

Na temelju članka 74. Statuta Osnovne škole „Centar“, Rijeka, Školski odbor je na sjednici održanoj 17.6.2015. godine donio

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA RODITELJA

I. TEMELJNE ODREDBE:

Članak 1.

Ovim Poslovníkom pobliže se uređuje ustrojstvo i način suradnje Osnovne škole „Centar“ Rijeka (u daljnjem tekstu: Škola) i roditelja, odnosno skrbnika učenika s ciljem ostvarivanja zadaća osnovnog školstva, povezivanja škole s društvenom sredinom te ostvarivanja interesa učenika.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka primjenjuju se na sve osobe koje sudjeluju u radu Vijeća roditelja.

Članak 3.

O pravilnoj primjeni ovog Poslovníka brine se predsjednik Vijeća roditelja.

II. IZBOR VIJEĆA RODITELJA

Članak 4.

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika razrednih odjela Škole.

Članak 5.

Roditelji učenika svakog razrednog odjela biraju na roditeljskom sastanku između sebe u Vijeće roditelja jednog predstavnika.

Izbor predstavnika roditelja iz stavka 1. ovoga članka obavlja se javnim glasovanjem na sastanku razrednog odjela.

Za člana Vijeća roditelja izabran je predstavnik roditelja koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Postupkom izbora rukovodi razrednik razrednog odjela.

Članak 6.

Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri školske godine.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole,
- u slučaju preseljenja učenika u drugi razredni odjel.

Izbor članova Vijeća roditelja iz redova prvih razreda vrši se na početku školske godine, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Članak 7.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđenom člankom 5. Poslovnika i člankom 74. Statuta.

Tako izabranim predstavnicima mandat traje do isteka vremena na koje je bio biran raniji član Vijeća roditelja.

III. ZADACI VIJEĆA

Članak 8.

Vijeće roditelja razmatra i donosi zaključke o slijedećim pitanjima:

- daje mišljenje o prijedlogu godišnjeg plana i programa rada,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- predlaže predstavnika u Školski odbor na način utvrđen Statutom i ovim Poslovníkom,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole, a u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom

Članak 9.

Prijedlog kandidata za člana Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja koji nije radnik Škole utvrđuju roditelji na sjednici Vijeća.

Svaki roditelj – član Vijeća može predložiti drugog roditelja – člana Vijeća ili istaknuti svoju kandidaturu za članstvo u Školskom odboru.

Za provođenje postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Vijeće roditelja imenuje Povjerenstvo od tri člana. Član povjerenstva ne može se kandidirati za člana Školskog odbora.

Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 30 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

Prijedlog kandidata kojeg je utvrdilo Vijeće roditelja, ravnatelj je dužan bez odlaganja dostaviti osnivaču najkasnije sedam dana nakon održane sjednice Vijeća roditelja.

Članak 10.

Kandidatom se smatra svaki član Vijeća roditelja koji je prihvatio ili sam istaknuo svoju kandidaturu i čiju je kandidaturu javnim glasanjem podržala većina prisutnih članova Vijeća roditelja.

Kandidata utvrđenog na način iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo upisuje u listu kandidata koja mora sadržavati najmanje 2 kandidata, a zatim na glasačke listiće abecednim redom njihovih prezimena.

Članak 11.

Glasovanje je pravovaljano ako mu nazoče svi članovi Povjerenstva i većina članova Vijeća roditelja.

Članovi Povjerenstva upisuju svakog glasača u spisak članova Vijeća roditelja.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Na glasačkom se listiću prezimena kandidata navode abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokružuje broj ispred imena pojedinog kandidata.

Članak 12.

Važeći je onaj glasački listić na kojem su zaokruženi redni brojevi ispred prezimena i imena jednog kandidata.

Glasački listić na kome je zaokruženo više od jednog rednog broja ispred prezimena kandidata smatrat će se nevažećim.

Članak 13.

Kandidat koji dobije najveći broj glasova, čini prijedlog Vijeća roditelja.

U slučaju da dva ili više kandidata dobiju jednaki najveći broj glasova, ponavlja se glasovanje u drugom krugu samo za te kandidate.

Članak 14.

Član Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja o raspravama i usvojenim zaključcima izvješćuju Školski odbor, a svi članovi Vijeća roditelja, roditelje razrednog odjela kojega predstavljaju.

IV. NAČIN RADA

Članak 15.

Vijeće radi na sjednicama.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Vijeća roditelja.

O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik.

Administrativne poslove u svezi s radom Vijeća roditelja obavlja tajnik škole.

U radu Vijeća roditelja sudjeluju po službenoj dužnosti ravnatelj škole i stručni suradnici, a po potrebi i ostali učitelji, ali bez prava odlučivanja

Članak 16.

Sjednice Vijeća roditelja sazivaju se po potrebi, a najmanje dva puta tijekom školske godine.

O potrebi sazivanja Vijeća roditelja odlučuje predsjednik Vijeća roditelja, u dogovoru s ravnateljem škole.

Članovima Vijeća roditelja poziv za sjednicu se dostavlja na kućnu adresu.

Članak 17.

Sjednicama Vijeća roditelja mogu prisustvovati svi roditelji učenika škole i svi učitelji, mogu sudjelovati u raspravama, davati mišljenja i prijedloge, ali o zaključcima mogu glasovati samo članovi Vijeća roditelja.

V. KONSTITUIRANJE VIJEĆA RODITELJA

Članka 18.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnatelj škole.

Vijeće roditelja smatra se konstituiranim izborom predsjednika Vijeća roditelja.

Do izbora predsjednika Vijeća, radom Vijeća rukovodi ravnatelj škole.

Članak 19.

Članovi Vijeća biraju predsjednika.

Za predsjednika je izabran član koji je tajnim glasovanjem dobio najveći broj glasova nazočnih članova Vijeća roditelja.

Nakon što je izabran predsjednik Vijeća roditelja na isti način bira se zamjenik predsjednika.

VI. SJEDNICE

a) Pripremanje i saziv

Članak 20.

Predsjednik Vijeća roditelja saziva sjednice, a zajedno sa ravnateljem škole priprema i razmatra materijale za sjednicu Vijeća roditelja, te obavlja i druge potrebne radnje.

U slučaju spriječenosti za obavljanje dužnosti predsjednika Vijeća roditelja, za to vrijeme, tu dužnost preuzima zamjenik predsjednika.

Zamjenik predsjednika Vijeća roditelja, u to vrijeme, ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Članak 21.

Prijedlog dnevnog reda sastavlja predsjednik Vijeća roditelja, a dužan je voditi računa :

- da se u dnevni red uvrste pitanja o kojima je nadležno raspravljati i odlučivati Vijeće roditelja,
- da dnevni red ne bude preobilan,
- da pitanja o kojima će se raspravljati i odlučivati na sjednici budu obrađena tako da svi članovi mogu biti upoznati sa pojedinostima.

b) Odlučivanje na sjednici

Članak 22.

Vijeće roditelja može pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje polovina od ukupnog broja članova i ako je za prijedlog glasovala nadpolovična većina prisutnih članova. O raspravama po pojedinim pitanjima i zaključcima predsjednik Vijeća roditelja obvezno izvješćuje Školski odbor.

Članak 23.

Odluke odnosno zaključke Vijeće roditelja donosi javno ako Zakonom ili Statutom nije drugačije određeno.

Članak 24

Vijeće roditelja može osnovati povjerenstva radi proučavanja i rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti, koja je utvrđena Statutom škole i ovim Poslovnikom. Broj članova povjerenstva, njihov zadatak i način rada utvrđuje se odlukom o osnivanju povjerenstva.

c) Zapisnik sa sjednice

Članak 25.

O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik škole ili član Vijeća roditelja kojeg odredi predsjednik Vijeća roditelja. Zapisnik se sastavlja na sjednici, a čistopis zapisnika koji se vodi u bilježnici Vijeća roditelja mora se izraditi najkasnije do dana poziva na narednu sjednicu.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 27.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Kolegijalnih tijela od 11. listopada 2001. godine.

Klasa: 003-05/15-01/11
Urbroj: 2170-55-01/15-1
Rijeka, 17.6.2015.

Predsjednica
Školskog odbora:

Vesna Majetić-Linić
Vesna Majetić Linić, prof.

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 17.6.2015. godine te stupio na snagu dana 17.6.2015.



Ravnateljica:

Nedjeljka Debelić
Nedjeljka Debelić, prof.