

Na temelju odredbi Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine" broj 71/14, 154/14 ) te članka 50. Statuta Osnovne škole „Centar“ Školski odbor dana 30.01.2015. donosi :

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se u Školi provedba zaštite na radu i zaštita radnog okoliša.

Škola uređuje zaštitu na radu radi sigurnog odvijanja odgojno obrazovnog rada, kao i sigurnosti i zaštite učenika i radnika Škole te sigurnog boravka trećih osoba u Školi.

#### **Članak 2.**

Zaštita na radu obuhvaća skup pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika, učenika i trećih osoba u Školi, te sprječavaju ozljede na radu, profesionalne bolesti i druge bolesti u vezi s radom.

Zaštita na radu u Školi se izrađuje obavljanjem poslova zaštite na radu te primjenom propisanih i ugovorenih pravila zaštite na radu u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

#### **Članak 3.**

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na radnike i učenike Škole te na treće osobe dok borave u prostorima Škole te pripadajućim vanjskim dijelovima Škole.

#### **Članak 4.**

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

### **II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU I OPĆA NAČELA PREVENCIJE**

#### **Članak 5.**

Pravila u vezi zaštite na radu obuhvaćaju:

- pravila pri projektiranju i izradi sredstava rada
- pravila pri uporabi i održavanju, pregledu i ispitivanju sredstava rada u skladu sa sigurnosnim standardima zaštite na radu
- mjere koje je Škola obvezna poduzimati radi provedbe zaštite na radu
- tijela koja u Školi sudjeluju u provedbi zaštite na radu
- pravila koja se odnose na osposobljavanje i obavješćivanje radnika i ravnatelja/ice radi postizanja potrebnog stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite
- zaštitu radnika i njihovih predstavnika radi aktivnosti u vezi provedbe zaštite na radu te zabranu stavljanja radnika u nepovoljniji položaj zbog aktivnosti poduzetih u vezi zaštite na radu

- provedbu osnovnih pravila zaštite na radu i posebnih pravila zaštite na radu koja obuhvaćaju posebne uvjete koje moraju ispunjavati radnici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada
- načine i postupke suradnje Škole, radnika i njihovi predstavnika i udruga te državnih ustanova i tijela nadležnih za zaštitu na radu
- ostale mjere za sprječavanje rizika na radu, sa svrhom uklanjanja čimbenika rizika i njihovih štetnih posljedica.

#### **Članak 6.**

Ravnatelj/ica i radnici Škole dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se svim sudionicima odgojno obrazovnog procesa osigura rad na siguran način te u najvećoj mogućoj mjeri utječe na sprečavanje nastanka ozljeda na radu, profesionalnih te drugih bolesti i smrtnih događaja.

#### **Članak 7.**

Ravnatelj/ica je dužan izraditi zaštitu na radu u skladu sa sljedećim načelima:

- procjenjivanje i izbjegavanje rizika
- sprečavanje rizika na izvoru
- prilagođavanje rada radnicima prema radnim mjestima, izborom radne opreme i načina rada te ostalih mjera s ciljem smanjenja štetnih učinaka na zdravlje
- prilagođavanje tehničkom napretku
- provedba i razvoj prevencije povezivanjem tehnologije, organiziranja rada, uvjeta rada, ljudskih odnosa i utjecaja radnog okoliša
- davanje prednosti skupnim mjerama zaštite na radu u odnosu na pojedinačne mjere zaštite na radu
- odgovarajuće osposobljavanje i obavješćivanje radnika
- besplatnost prevencije odnosno mjera zaštite na radu za radnike

## **II. OBVEZE ŠKOLE U PROVOĐENJU ZAŠTITE NA RADU**

### **1. Obveza izrade procjene rizika**

#### **Članak 8.**

Ravnatelj/ica je obvezan izraditi procjenu rizika kojom se utvrđuje razina opasnosti, štetnosti i napora glede mogućnosti rizika za nastanak ozljede na radu, profesionalne bolesti i drugih štetnih posljedica po sigurnost i zdravlje radnika i učenika Škole.

Procjena rizika izrađuje se za sve poslove.

Ravnatelj/ica je obvezan imati procjenu rizika izrađenu u pisanom ili elektronskom obliku koja odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom i koja je dostupna radniku na mjestu rada.

Uvjeti, način i metoda izrade procjene rizika, obvezni sadržaj procjene te podaci i klasifikacija opasnosti, štetnosti i napora na radu i u vezi s radom izrađuju se prema važećem Pravilniku o izradi procjene rizika.

#### **Članak 9.**

Pri izradi procjene rizika sudjeluju radnici odnosno njihovi predstavnici, ovlaštenici i stručnjaci zaštite na radu, a prema potrebi ravnatelj/ica može uključiti i stručnjake iz pojedinih područja.

## **2. Odgovornost Škole za organiziranje i provedbu zaštite na radu**

### **Članak 10.**

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je ravnatelj/ica Škole, neovisno o tome da li poslove zaštite na radu obavlja samostalno, preko organizirane službe zaštite na radu, stručnjaka za zaštitu na radu ili je ugovorio suradnju s ovlaštenom ustanovom, trgovačkim društvom ili fizičkom osobom za zaštitu na radu, odnosno u pisanom obliku prenio ovlaštenje za obavljanje poslova zaštite na radu na drugu osobu – ovlaštenika.

## **3. Odgovornost za štetu na radu i u vezi s radom**

### **Članak 11.**

Za ozljedu na radu i profesionalnu bolest koju radnik pretrpi obavljajući poslove u Školi smatra se da potječe od rada i ravnatelj/ica za nju odgovara po načelu objektivne odgovornosti.

Ravnatelj/ica se može osloboditi odgovornosti ili se odgovornost može umanjiti ako je šteta nastala zbog više sile, odnosno namjerom ili krajnjom nepažnjom radnika li treće osobe, na koje ravnatelj/ica nije mogao utjecati niti je njihove posljedice mogao izbjeći, unatoč provedenoj zaštiti na radu.

## **4. Ustroj tijela Škole u provedbi zaštite na radu**

### **Ravnatelj/ica**

### **Članak 12.**

Ravnatelj/ica Škole:

- osigurava provođenje zaštite na radu
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovoga Pravilnika
- organizira provedbu izvršenja obveze izrade procjene rizika te na temelju procjene rizika primjenjuje pravila zaštite na radu, preventivne mjere te obavlja druge mjere, aktivnosti i postupke u vezi sa zaštitom na radu
- izrađuje nacrt Pravilnika o zaštiti na radu i ga upućuje na donošenje školskom odboru
- pravodobno organizira osposobljavanje svih nadležnih tijela u Školi te vlastito osposobljavanje sukladno zakonskim obvezama
- pravodobno organizira osposobljavanje svih radnika Škole za rad na siguran način
- radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način poslodavac je obvezan osigurati rad pod neposrednim nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, ali ne dulje od 60 dana
- na poslovima s posebnim uvjetima rada ne zapošljava osobu koje ne udovoljava potrebnim uvjetima
- u slučaju potrebe daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute
- u skladu s propisanim obvezama postavlja znakove općih obavijesti
- u propisanim rokovima izvještava povjerenike radnika i radničko vijeće odnosno sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća o provođenju zaštite na radu i poduzimanju mjera radi unapređenja zaštite na radu, sigurnosti i zdravlja radnika
- radnicima osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi da ih koriste pri radu
- osigurava da strojevi i uređaji i osobna zaštitna sredstva koja se koriste budu u ispravnom stanju

- privremeno udaljuje s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti
- osigurava provedbu apsolutne zabrane pušenja u Školi
- tijelima inspekcije pri nadzoru daje sve potrebne obavijesti i podatke
- u slučaju smrtne ili teške ozljede na radu, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provođenju zaštite na radu obvezno izvješćuje povjerenika radnika za zaštitu na radu
- osigurava redovite preglede svih strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava
- utvrđuje plan evakuacije i spašavanja radnika i učenika Škole
- organizira provedbu praktičnih vježbi plana evakuacije najmanje jednom u dvije godine
- vodi i čuva propisane evidencije, isprave te dokumentaciju

Ravnatelj/ica može provođenje zaštite na radu prenijeti na svog ovlaštenika u okviru njegovog djelokruga rada.

Ovlaštenje se prenosi u pisanom obliku.

## **Povjerenik radnika za zaštitu na radu**

### **Članak 13.**

U Školi radnici mogu izabrati i imenovati osobu koja će obavljati poslove povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Izbor i imenovanje povjerenika radnika za zaštitu na radu obavlja se u skladu s odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo na naknadu plaće od najmanje tri sata tjedno.

### **Članak 14.**

Ravnatelj/ica je obvezna omogućiti osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu na trošak Škole te omogućiti ostvarenje i ostalih prava povjereniku koja proizlaze iz zakonskih odredbi i odredbi kolektivnog ugovora.

Ako u Školi nije izabran povjerenik radnika za zaštitu na radu, sindikalni povjerenik ima pravo preuzeti sva prava i obveze povjerenika zaštite na radu.

### **Članak 15.**

Povjerenik zaštite na radu ima pravo i obvezu:

- sudjelovati u planiranju te unapređivanju uvjeta rada, uvođenja novih tehnologija, projekata, programa i radnih procesa u vezi zaštite na radu
- sudjelovati pri izradi procjene rizika
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i staviti prigovor na inspekcijski nadzor te ima pravo izvijestiti inspektora zaštite na radu ako procijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radu
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu
- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu

## Članak 16.

### 5. Obavješćivanje i savjetovanje

#### Članak 23.

Ravnatelj/ica je obavezan obavješćivati i savjetovati se s radnicima odnosno njihovim predstavnicima o pitanjima vezanima uz zaštitu na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu te drugim propisima.

### 6. Osposobljavanje za rad na siguran način

#### Članak 24.

Ravnatelj/ica i svi radnici Škole moraju biti osposobljeni za rad na siguran način u skladu s procjenom rizika .

Uvjeti i način osposobljavanja za rad na siguran način provode se prema Pravilniku koji donosi ministar nadležan za rad .

#### Članak 25.

Ravnatelj/ica Škole ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radnicima koji nisu osposobljeni za rad na siguran način te nisu upoznati s pravilima zaštite na radu.

### 7. Poslovi s posebnim uvjetima rada

#### Članak 26.

Poslovima s posebnim uvjetima rada smatraju se poslovi koje mogu obavljati samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete koji se odnose na dob, stručnu osposobljenost, zdravstveno stanje, odnosno psihičku sposobnost.

#### Članak 27.

Pri raspoređivanju radnika na poslove s posebnim uvjetima rada potrebno je voditi računa da radnik u potpunosti udovoljava navedenim uvjetima koji se odnose na dob, stručnu osposobljenost, zdravstveno stanje, odnosno psihičku sposobnost.

#### Članak 28.

Osobu s kojom se namjerava sklopiti ugovor o radu za poslove s posebnim uvjetima rada ravnatelj/ica škole uputit će na pregled specijalistu medicine rada s uputnicom koja sadrži podatke o naravi ili vrsti poslova i drugim okolnostima važnim za ocjenu njene sposobnosti za rad na konkretnom radnom mjestu.

### 8. Posebno osjetljive skupine radnika

#### Članak 29.

Ravnatelj/ica je obavezan osigurati posebnu zaštitu na radu posebno osjetljivim skupinama radnika: trudnim radnicama, radnicama koje su nedavno rodile, radnicama koje doje dijete, radnicima oboljelima od profesionalne bolesti te radnicima kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili kod kojih postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti, u skladu s važećim propisima.

## **9. Sredstva rada, osobna zaštitna oprema i mjesta rada**

### **Članak 30.**

Ravnatelj/ica je obvezan osigurati da su mjesta rada koja se koriste sigurna, održavana prilagođena za rad i u ispravnom stanju u skladu s pravilima zaštite na radu.

Ravnatelj/ica je obvezan prostore za odvijanje svih aktivnosti održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje svih radnika, učenika te svih posjetitelja.

### **Članak 31.**

Ravnatelj/ica smije koristiti nadzorne uređaje u svrhu sredstava zaštite na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugim propisima.

### **Članak 32.**

Ravnatelj/ica je obvezan obavljati ispitivanja sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te pregled strojeva, uređaja i instalacija redovito u skladu sa zakonskim odredbama.

### **Članak 33.**

O obavljenim ispitivanjima i pregledu strojeva i uređaja vodi se zapisnik i čuvaju odgovarajuće isprave i evidencije.

## **10. Tehnologija rada, radni postupci i radni okoliš**

### **Članak 34.**

Ravnatelj/ica je obvezan planirati, pripremati i izraditi radne postupke te tehnologiju rada na način da se ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika u skladu s pravilima zaštite na radu i drugim propisima.

Ravnatelj/ica je obvezan procijeniti rizike te prema potrebi provesti ispitivanje radnog okoliša u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i provedbenim propisima.

## **11. Stres na radu ili u vezi s radom**

### **Članak 35.**

Ravnatelj/ica je obvezan povoditi prevenciju stresa na radu i u svezi s radom koji je uzrokovan raznim čimbenicima, a osobito glede sadržaja rada, organizacije rada, radnog okruženja, komunikacije i međuljudskih odnosa, s ciljem otklanjanja mogućnosti da se zbog utjecaja stresa umanju radna učinkovitost radnika i pogorša zdravstveno stanje.

Radnici su obvezni postupati u skladu s uputama ravnatelja/ice za sprečavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

## **12. Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti i upute**

### **Članak 36.**

Ravnatelj/ica je obvezan na mjestima rada te sredstvima rada trajno postaviti sigurnosne znakove na vidljivim mjestima.

Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti te upute postavljaju se u skladu sa Pravilnikom koji donosi ministar nadležan za rad.

### **Članak 37.**

Ravnatelj/ica je obvezan radnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute u svezi sa zaštitom na radu.

U slučaju prijekne potrebe upute mogu biti dane i usmeno.

### **Članak 38.**

Ravnatelj/ica je obvezan na vidljivo mjesto postaviti:

- sigurnosne znakove
- znakove za evakuaciju i spašavanje
- upute i oznake za rukovanje radnom opremom
- upute i oznake za rad s opasnim kemikalijama i drugim izvorima opasnosti i štetnosti

## **13. Evakuacija i spašavanje te zaštita od požara, eksplozije te drugog neposrednog i značajnog rizika**

### **Članak 39.**

Ravnatelj/ica je obvezan poduzeti mjere zaštite od požara i spašavanja radnika, izraditi plan evakuacije i spašavanja, odrediti radnike koji će provoditi mjere te osigurati pozivanje i omogućiti postupanje javnih službi nadležnih za zaštitu od požara i spašavanje, u skladu s posebnim propisima.

### **Članak 40.**

S planom evakuacije potrebno je upoznati sve radnike Škole i na osnovi tog plana provesti praktične vježbe evakuacije najmanje jednom u dvije godine.

## **14. Pružanje prve pomoći**

### **Članak 41.**

Ravnatelj/ica je obvezan organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu te je obvezan omogućiti postupanje javne službe hitne medicinske pomoći.

### **Članak 42.**

U Školi na svakih 20 zaposlenih osoba najmanje jedna mora biti osposobljena i određena za pružanje prve pomoći.

Ormarić sa sredstvima za pružanje prve pomoći mora biti na vidnom mjestu u Školi te dostupan.

### **Članak 43.**

Postupci pružanja prve pomoći, sredstva, vrsta i količina sanitetskog materijala koja mora biti osigurana u Školi te način i rokovi osposobljavanja radnika za pružanje prve pomoći izvršavaju se prema pravilniku koji donosi ministar nadležan za zdravlje, uz suglasnost ministra nadležnog za rad.

## **15. Zaštita nepušača, zabrana pijenja alkohola i uzimanja drugih sredstva ovisnosti**

### **Članak 44.**

Zabranjeno je pušenje u svim zatvorenim prostorijama Škole i vanjskim pripadajućim prostorima.

#### **Članak 45.**

Pojmom zatvorena prostorija Škole smatraju se: zbornica, učionice, hodnici, sanitarni prostori, predvorje Škole, ured ravnatelja/ice, cjelokupni prostor uprave Škole, knjižnica, sportska dvorana te pripadajući prostori kao svlačionice i hodnici, prostorije za odlaganje sredstava za čišćenje, te svi ostali prostori koji se nalaze unutar zidova cjelokupne školske zgrade.

#### **Članak 46.**

Oznake o zabrani pušenja trebaju biti istaknute na vidnim mjestima u Školi u veličini slova koja moraju biti čitljiva sa udaljenosti od 10 metara.

#### **Članak 47.**

Radnicima Škole zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te unošenje svih vrsta alkoholnih i opojnih sredstava u prostorije Škole.

#### **Članak 48.**

Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se u skladu s važećim propisima, a provjeru mogu obaviti samo za to posebno osposobljene osobe odnosno službe.

#### **Članak 49.**

Radnika koji je pod utjecajem alkoholnih i drugih sredstava ovisnosti potrebno je udaljiti iz prostora Škole.

Ako radnik odbija napustiti Školu, po pozivu ravnatelja/ice odnosno druge ovlaštene osobe radnika će udaljiti nadležna policijska služba.

### **16. Evidencije, isprave i obavijesti**

#### **Članak 50.**

Ravnatelj/ica je obvezan voditi i čuvati:

- knjigu nadzora
- evidencije o zaposlenicima osposobljenim za rad na siguran način
- evidencije o zaposlenicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada
- evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i drugim poremećajima koji su izazvali ili mogli izazvati štetne posljedice po zdravlje i sigurnost nazočnih u Školi
- evidencije o redovitom kontrolnom ispitivanju sredstava rada, uređaja i instalacija
- druge isprave i evidencije iz područja zaštite na radu

Davanje obavijesti i podataka u vezi s evidencijama i ispravama koje Škola vodi ravnatelj/ica je dužan izraditi u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka radnika.

#### **Članak 51.**

Ravnatelj/ica je obvezan osigurati da radnicima budu dostupni:

- procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
- upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
- pisani dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način



- pisani dokaz da radnik udovoljava uvjetima za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada
- zapisnik o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša.

### **17. Zdravstvena zaštita za radu**

#### **Članak 52.**

Ravnatelj/ica škole obvezan je osigurati radnicima zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje te usluge medicine rada radi osiguravanja zdravstvenog nadzora.

#### **Članak 53.**

Radi utvrđivanja, odnosno provjere zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, ravnatelj/ica može prije i tijekom radnog odnosa o trošku Škole uputiti radnika na zdravstveni pregled.

Prethodni i periodični pregledi i pribavljanje uvjerenja o tome da li osobe koje Škola namjerava zaposliti udovoljavaju posebnim uvjetima za rad u skladu s pravilima zaštite na radu ne smiju biti na trošak radnika.

### **III. PRAVA I OBVEZE RADNIKA**

#### **Članak 54.**

Svi radnici zaposleni u Školi obvezni su se pridržavati pravila o zaštiti na radu te primjenjivati sve neophodne postupke radi sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti te svih eventualnih oštećenja zdravlja.

Radnici su dužni ugovorene poslove obavljati s dužnom pažnjom.

#### **Članak 55.**

Radnici Škole obvezni su osposobiti se za rad na siguran način te kontinuirano osposobljavati sukladno zakonskim odredbama.

#### **Članak 56.**

Prije raspoređivanja na poslove s posebnim uvjetima rada radnik je obvezan pristupiti pregledu na koji ga uputi ravnatelj/ica te periodično sukladno zakonskim odredbama pristupiti naknadnim pregledima.

#### **Članak 57.**

Radnici Škole imaju pravo i obvezu surađivati s nadležnim tijelima Škole, a nitko u Školi ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj radi sudjelovanja u aktivnostima vezanim uz promicanje i provedbu zaštite na radu.

#### **Članak 58.**

Odredbama ovog Pravilnika obvezni su se pridržavati svi radnici Škole, učenici te sve treće osobe nazočne u Školi.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 59.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu od 20.12.2007. KLASA 003-05/07-01/02 URBROJ 2170-55-01-07-1.

##### Članak 60 .

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Osnovne škole „Centar“

Predsjednik/ca Školskog odbora:



*Vesna Majetić-Linić*  
Vesna Majetić-Linić, prof

Ovaj Pravilnik o zaštiti na radu objavljen je i stupio je na snagu dana 30.01.2015. godine.

Ravnatelj/ica :



*Nedjeljka Debelić*  
Nedjeljka Debelić, prof.