



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA  
OSNOVNA ŠKOLA „CENTAR“  
PODHUMSKIH ŽRTAVA 5  
51000 RIJEKA

## Priopćenje

**32. sjednice Školskog odbora** održane dana 9.7.2019. godine u prostorijama Škole.

Početak rada u 08,00 sati a završetak u 9,30 sati.

Utvrđuje se da postoji kvorum.

Ad 1)

Budući nije bilo primjedbi, ŠO je prihvatio Zapisnik sa 31. sjednice u cijelosti.

Ad 2)

Ravnateljica je upoznala prisutne sa Izvješćem o stanju sigurnosti, provođenjem preventivnih mjera te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

Istiće da Škola u sklopu vođenja poslova zaštite na radu ima suradnju sa firmom INDEL ZAŠTITA iz Rijeke, da se svake 2 godine radi revizija Procjene opasnosti u Školi, te svake 2 godine provodi vježba evakuacije u slučajevima požara, potresa i sl. te da je posljednja takva vježba održana je u svibnju 2017. godine, te da će u rujnu 2019. biti održana slijedeća vježba, jer se u svibnju nije mogla održati zbog vremenskih neprilika –kiše. U 2019.god. nije bilo ozljeda na radu. Organizirano je svakodnevno dežurstvo učitelja te pojačano dežurstvo pod velikim odmorom za učenike mlađih razreda s teškoćama u razvoju (uz pomoć asistenta u nastavi) te u jutro za učenike 1. razreda. Svi djelatnici položili su ispite zaštite na radu i 18 učitelja je odslušalo edukaciju prve pomoći u trajanju od 8 sati organiziranu preko Crvenog križa. Nadalje, ističe da su preventivni programi Škole za školsku 2018./2019. god planirani Godišnjim planom i programom, Školskim kurikulumom te programima rada razrednika, i to: Zaštita zdravlja učenika, Programi prevencije ovisnosti i Programi prevencije nasilja.

Ravnateljica detaljno upoznaje prisutne sa sadržajem svih programa (naziv programa, aktivnosti, ciljevi i autori programa te razrednim odjelima koji sudjeluju u provedbi programa).

U Školi se najmanje dva puta godišnje na zahtjev, okuplja Vijeće učenika.

Slijedom svega navedenog, Ravnateljica smatra da je stanje sigurnosti u cilju zaštite prava učenika u školi te provođenje preventivnih programa i mjera zadovoljavajuće.

Ad 3)

Pedagoginja S.C.T. prezentira izvještaj o radu Škole u školskoj 2018./2019. godini.

Usporedni Izvještaji izrađeni su za Matičnu školu i Područne škole Orehovica i Pašac, te sadržavaju podatke o pozitivno ocijenjenim učenicima , nedovoljnim ocjenama, nedovoljno ocijenjenim učenicima, neocijenjenim učenicima i postotku prolaznosti – po razredima.

Istiće da je u nastavnoj godini 2018/2019 bilo 5 učenika sa negativnom ocjenom, ali da su isti nakon dopunske nastave ostvarili pozitivan uspjeh, te da je jedan učenik zbog duže odsutnosti zbog bolesti polagao predmetni ispit te ga položio s pozitivnom ocjenom, slijedom čega je na nivou Škole u ovoj školskoj godini ostvaren 100% uspjeh prolaznosti.

Usporedni izvještaji izrađeni su za Matičnu školu i Područne škole Oreševica i Pašac, te sadržavaju podatke o pozitivno ocijenjenim učenicima, nedovoljnim ocjenama, nedovoljno ocijenjenim učenicima, neocijenjenim učenicima i postotku prolaznosti - po razredima.

Nije bilo nikakvih primjedbi na Izvještaj o radu Škole, pa je isti prihvaćen u cijelosti.

Ad 4)

Voditeljica računovodstva L.T.P. prezentira Financijsko izvješće za razdoblje 01.01. do 30.6.2019.godine.

-Prihodi poslovanja: 2.038.743,00 kn

-Rashodi poslovanja: 2.009.827,00 kn

-Višak prihoda poslovanja od 1.1.2019. do 30.6.2019.: 28.916,00 kn

-Prihod od nefinancirane imovine: 1.654,00 kn

-Rashod za nefinansijsku imovinu: 17.756,00 kn

-Višak prihoda i primitaka –preneseni: 13.740,00 kn

-Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju: 26.554,00 kn.

Ravnateljica ističe da imamo slučajeve neplaćanja računa za školsku marendu i da bi iste sukladno proceduri naplate potraživanja trebalo utužiti, međutim s obzirom da se radi o specifičnim slučajevima ( roditelji zaposleni u 3.maju ili obrtu koji ne uspijevaj naplatiti svoje potraživanje) pokušava se dogоворити naplata mimo ovršnog postupka koji duže traje i iziskuje dodatne troškove školi a s neizvjesnim ishodom.

Ad 5)

Ravnateljica obavljačava članove ŠO da nema tehnološkog viška ni manjka, da su tjedna zaduženja učitelja napravljena, da je ured državne uprave PGŽ proslijedio naš zahtjev za formiranje razrednih odjel Ministarstvu znanosti i obrazovanja, te da se očekuje suglasnost s obzirom da u razrednim odjeljenjima imamo učenike s TUR.

Ad 6)

Nakon što je stupio na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi provedeno je usklađivanje odredbi Statuta Škole s istim. Zakon je propisao i obvezu da interni akti Škole moraju biti usklađeni sa izmjenama i dopunama Statuta.

Slijedom navedenog , uvidom u odredbe postojećih internih akata utvrđeno je da je potrebno usklađiti Prvnik o radu , poslovnik o radu Školskog odbora i Poslovnik o radu Vijeća roditelja, pa su izrađeni prijedlozi izmjena i dopuna ovih akata.

Tajnik obrazlaže predložene izmjene i dopune .

Članovi ŠO nisu imali primjedbe na predložene izmjene i dopune internih akata pa se jednoglasno donose slijedeće odluke:

1. Donose se Izmjene i dopune Pravilnika o radu u predloženom tekstu.
2. Donose se Dopune Poslovnika o radu Školskog odbora OŠ "Centar" u predloženom tekstu.
3. Donose se Dopune poslovnika o radu Vijeća roditelja u predloženom tekstu.

Izmjene i dopune navedenih akata objaviti će se na oglasnoj ploči Škole.

Ad 7)

Tajnik upoznaje članove Školskog odbora da je s početkom primjene ( 25.5.2018.god.) Uredbe 39/2017 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi ove uredbe Škola donijela Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka, Odluku o imenovanju službenika za zaštitu podataka ,te Evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka za tajnika, voditelja računovodstva, pedagoga i defektologa, kreirala obrazac Zahtjeva za pristup osobnim podacima, Izjave o povjerljivosti osobnih podataka i Privole ispitanika za obradu osobnih podataka.

Time je udovoljeno obvezama koje propisuje Opća uredba i Zakon o provedbi uredbe.

Međutim, kako bi se svim potencijalnim ispitanicima pružile informacije o svrsi i pravnoj osnovi obrade njihovih osobnih podataka, primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka, razdobljima u kojima će ti podaci biti pohranjeni, njihovim pravima te kontakt podacima službenika za zaštitu podataka, predlaže se donošenje Politike zaštite osobnih podataka.

Politika zaštite osobnih podataka je akt kojim se pojašnjava svrha i ciljevi prikupljanja, obrade i upravljanja osobnim podacima ispitanika unutar Škole. Politika osigurava odgovarajuću razinu zaštite podataka u skladu s Općom uredbom, a svi zaposlenici Škole koji su uključeni u proces prikupljanja, obrade i upravljanja osobnim podacima moraju postupati u skladu s pravilima sadržanim u Politici.

Članovi ŠO nisu imali primjedbi na predloženi tekst Politike zaštite osobnih podataka, pa je donesena jednoglasna

## ODLUKA

Donosi se Politika zaštite osobnih podataka u predloženom tekstu.

Politika zaštite osobnih podataka objaviti će se na oglasnoj ploči Škole.

Ad 8)

Voditeljica računovodstva upoznaje prisutne sa planiranim stavkama rebalansa za 2019. godinu; Obrazlaže prihode i rashode po izvorima 1100 i 1200, vanproračunske prihode i rashode po izvoru 3100, 4400, 5710, 5720, 5730, 5760, 6200, 7300, te 9310, 9571, 9620 i 9730.

Na obrazloženi prijedlog rebalansa nije bilo primjedbi pa je donesena jednoglasna

### Odluka

usvaja se predloženi Prijedlog rebalansa Proračuna Grada Rijeke.

Izvorni primjerak Prijedloga nalazi se u arhivi računovodstva.