrada nove knjižne građe Ispis signaturnih naljepnica za barkodove Obrada AV građe i periodike Statistika posudbe za ovaj mjesec 	<p>Rad u knjižnici na kompjutorskoj obradi knjižne građe</p>	<p>Knjižničar</p>	<p>10 sati</p>
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> Dani hrvatskog jezika 11. – 17. 3. 2018. – obilježiti jezičnim kvizom o poznavanju povijesti hrvatskoga jezika ili pravopisa 	<p>Izložba, predavanje za učenike škole;</p>	<p>Knjižničar, prof. hrvatskog jezika</p>	<p>30 sati</p>
	<p>4. Stručno usavršavanje</p>	<p>Predavanja, radionice, tiskani materijali</p> <p>Dogovor,</p>	<p>Knjižničarka u suradnji s AZOO RH</p>	<p>6 sati</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja • Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika • Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izornoj nastavi • Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici 	sugestije, prijedlozi	Knjižničarka	2 sata 88
T R A V A N J	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima: redovita posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. • Radionica za učenike osmoga razreda – upoznavanje pojma kataloga te pretraživanje online kataloga školske, mjesne/narodne i nacionalne knjižnice 	Upute, savjeti i svakodnevna pomoć	Knjižničar	10 sati
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stručni rad u knjižnici: kompjuterska obrada građe – ZAKI • Sređivanja stanja fonda i inventarnih knjiga • Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe 	Seminari, predavanja i sl. Računalna obrada knjižne građe		10 sati
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obilježiti Dan hrvatske knjige u sklopu <i>Tjedna dobre dječje knjige</i> i suradnje s Dječjim odjelom „Stribor“. • Obilježiti ekološke dane: <i>Svjetski dan voda</i>, Dan planeta Zemlje – predavanjem nekog stručnjaka na temu ekologije ili organizacija radionice s pričanicom ekološke tematike– knjižničarka u suradnji s prof. geografije. 	Izložba plakata i postera koje rade učenici; izložba kreativnih radova učenika likovne grupe	Knjižničar i prof., likovne umjetnosti, kao i hrvatskog jezika	25 sati
		Predavanja, radionice, primjeri dobre prakse, tiskani materijali,	Knjižničar, AZOO Matična služba, NSK	5 sati 1 sat

	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s knjižarama i nakladnicima i izrada popisa knjiga za nabavu, uz čitanje recenzija novih knjiga i metodički obrađene lektire <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima • Suradnja s voditeljima slobodnih aktivnosti 	Dogovori, savjeti; rad s učenicima u grupama slobodnih aktivnosti	Knjižničar	51
S V I B A N J	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata, samostalnih radova i prezentacija za nastavu. • Pojačani rad s učenicima – pomoć u učenju i postizanju boljeg uspjeha • Pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom 	Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima; radionica za učenike sedmoga razreda	Knjižničar i predmetni profesori	35 sati
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada statistike– mjesečna i godišnja posudba te razredna posudba knjižnične građe. • Stručna obrada građe - kompjuterska obrada i izrada kataloga 	Izvještaji, predmetni katalogi; Kompjuterska aplikacija ZAKI	Knjižničar	5 sati
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posjet Vrisku – riječkom sajmu knjiga i autora uz odabir predloženih književnih susreta • Posjet svjetskom festivalu animiranoga filma Vafi&Rafi • Obilježavanja Dana obitelji izrada razrednih lanaca zahvalnosti obitelji 	Izložbe, promocije, predavanja i susreti	Knjižničar u suradnji s profesorima povijesti i likovne umjetnosti te razrednom nastavom	35 sati
	<p>4. Stručno usavršavanje</p>	Suradnja s AZOO-m i Centrom za stalno stručno usavršavanje pri NSK-a	Knjižničarka i Matična služba za školske knjižnice i AZOO	10 sati
				3 sata
				88

	<ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje stručnim skupovima i promocijama knjiga u lokalnoj zajednici (Vrisak) <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanja knjižnične građe učenika • Suradnja s voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastave 	Dogovor, pomoć, sati u knjižnici	Knjižničar i razrednici	
L I P A N J	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom • Pojačano vraćanje svih posuđenih knjiga, ulaganje na police, kao i sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima. 	Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici	Knjižničar	30 sati
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama, razduživanje profesora s knjigama • Izrada statistike posudbe knjižnične građe za sve razred • Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora. • Izrada preporuka za čitanje tijekom ljetnih praznika • Priprema Izvješća o radu školske knjižnice za ovu školsku godinu 	Djelomična revizija, pregled fonda, statistika i stručna obrada građe	Knjižničar	40 sati
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pomoć u organizaciji projektnoga dana/Dana škole 	Predavanje, radionice, iskustva dobre prakse, stručni izlet...	Knjižničar u suradnji s prof. povijesti i likovne umjetnosti	5 sati
	<p>5. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • ŽSV • Posjet značajnim izložbama i kulturnim događanjima u našem gradu. 	Izvješća, sjednice, suradnja s razrednicima	Knjižničar	5 sati

	<p>4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ravnateljem i računovođom škole • Prisustvovanje sjednicama Učiteljskoga vijeća i stručnih aktiva u školi • Završetak nabave za ovu školsku godinu • Izvješće o radu knjižnice i stanju fonda sa 30. 06. 2019. 			80
S R P A N J	<p>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada • Izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda i stanju • Sređivanje inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu • Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta • Završetak kompjuterske obrade građe • Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe, ulaganje u ladice • Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini • Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu <p>Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riječki dani medijske pismenosti 	<p>Rad u knjižnici, Izvještaji, statistike</p> <p>Suradnja s računovođom</p> <p>Razduživanje učitelja i povrat svih posuđenih knjiga i AV građe</p> <p>Predavanja, radionice</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Profesori, voditelji filmskih družina</p>	28 sati
K O L	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu • Izrada Godišnjeg plana i programa rada knjižnice: izvedbeni plan • Izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice 			

O V O Z	<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje Dnevnika rada školskog knjižničara • Upis novih učenika 1. razreda u članstvo školske knjižnice, prebacivanje učenika u sljedeći razred, ispis iskaznica za učenike • Narudžba novih udžbenika za nastavnike od odabranih nakladnika • Izrada plana nabave stručne literature, lektire i časopisa za sljedeću godinu • Planska nabava i obnova suvremene AV građe za potrebe nastave • Sređivanje fonda na policama, ispis novih oznaka i signatura za police 		UKUPNO radnih sati:	763
----------------------------	--	--	--------------------------------	------------

14.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE

Plan rada tajnika Škole temelji se na poslovima i zadacima koji su mu stavljeni u nadležnost zakonskim propisima i općim aktima Škole.

Poslovi i zadaci tajnika mogu se svrstati u nekoliko grupa:

1. Normativno-pravni i upravni poslovi.
2. Personalno-kadrovski poslovi.
3. Opći poslovi.
4. Suradnja s tijelima upravljanja.
5. Administrativni poslovi.
6. Ostali poslovi.

Ovi poslovi i zadaci raspoređuju se ravnomjerno i izvršavaju tijekom cijele školske godine. Njihov raspored, konkretizacija i utvrđivanje termina za izvršenje određeno je mjesečnim planom rada.

Mjesečni plan rada tajnika

<p style="text-align: center;"><i>Rujan 2019.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praćenje pravnih propisa. 2. Poslovi vezani uz personalno-kadrovske promjene na početku školske godine. 3. Organizacija rada i kontrola pomoćnog i tehničkog osoblja. 4. Evidencija odsustvovanja djelatnika. 5. Rad na izradi plana i programa Škole za školsku 2019./2020. godinu. 6. Statistička dokumentacija vezana uz početak šk. 2019./2020. godine. 7. Suradnja u pripremi sjednica tijela upravljanja, vođenje i izrada zapisnika tijela upravljanja. 8. Informiranje djelatnika. 9. Prijem, zavođenje i razvrstavanje pošte. 10. Razvođenje i arhiviranje pošte. 11. Poslovi oko upisa učenika. 12. Izdavanje uvjerenja i potvrda. 13. Nabavka i izdavanje materijala potrebnog za odgojno-obrazovne i administrativne djelatnosti Škole. 14. Sudjelovanje u organizaciji provođenja zdravstvene preventive. 15. Administrativni poslovi. 16. Rad na usklađivanju Statuta sa Zakonom o OŠ 17. Ostali tekući poslovi.
<p style="text-align: center;"><i>Listopad 2019.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praćenje pravnih propisa. 2. Vođenje dosjea djelatnika Škole. 3. Organizacija rada i kontrola pomoćnog i tehničkog osoblja. 4. Evidencija odsustvovanja djelatnika. 5. Suradnja u pripremi sjednica tijela upravljanja, vođenje i izrada zapisnika tijela upravljanja. 6. Informiranje djelatnika. 7. Prijem, zavođenje i razvrstavanje pošte. 8. Razvođenje i arhiviranje pošte. 9. Izdavanje uvjerenja i potvrda. 10. Nabavka i izdavanje materijala potrebnog za odgojno-obrazovne i administrativne djelatnosti Škole. 11. Administrativni poslovi. 12. Ostali tekući poslovi.

<p style="text-align: center;"><i>Studeni 2019.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praćenje pravnih propisa i usklađivanje općih akata Škole. 2. Vođenje dosjea djelatnika Škole. 3. Organizacija rada i kontrola pomoćnog i tehničkog osoblja. 4. Evidencija odsustvovanja djelatnika. 5. Suradnja u pripremi sjednica tijela upravljanja, vođenje i izrada zapisnika tijela upravljanja. 6. Informiranje djelatnika. 7. Prijem, zavođenje i razvrstavanje pošte, te njeno razvođenje i arhiviranje. 8. Izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima i djelatnicima. 9. Nabavka i izdavanje materijala potrebnog za odgojno-obrazovne i administrativne djelatnosti Škole. 10. Administrativni poslovi. 11. Ostali tekući poslovi.
<p style="text-align: center;"><i>Prosinac 2019.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praćenje pravnih propisa, usklađivanje i izrada prijedloga općih akata. 2. Vođenje dosjea djelatnika Škole. 3. Organizacija rada i kontrola pomoćnog i tehničkog osoblja. 4. Evidencija odsustvovanja djelatnika. 5. Suradnja u pripremi sjednica tijela upravljanja, vođenje i izrada zapisnika tijela upravljanja. 6. Informiranje djelatnika. 7. Prijem, zavođenje i razvrstavanje pošte, te njeno razvođenje i arhiviranje. 8. Izdavanje uvjerenja i potvrda. 9. Nabavka i izdavanje materijala potrebnog za odgojno-obrazovne i administrativne djelatnosti Škole. 10. Sudjelovanje u pripremama za proslavu Božića i Nove Godine. 11. Administrativni poslovi. 12. Ostali tekući poslovi.

<p style="text-align: center;">Siječanj 2020.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada statističkih evidencija za 2019. godinu. 2. Praćenje pravnih propisa, usklađivanje i izrada prijedloga općih akata. 3. Vođenje dosjea djelatnika Škole. 4. Organizacija rada i kontrola pomoćnog i tehničkog osoblja. 5. Evidencija odsustvovanja djelatnika. 6. Suradnja u pripremi sjednica tijela upravljanja, vođenje i izrada zapisnika tijela upravljanja, te informiranje djelatnika. 7. Prijem i zavođenje pošte, te njeno razvrstavanje i arhiviranje. 8. Izdavanje uvjerenja i potvrda. 9. Nabavka i izdavanje materijala za potrebe odgojno-obrazovne i administrativne djelatnosti Škole. 10. Administrativni poslovi. 11. Ostali tekući poslovi.
<p style="text-align: center;">Veljača 2020.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praćenje pravnih propisa, usklađivanje općih akata. 2. Vođenje dosjea djelatnika Škole. 3. Organizacija rada i kontrola pomoćnog i tehničkog osoblja. 4. Evidencija odsustvovanja djelatnika. 5. Suradnja u pripremi sjednica tijela upravljanja, vođenje i izrada zapisnika, te informiranje djelatnika. 6. Prijem, zavođenje i razvrstavanje pošte, te njeno razvođenje i arhiviranje. 7. Izdavanje uvjerenja i potvrda. 8. Nabavka i izdavanje materijala za potrebe odgojno-obrazovne i administrativne djelatnosti Škole. 9. Administrativni poslovi. 10. Ostali tekući poslovi.
<p style="text-align: center;">Ožujak 2020.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praćenje pravnih propisa, usklađivanje općih akata. 2. Vođenje dosjea djelatnika Škole. 3. Organizacija rada i kontrola pomoćnog i tehničkog osoblja. 4. Evidencija odsustvovanja djelatnika. 5. Suradnja u pripremi sjednica tijela upravljanja, vođenje i izrada zapisnika, te informiranje djelatnika. 6. Prijem, zavođenje i razvrstavanje pošte, te njeno razvođenje i arhiviranje. 7. Izdavanje uvjerenja i potvrda. 8. Nabavka i izdavanje materijala za potrebe odgojno-obrazovne i administrativne djelatnosti Škole. 9. Administrativni poslovi. 10. Ostali tekući poslovi.

<p style="text-align: center;"><i>Travanj 2020.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praćenje pravnih propisa, usklađivanje općih akata. 2. Vođenje dosjea djelatnika Škole. 3. Organizacija rada i kontrola pomoćnog i tehničkog osoblja. 4. Evidencija odsustvovanja djelatnika. 5. Suradnja u pripremi sjednica tijela upravljanja, vođenje i izrada zapisnika, te informiranje djelatnika. 6. Prijem, zavođenje i razvrstavanje pošte, te njeno razvođenje i arhiviranje. 7. Izdavanje uvjerenja i potvrda. 8. Nabavka i izdavanje materijala za potrebe odgojno-obrazovne i administrativne djelatnosti Škole. 9. Administrativni poslovi. 10. Ostali poslovi po potrebi.
<p style="text-align: center;"><i>Svibanj 2020.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada rješenja o godišnjim odmorima djelatnika. 2. Praćenje pravnih propisa i usklađivanje općih akata. 3. Vođenje dosjea djelatnika Škole. 4. Organizacija rada i kontrola pomoćnog i tehničkog osoblja. 5. Evidencija odsustvovanja djelatnika. 6. Suradnja u pripremi sjednica tijela upravljanja, vođenje i izrada zapisnika, te informiranje djelatnika. 7. Prijem, zavođenje i razvrstavanje pošte, te njeno razvođenje i arhiviranje. 8. Izdavanje uvjerenja i potvrda. 9. Nabavka i izdavanje materijala za potrebe odgojno-obrazovne i administrativne djelatnosti Škole. 10. Administrativni poslovi. 11. Ostali poslovi po potrebi.
<p style="text-align: center;"><i>Lipanj 2020.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praćenje pravnih propisa i usklađivanje općih akata. 2. Vođenje dosjea djelatnika Škole. 3. Organizacija rada i kontrola pomoćnog i tehničkog osoblja. 4. Evidencija odsustvovanja djelatnika. 5. Suradnja u pripremi sjednica tijela upravljanja, vođenje i izrada zapisnika, te informiranje djelatnika. 6. Prijem, zavođenje i razvrstavanje pošte, te njeno razvođenje i arhiviranje. 7. Izdavanje uvjerenja i potvrda. 8. Nabavka i izdavanje materijala za potrebe odgojno-obrazovne i administrativne djelatnosti Škole. 9. Administrativni poslovi. 10. Ostali poslovi vezani uz kraj školske godine

Srpanj 2020.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Statistička dokumentacija vezana uz kraj školske godine. 2. Rad na izvješću o radu Škole u školskoj 2019./2020. godini. 3. Pripreme za školsku 2019./2020. godinu. 4. Administrativni poslovi. 5. Ostali tekući poslovi.
Kolovoz 2020.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripreme za početak nove školske godine.

14.6. PLAN RADA RAČUNOVOĐE

Ovaj plan zasniva se na poslovima i zadacima koji su računovođi stavljeni u nadležnost Zakonom o računovodstvu i općim aktima Škole.

Poslovi i zadaci računovođe mogu se svrstati u nekoliko kategorija:

1. Organizacija i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova
2. Izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja
3. Vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima
4. Kontrola obračuna i isplata putnih naloga
5. Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja
6. Priprema operativnih izvješća i analiza za Školski odbor i ravnatelja Škole te za jedinice lokalne i područne samouprave
7. Priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti
8. Suradnja s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima
9. Usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
10. Poslovi vezani za uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja
11. Dodatni računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave
12. Obračun isplate i naknade plaće u skladu s propisima
13. Obračun isplate po ugovorima o djelu
14. Obračun isplate članovima povjerenstva
15. Evidencija i izrada ulaznih i izlaznih faktura
16. Blagajnički poslovi
17. Evidencija podataka u COP-u

Ovi poslovi raspoređuju se ravnomjerno i izvršavaju tijekom cijele školske godine.

Raspored poslova i zadataka i njihova konkretizacija i utvrđivanje termina za izvršenje određeno je mjesečnim planom rada.

Mjesečni plan rada računovođe

Rujan 2019.
<ol style="list-style-type: none">1. Poslovi vođenja knjigovodstva.2. Obračun i isplata plaća i drugih primanja djelatnika.3. Blagajnički poslovi.4. Obračun cijena školske kuhinje5. vođenje brige o potrebnim ugovorima i provedbi bagatelne nabave6. Suradnja sa strankama.
Listopad 2019.
<ol style="list-style-type: none">1. Poslovi vođenja knjigovodstva.2. Obračun i isplata plaća i drugih primanja djelatnika.3. Blagajnički poslovi.4. Obračun cijena školske kuhinje5. Izrada periodičnog obračuna6. Suradnja sa strankama.
Studeni 2019.
<ol style="list-style-type: none">1. Poslovi vođenja knjigovodstva.2. Obračun i isplata plaća i drugih primanja djelatnika.3. Blagajnički poslovi.4. Obračun cijena školske kuhinje5. Suradnja sa strankama.6. Sudjelovanje u sastavljanju plana i donošenju odluke o početku i završetku popisa.
Prosinac 2019.
<ol style="list-style-type: none">1. Poslovi vođenja knjigovodstva.2. Obračun i isplata plaća i drugih primanja djelatnika.3. Blagajnički poslovi.4. Obračun cijena školske kuhinje5. Suradnja sa strankama.6. Ispis popisnih lista za obavljanje inventure7. Privođenje inventure kraju8. vođenje brige o potrebnim ugovorima i provedbi bagatelne nabave
Siječanj 2020.
<ol style="list-style-type: none">1. Poslovi vođenja knjigovodstva.2. Obračun i isplata plaća i drugih primanja djelatnika.3. Blagajnički poslovi.4. Obračun cijena školske kuhinje5. Suradnja sa strankama.6. Usklađivanje popisnih lista sa stanjem u knjigovodstvu, rekapitulacija7. Unošenje podataka s popisnih lista u kartice osnovnih sredstava i sitnog inventara.8. Obračun amortizacije.

<p>9. Izrada godišnjeg obračuna za 2019.godinu.</p> <p>10. Zaključivanje poslovnih knjiga i isprava te njihovo potpisivanje i pečatiranje.</p>
<p>Veljača 2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poslovi vođenja knjigovodstva. 2. Obračun i isplata plaća i drugih primanja djelatnika. 3. Blagajnički poslovi. 4. Obračun cijena školske kuhinje 5. Suradnja sa strankama. 6. Fiskalna odgovornost – Izjava i obrasci
<p>Ožujak 2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poslovi vođenja knjigovodstva. 2. Obračun i isplata plaća i drugih primanja djelatnika. 3. Blagajnički poslovi. 4. Obračun cijena školske kuhinje 5. Suradnja sa strankama.
<p>Travanj 2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poslovi vođenja knjigovodstva. 2. Obračun i isplata plaća i drugih primanja djelatnika. 3. Blagajnički poslovi. 4. Obračun cijena školske kuhinje 5. Suradnja sa strankama. 6. Izrada periodičnog obračuna
<p>Svibanj 2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poslovi vođenja knjigovodstva. 2. Obračun i isplata plaća i drugih primanja djelatnika. 3. Blagajnički poslovi. 4. Obračun cijena školske kuhinje 5. Suradnja sa strankama.
<p>Lipanj 2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poslovi vođenja knjigovodstva. 2. Obračun i isplata plaća i drugih primanja djelatnika. 3. Blagajnički poslovi. 4. Obračun cijena školske kuhinje 5. Suradnja sa strankama.
<p>Srpanj 2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poslovi vođenja knjigovodstva. 2. Obračun i isplata plaća i drugih primanja djelatnika. 3. Blagajnički poslovi. 4. Suradnja sa strankama. 5. Izrada polugodišnjeg obračuna
<p>Kolovoz 2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poslovi vođenja knjigovodstva. 2. Obračun i isplata plaća i drugih primanja djelatnika.

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">3. Blagajnički poslovi.4. Suradnja sa strankama |
|--|

14.7. PLAN RADA LOŽAČA-DOMARA

Djelokrug rada ložača-domara predstavljaju slijedeći poslovi:

1. loženje,
2. održavanje instalacija centralnog grijanja,
3. stolarski radovi,
4. soboslikarski radovi,
5. vodoinstalaterski radovi,
6. uređenje okoline Škole,
7. zidarski i keramičarski radovi,
8. električarski radovi,
9. dobava, nabava, dostava,
10. popravljanje nastavnih pomagala,
11. staklarski radovi,
12. isticanje zastave povodom državnih blagdana,
13. ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili tajnika.

Poslove loženja i u vezi s loženjem ložač-domar će obavljati tijekom sezone grijanja (od kraja listopada do kraja travnja okvirno), a ostale poslove iz svog djelokruga ravnomjerno tijekom cijele školske godine, odnosno prema potrebi.

14.8. PLAN RADA KUCHARICE

Temeljem sistematizacije radnih mjesta u Školi, djelokrug rada kuharice predstavljaju slijedeći poslovi:

1. organizacija rada u školskoj kuhinji,
 2. evidencija primljene i izdane hrane,
 3. primanje hrane,
 4. briga o pravilnom uskladištenju robe,
 5. vođenje evidencije o količini robe,
 6. sastavljanje jelovnika,
 7. pripremanje hrane i napitka (marendi),
 8. izdavanje hrane i napitka,
 9. pripremanje i serviranje reprezentacije,
 10. uređenje kuhinje,
 11. suradnja s računovodstvom oko usuglašavanja dokumentacije,
 12. ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili tajnika Škole (zakuske i sl.).
- te pomoć u čišćenju škole tijekom jutarnje smjene, ljetnih i zimskih praznika.

Navedeni poslovi ravnomjerno su raspoređeni i kuharica će ih obavljati tijekom cijele školske godine.

14.9. PLAN RADA SPREMAČA/ICA

Djelokrug rada spremačica predstavljaju slijedeći poslovi:

1. čišćenje prostora u Školi:
 - čišćenje podova, namještaja, zidova, sanitarnih uređaja, sakupljanje i odnošenje smeća, postavljanje košarica i prozračivanje učionica,
2. premaz podnih površina,
3. pranje prozora i drvenarije,
4. brisanje prašine u svim prostorijama,
5. premazivanje dezinfekcionim sredstvom toaletnih prostora i kvaka,
6. održavanje i pranje zavjesa,
7. održavanje zelenila,
8. kontrola inventara prostorija u kojima čiste
9. kurirski poslovi,
11. čišćenje okoliša Škole,
12. ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili tajnika Škole.

Navedene poslove spremačice će obavljati ravnomjerno tijekom cijele školske godine, a generalno čišćenje planira se za vrijeme školskih praznika.

PRIPOMENA: Sastavni dio godišnjeg plana i programa rada škole čine razrađeni nastavni programi za svaki predmet i razred .

15. Raspored sati za šk. godinu 2019./2020.

Razredna nastava matična Škola:

1.razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Priroda i društvo	Tjelesna zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Tjelesna zdravstvena kultura	Glazbena kultura
3.	Tjelesna zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
4.	Likovna kultura	Priroda društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Sat razrednika	Engleski jezik I
5.				Vjeronauk - Katolički (izborni)	

2.razred

sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Tjelesna zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik	Likovna kultura
4.	Engleski jezik I	Tjelesna zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	
5.				Vjeronauk - Katolički (izborni)	

3.razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik I
2.	Matematika	Likovna kultura	Matematika	Matematika	Matematika
3.	Priroda i društvo	Tjelesna zdravstvena kultura	Tjelesna zdravstvena kultura	Priroda društvo	Hrvatski jezik
4.	Glazbena kultura	Engleski jezik I		Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna zdravstvena kultura
5.			Vjeronauk - Katolički (izborni)		

4.razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika
3.	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna zdravstvena kultura	Likovna kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Talijanski jezik II (izborni)	Matematika (dodatna nastava)	Vjeronauk Katolički (izborni)	Sat razrednika
5.	Izvanastavna aktivnost - likovna radionica	Engleski jezik I	Vjeronauk Katolički (izborni)	Talijanski jezik II (izborni)	Engleski jezik I
6.		Matematika (dopunska nastava)			

PŠ Orehovica

1.i 2. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Matematika
3.	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo	Likovna kultura
4.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna zdravstvena kultura	Tjelesna zdravstvena kultura	Tjelesna zdravstvena kultura	Sat razrednika
5.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)		Hrvatski jezik (dodatna nastava)	
6.		Matematika (dopunska nastava)		Matematika (dodatna nastava)	

3.i 4.razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik		Matematika	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik		Matematika	Matematika	Likovna kultura
3.	Tjelesna zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Tjelesna zdravstvena kultura
4.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Tjelesna zdravstvena kultura
5.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Sat razrednika		Engleski jezik I	

PŠ Pašac:
1.-4.razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika
2.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Priroda društvo	Hrvatski jezik
3.	Hrvatski jezik	Matematika	Glazbena kultura	Priroda društvo	Likovna kultura
4.	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna zdravstvena kultura		Tjelesna zdravstvena kultura
5.	Sat razrednika	Tjelesna zdravstvena kultura			

5.razred

sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Povijest	Informatika	Tjelesna zdravstvena kultura	Engleski jezik	Sat razrednika
2.	Priroda	Informatika	Tjelesna zdravstvena kultura	Matematika	Geografija
3.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
4.	Matematika	Hrvatski jezik	Geografija	Priroda	Povijest
5.	Glazbena kultura	Talijanski jezik II (izborni)	Matematika	Engleski jezik	Likovna kultura Tehnička kultura
6.			Vjeronauk Katolički (izborni)	Talijanski jezik II (izborni)	Likovna kultura Tehnička kultura
7.			Vjeronauk Katolički (izborni)		

6.razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Glazbena kultura	Tjelesna zdravstvena kultura	Matematika	Informatika	
2.	Povijest	Tjelesna zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Informatika	Engleski jezik I
3.	Priroda	Engleski jezik I	Priroda	Povijest	Tehnička kultura
4.	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Tehnička kultura
5.	Hrvatski jezik	Talijanski jezik II (izborni)	Geografija	Matematika	Hrvatski jezik
6.	Matematika		Vjeronauk Katolički (izborni)	Talijanski jezik II (izborni)	Geografija
7.	Sat razrednika		Vjeronauk Katolički (izborni)		

7.razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Tjelesna zdravstvena kultura	Kemija	Biologija	Matematika	Matematika
2.	Tjelesna zdravstvena kultura	Kemija	Biologija	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
3.	Povijest	Matematika	Hrvatski jezik	Fizika	Likovna kultura
4.	Glazbena kultura	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Fizika	Likovna kultura
5.	Matematika	Informatika (izborni)	Povijest	Hrvatski jezik	Geografija
6.	Engleski jezik I	Talijanski jezik II (izborni)	Geografija	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I
7.	Sat razrednika	Talijanski jezik II (izborni)		Vjeronauk - Katolički (izbor	

8.razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Biologija	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Tjelesna zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna zdravstvena kultura	Matematika
3.	Matematika	Kemija	Fizika	Engleski jezik I	Geografija
4.	Povijest	Kemija	Fizika	Informatika (izborni)	Geografija
5.	Engleski jezik I	Matematika	Biologija	Informatika (izborni)	Likovna kultura Tehnička kultura
6.	Glazbena kultura	Talijanski jezik II (izborni)	Povijest	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tehnička kultura Likovna kultura
7.		Talijanski jezik II (izborni)	Sat razrednika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	

DEŽURNI NASTAVNICI:			Ranka Brnelić, Nikolina Gotovac, Masha Magzan							Biljana Žutelija, Ivana Matović, Jasna Citković							Josip Kumburić, Hana Grubišić, Ana Čargonja							Maja Jakus, Nataša G. M., Ana Bilen, Ivana Balen							Zoran Nikodić, Ivančica B. M., Silvana Konjevoda, Vesna M. L.							
OŠ "CENTAR"		2019./20.	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK							
R.BR	UČITELJ	PREDMET	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
1.	IVANA MATOVIĆ	HJ - 5 - 8		8	5	6	6		7R	8	8	5	5					6	7	7						5	6	7			8	7		5	6			
			5	5	7	7				5	5	3	3				5	5	5					5	5	5					5	5		5	5			
2.	KONJEVODA SILVANA	LK - 5 - 8																											LG	LG								
																																		7	7	5	5	
																																		6	6	8	8	
																																		7	7	7	7	
3.	MASHA MAGZAN	GK - 4, 5 - 8	6		4	7	5	8	Z																													
						5	5	5	5																													
4.	MAJA JAKUS	EJ - 1-8				2	8	7	6R			6	3	4			8	1	5	6				5	7	8	2	5			3	6		1	4	7	d	
												6						6	6	6						7	7	7		7			6			6	6	
5.	LINIĆ MAJETIĆ VESNA	M - 5 - 8 F - 7, 8			8	5	7	6	D			7	6	8	d		6	8	8	8	5			7	5	7	7	6			7	8	5					
						8	8	8	8	5r			8	8	8		8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8					
6.	NIKOLINA GOTOVAC	PR - 5, 6 B - 7, 8	8	5	6												7	7	6	5	8																	
			7	7	7												7	7	7	7	7																	
7.	VLATKA ŠVAST	K - 7, 8								7	7	8	8																									
										7	7	7	7																									
8.	ZORAN NIKODIĆ	GEO - 5 - 8																	5	6	7										5R	5	8	8	7	6		
																			P	5	5												7	6	6	8	8	
9.	IVANČICA BENKOVIĆ-MANAGAROV	TK - 5 - 8																																6	6	8	8	
																																		7	7	5	5	
																																		3	3	3	3	
10.	BILJANA ŽUTELIJA	INF - 5 - 8								5	5		7	7										6	6		8	8										
										6	6		6	6										6	6		6	6										
11.	JOSIP KUMBURIĆ	TZK - 5 - 8	7	7						6	6					5	5							8	8													
12.	IVANA BALEN GRUDENIĆ	TJ - 1-8								O	O		4	56	78													4	56							7		
										TJ	TJ			5	5																							
13.	ANA BILEN	POV 5-8	5	6	7	8													7	8	8R					6	5											
			6	6	6	6													6	6						6	7		8									
14.	DRAGO FRLAN	EJ 1.-4.								P	P													O	O	O	O											
										1	2													1	2	3	4											
15.	ANA ČARGONJA	VJ - 1-8	P	P		O	O												12	34	56	56					3	4	12	78	78							
																																				6	6	

D=DODATNA

d=dopunska

Z=ZBOR

* crveno označeni (ili donji) brojevi su brojevi učionica

Klasa: 602-02/19-01/21
Urbroj: 2170-55-01-19-1
Rijeka, 2.10.2019.

Ravnateljica:

/Nedjeljka Debelić, prof./

Predsjednik Školskog odbora:

/Vesna Majetić-Linić, prof./