

**OSNOVNA ŠKOLA «CENTAR»
PODHUMSKIH ŽRTAVA 5
R I J E K A**

**P R A V I L N I K
O KUĆNOM REDU**

Rijeka, prosinac 2008.

Temeljem članaka 50. i 147. Statuta Osnovne škole «Centar» Rijeka,
Školski odbor na sjednici održanoj dana 05. prosinca 2008. donosi

P R A V I L N I K O KUĆNOM REDU

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu određuju se i usklađuju dužnosti, prava i obveze učenika, radnika Škole, roditelja i drugih posjetitelja Škole za red u školskim prostorima, na igralištima oko škole i školskom dvorištu (prostorima oko škole).

S odredbama ovog pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

Članak 2.

U prostorima škole zabranjuje se pušenje, nošenje oružja, unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava, unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju, igranje igara na sreću i kartanje i unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Članak 3.

U prostorima škole zabranjuje se promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.

II. RADNO VRIJEME

Članak 4.

Radno vrijeme Škole, ravnatelja, tajnika, učitelja i drugih radnika Škole utvrđuje se godišnjim planom i programom rada za svaku školsku godinu.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

III. ULAZAK U ŠKOLSKE PROSTORIJE

Članak 5.

Učenici su dužni doći u školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave i napustiti školu najkasnije 10 minuta nakon završetka školskih obveza.

Kada vremenski uvjeti dozvoljavaju učenici će se zadržati na vanjskim prostorima, a kada su vremenski uvjeti nepovoljni, učenici čekaju u holu. Učenicima nije dozvoljeno samoinicijativno ulaziti u učionice bez dozvole predmetnog ili dežurnog učitelja.

Članak 6.

Kada učenici čekaju pred zgradom ili oko školske zgrade, na znak zvona učenici nižih razreda grupirat će se po odjelima na predviđenom mjestu ispred ulaza u školsku zgradu i u pratnji dežurnih učitelja uči u Školu.

Članak 7.

Kada učenici ulaze u školsku zgradu dužni su hodati desnom stranom stubišta najviše po dva paralelno, isto tako i hodnikom (radi prostora ostalim učenicima koji se kreću iz suprotnog pravca).

IV. RED U UČIONICAMA

Članak 8.

Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 9.

Učenici u učionici sjede onako kako su se dogovorili s razrednikom i nije dozvoljeno mijenjati mjesto bez obzira na promjenu učionice. Promjenu mjesta učenika može dozvoliti predmetni učitelj samo za trajanja njegovog sata nastave.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Članak 10.

Za vrijeme nastave ili nekog drugog oblika odgojno-obrazovnog rada u Školi, učenici su dužni održavati red i mir i aktivno sudjelovati u radu. Učenik se ne smije udaljiti s nastave zbog narušavanja reda i mira. Učitelj, na čijem se satu to desi, pronaći će adekvatno pedagoško rješenje.

Za vrijeme nastave učenici i učitelji ne smiju koristiti mobitele osim u opravdanim i hitnim situacijama.

Članak 11.

Kada učenik ili druge osobe za vrijeme nastave ulaze u učionicu trebaju prije ulaska pokucati, pričekati dozvolu za ulazak, a kada uđu pozdraviti, doći do učitelja, izložiti mu razlog dolaska. Po obavljenom poslu, uz pozdrav izlazi iz učionice.

Članak 12.

Dužnost i obveza svih učenika i učitelja je da čuvaju namještaj u učionicama i nastavna sredstva (zidne slike, panoe i sl.).

Nije dozvoljeno pisanje po zidovima i inventaru škole, ljepljenje žvakačih guma i bacanje smeća izvan koševa.

Počinjene štete, kao i počinitelja štete, trebaju obavezno prijaviti dežurnom učitelju koji štetu prijavljuje u pisanom obliku stručnoj službi Škole koja će postupiti po naputku o nadoknadi počinjene štete.

Članak 13.

Šetnje za vrijeme nastave (odlazak u WC, po kredu i sl.) učitelji moraju što manje dozvoljavati.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenike izvan prostora škole niti u zbornicu po razredne knjige.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajništvo.

Učenici ne mogu bez učitelja ulaziti u dvoranu za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture. Zbog čuvanja dvorane, učenici i učitelji u nju ulaze samo u prikladnoj obući.

Članak 14.

Međusobni odnosi učenika reguliraju se razrednim i školskim pravilima.
Učenici međusobnim odnosima trebaju:

- pružiti pomoć drugim učenicima
- savjetovati druge učenike sukladno njihovim interesima
- omogućiti drugim učenicima iznošenje vlastitih mišljenja
- poštivati prava drugih učenika na učenje i praćenje nastave
- poštivati i njegovati spolnu ravnopravnost
- predlagati osnivanje učeničkih udrug i drugih oblika kulturno-umjetničkog, sportskog ili drugog udruživanja

Učenici u međusobnim odnosima ne smiju sporove rješavati verbalnom i fizičkom aktivnošću. Dužni su potražiti pomoć razrednika, učitelja ili stručne službe Škole. Učenik koji učestalo i grubo krši pravila snositi će posljedice određene razrednim ili školskim pravilima.

Članak 15.

Dužnost je radnika i učenika i drugih osoba koje borave u školi brinuti se o imovini škole prema načelu dobrega gospodarenja.

Radnici škole moraju se racionalno koristiti sredstvima škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

V. ODMORI

Članak 16.

Nakon svakog školskog sata učenici imaju odmor.

Odmori traju 5 – 20 – 5 – 5 – 5 minuta.

Za vrijeme odmora u trajanju od 5 minuta, predmetni učitelji ostaju u učionicama, a učenici mijenjaju učionice.

Prvih 5 minuta velikog odmora učenici koriste za marendu koju obavljaju u učionici uz nazočnost učitelja.

Članak 17.

Redari – dežurni učenici razrednog odjela, obavezno kontroliraju prostorije (otvaraju prozore).

O redu na velikom odmoru brinu dežurni učenici, dežurni učitelji i

Za lijepog vremena učenici borave na školskom dvorištu i igralištu, a u slučaju kiše borave u hodnicima.

Članak 18.

Za vrijeme odmora u zgradi nije dozvoljeno trčanje, vikanje, zviždanje, utrčavanje u hodnike i prostorije jer se time remeti mir i red.

Nije dozvoljeno penjanje na prozore, dovikivanje i bacanje otpadaka hrane, papira i drugih predmeta kroz prozor.

Nije dozvoljeno učenicima nakon zvona za početak sata vraćati se s velikog odmora i kasniti na nastavu.

Nije dozvoljeno učenicima da se za vrijeme velikog odmora zadržavaju na prostorima koji ne pripadaju Školi (dvorišta privatnih kuća, vrtovi i sl.).

VI. RED NA ŠKOLSKOM IGRALIŠTU I OKOLIŠU ŠKOLE

Članak 19.

Na vanjskim površinama Škole učenici se mogu kretati po dvorištu.

Članak 20.

Nije dozvoljeno bacanje otpadaka po površinama okoliša Škole.

Naročito se treba kloniti ružne prakse da se krajem obrazovnog razdoblja i nastavne godine ne uništavaju udžbenici, bilježnice, radne mape i ostali školski pribor. Zadnji nastavni sat u obrazovnom razdoblju učenici napuštaju školsku zgradu i dvorište u pratnji razrednika.

VII. ORGANIZACIJA ODRŽAVANJA REDA

A) REDARI

Članak 21.

Svi učenici razrednog odjela vrše dužnost redara i izmjenjuju se tjedno.

Dužnosti i prava redara su:

- izvještavati predmetnog učitelja o odsustvovanju učenika sa sata,
- brinuti o čistoći učionice, školske ploče, o pripremi zemljovida i drugih nastavnih sredstava i pomagala,
- voditi brigu o pravilnom korištenju namještaja i o tome da učenici, nakon završetka sata, ostave učionicu u potpunom redu,
- izvješćuju o nađenim predmetima dežurnog učitelja i iste odnose u tajništvo škole
- nakon završetka sata provjeravaju oštećenja klupa, stolica i ostalog inventara i o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, domara škole ili tajnicu
- vršiti druge poslove koje utvrđi razrednik.

B) DEŽURSTVO U ŠKOLI

Članak 22.

U cilju pravilnog odvijanja radnog dana u Školi se organizira dežurstvo učitelja, učenika i domara.

Raspored dežurstva utvrđen je godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 23.

Za vrijeme neposredno prije nastave te malih i velikih odmora dežura ukupno 3 učitelja i 1 učenik. Učitelji razredne nastave obvezni su dežurati u

svom odjelu. Plan rasporeda dežurstva izvješen je na vidnom mjestu u prostorijama škole.

Tijekom velikog odmora organizirana je prehrana učenika. Učenici jedu marendu u učionici prvih pet minuta drugog odmora koji traje 20 minuta. Nakon marende učenici odlaze na veliki odmor u pratnji dežurnih nastavnika. Po povratku sa odmora uzimaju torbe i idu u učionicu u kojoj imaju sljedeći sat. Svi ostali odmori traju 5 minuta za vrijeme kojih nastavnici ne napuštaju učionice.

Članak 24.

Dežurni učenik dužni su doći u školu u 7,45 sati, a dežurstvo dežurnih učenika završava u 13,15 sati. Dežurni učenici ne napuštaju mjesto dežurstva.

Članak 25.

Dužnosti i prava glavnog dežurnog učenika u prizemlju su:

- otvarati vrata učenicima, radnicima, roditeljima i strankama,
- kulturno se ophoditi prema gore navedenim osobama te ih dovoditi i najavljivati na traženom mjestu,
- ne dozvoliti da se itko bez dozvole i najave kreće po školi,
- zadržati na ulazu roditelje koji čekaju informacije ili roditeljski sastanak i dozvoliti im ulazak u pratnji učitelja,
- ne dozvoliti pojedincima ili grupama učenika da se igraju na ulazu te ih spriječiti u narušavanju reda i mira u školi
- zatražiti pomoć dežurnih učitelja, ravnatelja, stručnog suradnika ili domara ako sporne slučajeve dežurni učenici ne mogu sami riješiti
- voditi evidenciju posjetitelja u formularu koji pregledava razrednik.

DEŽURNI UČITELJI

Članak 26.

Dežurni učitelji dežuraju u hodnicima i pred školom prema godišnjem rasporedu dežurstva koji sačini ravnatelj, a koji je izvješen na oglasnoj ploči škole. Dežurni učitelji nalaze se uz učenike prije početka nastave i na velikom odmoru.

Članak 27.

Dežurni učitelji su dužni:

- izvršiti sve pripreme za uspješno organiziranje dežurstva u radnom danu prije početka dežurstva, a naročito pregledati mjesto svog dežurstva,
- pozvati učenike za početak nastave, uvesti ih u školsku zgradu i paziti na pravilno odvijanje dežurstva dežurnih učenika na svim odmorima,
- na kraju dežurstva provjeriti čistoću hodnika, sanitarija i mjesta svog dežurstva,
- evidentirati nastala oštećenja koja mu prezentiraju dežurni učenici i dežurni učitelji,
- organizirati zamjenu za odsutnog učitelja ako u školi nema ravnatelja ili stručne službe Škole,
- surađivati sa svim drugim dežurnim učiteljima i razrednicima te kod ulaska učenika u školu i za vrijeme odmora dežurati grupno,

- voditi računa o pravovremenom početku nastavnog rada,
 - u odsutnosti radnika ravnatelja i stručne službe Škole organizirati pružanje prve pomoći, transport povrijeđenog do liječnika te obavijestiti roditelje učenika,
 - po završetku dežurstva pregledati mjesto dežurstva
-

VIII. ČISTOĆA

Članak 28.

Radnici Škole zaduženi za održavanje čistoće svakodnevno vode brigu da su sve prostorije i sva nastavna sredstva i namještaj u vijek besprijekorno čisti i na odgovarajućem mjestu.

Članak 29.

Svi učenici i radnici Škole dužni su što je god više moguće voditi brigu o čistoći i urednosti školskog prostora.

Članak 30..

Učenici su obavezni voditi stalnu brigu o osobnoj higijeni te u školu dolaziti primjereno odjeveni pristojnog izgleda. Odjeća i obuća mora biti uredna i čista.

Osobni pribor i knjige moraju biti uredni i primjereni zahtjevima satnice u radnom danu.

Članak 31

Održavanje reda okoliša školske zgrade organiziraju radnici Škole zaduženi za čistoću s dežurnim učenicima i radnicima prema utvrđenom planu.

IX. POZDRAVLJANJE I OSLOVLJAVANJE

Članak 34.

Učenici pozdravljaju učitelje i ostale radnike Škole, sve poznate i nepoznate osobe koje ulaze u školu ili izlaze sa »DOBRO JUTRO», »DOBAR DAN», »DOBRA VEČER», »DOVIĐENJA».

U učionici učenici pozdravljaju ustajanjem bez izgovaranja pozdrava.

Članak 35.

Učenici učitelje oslovljavaju s » UČITELJICE» ili »UČITELJU», a druge odrasle osobe s »GOSPOĐO» ili »GOSPODINE»

Članak 36.

U komunikaciji sa odraslima i vršnjacima učenici su dužni ophoditi se po pravilima kulturnog ponašanja u društvu (BONTON).

Članak 37.

Najstrože je zabranjeno međusobno vršnjačko i bilo koje drugo vrijedanje, omalovažavanje te psihičko i fizičko zlostavljanje.

X. ODLAZAK IZ ŠKOLE I PONAŠANJE IZVAN ŠKOLE

Članak 38.

Poslije završene nastave učenici odlaze svojim kućama.

Putem do kuće učenici se moraju pridržavati prometnih propisa i pravila kretanja po javnim površinama.

Članak 39.

Kada učenici izlaze iz zgrade grupno u pratnji učitelja zbog posjeta izložbi, prisustvovanju kazališnoj ili kino predstavi, odlaska na sistematski liječnički pregled i sl., prostor školske zgrade moraju napustiti u miru i tišini.

Članak 40.

Ni jedan razredni odjel ili grupa ne smije napustiti prostoriju – učionicu dok učitelj ne pregleda je li učionica pospremljena.

Ako ima po podu otpadaka treba sve pokupiti u koš za smeće.

Članak 41.

U vrijeme terenske nastave, slobodne aktivnosti, ekskurzija, zabava, kulturno-umjetničkih i športskih programa učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima unutarnjeg reda Škole.

Članak 42.

«Navijanja» na igralištu za vrijeme odvijanja športske utakmice trebaju biti primjerena kulturnom ponašanju s isto takvim vokabularom.

XI. IZOSTANCI

Članak 43.

Učenici ne smiju bez dozvole izostajati, zakašnjavati ili napustiti nastavu, izvannastavne aktivnosti, rad u učeničkim organizacijama i druge radne obaveze.

Članak 44.

Dozvolu za izostanak daje predmetni učitelj za svoj sat, razrednik do 3 dana, ravnatelj Škole do 7 dana, a Učiteljsko vijeće za više od 7 radnih dana.

Članak 45.

Svaki izostanak s nastave dužni su roditelji odnosno staratelji opravdati osobno, usmeno ili pismenom ispričnicom u roku od 10 dana.

Pismenu ispričnicu do tri dana treba provjeriti u osobnom kontaktu s roditeljima odnosno starateljima.

Više od tri dana opravdava liječnik pismenom ispričnicom.

XII. ČUVANJE OKOLIŠA I OSOBNE IMOVINE

Članak 46.

Svi učenici i radnici Škole dužni su čuvati školsku imovinu i osobnu imovinu. Svaku štetu treba odmah prijaviti dežurnom učitelju koji o tome obavještava stručnu službu Škole.

Članak 47.

Nađene stvari treba predati dežurnom učitelju ili spremaćici koji ih pohranjuju privremeno u tajništvo ili kod stručne službe Škole.

Članak 48.

Učenicima je забранјено прљати зидне површине, шарати по њима, оштећивати клупе на разне начине, разбјати прозоре и остale предмете у школској згради, оштећивати и загађивати игралишта и школске површине као и околиш школске зgrade.

Članak 49.

Škola ne može odgovarati niti participirati štetu za otuđene stvari učenika ako je u pitanju nakit, mobitel ili drugi predmeti koji nisu u svezi s radnim zadacima i obavezama učenika u školi.

XIII. DUŽNOSTI I PRAVA RODITELJA I DRUGIH GRAĐANA

Članak 50.

Roditelji i drugi građani koji posjećuju Školu dužni su se javiti dežurnom učeniku koji će ih najaviti i uputiti onom radniku ili učitelju s kojim žele razgovarati.

Članak 51.

Pridržavanje pravila unutarnjeg reda obavezno je za sve učenike, radnike Škole, roditelje i druge posjetitelje.

Članak 52.

Učeniku koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika može biti izrečena pedagoška mjera u skladu s odredbama Statuta Škole.

Članak 53.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je za težu povrijedu radne obveze.

Članak 54.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni će radnik, učitelj ili ravnatelj udaljiti iz prostora Škole.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Pravilnik o unutarnjem redu stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 56.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i u postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 57.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu (Klasa: Klasa: 003-05/01-01/8; Urbroj: 2170-55-01-01-1) od 20. studenoga 2001.

Klasa: 003-05/08-01/04
Urbroj: 2170-55-01-08-1.

Predsjednica Školskog odbora:

/Vesna Majetić- Linić,prof. /

Pravilnik o kućnom redu objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 05.12.2008. godine te je stupio na snagu dana 13.12.2008. godine

Ravnateljica:

/Nedjeljka Debelić,prof./