

OSNOVNA ŠKOLA «CENTAR»  
PODHUMSKIH ŽRTAVA 5  
R I J E K A

## KUĆNI RED

Rijeka, listopad 2022.

Temeljem članaka 43. i 187. Statuta Osnovne škole «Centar» Rijeka, te Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovanih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Školski odbor na sjednici održanoj dana 5. listopada 2022. donosi

## KUĆNI RED

### I. TEMELJNE ODREDBE

Izrazi korišteni u ovom Kućnom redu navedeni u muškom rodu odnose se na sve osobe muškoga i ženskoga spola.

#### Članak 1.

Ovim Kućnim redom određuju se i usklađuju dužnosti, prava i obveze učenika, radnika Škole, roditelja i drugih posjetitelja Škole za red u školskim prostorima, na igralištima oko škole, način postupanja odgojno-obrazovanih radnika Škole u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima. S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje, te donijeti i provesti preventivne programe iz Pravilnika o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, kojeg je donio Ministar dr.sc. Željko Jovanović 18.10.2013. godine.

Navedeni Pravilnik regulira zaštitu prava učenika, postupanje u poduzimanju mjera zaštite u slučaju povrede učenika, pomoć učenicima žrtvama nasilja, sigurnost učenika, sigurnost i mediji, zaštitu podataka, pravo na neometani odgojno-obrazovni rad, preventivne programe.

#### Članak 2.

Školska ustanova obvezna je učeniku osigurati:

- Zaštitu prava propisanih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama, zakonima, provedbenim propisima,
- Provedbu programa kojima se promiče zaštita njihovih prava, sigurnost i zdravlje.

#### Članak 3.

Iz zdravstvenih, kulturnih i pedagoških razloga učenicima nije dopušteno pušenje, uživanje alkohola i drugih narkotičnih sredstava unutar školskoga prostora kao i na pripadajućem vanjskom prostoru Škole. U Školu je također zabranjeno unositi i konzumirati energetska pića koja su neprimjerena i štetna za razvoj i zdravlje djece. Nepoštivanje ove odredbe povlači izricanje pedagoške mjere.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

U prostorima škole zabranjeno je nošenje oružja, unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju, igranje igara na sreću i kartanje i unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja, pisanje po zidovima i inventaru, ljepljenje žvakaćih guma, bacanje i odlaganje otpadaka izvan koševa za otpatke, namjerno uništavanje školske imovine i činjenje svih radnji koje ugrožavaju prava i sigurnost učenika i zaposlenika Škole.

#### Članak 4.

U prostorima škole zabranjuje se promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.

### II. RADNO VRIJEME

#### Članak 5.

Radno vrijeme Škole, ravnatelja, tajnika, učitelja i drugih radnika Škole utvrđuje se godišnjim planom i programom rada za svaku školsku godinu.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

### III. ULAZAK U ŠKOLSKE PROSTORIJE

#### Članak 6.

Učenici su dužni doći u školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave i napustiti školu najkasnije 10 minuta nakon završetka školskih obveza.

Kada vremenski uvjeti dozvoljavaju učenici će se zadržati na vanjskim prostorima, a kada su vremenski uvjeti nepovoljni, učenici čekaju u holu. Učenicima nije dozvoljeno samoinicijativno ulaziti u učionice bez dozvole predmetnog ili dežurnog učitelja.

#### Članak 7.

Kada učenici čekaju pred zgradom ili oko školske zgrade, na znak zvona učenici nižih razreda grupirat će se po odjelima na predviđenom mjestu ispred ulaza u školsku zgradu i u pratnji dežurnih učitelja ući u Školu.

#### Članak 8.

Kada učenici ulaze u školsku zgradu dužni su hodati desnom stranom stubišta najviše po dva paralelno, isto tako i hodnikom (radi prostora ostalim učenicima koji se kreću iz suprotnog pravca).

### IV. RED U UČIONICAMA

#### Članak 9.

Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Svako kašnjenje učenika učitelj je dužan zabilježiti, a razrednik o tome treba obavijestiti roditelja/skrbnika na informacijama. Na početku nastavnoga sata učenici dočekuju učitelje na svojim mjestima u učionici s pripremljenim priborom za rad i pozdravljaju ih. Učenik svoje mjesto rada može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika i predmetnog učitelja.

#### Članak 10.

Učenici u učionici sjede onako kako su se dogovorili s razrednikom i nije dozvoljeno mijenjati mjesto bez obzira na promjenu učionice. Promjenu mjesta učenika može dozvoliti predmetni učitelj samo za trajanja njegovog sata nastave.

#### Članak 11.

Za vrijeme nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u Školi, učenici su dužni održavati red i mir i aktivno sudjelovati u radu. Učenik se ne

smije udaljiti s nastave zbog narušavanja reda i mira. Učitelj, na čijem se satu to dogodi, pronaći će adekvatno pedagoško rješenje.

Za vrijeme nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada mobiteli učenika i radnika Škole moraju biti isključeni ili stavljeni na opciju « nečujno» kako se ne bi ometala nastava. Prilikom **nedopuštenog korištenja informacijsko-komunikacijskih uređaja** tijekom odgojno-obrazovnoga rada, mobitel i druge slične uređaje će se privremeno oduzeti i vratiti na kraju nastave ili vratiti roditelju/skrbniku učenika. Predmetni učitelj može zatražiti da učenici na početku sata odlože mobitele u kutiju koja se nalazi na učiteljevu stolu, a nakon sata ih mogu uzeti. O neprimjerenom korištenju mobitela Škola će obavijestiti razrednika i roditelja. Svako neovlašteno snimanje i fotografiranje učenika i učitelja je zabranjeno. Za sve navedene uređaje odgovorni su učenici, a ne škola.

#### Članak 12.

Kada učenik ili druge osobe za vrijeme nastave ulaze u učionicu trebaju prije ulaska pokucati, pričekati dozvolu za ulazak, a kada uđu pozdraviti, doći do učitelja, izložiti mu razlog dolaska. Po obavljenom poslu, uz pozdrav izlazi iz učionice.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- održavati osobnu higijenu
- dolaziti u Školu **primjereno** (prikladno uzrastu i uvjetima) i **uredno odjeven** (odjeća mora biti čista),
- dolaziti u Školu **primjereno obuven** (obuća mora biti čvrsta i sigurna za kretanje po stubama i hodnicima škole, izbjegavati japanke i otvorenu obuću)
- **manikura i make-up** nisu dozvoljeni

Nije primjereno u školu dolaziti:

- odjeven u kratke hlače
  - odjeven u hlače s izrazito spuštenim strukom (koje ne pokrivaju intimno rublje u potpunosti)
  - odjeven u majicu ili košulju s tankim naramenicama ili dubljeg vratnog izreza te neprimjerenih natpisa,
  - odjeven u majicu/košulju dužine iznad struka,
  - odjevena u izrazito kratku suknju,
  - razvezanih vezica na obući iz sigurnosnih razloga
- Pokrivala za glavu potrebno je skinuti prilikom ulaska u Školu.

U slučaju dolaska učenika neprimjerenog odjevenog ili obuvenog u Školu, predmetni učitelj upućuje učenika razredniku, pedagogu ili ravnatelju koji će u svezi navedenog kontaktirati roditelje.

Ukoliko se **neprimjerenom odijevanje** ponavlja, učeniku će se izreći pedagoška mjera.

#### Članak 13.

Dužnost i obveza svih učenika i učitelja je da čuvaju namještaj u učionicama i nastavna sredstva (zidne slike, panoe i sl.).

Počinjene štete, kao i počinitelja štete, trebaju obavezno prijaviti dežurnom učitelju koji štetu prijavljuje u pisanom obliku stručnoj službi Škole koja će postupiti po napatku o nadoknadi počinjene štete.

#### Članak 14.

Šetnje za vrijeme nastave (odlazak u WC, po kredu i sl.) učitelji moraju što manje dozvoljavati.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenike izvan prostora škole niti u zbornicu po razredne knjige.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajništvo.

Učenici ne mogu bez učitelja ulaziti u dvoranu za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture. Zbog čuvanja dvorane, učenici i učitelji u nju ulaze samo u prikladnoj obući.

**U međusobnim odnosima učenici:**

- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi,
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- trebaju poštovati različitosti.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svadom, tjelesnim obračunom, uvredama, širenjem neistina i drugim neprimjerenim ponašanjem.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

#### Članak 15.

Međusobni odnosi učenika reguliraju se razrednim i školskim pravilima.

Učenici međusobnim odnosima trebaju:

- pružiti pomoć drugim učenicima
- savjetovati druge učenike sukladno njihovim interesima
- omogućiti drugim učenicima iznošenje vlastitih mišljenja
- poštivati prava drugih učenika na učenje i praćenje nastave
- poštivati i njegovati spolnu ravnopravnost
- predlagati osnivanje učeničkih udruga i drugih oblika kulturno-umjetničkog, sportskog ili drugog udruživanja

Učenici u međusobnim odnosima ne smiju sporove rješavati verbalnom i fizičkom aktivnošću. Dužni su potražiti pomoć razrednika, učitelja ili stručne službe Škole. Učenik koji učestalo i grubo krši pravila snositi će posljedice određene razrednim ili školskim pravilima, Statutom Škole i Pravilnikom iz članka 1.

#### Članak 16.

Dužnost je radnika i učenika i drugih osoba koje borave u školi brinuti se o imovini škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Radnici škole moraju se racionalno koristiti sredstvima škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

## V. ODMORI

### Članak 17.

Nakon svakog školskog sata učenici imaju odmor.

Odmori traju 5 – 20 – 5 – 5 – 5 minuta.

Za vrijeme odmora u trajanju od 5 minuta, predmetni učitelji ostaju u učionicama, a učenici mijenjaju učionice.

Prvih 5 minuta velikog odmora učenici koriste za marendu koju obavljaju u učionici uz nazočnost učitelja.

Za vrijeme velikog odmora učenici ne smiju napustiti školsko dvorište (primjerice radi odlaska u trgovinu, pekaru i sl.).

Zvonom se oglašava početak i završetak nastave i početak odmora. Učenici ne smiju napuštati svoja mjesta prije nego li to učitelj odobri. Na znak zvona, a tek po odobrenju učitelja, učenici prekidaju s radom i odlaze na odmor. Bez odobrenja učitelja to ne mogu učiniti. Zabranjuje se učenicima da samoinicijativno prekidaju rad kada zvoni, prekidaju drugog učenika ili učitelja u pola rečenice, samoinicijativno se dižu, spremaju stvari i izlaze iz učionice.

### Članak 18.

Redari – dežurni učenici razrednog odjela, obavezno kontroliraju prostorije (otvaraju prozore).

O redu na velikom odmoru brinu dežurni učenici i dežurni učitelji.

Za lijepog vremena učenici borave na školskom dvorištu i igralištu, a u slučaju kiše borave u hodnicima.

Za vrijeme malog odmora jedan od redara obavezno mora biti u učionici. Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti predmetnom učitelju ili razredniku uz objašnjenje.

Učenici smiju pisati po ploči za vrijeme malog odmora, pojašnjavati gradivo jedni drugima, crtati skice ili grafikone, ali ploču nakon pisanja moraju oprati. Ploču treba oprati prije početka školskog sata.

### Članak 19.

Za vrijeme odmora u zgradi nije dozvoljeno trčanje, vikanje, zviždanje, utrčavanje u hodnike i prostorije jer se time remeti mir i red.

Nije dozvoljeno penjanje na prozore, dovikivanje i bacanje otpadaka hrane, papira i drugih predmeta kroz prozor.

Nije dozvoljeno učenicima nakon zvona za početak sata vraćati se s velikog odmora i kasniti na nastavu.

Nije dozvoljeno učenicima da se za vrijeme velikog odmora zadržavaju na prostorima koji ne pripadaju Školi (dvorišta privatnih kuća, vrtovi i sl.).

## VI. RED NA ŠKOLSKOM IGRALIŠTU I OKOLIŠU ŠKOLE

### Članak 20.

Na vanjskim površinama Škole učenici se mogu kretati po dvorištu.

### Članak 21.

Nije dozvoljeno bacanje otpadaka po površinama okoliša Škole.

Naročito se treba kloniti ružne prakse da se krajem obrazovnog razdoblja i nastavne godine uništavaju udžbenici, bilježnice, radne mape i ostali školski pribor. Zadnji nastavni sat u obrazovnom razdoblju učenici napuštaju školsku zgradu i dvorište u pratnji razrednika.

## VII. ORGANIZACIJA ODRŽAVANJA REDA

### A) REDARI

#### Članak 22.

Svi učenici razrednog odjela vrše dužnost redara i izmjenjuju se tjedno.

Dužnosti i prava redara su:

- izvještavati predmetnog učitelja o odsustvovanju učenika sa sata,
- brinuti o čistoći učionice, školske ploče, o pripremi zemljovida i drugih nastavnih sredstava i pomagala,
- voditi brigu o pravilnom korištenju namještaja i o tome da učenici, nakon završetka sata, ostave učionicu u potpunom redu,
- izvješćuju o nađenim predmetima dežurnog učitelja i iste odnose u tajništvo škole
- nakon završetka sata provjeravaju oštećenja klupa, stolica i ostalog inventara i o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, domara škole ili tajnicu
- vršiti druge poslove koje utvrdi razrednik.

### B) DEŽURSTVO U ŠKOLI

#### Članak 23.

U cilju pravilnog odvijanja radnog dana u Školi se organizira dežurstvo učitelja, učenika i domara.

Raspored dežurstva utvrđen je godišnjim planom i programom rada škole.

#### Članak 24.

Za vrijeme neposredno prije nastave te malih i velikih odmora dežura ukupno 3 učitelja. Učitelji razredne nastave obvezni su dežurati u svom odjelu. Plan rasporeda dežurstva izvješen je na vidnom mjestu u prostorijama škole.

Tijekom velikog odmora organizirana je prehrana učenika. Učenici jedu marendu u učionici prvih pet minuta drugog odmora koji traje 20 minuta. Nakon marendu učenici odlaze na veliki odmor u pratnji dežurnih nastavnika. Po povratku sa odmora uzimaju torbe i idu u učionicu u kojoj imaju sljedeći sat. Svi ostali odmori traju 5 minuta za vrijeme kojih nastavnici ne napuštaju učionice.

#### Članak 25.

Dežurni učenik dužni su doći u školu u 7,45 sati, a dežurstvo dežurnih učenika završava u 13,15 sati. Dežurni učenici ne napuštaju mjesto dežurstva.

## Članak 26.

Dužnosti i prava glavnog dežurnog učenika u prizemlju su:

- otvarati vrata učenicima, radnicima, roditeljima i strankama,
- kulturno se ophoditi prema gore navedenim osobama te ih dovoditi i najavljivati na traženom mjestu,
- ne dozvoliti da se itko bez dozvole i najave kreće po školi,
- zadržati na ulazu roditelje koji čekaju informacije ili roditeljski sastanak i dozvoliti im ulazak u pratnji učitelja,
- ne dozvoliti pojedincima ili grupama učenika da se igraju na ulazu te ih spriječiti u narušavanju reda i mira u školi
- zatražiti pomoć dežurnih učitelja, ravnatelja, stručnog suradnika ili domara ako sporne slučajeve dežurni učenici ne mogu sami riješiti
- voditi evidenciju posjetitelja u formularu koji pregledava razrednik.

## DEŽURNI UČITELJI

### Članak 27.

Dežurni učitelji dežuraju u hodnicima i pred školom prema godišnjem rasporedu dežurstva koji sačini ravnatelj, a koji je izvješten na oglasnoj ploči škole. Dežurni učitelji nalaze se uz učenike prije početka nastave i na velikom odmoru.

### Članak 28.

Dežurni učitelji su dužni:

- izvršiti sve pripreme za uspješno organiziranje dežurstva u radnom danu prije početka dežurstva, a naročito pregledati mjesto svog dežurstva,
- pozvati učenike za početak nastave, uvesti ih u školsku zgradu i paziti na pravilno odvijanje dežurstva dežurnih učenika na svim odmorima,
- na kraju dežurstva provjeriti čistoću hodnika, sanitarija i mjesta svog dežurstva,
- evidentirati nastala oštećenja koja mu prezentiraju dežurni učenici i dežurni učitelji,
- organizirati zamjenu za odsutnog učitelja ako u školi nema ravnatelja ili stručne službe Škole,
- surađivati sa svim drugim dežurnim učiteljima i razrednicima te kod ulaska učenika u školu i za vrijeme odmora dežurati grupno,
- voditi računa o pravovremenom početku nastavnog rada,
- u odsutnosti radnika ravnatelja i stručne službe Škole organizirati pružanje prve pomoći, transport povrijeđenog do liječnika te obavijestiti roditelje učenika,
- po završetku dežurstva pregledati mjesto dežurstva

## VIII. ČISTOĆA

### Članak 29.

Radnici Škole zaduženi za održavanje čistoće svakodnevno vode brigu da su sve prostorije i sva nastavna sredstva i namještaj uvijek bespriječno čisti i na odgovarajućem mjestu.



### Članak 30.

Svi učenici i radnici Škole dužni su što je god više moguće voditi brigu o čistoći i urednosti školskog prostora.

Učenici i ostali zaposlenici Škole vode računa da nakon korištenja sanitarnih prostorija iste iza sebe ostavljaju čiste i uredne, u skladu s važećim higijenskim normama. Isto tako, vode računa o čuvanju sanitarnih uređaja, instalacija i ostaloga inventara koji se nalazi u sanitarnim prostorima sukladno važećim higijenskim normama.

### Članak 31.

Učenici su obavezni voditi stalnu brigu o osobnoj higijeni te u školu dolaziti primjereno odjeveni pristojnog izgleda. Odjeća i obuća mora biti uredna i čista.

Osobni pribor i knjige moraju biti uredni i primjereni zahtjevima satnice u radnom danu.

### Članak 32

Održavanje reda okoliša školske zgrade organiziraju radnici Škole zaduženi za čistoću s dežurnim učenicima i radnicima prema utvrđenom planu.

## IX. POZDRAVLJANJE I OSLOVLJAVANJE

### Članak 33.

Učenici pozdravljaju učitelje i ostale radnike Škole, sve poznate i nepoznate osobe koje ulaze u školu ili izlaze sa «DOBRO JUTRO», «DOBAR DAN», «DOBRA VEČER», «DOVIDENJA».

U učionici učenici pozdravljaju ustajanjem bez izgovaranja pozdrava.

### Članak 34.

Učenici učitelje oslovljavaju s « UČITELJICE» ili «UČITELJU», a druge odrasle osobe s «GOSPOĐO» ili «GOSPODINE»

### Članak 35.

U komunikaciji sa odraslima i vršnjacima učenici su dužni ophoditi se po pravilima kulturnog ponašanja u društvu (BONTON).

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati te šetati po razredu osim u dogovoru s učiteljem.

Nije uljudno niti dopušteno žvakati gumu za žvakanje, upadati u riječ, govoriti neprimjerene riječi.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti ili kada učitelj to traži, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Na postavljeno pitanje odgovara samo onaj učenik kome je pitanje upućeno.

### Članak 36.

Najstrože je zabranjeno međusobno vršnjačko i bilo koje drugo vrijeđanje, omalovažavanje te psihičko i fizičko zlostavljanje, u suprotnom treba postupiti po Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, kao i po Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

## X. ODLAZAK IZ ŠKOLE I PONAŠANJE IZVAN ŠKOLE

### Članak 37.

Poslije završene nastave učenici odlaze svojim kućama.

Putem do kuće učenici se moraju pridržavati prometnih propisa i pravila kretanja po javnim površinama.

Razrednik učenika, ili u slučaju njegove odsutnosti dežurni učitelj, obvezan je prije no što učenik napusti školu, nazvati roditelje učenika ako se isti udaljava iz Škole iz bilo kojeg razloga koji ne predstavlja odlazak zbog završetka nastave.

### Članak 38.

Kada učenici izlaze iz zgrade grupno u pratnji učitelja zbog posjeta izložbi, prisustvovanju kazališnoj ili kino predstavi, odlaska na sistematski liječnički pregled i sl., prostor školske zgrade moraju napustiti u miru i tišini.

### Članak 39.

Ni jedan razredni odjel ili grupa ne smije napustiti prostoriju – učionicu dok učitelj ne pregleda je li učionica pospremljena.

Ako ima po podu otpadaka treba sve pokupiti u koš za smeće.

### Članak 40

U vrijeme terenske nastave, slobodne aktivnosti, ekskurzija, zabava, kulturno-umjetničkih i športskih programa učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima unutarnjeg reda Škole.

### Članak 41.

«Navijanja» na igralištu za vrijeme odvijanja športske utakmice trebaju biti primjerena kulturnom ponašanju s isto takvim vokabularom.

## XI. IZOSTANCI

### Članak 42.

Učenici ne smiju bez dozvole izostajati, zakašnjavati ili napustiti nastavu, izvannastavne aktivnosti, rad u učeničkim organizacijama i druge radne obaveze.

Pod neredovitim dolaskom u Školu smatra se neopravdan izostanak tri dana neprekidno ili 8 dana tijekom jednog mjeseca.

O učenicima koji ne pohađaju Školu, ili neredovito pohađaju Školu, ravnatelj je dužan izvijestiti Ured državne uprave i Centar za Socijalnu skrb.

### Članak 43.

Dozvolu za izostanak učenika s nastave daje predmetni učitelj za svoj sat, razrednik do 3 dana, ravnatelj Škole do 7 dana, a Učiteljsko vijeće za više od 7 radnih dana.

### Članak 44.

Svaki izostanak s nastave dužni su roditelji odnosno staratelji opravdati osobno, usmeno ili pismenom ispričnicom u roku od 10 dana.

Pismenu ispričnicu za izostanak s nastave do tri dana treba provjeriti u osobnom kontaktu s roditeljima odnosno starateljima.

Izostanak više od tri dana opravdava liječnik pismenom ispričnicom.

## XII. ČUVANJE OKOLIŠA I OSOBNE IMOVINE

### Članak 45.

Svi učenici i radnici Škole dužni su čuvati školsku imovinu i osobnu imovinu. Svaku štetu treba odmah prijaviti dežurnom učitelju koji o tome obavještava stručnu službu Škole.

### Članak 46.

U slučaju namjernog oštećenja školske imovine ili objekta, kao i imovine Škole koja se nalazi u školskom dvorištu ili kojem drugom prostoru u kojem se izvodi nastava, uslijed štete koja nastane kao posljedica nemarnog odnosa i nepridržavanja Kućnog reda Škole, te u slučaju otuđivanja imovine drugih učenika i/ili radnika Škole, učenik će odgovarati za počinjenu štetu prema odredbama Zakona o obveznim odnosima kojima se regulira popravlanje štete. Svaki radnik i učenik Škole koji je saznao za počinjenu štetu na inventaru, opremi ili ostaloj imovini Škole, dužan je istu odmah prijaviti dežurnom učitelju, tajniku, ravnatelju Škole ili domaru.

Dežurni učitelj podatke o počinjenoj šteti dužan je evidentirati u Listu dežurstva i o tome odmah izvijestiti ravnatelja Škole, a u njegovoj odsutnosti tajnika Škole.

### Članak 47.

Ukoliko je počinitelj poznat, dužan je uspostaviti stanje koje je bilo prije nego što je šteta nastala. Ako uspostava prijašnjeg stanja ne otklanja štetu u potpunosti, počinitelj je dužan za ostatak štete dati naknadu u novcu.

Štetu koju počini učenik Škole nemarom ili namjerno, dužan je nadoknaditi zakonski zastupnik učenika (roditelji, skrbnici, usvojitelji, udomitelji i dr.).

Ukoliko je počinitelj nepoznat smatrat će se odgovornim razred ili grupa učenika koji su posljednji bili u učionici ili prostoriji/prostoru u kojoj/kojem je šteta nastala prije nego je prijavljena, te za koju se ustvrdi da je nazočila počinjenju materijalnu štete.

### Članak 48.

Po prijavi štete uvid obavlja Povjerenstvo u sastavu: dežurni učitelj, domar i tajnik ili ravnatelj. Povjerenstvo ima zadaću ispitati okolnosti i utvrditi počinitelja štete, pregledati, utvrditi i procijeniti počinjenu štetu. Povjerenstvo vodi zapisnik o šteti te o iznosu koji je utvrđen za naknadu štete.

Ukoliko Povjerenstvo ne utvrdi počinitelja štete, utvrdit će se odgovornost sukladno prethodnom članku.

### Članak 49.

Kada Povjerenstvo završi posao i utvrdi novčani iznos za naknadu štete, razrednik pisanim putem obavještava zakonskog zastupnika učenika o visini novčanog iznosa štete. Prilikom uplate iznosa štete na račun Škole računovodstvo

će zakonskom zastupniku izdati uplatnicu ili račun izvodača radova za saniranu štetu.

#### Članak 50.

Zakonski zastupnik, razredni odjel ili grupa učenika imaju pravo podnijeti pisani prigovor Školskom odboru u roku od 8 dana od primitka obavijesti o obvezi naknade počinjene štete. Ako zakonski zastupnik, razredni odjel ili grupa učenika u roku od 8 dana od obavijesti o obvezi naknade štete ili u roku od 8 dana od primitka odluke Školsko g odbora po prigovoru ne uplate utvrđeni iznos naknade štete, Škola ostvaruje pravo potraživati naknadu štete kod stvarno nadležnog suda u Rijeci.

#### Članak 51.

Učenik je dužan podmiriti počinjenu štetu i/ili dug prije dobivanja svjedodžbe.

#### Članak 52.

Nađene stvari treba predati dežurnom učitelju ili spremačici koji ih privremeno pohranjuju u tajništvo ili kod stručne službe Škole.

#### Članak 53.

Učenicima je zabranjeno prljati zidne površine, šarati po njima, oštećivati klupe na razne načine, razbijati prozore i ostale predmete u školskoj zgradi, oštećivati i zagađivati igrališta i školske površine kao i okoliš školske zgrade.

#### Članak 54

Škola ne može odgovarati niti participirati štetu za otuđene stvari učenika ako je u pitanju nakit, mobitel ili drugi predmeti koji nisu u svezi s radnim zadacima i obavezama učenika u školi.

### XIII. DUŽNOSTI I PRAVA RODITELJA I DRUGIH GRAĐANA

#### Članak 55.

Roditelji i drugi građani koji posjećuju Školu dužni su se javiti dežurnoj osobi koja će ih najaviti i uputiti onom radniku ili učitelju s kojim žele razgovarati.

#### Članak 56.

Pridržavanje pravila unutarnjeg reda obavezno je za sve učenike, radnike Škole, roditelje i druge posjetitelje.

Roditelji/skrbnici ne mogu samovoljno ulaziti u učionicu za vrijeme nastave.

Roditelji/ skrbnici se ne smiju zadržavati u Školi za vrijeme nastave.

Roditelji/skrbnici posjećuju Školu radi prisustvovanja roditeljskim sastancima i sjednicama Vijeća roditelja, radi individualne suradnje s razrednikom, predmetnim učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem, radi prisustvovanja

priredbama i sudjelovanja u različitim oblicima školskih aktivnosti te prigodom rješavanja administrativnih poslova u tajništvu i računovodstvu škole u vrijeme primanja stranaka.

Roditelji mogu dolaziti na informacije kod predmetnih učitelja u skladu s rasporedom informacija objavljenim na mrežnoj stranici škole te putem službenog maila ili telefona.

#### Članak 57.

Učeniku koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika može biti izrečena pedagoška mjera u skladu s odredbama Statuta Škole.

#### Članak 58.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

#### Članak 59.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni će radnik, učitelj ili ravnatelj udaljiti iz prostora Škole.

### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 60.

Kućni red stupa na snagu sljedećeg dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

#### Članak 61.

Izmjene i dopune ovog Kućnog reda donose se na način i u postupku propisanom za njegovo donošenje.

#### Članak 62.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu (Klasa: Klasa: 003-05/15-01/8; Urbroj: 2170-55-01-15-1) od Klasa: 003-05/08-01/04 Urbroj: 2170-55-01-08-1. od 5. prosinca 2008 i sve njegove izmjene i dopune.

Klasa: 011-03/22-02/  
Urbroj: 2170-55-01-22-1.



Predsjednica Školskog odbora:

*Vesna Majetić*  
/Vesna Majetić Linić, prof. /

Kućni red je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 6. listopada 2022. godine te je stupio na snagu 7. listopada 2022. god.



Ravnateljica:

*Tina Bošković Sertić*  
/Tina Bošković Sertić, prof./