

**POSLOVNIK O RADU  
ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA  
“CENTAR”**

Rijeka, siječanj 2021.

Na temelju članka 17. stavka 4. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), i članka 5. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (»Narodne novine«, broj 013/2014), Školski odbor Osnovne škole "Centar" - Rijeka na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ godine donio je

## **POSLOVNIKA O RADU ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu školskih sportskih društava uređuje se:

- Opće odredbe
- Ustroj školskih sportskih društava i Nadležnost voditelja školskih sportskih društava,
- Rad školskih sportskih društava,
- Evidencija rada i članova školskih sportskih društava,
- Financiranje školskih sportskih društava.

#### **Članak 2.**

Školsko sportsko društvo (u daljnjem tekstu: ŠSD) osniva se radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika te sudjelovanja u programima školskih sportskih saveza, odnosno Hrvatskog školskog sportskog saveza.

#### **Članak 3.**

(1) ŠSD osniva Školski odbor Osnovne škole „Centar“ Rijeka radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika.

(2) Naziv ŠSD-a je „CENTAR“

(3) Sjedište ŠSD-a je Podhumskih žrtava 5, 51000 Rijeka.

(4) Obilježje ŠSD-a je natpis „CENTAR“

(5) Sve administrativne poslove ŠSD-a obavlja škola pri kojoj djeluje ŠSD.

(6) U jednoj ustanovi može se osnovati samo jedno ŠSD.

#### **Članak 4.**

(1) Cilj ŠSD-a Sušak je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne školske sportske aktivnosti.

(2) Zadaće ŠSD-a Sušak su:

- sustavno planirati, organizirati provoditi sportske aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole,
- poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom,
- poticati i promovirati stručni rada u školskome sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici,
- poticati etička i moralna načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta,
- provoditi i promovirati programe koje organiziraju školski sportski savezi te poticati učenike na uključivanje u iste,
- sudjelovati na školskim sportskim natjecanjima i priredbama,

- interaktivna suradnja s drugim predmetima i školskim sekcijama,
- educirati učenike putem školskih sportskih aktivnosti,
- razvijati odgojne i kulturne vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- organizirati među razredna sportskih natjecanja.

## **USTROJ ŠSD-a i NADLEŽNOST VODITELJA ŠSD-a**

### **Članak 5.**

(1) Članovi ŠSD-a su voditelj ŠSD-a, učitelji, nastavnici i stručni suradnici, zaposlenici škole, koji sudjeluju u radu ŠSD-a te učenici škole koji su učlanjeni u ŠSD.

(2) Članovi ŠSD-a mogu biti i vanjski suradnici, ukoliko ispunjavaju uvjete iz članka 60. stavka 3. Zakona o sportu.

### **Članak 6.**

ŠSD udružuje se u gradski školski sportski savez i/ili županijski školski sportski savez.

### **Članak 7.**

(1) ŠSD ima voditelja, sukladno članku 4. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

(2) Voditelj ŠSD-a može uključiti u rad ŠSD-a i druge učitelje, nastavnike i stručne suradnike koji su zaposlenici škole.

(3) Voditelj ŠSD imenuje se na razdoblje od jedne školske godine, a isti voditelj može biti ponovno imenovan.

(4) Voditelj ŠSD-a:

- zadužen je za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti.
- koordinira svim aktivnostima i programima ŠSD-a,
- početkom školske godine, predlaže školskom odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi,
- unosi podatke o ŠSD u Registar ŠSD-a,
- podnosi školskom odboru izvješće o radu ŠSD-a na kraju školske godine.

### **Članak 8.**

Predstavnik ŠSD-a u školskim sportskim savezima i ostalim tijelima može biti ili ravnatelj škole ili zaposlenik škole koji ispunjava uvjete za učitelja odnosno nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture prema posebnim propisima, sukladno odluci ravnatelja škole.

## **RAD ŠSD-a**

### **Članak 9.**

(1) Rad u ŠSD-u se ustrojava kao odgojno obrazovni proces putem školskih sportskih aktivnosti.

(2) Školske sportske aktivnosti ŠSD-a provode se kroz sekcije koje predstavljaju temeljne odgojno obrazovne jedinice ŠSD-a.



(3) ŠSD Centar ima ove stalne sekcije:

- Nogomet
- Atletika

(4) Na temelju interesa učenika, voditelj ŠSD-a može na početku školske godine odlučiti da se ustroje dodatne sekcije.

(5) Svaka sekcija mora imati voditelja, koji može biti i vanjski suradnik, sukladno članku 5. ovog Poslovnika.

#### **Članak 10.**

(1) Članovi ŠSD-a obavljaju sljedeće zadaće:

- redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim školskim sportskim natjecanjima,
- predstavljaju Školu na natjecanjima u duhu fair-play igre i poštivanja protivnika,
- skrbe se o redovitom ispunjavanju obveza, stezi i odgovornosti za ekipu,
- brinu se o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dana na korištenje.

#### **Članak 11.**

(1) U radu ŠSD-a sudjeluju svi članovi ŠSD-a

(2) Za obavljanje stručnih poslova programiranja i provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti ŠSD može na teret vlastitih sredstava školske ustanove angažirati vanjske suradnike, sukladno članku 5. ovog Poslovnika.

#### **Članak 12.**

U provođenju programa i aktivnosti, ŠSD se može povezati sa sportskim klubovima, udrugama i savezima, poštujući pri tome sve zakonske propise.

#### **Članak 13.**

(1) Poticanje učenika na bavljenje školskim sportom ostvaruje se sudjelovanjem na natjecanjima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada.

(2) Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.

(3) Voditelj ŠSD-a može predlagati posebno zaslužne učenike i voditelje za nagrade koje dodjeljuje škola.

### **EVIDENCIJA RADA I ČLANOVA ŠSD-a**

#### **Članak 14.**

(1) ŠSD vodi evidenciju rada sukladno članku 10. Pravilnika.

(2) ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a sukladno članku 7. Pravilnika.

#### **Članak 15.**

Članovima ŠSD-a izdaje se iskaznica Hrvatskog školskog športskog saveza kojom se potvrđuje članstvo u ŠSD-u i identitet članova.

#### **Članak 16.**

ŠSD se upisuje u Registar školskih sportskih društava Hrvatskog školskog športskog saveza.

## FINANCIRANJE ŠSD-a

### Članak 17.

- (1) Sredstva za rad i aktivnosti ŠSD-a osiguravaju se iz državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Rijeke na račun škole.
- (2) Sredstva za rad ŠSD-a mogu se osigurati i:
- članarinom,
  - iz materijalnih troškova škole,
  - sredstvima iz proračuna zajednice sportskih udruga općina, gradova i županija,
  - sredstvima iz proračuna školskih sportskih saveza,
  - sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta,
  - sponzorstvom i donacijama,
  - iz drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (3) ŠSD nema poseban račun nego se njegova novčana sredstva vode na računu škole.
- (4) Škola će obavljati financijske, računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove ŠSD-a.
- (5) Ukupan prihod ŠSD-a čine sva novčana sredstva iz ovog članka koja ŠSD ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad ŠSD-a.
- (6) Novčana sredstva se mogu trošiti temeljem odluke voditelja ŠSD-a ili ravnatelja škola, a nalogodavac za isplate je ravnatelj škole.

### Članak 18.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči škole.

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči škole 29.01.2021. godine

KLASA: 003-05/21-01/ 01

UBROJ: 2170-55-01-21-1

U Rijeci, 29.01.2021.

Predsjednica Školskog odbora:

Vesna Majetić-Linić, prof

*V. Linić*



Ravnateljica škole:

*N. Debelić*  
Nedjeljka Debelić, prof.